

## DAFTAR ISI

LEMBAR PENGESAHAN

PERNYATAAN KEASLIAN SKRIPSI

ABSTRAK

*ABSTRAK*

KATA PENGANTAR .....	i
UCAPAN TERIMA KASIH.....	ii
DAFTAR ISI.....	vi
DAFTAR TABEL.....	xi
DAFTAR GAMBAR .....	xii
DAFTAR LAMPIRAN.....	xiii
BAB I PENDAHULUAN.....	1
1.1 Latar Belakang .....	1
1.2 Rumusan Masalah.....	11
1.3 Tujuan Penelitian .....	12
1.4 Manfaat Penelitian .....	13
1.4.1 Manfaat teoritis .....	13
1.4.2 Manfaat praktis.....	13
BAB II KAJIAN PUSTAKA DAN KERANGKA PEMIKIRAN.....	15
2.1 Kajian Pustaka.....	15
2.1.1 Perbankan Syariah.....	15

2.1.1.1	Pengertian Bank Syariah .....	15
2.1.1.2	Dasar Hukum Bank Syariah.....	17
2.1.1.3	Prinsip-prinsip Dasar Perbankan Syariah .....	18
2.1.2	Audit.....	22
2.1.2.1	Pengertian Audit.....	22
2.1.2.2	Tujuan Audit .....	22
2.1.2.3	Jenis-jenis Audit.....	23
2.1.2.4	Audit Internal .....	25
2.1.2.5	Auditor .....	26
2.1.2.6	Auditor Internal.....	26
2.1.2.7	Ruang Lingkup Pekerjaan Auditor Internal .....	27
2.1.2.8	Pelaksanaan Audit Internal .....	28
2.1.3	Audit dan Kontrol Bank Syariah.....	30
2.1.3.1	Pengawasan Internal.....	30
2.1.3.2	Audit Dalam Bank Syariah .....	33
2.1.3.3	Dewan Pengawas Syariah .....	35
2.1.4	Sumber Daya Manusia dalam Lembaga Keuangan Syariah.....	37
2.1.4.1	Kualitas Sumber Daya Manusia Lembaga Keuangan Syariah .....	38
2.1.4.2	Pengertian Manajemen Sumber Daya Manusia.....	40
2.1.4.3	Ruang Lingkup MSDM di Lembaga Keuangan Syariah...	42
2.1.4.4	Fungsi Manajemen Sumber Daya Manusia.....	43
2.1.5	Audit Fungsi Sumber Daya Manusia .....	47

2.1.5.1	Pengertian Audit Fungsi Sumber Daya Manusia.....	48
2.1.5.2	Tujuan Audit Fungsi Sumber Daya Manusia.....	49
2.1.5.3	Manfaat Audit Fungsi Sumber Daya Manusia .....	50
2.1.5.4	Ruang Lingkup Audit Fungsi Sumber Daya Manusia.....	51
2.1.5.5	Tahap-tahap Audit Fungsi Sumber Daya Manusia.....	53
2.2	Kerangka Pemikiran.....	55
<b>BAB III</b>	<b>METODOLOGI PENELITIAN .....</b>	<b>66</b>
3.1	Objek Penelitian.....	66
3.2	Metode Penelitian .....	66
3.2.1	Desain Penelitian.....	66
3.2.2	Sumber Data dan Teknik Pengumpulan Data.....	67
3.2.3	Instrumen Penelitian.....	72
3.2.4	Teknik Analisis Data.....	75
3.2.5	Pengujian Kredibilitas Data .....	78
<b>BAB IV</b>	<b>HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN.....</b>	<b>81</b>
4.1	Hasil Penelitian .....	81
4.1.1	Gambaran Umum Objek Penelitian .....	81
4.1.1.1	Sejarah Perusahaan.....	81
4.1.1.2	Organisasi dan Manajemen.....	82
4.1.1.3	Visi dan Misi.....	88
4.1.2	Hasil Penelitian Identifikasi Masalah .....	89
4.1.2.1	Pelaksanaan Fungsi Manajemen Sumber Daya Manusia Bank Syariah Mandiri Cabang Bandung-Kopo.....	89

4.1.2.2	Audit Fungsi Sumber Daya Manusia Bank Syariah Mandiri Cabang Bandung-Kopo.....	104
4.1.2.3	Kualitas Sumber Daya Manusia Bank Syariah Mandiri Cabang Bandung-Kopo.....	118
4.1.2.3.1	Kualitas SDM Bank Syariah Mandiri Cabang Bandung- Kopo Sebelum Adanya Audit Fungsi SDM .....	119
4.1.2.3.2	Kualitas SDM Bank Syariah Mandiri Cabang Bandung- Kopo Setelah Adanya Audit Fungsi SDM.....	121
4.1.2.4	Audit Fungsi Sumber Daya Manusia Mengatasi Kurangnya Kualitas Sumber Daya Manusia Perbankan Syariah .....	125
4.2	Pembahasan.....	127
4.2.1	Pelaksanaan Fungsi Manajemen Sumber Daya Manusia Bank Syariah Mandiri Cabang Bandung-Kopo .....	127
4.2.2	Audit Fungsi Sumber Daya Manusia Bank Syariah Mandiri Cabang Bandung-Kopo.....	141
4.2.3	Kualitas Sumber Daya Manusia Bank Syariah Mandiri Cabang Bandung-Kopo.....	149
4.2.3.1	Kualitas SDM Bank Syariah Mandiri Cabang Bandung- Kopo Sebelum Adanya Audit Fungsi SDM .....	153
4.2.3.2	Kualitas SDM Bank Syariah Mandiri Cabang Bandung- Kopo Setelah Adanya Audit Fungsi SDM.....	155
4.2.4	Audit Fungsi Sumber Daya Manusia Mengatasi Kurangnya Kualitas Sumber Daya Manusia Perbankan Syariah .....	158

BAB V KESIMPULAN DAN SARAN.....	167
5.1 Kesimpulan .....	167
5.2 Saran.....	168
DAFTAR PUSTAKA .....	170
LAMPIRAN .....	173



## DAFTAR TABEL

Tabel 1.1	Proyeksi Kebutuhan SDM Bank Syariah X Tahun 2011 .....	6
Tabel 1.2	Perbandingan Penelitian Terdahulu .....	10
Tabel 3.1	Keterangan Informan .....	68
Tabel 3.2	Kategorisasi .....	76
Tabel 4.1	Hasil Reduksi dan Pengkodean Catatan Lapangan Ke Dalam Kategori “Fungsi MSDM” .....	90
Tabel 4.2	Hasil Reduksi dan Pengkodean Catatan Lapangan Ke Dalam Kategori “Audit Fungsi MSDM” .....	105
Tabel 4.3	Hasil Reduksi dan Pengkodean Catatan Lapangan Ke Dalam Kategori “Kualitas SDM” .....	119
Tabel 4.4	Tingkat Keterlambatan Pegawai BSM Kopo Periode Agustus 2010 – Februari 2011 .....	121
Tabel 4.5	Hasil Reduksi dan Pengkodean Catatan Lapangan Ke Dalam Kategori “Kualitas SDM” .....	122
Tabel 4.6	Tingkat Keterlambatan Pegawai BSM Kopo Periode Maret 2011 – Mei 2011 .....	124
Tabel 4.7	Persamaan dan Perbedaan Hasil Penelitian dengan Teori Fungsi MSDM .....	127
Tabel 4.8	Persamaan dan Perbedaan Hasil Penelitian dengan Teori Audit Fungsi SDM .....	143
Tabel 4.9	Persamaan dan Perbedaan Hasil Penelitian dengan Teori Kualitas SDM Sebelum dan Setelah Adanya Audit Fungsi SDM .....	152
Tabel 4.10	Persamaan dan Perbedaan Hasil Penelitian dengan Teori Mengenai Audit Fungsi SDM dan Kualitas SDM .....	158

## DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1	Kerangka Pemikiran .....	63
Gambar 3.1	Flow Chart Teknik Pengumpulan Data .....	71
Gambar 3.2	Flow Chart Pembuatan Catatan Lapangan.....	74
Gambar 3.3	Flow Chart Teknik Analisis Data .....	77
Gambar 3.4	Triangulasi dengan Sumber .....	89
Gambar 3.5	Flow Chart Pengujian Keabsahan Data .....	80
Gambar 4.1	Struktur Organisasi Bank Syariah Mandiri.....	84
Gambar 4.2	Struktur Organisasi Bank Syariah Mandiri Cabang Bandung - Kopo.....	85
Gambar 4.3	Struktur Organisasi Bank Syariah Mandiri Cabang KCP – Buah Batu .....	93
Gambar 4.4	Struktur Organisasi Bank Syariah Mandiri Cabang KCP – Soekarno Hatta.....	94
Gambar 4.5	Struktur Organisasi PKP Cabang Bank Syariah Mandiri .....	109
Gambar 4.6	Flow Chart Proses Perekrutan SDM Bank Syariah Mandiri Cabang Bandung – Kopo.....	135
Gambar 4.7	Proses Pelaksanaan Audit Fungsi BSM Cabang Bandung – Kopo.....	148

## DAFTAR LAMPIRAN

- Lampiran 1 Frekuensi Bimbingan Skripsi Pembimbing Utama
- Lampiran 2 Frekuensi Bimbingan Skripsi Pembimbing Pendamping
- Lampiran 3 Surat Permohonan Izin Program Latihan Akademik (PLA)
- Lampiran 4 Surat Pernyataan Izin Program Latihan Akademi (PLA)
- Lampiran 5 Surat Pernyataan Telah Melaksanakan PLA
- Lampiran 6 Surat Permohonan Izin Penelitian
- Lampiran 7 Surat Permohonan Izin Wawancara
- Lampiran 8 Surat Keterangan Telah Melaksanakan Observasi dan Wawancara
- Lampiran 9 Daftar Pertanyaan Kepada Bagian SDI dan Umum
- Lampiran 10 Daftar Pertanyaan Kepada Manajer Operasional
- Lampiran 11 Daftar Pertanyaan Kepada Pengawas Kepatuhan (PKP)
- Lampiran 12 Hasil Wawancara
- Lampiran 13 Catatan Lapangan
- Lampiran 14 Surat Perintah Kerja Lembur Bank Syariah Mandiri Cabang Bandung – Kopo (BSM Kopo)
- Lampiran 15 *Application Form* BSM Kopo
- Lampiran 16 Surat Permohonan Penggantian Biaya Pengobatan BSM Kopo
- Lampiran 17 Surat Perintah Kerja Lembur BSM Kopo
- Lampiran 18 Formulir Permohonan Pertukaran Shift BSM Kopo
- Lampiran 19 Formulir Permohonan Hak dan Tunjangan Cuti BSM Kopo
- Lampiran 20 Surat Jalan BSM Kopo
- Lampiran 21 Surat Permohonan Izin BSM Kopo
- Lampiran 22 Riwayat Hidup