

NO. DAFTAR FPEB: 0248/UN40.F7.S1/PK.05.01/2023

**PENGARUH PRAKTEK TYPING MASTER TERHADAP
PENINGKATAN KETERAMPILAN MENGETIK PADA SISWA KELAS
X MPLB (MANAJEMEN PERKANTORAN DAN LAYANAN BISNIS) DI
SMK PASUNDAN 1 CIMAH**

SKRIPSI

**Diajukan untuk memenuhi sebagian syarat untuk memperoleh gelar Sarjana Pendidikan
pada Program Studi Pendidikan Manajemen Perkantoran, Fakultas Pendidikan Ekonomi
dan Bisnis, Universitas Pendidikan Indonesia**



Oleh:
Dhea Mustika
1903913

**PROGRAM STUDI PENDIDIKAN MANAJEMEN PERKANTORAN
FAKULTAS PENDIDIKAN EKONOMI DAN BISNIS
UNIVERSITAS PENDIDIKAN INDONESIA
2023**

LEMBAR HAK CIPTA

**PENGARUH PRAKTEK TYPING MASTER TERHADAP
PENINGKATAN KETERAMPILAN MENGETIK PADA SISWA KELAS
X MPLB (MANAJEMEN PERKANTORAN DAN LAYANAN BISNIS) DI
SMK PASUNDAN 1 CIMAHI**

Oleh
Dhea Mustika

Sebuah skripsi yang diajukan untuk memenuhi salah satu syarat memperoleh gelar
Sarjana pada Fakultas Pendidikan Ekonomi dan Bisnis

© Dhea Mustika 2023
Universitas Pendidikan Indonesia
Juli 2023

Hak Cipta dilindungi Undang-Undang
Skripsi ini tidak boleh diperbanyak seluruhnya atau sebagian,
Dengan dicetak ulang, difotokopi, atau cara lainnya tanpa izin dari penulis.

i

LEMBAR PENGESAHAN SKRIPSI

LEMBAR PENGESAHAN SKRIPSI

**DHEA MUSTIKA
1903913**

**PENGARUH PRAKTEK TYPING MASTER TERHADAP
PENINGKATAN KETERAMPILAN MENGETIK PADA SISWA
KELAS X MPLB (MANAJEMEN PERKANTORAN DAN LAYANAN
BISNIS) DI SMK PASUNDAN 1 CIMAHI**

Disetujui dan disahkan oleh pembimbing:

Bandung, 14 Juli 2023
Pembimbing



Adman, S.Pd., M.Pd
NIP. 197404122001121002

Mengetahui,
Ketua Prodi Pendidikan Manajemen Perkantoran



Dr. Sambas Ali Muhidin M.Si.
NIP. 197406272001121001

BERITA ACARA PELAKSANAAN UJIAN

BERITA ACARA

Skripsi ini telah diuji pada :

Hari/Tanggal : Rabu, 09 Agustus 2023

Waktu : 08.00 – 16.00

Tempat : Gedung B Perkuliahan FPEB Lt. 4 R. 404

Pembimbing : Adman, S.Pd., M.Pd
NIP. 197404122001121002

Penguji : 1. Prof. Dr. H. Edi Suryadi, M.Si.
NIP. 196004121986031002

2. Prof. Dr. H. A. Sobandi, M.Si, M.Pd.
NIP. 195704011984031003

3. Drs. Hendri Winata, M.Si
NIP. 196206171988031003



LEMBAR PERNYATAAN

Dengan ini saya menyatakan bahwa:

1. Skripsi ini adalah asli dan belum pernah diajukan untuk mendapatkan gelar akademik sarjana, baik di Universitas Pendidikan Indonesia maupun di perguruan tinggi lain.
2. Skripsi ini murni gagasan, rumusan, dan penelitian saya sendiri, tanpa bantuan pihak lain, kecuali arahan pembimbing.
3. Dalam skripsi ini tidak terdapat karya atau pendapat yang telah ditulis atau dipublikasikan orang lain, kecuali secara tertulis dengan jelas dicantumkan sebagai acuan dalam naskah dengan menyebutkan nama pengarang dan dicantumkan dalam daftar pustaka.
4. Pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya dan apabila di kemudian hari terdapat penyimpangan dan ketidakbenaran dalam pernyataan ini, maka saya bersedia menerima sanksi akademik berupa pencabutan gelar yang telah diperoleh karena karya tulis ini, Serta sanksi lainnya sesuai norma yang berlaku di perguruan tinggi ini.

Bandung, 19 Juni 2023

Yang membuat pernyataan

Dhea Mustika

NIM 1903913

ABSTRAK

PENGARUH PRAKTEK TYPING MASTER TERHADAP PENINGKATAN KETERAMPILAN MENGETIK PADA SISWA KELAS X MPLB (MANAJEMEN PERKANTORAN DAN LAYANAN BISNIS) DI SMK PASUNDAN 1 CIMAHI

Oleh:

Dhea Mustika

1903913

Skripsi ini dibimbing oleh:

Adman, S.Pd., M.Pd

Penelitian ini dilakukan di SMK Pasundan 1 Cimahi. Penelitian mengkaji terkait rendahnya keterampilan mengetik siswa kelas X MPLB (Manajemen Perkantoran dan Layanan Bisnis). Tujuan dari penelitian ini yaitu untuk memecahkan masalah rendahnya keterampilan mengetik siswa melalui penggunaan media typing master sebagai solusi dalam meningkatkan keterampilan mengetik siswa supaya lebih baik lagi.

Metode yang digunakan dalam penelitian ini yaitu metode kuasi eksperimen dengan desain penelitian yaitu *One Group Pre-Test Post-Test Design*. Teknik pengumpulan data yang digunakan yaitu tes, metode dokumentasi dan metode observasi. Teknik analisis data yang digunakan adalah uji N-Gain. Pengujian hipotesis menggunakan uji Wilcoxon.

Berdasarkan analisis terhadap hasil penelitian diperoleh hasil bahwa: (1) Hasil skor pre-test kecepatan dan ketepatan mengetik setelah diberi perlakuan tidak sama dengan skor post-test dan (2) Praktek menggunakan media aplikasi typing master terhadap keterampilan mengetik siswa efektif diterapkan. Adapun hasil uji hipotesis diperoleh bahwa praktek menggunakan media aplikasi typing master berpengaruh terhadap peningkatan keterampilan mengetik pada siswa.

Kata kunci: *keterampilan mengetik siswa, typing master*

ABSTRACT

THE EFFECT OF TYPING MASTER PRACTICE ON IMPROVING TYPING SKILLS STUDENTS IN CLASS X MPLB (MANAJEMEN PERKANTORAN DAN LAYANAN BISNIS) AT SMK PASUNDAN 1 CIMAHI

By:

Dhea Mustika

1903913

This thesis is guided by:

Adman, S.Pd., M.Pd

This research was conducted at SMK Pasundan 1 Cimahi. The study examines the low typing skills of class X MPLB (Office Management and Business Services) students. The purpose of this study is to solve the problem of students' low typing skills through the use of typing master media as a solution in improving students' typing skills so that they are even better.

The method used in this study is a quasi-experimental method with a research design, namely One Group Pre-Test Post-Test Design. Data collection techniques used are tests, documentation methods and observation methods. The data analysis technique used is the N-Gain test. Hypothesis testing using the Wilcoxon test.

Based on the analysis of the results of the study, the results showed that: (1) The results of the pre-test score for typing speed and accuracy after being treated were not the same as the post-test scores and (2) The practice of using the typing master application media on students' typing skills was effectively applied. As for the results of the hypothesis test, it was found that the practice of using the typing master application media had an effect on improving students' typing skills.

Keywords: *students' typing skills, typing master*

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur penulis panjatkan ke hadirat Allah SWT atas segala Rahmat dan hidayah-Nya serta karunia-Nya sehingga penulis dapat menyelesaikan skripsi ini dengan baik. Tidak lupa shalawat serta salam selalu tercurah limpah kepada junjungan Nabi Muhammad SAW, juga kepada para sahabat, keluarga, dan kita selaku umatnya hingga akhir zaman.

Skripsi ini disusun untuk dapat memenuhi sebagian syarat untuk memperoleh gelar Sarjana Pendidikan pada Program Studi Pendidikan Manajemen Perkantoran, Fakultas Pendidikan Ekonomi dan Bisnis, Universitas Pendidikan Indonesia. Skripsi ini berjudul "Pengaruh Praktek Typing Master Terhadap Peningkatan Keterampilan Mengetik Pada Siswa Kelas X MPLB (Manajemen Perkantoran dan Layanan Bisnis) di SMK Pasundan 1 Cimahi".

Dalam penyusunan skripsi ini penulis menyadari adanya banyak hambatan yang penulis hadapi. Namun, berkat doa, bimbingan serta bantuan dari berbagai pihak pada akhirnya skripsi ini dapat diselesaikan dengan baik.

Penulis menyadari bahwa skripsi ini masih jauh dari kesempurnaan, oleh karena itu penulis menerima kritik dan saran yang dapat membangun demi kesempurnaan skripsi ini. Akhir kata, penulis mohon maaf yang sebesar-besarnya apabila dalam penyusunan skripsi ini terdapat banyak kesalahan. Semoga skripsi ini dapat bermanfaat khususnya bagi penulis dan umumnya bagi para pembaca.

Bandung. 19 Juni 2023

Penulis,

Dhea Mustika

NIM 1903913

UCAPAN TERIMAKASIH

Puji dan syukur penulis panjatkan ke hadirat Allah SWT atas segala petunjuk, Rahmat dan hidayah-Nya serta karunia-Nya penulis dapat menyelesaikan skripsi yang berjudul "Pengaruh Praktek Typing Master Terhadap Peningkatan Keterampilan Mengetik Pada Siswa Kelas X MPLB (Manajemen Perkantoran dan Layanan Bisnis) di SMK Pasundan 1 Cimahi" ini dengan sangat baik. Tak lupa shalawat serta salam selalu tercurah limpah kepada junjungan Nabi Muhammad SAW, jaga kepada para sahabat, keluarga, dan kita selaku umatnya hingga akhir zaman.

Penulis menyadari bahwa skripsi ini tidak akan tersusun dengan baik tanpa adanya bantuan dari pihak-pihak terkait. Oleh karena itu, pada kesempatan ini tidak lupa juga penulis mengucapkan banyak terima kasih kepada semua pihak yang telah memberikan bimbingan, motivasi, serta membantu selama penyusunan skripsi ini hingga selesai. Dengan segala kerendahan hati penulis ingin mengucapkan terima kasih tak terhingga dan penghargaan setinggi-tingginya kepada berbagai pihak. Ucapan terima kasih sebesar-besarnya penulis sampaikan kepada:

- 1 Prof. Dr. M. Solehuddin, M.Pd., MA, selaku Rektor Universitas Pendidikan Indonesia yang telah memberikan kesempatan kepada penulis untuk dapat menimba ilmu dan menyusun skripsi hingga selesai.
- 2 Prof. Dr. H. Eeng Ahman. MS. selaku Dekan Fakultas Pendidikan Ekonomi dan Bisnis, Universitas Pendidikan Indonesia yang telah memberikan izin penelitian untuk skripsi ini.
- 3 Dr. Sambas Ali Muhidin. M.Si, selaku Ketua Program Studi Pendidikan Manajemen Perkantoran, Universitas Pendidikan Indonesia yang telah memberikan izin penelitian untuk skripsi ini.
- 4 H. Adman S.Pd. M.Pd. selaku pembimbing akademik dan skripsi yang telah memberikan bimbingan, keikhlasan serta motivasi selama penulis mengampu di Universitas Pendidikan Indonesia dan saat penulis menyusun skripsi hingga selesai.

- 5 Seluruh dosen dan staff di Program Studi Pendidikan Manajemen Perkantoran, yang telah memberikan ilmu pengetahuan, motivasi dan keikhlasan kepada penulis sehingga dapat menyelesaikan studi di Program Studi Pendidikan Manajemen Perkantoran.
- 6 Sri Mulyani, S.Pd, M.Pd., selaku Kepala Sekolah SMK Pasundan 1 Kota Cimahi yang telah memberikan izin untuk melakukan penelitian.
- 7 Seluruh guru serta tenaga kependidikan di SMK Pasundan 1 Kota Cimahi, yang telah membantu dalam penelitian skripsi ini.
- 8 Seluruh siswa kelas X tahun ajaran 2022-2023 di SMK Pasundan 1 Kota Cimahi yang telah membantu dalam penelitian skripsi ini.
- 9 Pintu surgaku, Ibunda tercinta Tati Sumiati penulis berikan terimakasih sebesar-sebesarnya kepada beliau atas segala bentuk cinta kasihnya kepada penulis, memberikan bantuan, doa, semangat serta dukungan penuh. Ibunda menjadi penguat untuk penulis sehingga penulis dapat menyelesaikan skripsi ini serta menyelesaikan studi di Program Studi Pendidikan Manajemen Perkantoran.
- 10 Terimakasih kepada Bapak Dadan yang telah memberikan doa serta dukungan secara moral maupun materi.
- 11 Adikku tercinta, Arya Rais terimakasih atas semangat, doa dan dukungan yang selalu diberikan kepada penulis.
- 12 Terimakasih untuk diri saya sendiri yang telah berjuang hingga dapat menyelesaikan studi dan dapat menyusun skripsi ini hingga skripsi ini selesai meskipun banyak hambatan, rintangan dan cobaan selama menyelesaikan skripsi ini.
- 13 Serta seluruh keluarga besar yang telah memberikan doa dan dukungan selama penulis menyusun skripsi ini hingga selesai.
- 14 Kepada teman-teman seperjuangan penulis, Lutfiyah, Shafa, Sabila, Annisa, Karmila, Kholifatus, Awen, Nabyla dan seluruh keluarga besar mahasiswa Pendidikan Manajemen Perkantoran tahun 2019, yang telah bersama-sama menjalani dunia perkuliahan selama 4 tahun lamanya dengan segala suka dan duka.

- 15 Himpunan Mahasiswa Pendidikan Manajemen Perkantoran, yang telah menjadi wadah berkembang penulis selama menjalani masa studi di Program Studi Pendidikan Manajemen Perkantoran.
- 16 Himpunan Dewan Perwakilan Mahasiswa KEMA FPEB, yang telah menjadi wadah berkembang penulis selama menjalani masa studi di Program Studi Pendidikan Manajemen Perkantoran.
- 17 Serta semua pihak yang sudah terlibat dalam proses penyusunan skripsi ini yang tak bisa diucapkan satu per satu oleh penulis, terima kasih atas segala doa dukungan serta semangat yang telah diberikan

Terima kasih yang sebesar-besarnya penulis ucapkan kepada seluruh pihak yang terlibat dalam penyusunan skripsi ini. Semoga segala bentuk kebaikannya mendapat balasan dari Allah SWT. Aamiin Ya Rabbal Alamin

Bandung. 19 Juni 2023

Penulis,

Dhea Mustika

NIM 1903913

DAFTAR ISI

LEMBAR HAK CIPTA	i
LEMBAR PENGESAHAN SKRIPSI	ii
BERITA ACARA PELAKSANAAN UJIAN	iii
LEMBAR PERNYATAAN	iv
ABSTRAK	v
<i>ABSTRACT</i>	vi
KATA PENGANTAR	vii
UCAPAN TERIMAKASIH	viii
DAFTAR ISI	xi
DAFTAR TABEL	xiii
DAFTAR GAMBAR	xiv
DAFTAR LAMPIRAN	xv
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1. Latar Belakang Masalah	1
1.2. Identifikasi dan Rumusan Masalah	6
1.3. Tujuan Penelitian	7
1.4. Kegunaan Penelitian	7
BAB II KAJIAN PUSTAKA, KERANGKA PEMIKIRAN DAN HIPOTESIS	9
2.1. Kajian Pustaka	9
2.1.1. Konsep Teori Belajar	9
2.1.2. Konsep Media Pembelajaran	13
2.1.3. Keyboard	16
2.1.4. Aplikasi Typing Master	19
2.1.5. Keterampilan Mengetik	20
2.1.6. Penelitian Terdahulu	28
2.2. Kerangka Pemikiran	40
2.3. Hipotesis Penelitian	44
BAB III METODE DAN DESAIN PENELITIAN	45
3.1. Subjek dan Objek Penelitian	45

3.2. Metode Penelitian	45
3.2.1. Desain Penelitian	45
3.2.2. Tahapan Penelitian.....	46
3.2.3. Operasional Variabel Penelitian	46
3.2.4. Populasi dan Sampel Penelitian.....	47
3.2.5. Teknik Dan Alat Pengumpulan Data.....	47
3.2.6. Pengujian Instrumen Penelitian	48
3.2.7. Teknik Analisis Data	50
3.2.8. Pengujian Hipotesis	51
BAB IV HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN.....	53
4.1. Hasil Penelitian.....	53
4.1.1. Gambaran Umum Lokasi Penelitian.....	53
4.1.2. Deskripsi Hasil Keterampilan Mengetik Siswa.....	53
4.1.3. Pengujian Hipotesis Penelitian	59
4.2. Pembahasan Hasil Penelitian.....	63
4.2.1. Analisis Keterampilan Mengetik Siswa.....	63
4.2.2. Analisis Praktek Menggunakan Media Aplikasi Typing Master Terhadap Peningkatan Keterampilan Mengetik Siswa Efektif Digunakan Sesudah Diberikan <i>Treatment</i>	64
4.2.3. Analisis Pengaruh Praktek Menggunakan Media Aplikasi Typing Master Terhadap Peningkatan Keterampilan Mengetik Pada Siswa.....	65
BAB V KESIMPULAN DAN SARAN.....	68
5.1. Kesimpulan.....	68
5.2. Saran	68
DAFTAR PUSTAKA	70
LAMPIRAN.....	75

DAFTAR TABEL

Tabel 1.1 Nilai Dasar-Dasar Program Keahlian Manajemen Perkantoran dan Layanan Bisnis Kelas X MPLB di SMK Pasundan 1 Cimahi Tahun Ajaran 2022/2023.....	2
Tabel 1.2 Data Siswa Yang Mempunyai Laptop dan Komputer Kelas X MPLB (Manajemen Perkantoran dan Layanan Bisnis) di SMK Pasundan 1 Cimahi Tahun Ajaran 2022/2023.....	3
Tabel 1.3 Persentase Pekerjaan Kantor	3
Tabel 2.1 Penelitian Terdahulu	29
Tabel 3.1 One Group Pre-test Post-test Design	45
Tabel 3.2 Tabel Uji Validitas	50
Tabel 3.3 Interpretasi Gain Ternormalisasi yang Dimodifikasi.....	50
Tabel 4.1 Hasil Kecepatan Mengetik Siswa	54
Tabel 4.2 Uji N-Gain Kecepatan Mengetik Siswa Kelas X MPLB.....	55
Tabel 4.3 Hasil Ketepatan Mengetik Siswa Kelas X MPLB	56
Tabel 4.4 Uji N-Gain Ketepatan Mengetik Siswa Kelas X MPLB.....	57
Tabel 4.5 Hasil Uji Hipotesis Kecepatan Mengetik.....	60
Tabel 4.6 Hasil Uji Hipotesis Ketepatan.....	62

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1	Proses Interaksi Teori Behavioristik Thorndike	10
Gambar 2.2	Keyboard Serial.....	17
Gambar 2.3	Keyboard Wireless	17
Gambar 2.4	Keyboard USB	18
Gambar 2.5	Tombol Keyboard	22
Gambar 2.6	Keyboard Komputer Model QWERTY	23
Gambar 2.7	Keyboard Komputer Model DVORAK	23
Gambar 2.8	Posisi Monitor dan Pandangan Mata.....	25
Gambar 2.9	Posisi Pertama Tangan Kiri Pada Keyboard	26
Gambar 2.10	Posisi Pertama Tangan Kanan Pada Keyboard	26
Gambar 2.11	Posisi Kedua Tangan Kiri Pada Keyboard.....	27
Gambar 2.12	Posisi Kedua Tangan Kanan Pada Keyboard.....	27
Gambar 2.13	Proses Interaksi Teori Behavioristik Thorndike	41
Gambar 2.14	Kerangka Pemikiran.....	43
Gambar 2.15	Paradigma Hubungan Kausalitas Variabel.....	44
Gambar 4.1	Grafik Kecepatan Mengetik Siswa Kelas X MPLB.....	56
Gambar 4.2	Grafik Ketepatan Mengetik Siswa Kelas X MPLB	59

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 Surat Izin Penelitian.....	75
Lampiran 2 Surat Balasan Izin Penelitian.....	76
Lampiran 3 Data Kecepatan Mengetik Siswa.....	77
Lampiran 4 Data Ketepatan Mengetik Siswa.....	78
Lampiran 5 Uji N-Gain	79
Lampiran 6 Hasil Uji Validitas	82
Lampiran 7 Hasil Pengujian Hipotesis.....	83
Lampiran 8 Pertemuan Pembelajaran Praktek Mengetik.....	84
Lampiran 9 Rencana Pelaksanaan Pembelajaran.....	85
Lampiran 10 Naskah Pre-test dan Post-test	86
Lampiran 11 Lembar Bimbingan	87
Lampiran 12 Daftar Riwayat Hidup.....	88

DAFTAR PUSTAKA

Buku

- Alpansyah, & Hashim, A. T. (2021). *Kuasi Eksperimen : Teori dan Penerapan dalam Penelitian Desain Pembelajaran*. Guepedia.
- Anam, K. (2020). *Keyboarding Skill - Cara Praktis Terampil Mengetik 10 Jari*. Malang: Literasi Nusantara.
- Arsyad, A. (2002). *Media Pembelajaran* (Edisi 1). Jakarta: RajaGrafindo Persada.
- Arsyad, A. (2005). *Media Pembelajaran*. Jakarta: RajaGrafindo Persada.
- Batubara, Hamdam Husein. (2017). *Teknologi Informasi dan Komunikasi (TIK)*. Yogyakarta: Penerbit Deepublish.
- Batubara, Hamdan Husein. (2020). *Media Pembelajaran Efektif*. Fatawa Publishing. Semarang: Fatawa Publishing.
- Hardani, Auliya, N. H., Andriani, H., Fardani, R. A., Ustiawaty, J., Utami, E. F., ... Istiqomah, R. R. (2020). *Metode Penelitian Kualitatif & Kuantitatif*. (H. Abadi, Ed.) (1 ed.). Yogyakarta: CV. Pustaka Ilmu Group Yogyakarta.
- Husna, A., & Surya, B. (2017). *Metode Penelitian dan Statistik : Bahan Ajar Keperawatan Gigi*. Jakarta: Kementerian Kesehatan RI.
- Ikhsananto, A., & Sutirman. (2018). The Effectiveness of Rapid Typing Software and Module for Improving 10-Finger Typing Skills. *Dinamika Pendidikan*, 13(2), 228–237. <https://doi.org/10.15294/dp.v13i2.15540>
- Inanna, Rahmatullah, & Dkk. (2022). *Teknologi Informasi dan Komunikasi (Pertama)*. Yogyakarta: Penerbit Deepublish.
- Kuraesin, A., & Hidayat, A. (2016). *Modul Paket Keahlian Administrasi Perkantoran Sekolah Menengah Kejuruan (SMK)*. (S. Hidayat & B. Kusumawati, Ed.). Jakarta: Pusat Pengembangan dan Pemberdayaan Pendidik dan Tenaga Kependidikan Bisnis dan Pariwisata, Direktorat Jenderal Pendidik dan Tenaga Kependidikan Hak.
- Kurniawan, A., Damanik, B. A. R., Asroni, A., Sastraatmadja, A. H. M., Hapsari, S., & Makruf, S. A. (2022). *Model Pembelajaran Inovatif*. (Ariyanto, Ed.) (Pertama). Padang: PT Global Eksekutif Teknologi.

- Moleong, L. J. (2017). *Metode Penelitian Kualitatif Edisi Revisi*. Bandung: PT Remaja Rosdakarya.
- Mulyanta, S., & Leong, M. (2009). *Tutorial Membangun Multimedia Interaktif-Media Pembelajaran*. Yogyakarta: Universitas Atma Jaya Yogyakarta.
- Nurfadhillah, S., & Dasar, 4A Pendidikan Guru Sekolah. (2021). *Media Pembelajaran*. (R. Awahita, Ed.). Sukabumi: CV Jejak.
- Nurlina, Nurfadilah, & Bahri, A. (2021). *Teori Belajar dan Pembelajaran*. (H. Bancong, Ed.). Makassar: LPP UNISMUH MAKASSAR.
- Pramono, J. (2019). *Teknologi Perkantoran SMK/MAK Kelas X. Program Keahlian Manajemen Perkantoran. Kompetensi Keahlian Otomatisasi dan Tata Kelola Perkantoran*. (Venan, Ed.) (1 ed.). Yogyakarta: Penerbit ANDI.
- Resdiono. (2022). *Upaya Meningkatkan Keterampilan Siswa Dalam Mengembangkan Diri Melalui Pendidikan Kepramukaan*. Jakarta: Guepedia.
- Santoso, S. (2006). *Seri Solusi Bisnis Berbasis TI Menggunakan SPSS Untuk Statistik Non Parametrik*. Jaka: PT Elex Media Komputindo.
- Sari, A. K. (2014). *Modul Otomatisasi Perkantoran Untuk SMK dan MAK Kelas X*. Malang: Universitas Negeri Malang.
- Sari, A. S. K. (2014). *Cara Mengetik (Keyboarding) Dengan Cepat dan Tepat*. Malang: Kementerian Pendidikan Dan Kebudayaan Republik Indonesia.
- Siyoto, S., & Sodik, A. (2015). *Dasar Metodologi Penelitian*. (Ayup, Ed.) (Cetakan 1). Yogyakarta: Literasi Media Publishing.
- Sugiyono. (2013). *Metode Penelitian Kuantitatif, Kualitatif dan R&D* (19 ed.). Bandung: Penerbit Alfabeta Bandung.
- Sukiman. (2012). *Pengembangan Media Pembelajaran*. (A. Salmulloh, Ed.) (Cetakan Pe). Yogyakarta: Pedagogia.
- Sumiharsono, R., & Hasanah, H. (2017). *Media Pembelajaran*. Mataram: CV Pustaka Abadi.
- Sundayana, R. (2016). *Statistika Penelitian Pendidikan*. Bandung: Alfabeta Bandung.
- Supriyanto, & Sari, P. I. (2021). *Mengetik Cepat Langkah Mudah Mengetik Menggunakan 10 jari* (Edisi 1). Yogyakarta: Bintang Pustaka Madani.

Susanti, A. (2015). *Peningkatan Keterampilan Mengetik 10 Jari dengan Metode Pembelajaran Drill Melalui Typing Master dan Ms. Word Berbantuan Media Job Sheet Pada Kelas X Program Keahlian Administrasi Perkantoran 1 SMK Negeri 2 Semarang*. Universitas Negeri Semarang.

Victoranto, A. F., Wulandari, R. W., Nasution, L. R., Handayani, E. S., Sari, N. R. S., Reswari, A., ... Tafonao, I. (2021). *TEORI DAN APLIKASI PSIKOLOGI PERKEMBANGAN*. Pidie: Yayasan Penerbit Muhammad Zaini.

Wati, R. (2020). *25 Tutorial Tools Pembelajaran Daring dan Luring (Bonus Tutorial tentang Info GTK disertai link youtube)*. Sukoharjo: CV Oase Pustaka.

Jurnal

A, A., Kpahambang, M. ., & Wuptiga, I. W. (2017). Improvement or the Same: Typing Skills of Students in the Tamale Technical University. *ADRRJ Journal of Arts and Social Sciences*, 14(8 (2)), 10–25.

Al Rozi, U., Indrawati, C. D. S., & Widodo, J. (2018). Pemanfaatan Program Aplikasi Typing Master Untuk Meningkatkan Kecepatan Mengetik Siswa Smk Wikarya Karanganyar Tahun 2018/2019. *Jurnal Informasi dan Komunikasi*, 2(4), 89–100.

Armianti, & Rahmidani, R. (2019). Peningkatan Kecepatan Mengetik dengan Teknik Blind System melalui Pemanfaatan Program Typing Master. *Jurnal Pengabdian Kepada Masyarakat*, 3(3), 75–82.
<https://doi.org/10.32486/jd.v3i2.364>

Didikhyudi, N. P., Darwis, M., & Rifai, A. A. (2021). Pemanfaatan Program Aplikasi Rapid Typing untuk Meningkatkan Kecepatan Mengetik Peserta Didik Pada Mata Pelajaran Teknologi Perkantoran Kelas X OTKP di SMKS PGRI Enrekang Sulawesi Selatan. *Jurnal Pemikiran dan Pengembangan Pembelajaran*, 3(2), 98–106.

Fatimatuzzahroh, S., & Puspasari, D. (2021). The influence of using typing master application media on 10 finger typing skills in office technology subjects at SMK Muhammadiyah 2 Sumberrejo Bojonegoro. *Jurnal Mantik*, 5(1), 1–6.

- Ikhsananto, A., & Sutirman. (2018). The Effectiveness of Rapid Typing Software and Module for Improving 10-Finger Typing Skills. *Dinamika Pendidikan*, 13(2), 228–237. <https://doi.org/10.15294/dp.v13i2.15540>
- Kasiani, & Yusuf, M. (2019). Developing Ergonomics- Based Practice System to Improve Students ' Typing Skills. *International Research Journal of Engineering, IT & Scientific Research*, 5(4), 28–37.
- Khoiriyah, & Puspasari, D. (2021). Penerapan Metode Pembelajaran Drill melalui Typing Master untuk Meningkatkan Keterampilan Mengetik 10 Jari pada Mata Pelajaran Teknologi Perkantoran di SMK Krian 2 Sidoarjo. *Jurnal Edukasi*, 8(1), 6–16. <https://doi.org/10.19184/jukasi.v8i1.23967>
- Muallim, D. A. (2021). Application of Drill Learning Method through Typing Master Learning to Improve Office Technology Learning Outcomes Keyboarding Techniques. *Pinisi Business Administration Review*, 3(1), 93–100.
- Pamengas, M. W., Afirianto, T., & Wardhono, W. S. (2020). Pengembangan gim edukasi mengetik menggunakan metode touch-typing untuk meningkatkan kecepatan mengetik. *Jurnal Pengembangan Teknologi Informasi dan Ilmu Komputer*, 4(1), 340–347.
- Rokhmawati, I. A., & Nugraha, J. (2021). Analysis of the Use of the Typing Master Application in Students of Office Administration Education At the State University of Surabaya Using Tam. *Jurnal TAM (Technology Acceptance Model)*, 12(2), 90–102. <https://doi.org/10.56327/jurnaltam.v12i2.1019>
- Setianingrum, N. S., & Sutirman. (2018). Pelaksanaan Pembelajaran Mengetik Kelas X Administrasi Perkantoran di SMK Muhammadiyah 1 Wates. *Jurnal Pendidikan Administrasi Perkantoran*, 7(5), 487–496.
- Setyaningsih, L. H., & Muhsin. (2014). Peningkatan keterampilan mengetik sistem 10 jari buta dengan menggunakan model pembelajaran berbasis komputer berbantu media typing master pada siswa kelas X AP SMK Muhammadiyah 01 Pati. *Economic Education Analysis Journal*, 3(1), 89–93.
- Suripto, Supriyanto, & Maryani, E. (2021). Pelatihan Penguasaan Mengetik Cepat 10 Jari Dengan Metode Drill Di Smk Negeri 5 Bandar Lampung. *DHARMA* :

Jurnal Pengabdian Masyarakat, 2(2), 37–48.
<https://doi.org/10.31315/dlppm.v2i2.6213>

Skripsi

Susanti, A. (2015). *Peningkatan Keterampilan Mengetik 10 Jari dengan Metode Pembelajaran Drill Melalui Typing Master dan Ms. Word Berbantuan Media Job Sheet Pada Kelas X Program Keahlian Administrasi Perkantoran 1 SMK Negeri 2 Semarang*. Universitas Negeri Semarang.

Wahyuni, L. (2017). *Pengaruh Motivasi Belajar Dan Penggunaan Media Pembelajaran Typing Master Terhadap Keterampilan Mengetik Sistem 10 Jari Buta Siswa Kelas X Kompetensi Keahlian Administrasi Perkantoran Di SMK Negeri 4 Klaten*. Universitas Negeri Yogyakarta. Universitas Negeri Yogyakarta.

Wardani, W. S. (2015). *Kemampuan Mengetik Siswa Kelas XII Administrasi Perkantoran SMK Negeri 7 Yogyakarta Menghadapi Ujian Praktik Kejuruan*. Universitas Negeri Yogyakarta. Universitas Negeri Yogyakarta.

Peraturan Perundang-Undangan

Undang Undang Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2003 Tentang Sistem Pendidikan Nasional, Republik Indonesia (2003).