

No. Daftar FPEB: 0234/UN40.F7.S1/PK.05.01/2023

**PENGARUH PENGUASAAN KOMPETENSI KEAHLIAN
ADMINISTRASI PERKANTORAN TERHADAP PELAKSANAAN
PRAKTIK KERJA LAPANGAN (PKL) SISWA KELAS XI
PADA JURUSAN OTKP DI SMK PASUNDAN 3 BANDUNG**

SKRIPSI

diajukan untuk memenuhi sebagian syarat untuk memperoleh gelar
Sarjana Pendidikan pada Program Studi Pendidikan Manajemen Perkantoran,
Fakultas Pendidikan Ekonomi dan Bisnis, Universitas Pendidikan Indonesia



Oleh:

HUSNI TAMRIN

1903132

**PROGRAM STUDI PENDIDIKAN MANAJEMEN PERKANTORAN
FAKULTAS PENDIDIKAN EKONOMI DAN BISNIS
UNIVERSITAS PENDIDIKAN INDONESIA**

2023

LEMBAR HAK CIPTA

**PENGARUH PENGUASAAN KOMPETENSI KEAHLIAN ADMINISTRASI
PERKANTORAN TERHADAP PELAKSANAAN PRAKTIK KERJA
LAPANGAN (PKL) SISWA KELAS XI PADA JURUSAN OTKP
DI SMK PASUNDAN 3 BANDUNG**

Oleh

Husni Tamrin

Sebuah skripsi yang diajukan untuk memenuhi salah satu syarat memperoleh gelar
Sarjana pada Fakultas Pendidikan Ekonomi dan Bisnis

© Husni Tamrin 2023

Universitas Pendidikan Indonesia

Juli 2023

Hak Cipta dilindungi Undang-Undang

Skripsi ini tidak boleh diperbanyak seluruhnya atau sebagian,
Dengan dicetak ulang, difotokopi, atau cara lainnya tanpa izin dari penulis.

LEMBAR PENGESAHAN SKRIPSI

Husni Tamrin

(1903132)

**PENGARUH PENGUASAAN KOMPETENSI KEAHLIAN ADMINISTRASI
PERKANTORAN TERHADAP PELAKSANAAN PRAKTIK KERJA
LAPANGAN (PKL) SISWA KELAS XI PADA JURUSAN OTKP
DI SMK PASUNDAN 3 BANDUNG**

Disetujui dan disahkan oleh Pembimbing Akademik:

Bandung, 27 Juli 2023

Pembimbing



Prof. Dr. H. Suwatno, M.Si

NIP. 196201271988021001

Mengetahui,

Ketua Prodi Pendidikan Manajemen Perkantoran



Dr. Hady Siti Hadijah, S.Pd., M.Si.

NIP. 197201272006042001

BERITA ACARA

Skripsi ini telah diuji pada:

Hari/Tanggal : Rabu, 9 Agustus 2023

Waktu : 08.00 s.d 16.00 WIB

Tempat : Gedung B Perkuliahan FPEB Lt. 4 R. 403

Susunan Panitia:

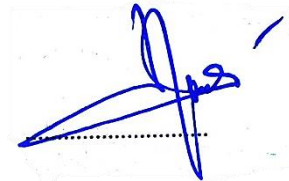
Ketua : Prof. Dr. H. Eeng Ahman, MS.
NIP. 196110221986031002

Sekretaris : Dr. Hady Siti Hadijah, S.Pd., M.Si.
NIP. 197201272006042001

Pembimbing : Prof. Dr. H. Suwatno, M.Si
NIP. 196201271988021001



Penguji : 1. Prof. Dr. Dra. Hj. Janah Sojanah, M.Si.
NIP. 195712191984032002



2. Dr. Sambas Ali Muhidin, S.Pd., M.Si.
NIP. 197406272001121001



2. Dr. Rini Intansari Meilani, M.Pd.
NIP. 198008102008012029



LEMBAR PERNYATAAN

Dengan ini saya menyatakan bahwa:

1. Skripsi ini adalah asli dan belum pernah diajukan untuk mendapat gelar akademik sarjana, baik di Universitas Pendidikan Indonesia maupun di perguruan tinggi lain.
2. Skripsi ini murni gagasan, rumusan, dan penelitian saya sendiri, tanpa bantuan pihak lain, kecuali pembimbing.
3. Dalam skripsi ini tidak terdapat karya atau pendapat yang telah ditulis atau dipublikasikan orang lain, kecuali secara tertulis dengan jelas dicantumkan sebagai acuan dalam naskah dengan menyebutkan nama pengarang dan dicantumkan dalam daftar pustaka.
4. Pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya dan apabila kemudian hari terdapat penyimpangan dan ketidak benaran dalam pernyataan ini, maka saya bersedia menerima sanksi akademik berupa pencabutan gelar yang telah diperoleh karena karya tulis ini, serta sanksi lainnya sesuai norma yang berlaku di perguruan tinggi.

Bandung, 27 Juli 2023

Yang membuat pernyataan



Husni Tamrin

NIM. 1903132

ABSTRAK

PENGARUH PENGUASAAN KOMPETENSI KEAHLIAN ADMINISTRASI PERKANTORAN TERHADAP PELAKSANAAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN (PKL) SISWA KELAS XI PADA JURUSAN OTKP DI SMK PASUNDAN 3 BANDUNG

Oleh:

Husni Tamrin
1903132

Skripsi dibimbing oleh:

Prof. Dr. H. Suwatno, M.Si

Permasalahan yang dikaji dalam penelitian ini yaitu rendahnya hasil pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan siswa pada jurusan OTKP di SMK Pasundan 3 Bandung. Masalah ini penting untuk diatasi, karena apabila permasalahan ini terus dibiarkan maka upaya untuk mencapai pendidikan kejuruan yang bertujuan mencetak lulusan siap kerja tidak akan terealisasikan. Salah satu faktor pendukung keberhasilan pendidikan kejuruan dan mencetak lulusan siap kerja ialah menguasai kemampuan sesuai bidang masing-masing. Oleh karena itu, penelitian ini bertujuan untuk mengetahui apakah penguasaan kompetensi keahlian Administrasi Perkantoran memiliki pengaruh baik secara langsung maupun tidak langsung terhadap pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan siswa.

Metode penelitian yang digunakan pada penelitian ini adalah *explanatory survey* dengan pendekatan kuantitatif. Data penelitian diperoleh melalui penyebaran angket dengan populasi 44 siswa Kelas XI pada jurusan Otomatisasi Tata Kelola Perkantoran. Teknik analisis data yang digunakan adalah Regresi Sederhana.

Hasil penelitian menunjukkan bahwa penguasaan kompetensi keahlian Administrasi Perkantoran memiliki pengaruh yang positif dan signifikan terhadap pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan siswa, dimana jika penguasaan kompetensi keahlian Administrasi Perkantoran meningkat maka pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan juga akan meningkat dengan mengacu kepada nilai statistik yang telah disajikan. Tingkat keeratan hubungan antar variabel berada pada kategori kuat atau tinggi berdasarkan hasil uji hipotesis penelitian. Dengan demikian, penguasaan kompetensi keahlian Administrasi Perkantoran dapat dikatakan mampu memberikan peranan dalam meningkatkan efektivitas hasil pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan.

Kata Kunci: Kompetensi Keahlian Administrasi Perkantoran, Pelaksanaan PKL

ABSTRACT

THE EFFECT OF OFFICE ADMINISTRATIVE SKILL COMPETENCE ON THE IMPLEMENTATION OF FIELD WORK PRACTICES OF CLASS XI STUDENTS IN OTKP DEPARTMENT AT VOCATIONAL SCHOOL OF PASUNDAN 3 BANDUNG

By:

Husni Tamrin
1903132

This thesis is guided by:

Prof. Dr. H. Suwatno, M.Si

The problem studied in this study is the low results of the implementation of Student Field Work Practices in the OTKP major at SMK Pasundan 3 Bandung. This problem is important to address, because if this problem continues, efforts to achieve vocational education aimed at producing work-ready graduates will not be realized. One of the factors supporting the success of vocational education and producing work-ready graduates is mastering skills according to their respective fields. Therefore, this study aims to determine whether the mastery of office administration skills competencies has a direct or indirect effect on the implementation of student field work practices.

The research method used in this research is an explanatory survey with a quantitative approach. The research data was obtained through questionnaires with a population of 44 class XI students in the Office Management Automation Department. The data analysis technique used is Simple Regression.

The results of the study show that the mastery of Office Administration skills competencies has a positive and significant influence on the implementation of Student Field Work Practices, where if the mastery of Office Administration skills competencies increases, the implementation of Field Work Practices will also increase with reference to the statistical values that have been presented. The level of closeness of the relationship between variables is in the strong/high category based on the results of the research hypothesis test. Thus, the mastery of office administration competency skills can be said to be able to provide a role in increasing the effectiveness of the results of implementing field work practices.

Keywords: *Office Administration Expertise Competency, Implementation of PKL*

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur peneliti panjatkan kehadirat Allah SWT, karena dengan Rahmat dan Karunia-Nya peneliti dapat menyelesaikan penelitian skripsi yang berjudul "Pengaruh Penguasaan Kompetensi Keahlian Administrasi Perkantoran Terhadap Pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan (PKL) Siswa Kelas XI Pada Jurusan OTKP di SMK Pasundan 3 Bandung" ini tepat pada waktunya.

Tujuan pembuatan skripsi ini yaitu untuk memenuhi salah satu persyaratan kelulusan dan memperoleh gelar sarjana pada Program Studi Pendidikan Manajemen Perkantoran, Fakultas Pendidikan Ekonomi dan Bisnis, Universitas Pendidikan Indonesia. Skripsi ini membahas mengenai pengaruh penguasaan kompetensi keahlian Administrasi Perkantoran terhadap pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan (PKL). Dengan demikian peneliti berharap dapat memberikan pengetahuan bagi para pembaca mengenai permasalahan pada saat proses pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan, terutama di SMK Pasundan 3 Bandung.

Dalam pembuatan skripsi ini peneliti menyadari bahwa banyak sekali kekurangan baik dari segi penelitian maupun penyajiannya karena keterbatasan kemampuan peneliti. Oleh sebab itu, peneliti sangat mengharapkan kritik dan saran dari berbagai pihak guna menyempurnakan isi dalam skripsi. Semoga skripsi ini dapat bermanfaat bagi peneliti sendiri khususnya dan bagi para pembaca pada umumnya.

Penyelesaian skripsi ini tentunya tidak terlepas dari berbagai hambatan dan kesulitan yang peneliti temui. Namun berkat bantuan dan bimbingan dari berbagai pihak baik secara langsung maupun tidak langsung akhirnya skripsi ini dapat diselesaikan. Oleh karena itu, dengan segala kerendahan hati, pada kesempatan ini peneliti ingin menyampaikan ucapan terima kasih dan penghargaan yang setinggi-tingginya kepada berbagai pihak, terima kasih peneliti sampaikan kepada:

1. Prof. Dr. M. Solehuddin, MA. selaku Rektor Universitas Pendidikan Indonesia, beserta keluarga besar civitas akademik yang telah memberikan kesempatan untuk mengikuti studi di Universitas Pendidikan Indonesia.

2. Prof. Dr. H. Eeng Ahman, M.S. selaku Dekan Fakultas Pendidikan Ekonomi dan Bisnis UPI yang telah memberikan kesempatan kepada peneliti untuk menyelesaikan studi di lembaga yang dipimpinnya.
3. Dr. Sambas Ali Muhidin, S.Pd., M.Si selaku Ketua Program Studi Pendidikan Manajemen Perkantoran periode 2019-2023, serta Dr. Hady Siti Hadijah, S.Pd., M.Si selaku Ketua Program Studi Pendidikan Manajemen Perkantoran periode saat ini yang selalu memberikan dorongan dan motivasi hingga berakhirnya masa studi.
4. Prof. Dr. H. Suwatno, M.Si. selaku dosen pembimbing akademik sekaligus dosen pembimbing skripsi yang dengan penuh ketulusan, kesabaran, memberikan dorongan semangat, bimbingan dan pengarahan dari awal hingga selesainya skripsi ini. Terima kasih atas kesediaan waktu yang Bapak berikan selama proses bimbingan berlangsung sehingga skripsi ini dapat diselesaikan.
5. Seluruh Dosen dan Staff Program Studi Pendidikan Manajemen Perkantoran FPEB UPI yang telah membantu, memberikan ilmu, bimbingan, serta dukungannya selama peneliti menjalankan perkuliahan di UPI.
6. Drs. Saeful Hermansyah, MM. Selaku Kepala SMK Pasundan 3 Bandung yang telah mengizinkan dan memberikan kemudahan kepada peneliti dalam melakukan penelitian di SMK Pasundan 3 Bandung.
7. Nunung Nurhayati, S.Pd., Ningrum Suryatiningsih, S.Pd., MM., dan In Binastri, SE., M.Si., selaku jajaran Wakil Kepala sekolah SMK Pasundan 3 Bandung yang telah memberikan kemudahan, bimbingan, serta motivasi kepada peneliti dalam melakukan penelitian di SMK Pasundan 3 Bandung.
8. Kedua Orang Tua yaitu Bapak Maman dan Ibu Suryawati yang begitu luar biasa dan tidak pernah lelah memberikan kasih sayangnya dan selalu memberikan dorongan moral, materi, motivasi, doa dan nasihat agar tetap ikhlas dan sabar menjalani setiap pendewasaan selama perkuliahan. Terima kasih sudah menjadi alasan utama bagi peneliti untuk bisa terus bertahan dan berjuang menuju kesuksesan.

9. Keluarga besar Pendidikan Manajemen Perkantoran tahun angkatan 2019 yang menjadi rumah serta tempat peneliti berbagi cerita semasa 4 tahun berkuliah, terima kasih untuk selalu kuat dan mau terus berjuang.
10. REMA UPI, KEMA FPEB UPI, dan HIMAPENA UPI yang menjadi tempat peneliti untuk berdinamika organisasi dan banyak mempelajari hal baru.
11. Agung Firdaus, Akbar Fadilah, Efendi Suhandi, Janwar Alamsah, Sabani Lingga, Mahesa Adi Regawa, Trias Nugraha, Wildan Purwana, dan Andrian Agansah, sahabat yang telah memberikan *support* sangat luar biasa dalam proses meraih gelar ini, kalianlah orang-orang pertama yang selalu kebersamai dan memberikan dukungan kepada peneliti.
12. Danu Yusup, Hananda Hildzan, dan Noviansyah yang senantiasa kebersamai selama 4 tahun berkuliah, terima kasih atas *support* dan kepedulian kalian selama diperkuliahan hingga akhir penyelesaian studi.
13. Serta semua pihak yang telah terlibat didalam proses pembuatan skripsi ini yang tidak bisa peneliti sebutkan satu-persatu, terima kasih atas segala bentuk bantuan, dorongan dan doa. Semoga kita semua diberikan kebahagiaan dan rahmat yang berlimpah oleh Allah SWT. Aamiin Yaa Rabbal'aalamiin.

Bandung, 27 Juli 2023

Peneliti,



Husni Tamrin

NIM. 1903132

DAFTAR ISI

LEMBAR HAK CIPTA.....	i
LEMBAR PENGESAHAN SKRIPSI	ii
BERITA ACARA	iii
LEMBAR PERNYATAAN.....	iv
ABSTRAK.....	v
KATA PENGANTAR	vii
DAFTAR ISI.....	x
DAFTAR GAMBAR.....	xii
DAFTAR TABEL.....	xiii
DAFTAR LAMPIRAN.....	xv
BAB I PENDAHULUAN.....	1
1.1 Latar Belakang Masalah.....	1
1.2 Identifikasi dan Rumusan Masalah	6
1.3 Tujuan Penelitian.....	7
1.4 Kegunaan Penelitian.....	8
BAB II KAJIAN PUSTAKA, KERANGKA PEMIKIRAN DAN HIPOTESIS	9
2.1 Kajian Pustaka.....	9
2.1.1 Konsep Kompetensi Keahlian Administrasi Perkantoran	9
2.1.2 Konsep Praktik Kerja Lapangan	19
2.2 Penelitian Terdahulu	30
2.3 Kerangka Pemikiran.....	35
2.4 Hipotesis Penelitian.....	39
BAB III METODE PENELITIAN	41
3.1 Metode Penelitian.....	41
3.2 Desain Penelitian.....	43
3.2.1 Operasional Variabel Penelitian	43
3.2.2 Populasi dan Sampel Penelitian	46
3.2.3 Teknik dan Alat Pengumpulan Data.....	47
3.2.4 Pengujian Instrumen Penelitian	48

3.2.5 Pengujian Persyaratan Analisis Data	54
3.2.6 Konversi Data	59
3.2.7 Teknik Analisis Data	59
3.2.8 Pengujian Hipotesis	62
BAB IV HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN	65
4.1 Hasil Penelitian	65
4.1.1 Gambaran Umum Objek Penelitian	65
4.1.2 Deskripsi Variabel Penelitian	71
4.1.3 Pengujian Hipotesis Penelitian	81
4.2 Pembahasan Hasil Penelitian	83
4.2.1 Analisis Tingkat Penguasaan Kompetensi Keahlian Administrasi Perkantoran	83
4.2.2 Analisis Pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan	86
4.2.3 Pengaruh Penguasaan Kompetensi Keahlian Administrasi Perkantoran terhadap Pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan	87
BAB V KESIMPULAN SARAN	89
5.1 Kesimpulan.....	89
5.2 Saran.....	90
DAFTAR PUSTAKA	92
LAMPIRAN.....	96

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1 Kerangka Pemikiran.....	38
Gambar 2.2 Model Kausalitas Variabel Penelitian.....	39
Gambar 4.1 Grafik Kecenderungan Jawaban Responden Pada Variabel X.....	72
Gambar 4.2 Grafik Kecenderungan Jawaban Responden Pada Variabel Y.....	80
Gambar 4.3 Persentase Dimensi Variabel Penguasaan Kompetensi Keahlian Administrasi Perkantoran.....	85
Gambar 4.4 Persentase Dimensi Variabel Pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan	86

DAFTAR TABEL

Tabel 1.1 Rekapitulasi Nilai Hasil Pelaksanaan PKL Siswa	4
Tabel 2.1 Rincian Gradasi Sikap, Pengetahuan, dan Keterampilan	12
Tabel 2.2 Penelitian Terdahulu	30
Tabel 3.1 Operasional Variabel X	43
Tabel 3.2 Operasional Variabel Y	46
Tabel 3.3 Populasi Siswa Kelas XI OTKP SMK Pasundan 3 Bandung	47
Tabel 3.4 Kategori Skala Likert.....	48
Tabel 3.5 Rekapitulasi Hasil Uji Validitas Variabel X.....	50
Tabel 3.6 Rekapitulasi Hasil Uji Validitas Variabel Y.....	51
Tabel 3.7 Rekapitulasi Hasil Uji Reliabilitas Variabel X dan Variabel Y.....	53
Tabel 3.8 Hasil Uji Normalitas Data Variabel X Terhadap Y	55
Tabel 3.9 Hasil Uji Homogenitas Variabel X.....	56
Tabel 3.10 Hasil Uji Homogenitas Variabel Y.....	57
Tabel 3.11 Hasil Uji Linearitas Variabel X Terhadap Variabel Y	58
Tabel 3.12 Kriteria Penafsiran Deskripsi Variabel.....	61
Tabel 3.13 Interpretasi Koefisien Korelasi	64
Tabel 4.1 Struktur Kurikulum SMK Administrasi Perkantoran	67
Tabel 4.2 Data Penempatan PKL Siswa	68
Tabel 4.3 Rekapitulasi Tanggapan Responden Variabel X	71
Tabel 4.4 Kecenderungan Jawaban Responden terhadap Dimensi Kompetensi Siswa Dalam Bidang Simulasi Digital.....	73
Tabel 4.5 Kecenderungan Jawaban Responden terhadap Dimensi Kompetensi Siswa Dalam Bidang Otomatisasi Perkantoran	74
Tabel 4.6 Kecenderungan Jawaban Responden terhadap Dimensi Kompetensi Siswa Dalam Bidang Korespondensi.....	74
Tabel 4.7 Kecenderungan Jawaban Responden terhadap Dimensi Kompetensi Siswa Dalam Bidang Kearsipan.....	75
Tabel 4.8 Kecenderungan Jawaban Responden terhadap Dimensi Kompetensi Siswa Dalam Bidang Administrasi Kepegawaian	76

Tabel 4.9 Kecenderungan Jawaban Responden terhadap Dimensi Kompetensi Siswa Dalam Bidang Administrasi Keuangan	77
Tabel 4.10 Kecenderungan Jawaban Responden terhadap Dimensi Kompetensi Siswa Dalam Bidang Administrasi Sarana dan Prasarana	78
Tabel 4.11 Kecenderungan Jawaban Responden terhadap Dimensi Kompetensi Siswa Dalam Bidang Administrasi Humas dan Keprotokolan	78
Tabel 4.12 Rekapitulasi Tanggapan Responden Variabel Y	79
Tabel 4.13 Kecenderungan Jawaban Responden terhadap Dimensi Penyelenggaraan Praktik Kerja Lapangan	81
Tabel 4.14 Hasil Uji Hipotesis Variabel X terhadap Variabel Y	82
Tabel 4.15 Tabel Koefisien Korelasi dan Determinasi Variabel X dan Y	83

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 Instrumen Penelitian	96
Lampiran 2 Data Kuesioner Uji Instrumen	101
Lampiran 3 Hasil Uji Validitas Instrumen	104
Lampiran 4 Hasil Uji Reliabilitas Instrumen	108
Lampiran 5 Data Kuesioner Penelitian	110
Lampiran 6 Hasil Uji Normalitas	113
Lampiran 7 Hasil Uji Homogenitas	114
Lampiran 8 Hasil Uji Linearitas	114
Lampiran 9 Hasil Konversi Data MSI	115
Lampiran 10 Hasil Uji Regresi	118
Lampiran 11 Daftar Riwayat Hidup	119
Lampiran 12 Surat Keputusan Pembimbing Skripsi	120
Lampiran 13 Lembar Bimbingan	122
Lampiran 14 Surat Keterangan Penelitian	123
Lampiran 15 Lembar Perbaikan Usulan Penelitian	125

DAFTAR PUSTAKA

Sumber Buku

- Abdurahman, M., Muhidin, S. A., & Somantri, A. (2017). *Dasar-Dasar Metode Statistik Untuk Penelitian*. Bandung: CV Pustaka Setia.
- Arikunto, S. (2006). *Prosedur Penelitian: Suatu Pendekatan Praktik*. Jakarta: PT Rineka Cipta.
- Aziez, F., Suryaman, M., & Suwatno. (2020). *Ensiklopedia Pendidikan Indonesia: Pegangan Pendidik Profesional*. Depok: PT RajaGrafindo Persada.
- Bukit, M. (2014). *Strategi dan Inovasi Pendidikan Kejuruan*. Bandung: Alfabeta.
- Chaplin J.P. (2006). *Kamus Lengkap Psikologi (Terjemahan Kartini Kartono)*. Jakarta: PT Rajagrafindo Persada.
- Dewey, J. (1916). *Democracy And Education*. United States of America: Macmillan.
- Faisal, S. (2007). *Format-Format Penelitian Social*. Jakarta: PT Rajagrafindo Persada.
- Hamalik, O. (2007). *Pengembangan Sumber Daya Manusia, Manajemen Pelatihan Ketenagakerjaan, Pendekatan Terpadu*. Jakarta: PT Bumi Aksara.
- Hasan, I. (2002). *Pokok-pokok Materi Statistik I (Statistik Deskriptif)*. Jakarta: PT Bumi Aksara.
- Hutapea, P., & Thoha, N. (2008). *Kompetensi Plus (Teori, Desain, Kasus dan Penerapan untuk HR serta Organisasi yang Dinamis)*. Jakarta: PT Gramedia Pustaka Utama.
- Indah, M. N. (2010). *Statistik Deskriptif dan Induktif*. Yogyakarta: Graha Ilmu.
- Jaya, I. M. (2020). *Metode Penelitian Kuantitatif dan Kualitatif*. Yogyakarta: QUADRANT.
- Majid, A. (2012). *Perencanaan Pembelajaran*. Bandung: PT Remaja Rosdakarya.
- Muhidin, S. A. (2010). *Statistika 2 Pengantar Untuk Penelitian*. Bandung: Karya Adhika Utama.
- Muhidin, S. A., & Sontani, U. T. (2011). *Desain Penelitian Kuantitatif*. Bandung: Karya Adhika Utama.
- Mulyasa. (2010). *Kurikulum Berbasis Kompetensi (Konsep, Karakteristik, Implementasi dan Inovasi)*. Bandung: PT Remaja Rosdakarya.
- Nuraida, I. (2008). *Manajemen Administrasi Perkantoran*. Yogyakarta: Kanisius.
- Siregar, S. (2011). *Statistika Deskriptif Untuk Penelitian: Dilengkapi Perhitungan Manual dan Aplikasi SPSS Versi 17*. Jakarta: PT Rajagrafindo Persada.
- Sugiyono. (2002). *Statistika Untuk Penelitian*. Bandung: Alfabeta.

- Sugiyono. (2014). *Metode Penelitian Kuantitatif, Kualitatif, dan R&D*. Bandung: Alfabeta.
- Suharsaputra, U. (2012). *Metode Penelitian (Kuantitatif, Kualitatif, dan Tindakan)*. Bandung: PT Refika Aditama.
- Sukardi, D. K. (1993). *Bimbingan Karir di Sekolah-Sekolah*. Jakarta: Balai Aksara.
- Suryadi, E., Darmawan, D., & Mulyadi, A. (2019). *Metode Penelitian Komunikasi Dengan Pendekatan Kuantitatif*. Bandung: PT Remaja Rosdakarya.
- Suryadi, E., Kusnendi, & Mulyadi, A. (2020). *Metode Penelitian Manajemen*. Bandung: UPI PRESS.
- Suwatno. (2019). *Komunikasi Organisasi Kontemporer*. Bandung: Simbiosis Rekatama Media.
- Suwatno, & Priansa, D. J. (2012). *Dasar-dasar Manajemen Dalam Organisasi Publik dan Bisnis*. Bandung: UPI PRESS.
- Suwatno, & Priansa, D. J. (2018). *Manajemen SDM dalam Organisasi Publik dan Bisnis*. Bandung: Alfabeta.
- Suwatno, Novianty, R., & Imaniyati, N. (2022). *Pengantar Manajemen*. Depok: PT RajaGrafindo Persada.
- Wena, M. (1996). *Pendidikan Sistem Ganda*. Bandung: Tarsito.
- Wena, M. (2009). *Strategi Pembelajaran Inovatif Kontemporer: Suatu Tinjauan Konseptual Operasional*. Jakarta: PT Bumi Aksara.
- Wibowo. (2007). *Manajemen Kinerja Edisi Ketiga*. Jakarta: PT Rajagrafindo Persada.
- Wibowo. (2014). *Manajemen Kinerja, Edisi Keempat*. Jakarta: Rajawali Pers.
- Wibowo. (2016). *Manajemen Kinerja Edisi Kelima*. Jakarta: PT Rajagrafindo Persada.
- Yuniarsih, T., & Suwatno. (2016). *Manajemen Sumber Daya Manusia: Teori, Aplikasi dan Isu Penelitian*. Bandung: Alfabeta.
- Zwell, M. (2000). *Creating a Culture of Competence*. New York: John Wiley & Sons, Inc.

Sumber Jurnal Artikel

- Amalia, L., & Suwatno. (2016). Peningkatan Kompetensi Siswa Melalui Efektivitas Competency Based Training. *Jurnal Pendidikan Manajemen Perkantoran*, 30-37.
- Artika, D., Dyah, C., & Rahmanto, A. (2018). Pengaruh Praktik Kerja Lapangan dan Efikasi Diri Terhadap Kesiapan Kerja Kelas XII Program Keahlian Administrasi Perkantoran di SMKN 1 Surakarta Tahun Ajaran 2016/2017. *Jurnal Informasi dan Komunikasi*, 15-25.

- Fransiska, M., Yudana, I. M., & Natajaya, N. (2013). Kontribusi Praktek Kerja Industri, Bimbingan Karir Kejuruan, dan Ekspektasi Karir Terhadap Kompetensi Kejuruan (Studi pada Mahasiswa Jurusan Tata Boga Undhira Bali). *e-Journal Program Pascasarjana Universitas Pendidikan Ganesha Prodi Administrasi Pendidikan Vol. 4*, 1-10.
- Hanafi, A., & Ony, J. G. (2016). Pengaruh Kompetensi dan Kecerdasan Emosional Terhadap Kinerja Karyawan Administrasi Perkantoran Rumah Sakit RK Charitas Palembang. *Jurnal Manajemen dan Bisnis Sriwijaya*, 133-154.
- Haryani, A., & Sunarto. (2021). Manajemen dan Evaluasi Program Praktik Kerja Lapangan di SMK Negeri 2 Kebumen. *Media Manajemen Pendidikan*, 438-447.
- Kartika, L. N., & Sugiarto, A. (2014). Pengaruh Tingkat Kompetensi Terhadap Kinerja Pegawai Administrasi Perkantoran. *Jurnal Ekonomi dan Bisnis*, 73-90.
- Lisnawati, R., & Adman. (2019). Pelaksanaan Program Praktek Kerja Industri dalam Penguasaan Kompetensi Keahlian Administrasi Perkantoran. *Jurnal Pendidikan Manajemen Perkantoran*, 264-274.
- Mulyadi, M. (2011). Penelitian Kuantitatif dan Kualitatif serta Pemikiran Dasar Menggabungkannya. *Jurnal Studi Komunikasi dan Media*, 127-138.
- Sofa, F., & Safitri, R. A. (2022). Pemikiran Pragmatisme-Konstruktivisme John Dewey sebagai Metode Pembelajaran di Madrasah Tsanawiyah. *Journal of Islamic Education*, 45-62.
- Sukma, F., Sulistyaningrum, D., & Susantiningrum. (2019). Analisis Pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan Dalam Mempersiapkan Siswa Memasuki Dunia Kerja di Era Revolusi Industri 4.0 (Studi Kasus pada Siswa Kelas XI Kompetensi Keahlian Otomatisasi dan Tata Kelola Perkantoran SMKN 1 Karanganyar Tahun Ajaran 2018/2019). *Jurnal Informasi dan Komunikasi Administrasi Perkantoran*, 19-30.
- Suwatno. (2002). Strategi Pengembangan Sumber Daya Manusia Indonesia. *Manajerial*, 35-42.
- Suwatno. (2009). Pengaruh Komunikasi dan Iklim Organisasi Terhadap Kinerja Guru di SMU Kota Bandung. *Jurnal Ilmu Komunikasi*, 259-277.
- Suwatno, Hadjah, H. S., Adman, Islamy, F. J., & Muhidin, A. (2022). Disembodied Behavior and Communication Effectiveness in Learning Activity During the Covid-19 Pandemic Era. *Jurnal Informasi*, 189-196.
- Suwatno, Sobandi, A., & Rasto. (2012). Implementasi Proses Pembelajaran dalam Mencapai Kompetensi Guru Bidang Keahlian Manajemen Perkantoran. *Manajerial*, 31-38.

Sumber Lainnya

- Chotimah, K. (2019). Pengaruh Praktek Kerja Lapangan, Motivasi Memasuki Dunia Kerja, dan Efikasi Diri Terhadap Kesiapan Kerja Siswa Kelas XII Program Keahlian Administrasi Perkantoran SMK Muhammadiyah Bobotsari Tahun Ajaran 2018/2019. *Skripsi*, -.
- Dikmenjur. (2008). *Pelaksanaan Prakerin*. Jakarta: Departemen Pendidikan Nasional.
- Harlestiyani, R. (2017). Pengaruh Kompetensi Kejuruan, Penguasaan Soft Skill, dan Pengalaman Praktik Kerja Lapangan (PKL) pada Kesiapan Kerja Peserta Didik Kelas XII Program Keahlian Administrasi Perkantoran SMKN 1 Kebumen Tahun Pelajaran 2016/2017. *Skripsi*, -.
- Kepmen Pendidikan dan Kebudayaan No. 323/U/1997 Tentang Penyelenggaraan Prakerin SMK, Kurikulum SMK Tahun 2013 tentang Kurikulum Tingkat Satuan Pendidikan (KTSP).
- Malau, R. (2009). Pengaruh Pembelajaran Praktikum Terhadap Penguasaan Kompetensi Siswa SMK Program Keahlian Administrasi Perkantoran di SMK Sangkuriang 1 Cimahi. *Skripsi*, -.
- Permendikbud Nomor 54 Tahun 2013 Tentang Standar Kompetensi Lulusan Pendidikan Dasar dan Menengah.
- Permendikbud Nomor 65 Tahun 2013 Tentang Standar Proses Pendidikan Dasar dan Menengah.
- Permendiknas Nomor 41 Tahun 2007 Tentang Standar Proses Untuk Satuan Pendidikan Dasar dan Menengah.
- Riadi, M. (2021, January 30). *Praktik Kerja Lapangan (Pengertian, Tujuan, Manfaat, Pelaksanaan dan Penilaian)*. Diambil kembali dari Kajian Pustaka: <https://www.kajianpustaka.com/2021/03/praktik-kerja-lapangan.html>
- Sari, R. (2012). Peran Praktik Industri dalam Menunjang Kesiapan Memasuki Dunia Kerja Siswa Kelas XI Program Keahlian Busana SMK Karya Rini Yogyakarta. *Skripsi*.