#### **BAB III**

#### **METODE PENELITIAN**

#### 3.1 Objek dan Subjek Penelitian

Penelitian ini menggunakan pendekatan manajemen sumber daya manusia, khususnya mengenai pengaruh kemampuan kerja, motivasi kerja dan kompensasi terhadap kinerja karyawan. Adapun objek dalam penelitian ini ada empat, yang terdiri dari 3 varibel independen (independent variable) antara lain variabel  $X_1$ yaitu kemampuan kerja dengan konsep empirisnya yang diukur dari aspek pengetahuan dan keterampilan (conceptual skill, human skill, dan technical skill), variabel X<sub>2</sub> yaitu motivasi kerja dengan konsep empirisnya yang diukur dari aspek kebutuhan untuk berprestasi, kebutuhan untuk berkuasa dan kebutuhan untuk berafiliasi, variabel X<sub>3</sub> yaitu kompensasi dengan konsep empirisnya yang diukur dari aspek financial (gaji, insentif, proteksi, dan fasilitas) dan non financial (pekerjaan dan lingkungan kerja). Sedangkan yang merupakan variabel dependen (dependent variable) adalah kinerja karyawan (Y) dengan konsep empirisnya yang terdiri atas quantity of work (kuantitas kerja), quality of work (kualitas kerja), job knowledge (pengetahuan tehadap pekerjaan), creativeness (kreativitas), cooperation (bekerjasama), dependability (kesadaran diri), initiative (inisiatif), dan personal qualities (kualitas pribadi).

Subjek penelitian ini adalah karyawan F&B *Product* sebanyak 114 karyawan pada 5 hotel bintang empat di Kota Bandung dimana pra-penelitian

dilakukan pada bulan Agustus 2011. Adapun daftar subjek penelitian yang diteliti yaitu sebagai berikut :

Tabel 0.1 Alamat Objek Penelitian

| Hotel                       | Alamat                          |
|-----------------------------|---------------------------------|
|                             | Jl. Otto Iskandardinata No. 16  |
| Arion Swiss Bell Hotel      | Bandung                         |
| Arion Swiss Den Hotel       | Phone: 022 4240000              |
|                             | Fax: 022 4266270                |
| SENI                        | Jl. Pelajar pejuang 45 No. 121  |
| Horison Bandung             | Bandung                         |
| Hollson Bandung             | Phone: 022 7305000              |
|                             | Fax: 022 7300981                |
| Novotel Bandung             | Jl. Cihampelas No.23-25 Bandung |
| Novotel Bandung             | Phone: 022 4244001              |
| Savoy Homann Bidakara Hotel | Jl. Asia Afrika No. 112 Bandung |
| Bandung                     | Phone: 022 4232244              |
| Dandung                     | Fax: 022 423187                 |
|                             | Jl. Aceh No 71 Bandung          |
| The Amaroossa Hotel         | Phone: 022 4222221              |
|                             | 1 110110. 022 122221            |

Sumber: Dinas Kebudayaan dan Pariwisata, 2011

# 3.2 Metode Penelitian

Menurut Arikunto (2002:136) "Metode penelitian adalah cara yang akan digunakan oleh peneliti dalam mengumpulkan data penelitiannya". Sedangkan menurut Sugiyono (2010:1), "Metode penelitian pada dasarnya merupakan cara ilmiah untuk mendapatkan data dengan tujuan dan kegunaan tertentu, yang didasarkan pada ciri-ciri keilmuan yaitu rasional, empiris, dan sistematis".

Dari beberapa pengertian di atas dapat disimpulkan bahwa metode penelitian adalah proses atau rangkaian langkah-langkah yang dilakukan dengan terencana dan sistematis guna mendapatkan pemecahan masalah atau mandapatkan jawaban terhadap pertanyaan tertentu. Metode penelitian adalah cara untuk memudahkan

mendapatkan suatu hasil dan kesimpulan dari data yang telah diteliti. Hal ini membantu penulis mendapatkan hasil yang tepat dan benar.

Metode penelitian ini berdasarkan variabel yang diteliti yaitu penelitian deskriptif dan verifikatif. Tujuan dari penelitian deskriptif adalah membuat deskripsi, gambaran atau lukisan secara sistematis, faktual dan akurat, mengenai fakta-fakta, sifat-sifat, serta hubungan antar fenomena yang diselidiki. Seperti pengertian penelitian deskriptif menurut Suharsimi Arikunto (2006:10) bahwa penelitian deskriptif adalah penelitian yang dilakukan dengan menjelaskan atau menggambarkan yariabel masa lalu dan sekarang atau yang sedang terjadi.

Penelitian deskriptif dalam penelitian ini bertujuan untuk membuat deskripsi, gambaran atau lukisan secara sistematis, faktual dan akurat, mengenai pengaruh kemampuan kerja, motivasi kerja dan kompensasi terhadap kinerja karyawan yang merupakan hasil survei karyawan F&B product pada 5 hotel bintang empat di Kota Bandung. Penelitian verifikatif adalah penelitian yang menguji hipotesis dengan cara mengumpulkan data dari lapangan. Menurut Suharsimi Arikunto (2006:8) penelitian ini bertujuan untuk mengecek kebenaran hasil penelitian lain. Dalam penelitian ini, akan diuji apakah kemampuan kerja memiliki pengaruh positif yang signifikan terhadap kinerja karyawan, apakah motivasi kerja memiliki pengaruh positif yang signifikan terhadap kinerja karyawan dan apakah kemampuan kerja, motivasi kerja dan kompensasi berpengaruh signifikan terhadap kinerja karyawan F&B product pada 5 hotel bintang empat di Kota Bandung.

## 3.3 Operasional Variabel

Variabel yang diteliti dalam penelitian ini meliputi tiga variabel Independen yaitu kemampuan kerja  $(X_1)$ , motivasi kerja  $(X_2)$ , kompensasi  $(X_3)$  serta satu variabel dependen yaitu kinerja karyawan (Y).

Untuk menghindari kekeliruan dalam menafsirkan masalah, maka dalam penelitian ini penulis membatasi variabel yang akan diukur, sehingga variabel-variabel yang akan diteliti diberi batasan-batasan secara operasional sebagai berikut:

**Tabel 0.2 Operasional Variabel** 

| Variabel                   | Konsep Teoritis  | Konsep Empiris   | Konsep Analitis   | Skala   |
|----------------------------|--|--|---|---------|
| Kinerja<br>karyawan<br>(Y) | Kinerja (prestasi kerja) adalah hasil kerja secara kualitas dan kuantitas yang dicapai oleh seorang pegawai dalam melaksanakan tugasnya sesuai dengan tanggung jawab yang diberikan kepadanya. A.A. Prabu Mangkunegara (2008:67) | Persepsi atasan terhadap kinerja karyawan yang dilihat dari: 1. Quantity of work (kuantitas kerja) 2. Quality of work (kualitas kerja) 3. Job knowledge (pengetahuan tehadap pekerjaan) 4. Creativeness (kreativitas) 5. Cooperation (bekerjasama) | Data di peroleh dari penilaian atasan terhadap karyawan dengan menggunakan skala semantic deferenttial mengenai: 1. Quantity of work (kuantitas kerja) • Tingkat kemampuan melaksanakan tugas sesuai dengan standar kerja yag ditentukan • Tingkat kecepatan dalam melaksanakan pekerjaan | Ordinal |
|                            | ERPL   | 6. Dependability (kesadaran diri) 7. Initiative (inisiatif) 8. Personal Qualities (kualitas pribadi)   | <ul> <li>2. Quality of work (kualitas kerja)</li> <li>Tingkat ketelitian dalam melaksanakan pekerjaan</li> <li>Tingkat kerapihan dalam bekerja</li> </ul>   | Ordinal |
|                            |  | (kuantas pribadi)  | <ul> <li>3. Job knowledge (pengetahuan tehadap pekerjaan)</li> <li>Tingkat penguasaan pekerjaan</li> <li>Tingkat pengetahuan terhadap pekerjaan</li> <li>Tingkat pemahaman pekerjaan</li> </ul>   | Ordinal |
|                            |  |  | 4. Creativeness   | Ordi    |

| • Tingkat kemampuan memberikan ide atau gagasan baru dalam menyelesaikan pekerjaan  5. Cooperation (bekerjaama)  • Tingkat kesediaan membantu rekan kerja yang mengalami kesulitan dengan pekerjaannya  • Tingkat kemampuan bekerja sama dengan rekan kerja  6. Dependability (kesadaran diri)  • Tingkat kehadiran tepat waktu di tempat kerja  kerja  • Tingkat kesediaan bekerja lambur jika ada pekerjaan yang belum terselesaikan  7. Initiative (inisatif)  • Tingkat kesediaan bekerja an baru tanpa harus mendapat perintah atasan  • Tingkat kemampuan memingkatkan pekerjaan baru tanpa harus mendapat perintah atasan  • Tingkat kemampuan dalam pekerjaan secura mandiri  8. Persenoal Qualifies (kualitas pribadi)  • Tingkat kemampuan dalam mengunakan kewenangan  • Tingkat kemampuan dalam bekerja  • Tingkat kemampuan dalam terbadap perintah atasan terbadap terbadap sutu hal kesanggupan seseorang terhadap kemampuan kerja karyawan ang memingkatkan perinialain atasan terbadap karyawan ang memangunakan kela dengan dasar dasar dara pendapat pendap |                         |                       |                  | <i>A</i>                  |         |
|--|-------------------------|-----------------------|------------------|---------------------------|---------|
| memberikan ide atau gagasan baru dalam menyelesaikan pekerjaan  5. Cooperation (bekerjasama)  • Tingkat kesediaan membantu rekan kerja yang mengalami kesulitan dengan pekerjaannya  • Tingkat kemampuan bekerja sama dengan rekan kerja  6. Dependability (kesadara diri)  • Tingkat kesediaan bekerja lembur jika ada pekerjaan yang belum terselesaikan  7. Initiative (inisiatif)  • Tingkat kesediaan bekerja lembur jika ada pekerjaan baru tanpa harus mendapat perintah atasan  • Tingkat kemampuan meningkatkan prestasi kerja  • Tingkat kemampuan dalam melaksanakan pekerjaan secara mandiri  8. Persepsi atasan erindadam melaksanakan pekerjaan secara mandiri  • Tingkat kemampuan dalam melaksanakan pekerjaan secara mandiri  7. Initiative (inisiatif)  • Tingkat kenampuan dalam meningkatkan prestasi kerja  • Tingkat kemampuan dalam meningkatkan prestasi kerja  • Tingkat kenampuan dalam meningkatkan prestasi kerja  • Tingkat kemampuan dalam meningkatkan prestasi kerja  • Tingkat kenampuan dalam dalam bekerja  • Tingkat kenampuan dalam  |                         |                       |                  | (kreativitas)             |         |
| gagasan baru dalam menyelesaikan pekerjaan 5. Cooperation (bekerjasama)  • Tingkat kesediaan membantu rekan kerja yang mengalami kesulitan dengan pekerjaannya  • Tingkat kemampuan bekerja sama dengan rekan kerja (kesadaran diri)  • Tingkat kemampuan bekerja sama dengan rekan kerja (kesadaran diri)  • Tingkat kesediaan bekerja lembur jika dada pekerjaan yang belum terselesaikan 7. Imitative (inisiatif)  • Tingkat kemampuan menyelesaikan pekerjaan baru tanpa harus mendapat perintah tatsan  • Tingkat kemampuan menyelesaikan pekerjaan baru tanpa harus mendapat perintah tatsan  • Tingkat parampuan dalam melaksanakan pekerjaan secara mandiri  • Tingkat pribadi)  • Tingkat pribadi)  • Tingkat pribadi)  • Tingkat pribadi)  • Tingkat kemampuan dalam melaksanakan pekerjaan secara mandiri  • Tingkat kemampuan dalam mengunakan kewanagan  • Tingkat kejujuran  • Tingkat k |                         |                       |                  |                           |         |
| Semampuan Kemampuan adalah kesanggupan seseorang terhadap karja (Arja (Karja    |                         |                       |                  |                           |         |
| S. Cooperation (hekerjasama)   |                         |                       |                  |                           |         |
| S. Cooperation ((bekerjasama)  |                         |                       |                  | •                         |         |
| (bekerjasama)  Tingkat kesediaan membantu rekan kerja yang mengalami kesulitan dengan pekerjaannya  Tingkat kemampuan bekerja sama dengan rekan kerja  6. Dependabiliry (kesadaran diri)  Tingkat kesediaan bekerja sama dengan rekan kerja  Tingkat kesediaan bekerja lembur jika ada pekerjaan yang belum terselesaikan bekerja lembur jika ada pekerjaan yang belum terselesaikan 7. Initiative (inisiati)  Tingkat kemampuan menyelesaikan pekerjaan baru tanpa harus mendapat perintah atasan  Tingkat upaya karyawan meningkatkan prestasi kerja  Tingkat kemampuan dalam melaksanakan pekerjaan secara mandiri  8. Personal Qualities (kualitas pribadi)  Tingkat penampilan dalam menggunakan kewenangan  Tingkat kemampuan dalam menggunakan kemanpuan mempengaruhi orang lain  |                         |                       |                  | pekerjaan                 |         |
| (bekerjasama)  Tingkat kesediaan membantu rekan kerja yang mengalami kesulitan dengan pekerjaannya  Tingkat kemampuan bekerja sama dengan rekan kerja  6. Dependabiliry (kesadaran diri)  Tingkat kesediaan bekerja sama dengan rekan kerja  Tingkat kesediaan bekerja lembur jika ada pekerjaan yang belum terselesaikan bekerja lembur jika ada pekerjaan yang belum terselesaikan 7. Initiative (inisiati)  Tingkat kemampuan menyelesaikan pekerjaan baru tanpa harus mendapat perintah atasan  Tingkat upaya karyawan meningkatkan prestasi kerja  Tingkat kemampuan dalam melaksanakan pekerjaan secara mandiri  8. Personal Qualities (kualitas pribadi)  Tingkat penampilan dalam menggunakan kewenangan  Tingkat kemampuan dalam menggunakan kemanpuan mempengaruhi orang lain  |                         |                       |                  | 5. Cooperation            |         |
| Tingkat kesediaan membantu rekan kerja yang mengalami kesulitan dengan pekerjaannya     Tingkat kemampuan bekerja sama dengan rekan kerja     Tingkat kehadiran tepat waktu di tempat kerja     Tingkat kehadiran tepat waktu di tempat kerja     Tingkat kesediaan bekerja lembur jika ada pekerjaan yang belum terselesaikan pekerjaan baru tanpa harus mendapat perintah atasan     Tingkat upaya karyawan meningkatkan prestasi kerja     Tingkat wayawan meningkatkan prestasi kerja     Tingkat kemampuan dalam melaksanakan pekerjaan secara mandiri     Rersonal Qualities (kualitas pribadi)     Tingkat penampilan dalam mengunakan kewanagan     Tingkat kemampuan mempengaruhi orang lain     Tingkat penampilan dalam terhadap kemampuan kerja karyawan yang  |                         |                       |                  |                           |         |
| membantu rekan kerja yang mengalami kesulitan dengan pekerjaannya  Tingkat kemampuan bekerja sama dengan rekan kerja  Tingkat kemampuan bekerja sama dengan rekan kerja  Tingkat kesadiran diri)  Tingkat kesadiran tepat waktu di tempat kerja  Tingkat kesadian bekerja lembur jika ada pekerjaan yang belum terselesaikan  Tingkat kemampuan menyelesaikan  Tingkat upaya karyawan meningkatkan prestasi kerja  Tingkat kemampuan dalam melaksanakan pekerjaan secara mandiri  Tingkat kemampuan dalam melaksar sera mandiri  Tingkat kemampuan dalam menggunakan kewanangan  Tingkat kemampuan mempengaruhi orang lain  Ordinal  |                         |                       |                  |                           |         |
| yang mengalami kesulitan dengan pekerjaannya  Tingkat kemampuan bekerja sama dengan rekan kerja  Tingkat kehadiran tepat waktu di tempat kerja  Tingkat kehadiran tepat waktu di tempat kerja  Tingkat kesediaan bekerja lembur jika ada pekerjaan yang  Tingkat kemampuan menyelesaikan pekerjaan baru tanpa harus mendapat perintah atasan  Tingkat kemampuan dalam menjegana secara mandiri  Remampuan kerja  Kemampuan kerja  Kemampuan kerja (X <sub>1</sub> )  Tingkat kemampuan adalah kesanggupan seseorang terhadap suatu hal dengan dasar kerja karyawan yang karyawan dengan dasar kerja karyawan yang kerjaan sacara mandiri  Remampuan kerja (X <sub>2</sub> )  Tingkat kemampuan mempengaruhi orang lain  Ordinal kesanggupan seseorang terhadap suatu hal dengan dasar kerja (X <sub>2</sub> )  Ordinal kesanggupan seseorang terhadap suatu hal dengan dasar kerja (X <sub>2</sub> )  Ordinal kerja (X <sub>3</sub> )  Ordinal kerja (N <sub>3</sub> )  Ordinal kerja (N <sub>4</sub> )  |                         |                       |                  |                           |         |
| kesulitan dengan pekerjaannya  Tingkat kemampuan bekerja sama dengan rekan kerja  Tingkat kemampuan bekerja sama dengan rekan kerja  Tingkat kekadaran diri)  Tingkat kesediaan bekerja lembur jika ada pekerjaan yang belum terselesaikan  Tingkat kemampuan menyelesaikan pekerjaan baru tanpa harus mendapat perintah atasan  Tingkat upaya karyawan meningkatkan prestasi kerja  Tingkat temampuan dalam melaksanakan pekerjaan secara mandiri  Reproduction dalam melaksanakan pekerjaan secara mandiri  Reproduction dalam mengunakan kewenangan  Tingkat kejujuran dalam mengunakan kewenangan  Tingkat kejujuran dalam mengunakan kewenangan  Tingkat kemampuan dalam kesanggupan seseorang terhadap suatu hal dengan dasar dengan dasar dengan dasar dengan dasar dengan dasar mengunganakan skala  |                         |                       |                  |                           |         |
| Pekerjaannya   |                         |                       |                  |                           | Ordinal |
| Tingkat kemampuan bekerja sama dengan rekan kerja     Dependability (kesadaran diri)     Tingkat kehadiran tepat waktu di tempat kerja     Tingkat kesediaan bekerja lembur jika ada pekerjaan yang belum terselesaikan     Tingkat kemampuan menyelesaikan     Tingkat kemampuan menyelesaikan pekerjaan baru tanpa harus mendapat perintah tasaan     Tingkat upaya karyawan menigkatkan prestasi kerja     Tingkat kemampuan dalam melaksanakan pekerjaan secara mandri     Repersonal Qualities (kualitas pribadi)     Tingkat penampilan dalam melaksanakan pekerjaan secara mandri     Tingkat kejujuran dalam menggunakan kerja (tringkat penampilan dalam menggunakan kerja karyawan yang mengengaruhi orang lain  Kemampuan kerja (X <sub>1</sub> )     Kemampuan dasar     Kemampuan dasar     Tingkat kemampuan dalam menggunakan kerja karyawan dengan mengeunakan skala  Ordinal  |                         |                       | MDID.            |                           |         |
| bekerja sama dengan rekan kerja  6. Dependability (kesadaran diri)  • Tingkat kehadiran tepat waktu di tempat kerja • Tingkat kesediaan bekerja embru jika ada pekerjaan yang belum terselesaikan  7. Initiative (inisiatif) • Tingkat kemampuan menyelesaikan pekerjaan baru tanpa harus mendapat perintah atasan • Tingkat upaya karyawan meningkatkan prestasi kerja • Tingkat kemampuan dalam melaksanakan pekerjaan secara mandiri  8. Personal Qualities (kualitas pribadi) • Tingkat penampilan dalam bekerja • Tingkat kemampuan dalam menggunakan kewenangan • Tingkat kemampuan dalam menggunakan kewenangan terhadap suatu hal dengan dasar dengan dasar karyawan yang    Data di peroleh dari penilaian atasan terhadap kemampuan kerja karyawan dengan menggunakan skala  |                         |                       | $M \cup I I J I$ |                           |         |
| rekan kerja  6. Dependabijiay (kesadaran diri)  1. Tingkat kehadiran tepat waktu di tempat kerja  1. Tingkat kesediaan bekerja lembur jika ada pekerjaan yang belum terselesaikan  7. Initiative (inisiatif)  1. Tingkat kemampuan menyelesaikan pekerjaan baru tanpa harus mendapat perintah atasan  1. Tingkat upaya karyawan meningkatkan prestasi kerja  1. Tingkat kemampuan dalam melaksanakan pekerjaan secara mandiri  8. Personal Qualities (kualitas pribadi)  1. Tingkat kemampuan dalam bekerja  1. Tingkat kemampuan dalam bekerja  1. Tingkat kemampuan dalam bekerja  1. Tingkat kemampuan dalam menggunakan kewenangan  1. Tingkat kemampuan dalam menggunakan kewanagan  2. Tingkat kemampuan dalam menggunakan kewanagan  3. Tingkat kemampuan dalam bekerja  4. Tingkat kemampuan dalam bekerja  5. Tingkat kemampuan dalam bekerja  6. Dependabijity (kesadaran diri)  6. Tingkat kemampuan dalam meningunakan kewanagan  6. Tingkat kemampuan dalam bekerja  7. Tingkat kemampuan dalam bekerja  8. Personal Qualities (kualitas pribadi)  8. Personal Qualities (kualitas pribadi)  9. Tingkat kemampuan dalam bekerja  1. Tingkat kemampuan dalam bekerja  2. Tingkat kemampuan dalam bekerja  3. Tingkat penampilan dalam bekerja  4. Tingkat penampilan dalam bekerja  4. Tingkat penampilan dalam bekerja  6. Tingkat kemampuan dalam bekerja  8. Personal Qualities (kualitas pribadi)  9. Tingkat kemampuan dalam bekerja  1. Tingkat kemampuan dalam bekerja  2. Tingkat kemampuan dalam bekerja  3. Tingkat kemampuan dalam bekerja  4. Tingkat kemampuan dalam bekerja  4. Tingkat kemampuan dalam bekerja  4. Tingkat kemampuan dalam bekerja  5. Tingkat kemampuan dalam bekerja  6. Tingkat kemampuan dalam bekerja  8. Personal Qualities (kualitas pribadi)  9. Tingkat kemampuan dalam be |                         |                       |                  |                           |         |
| Common and a seed an   |                         | 16                    |                  |                           |         |
| Common of the second of the    |                         |                       |                  |                           |         |
| Tingkat kehadiran tepat waktu di tempat kerja     Tingkat kesediaan bekerja lembur jika ada pekerjaan yang belum terselesaikan     Tingkat kemampuan menyelesaikan pekerjaan baru tanpa harus mendapat perintah atasan     Tingkat upaya karyawan meningkatkan prestasi kerja     Tingkat kemampuan dalam melaksanakan pekerjaan secara mandiri     Rersonal Qualities (kualitas pribadi)     Tingkat penampilan dalam bekerja     Tingkat kemampuan dalam melaksanakan pekerjaan secara mandiri     Rersonal Qualities (kualitas pribadi)     Tingkat kejujuran dalam menggunakan kewenangan     Tingkat kemampuan mempengaruhi orang lain  Kemampuan kerja (X1)     Kemampuan seseorang terhadap suatu hal dengan dasarr terhadap karyawan yang karyawan dengan menggunakan skala  |                         |                       |                  |                           |         |
| tepat waktu di tempat kerja  Tingkat kesediaan bekerja lembur jika ada pekerjaan yang belum terselesaikan  7. Iniitative (inisiatif)  Tingkat kemampuan menyelesaikan pekerjaan baru tanpa harus mendapat perintah atasan  Tingkat upaya karyawan meningkatkan prestasi kerja  Tingkat kemampuan dalam melaksanakan pekerjaan secara mandiri  8. Personal Qualities (kualitas pribadi)  Tingkat penampilan dalam bekerja  Tingkat kejujuran dalam menggunakan kewenangan  Tingkat kejujuran dalam menggunakan kewenangan  Tingkat kemampuan mempengaruhi orang lain  Kemampuan kerja (X <sub>1</sub> )  Kemampuan kerja kesanggupan seseorang terhadap suatu hal dengan dasar terhadap karyawan yang menggunakan skala   |                         |                       |                  |                           |         |
| Remampuan kerja (X1)   Remampuan adalah kesanggupan seseorang terhadap suatu hal dengan dasar ekerjaun yang helum terselesaikan  |                         |                       |                  |                           |         |
| Tingkat kesediaan bekerja lembur jika ada pekerjaan yang belum terselesaikan      T. Initiative (inisiatif)     Tingkat kemampuan menyelesaikan pekerjaan baru tanpa harus mendapat perintah atasan     Tingkat upaya karyawan menjakatkan prestasi kerja     Tingkat kemampuan dalam melaksanakan pekerjaan secara mandiri      Remampuan kerja (kualitas pribadri)     Tingkat penampilan dalam bekerja     Tingkat kemampuan dalam bekerja     Tingkat kemampuan dalam bekerja     Tingkat kejujuran dalam bekerja     Tingkat kejujuran dalam menggunakan kewenangan     Tingkat kemampuan dalam bekerja   |                         |                       |                  |                           | 0 " :   |
| bekerja lembur jika ada pekerjaan yang belum terselesaikan  7. Initiative (inisiatif)  • Tingkat kemampuan menyelesaikan pekerjaan baru tanpa harus mendapat perintah atasan  • Tingkat upaya karyawan meningkatkan prestasi kerja  • Tingkat kemampuan dalam melaksanakan pekerjaan secara mandiri  8. Personal Qualities ((kualitas pribadi)  • Tingkat penampilan dalam bekerja  • Tingkat kejujuran dalam bekerja  • Tingkat kejujuran dalam bekerja  • Tingkat kejujuran dalam menggunakan kewenangan  • Tingkat kejujuran dalam bekerja  • Tingkat kemampuan menggunakan kewenangan  • Tingkat penampilan dalam bekerja  • Tingkat kejujuran dalam bekerja  • Tingkat penampilan dalam bekerja   |                         |                       |                  |                           | Ordinal |
| Ada pekerjaan yang belum terselesaikan   7. Initiative (inisiatif)     Tingkat kemampuan menyelesaikan pekerjaan baru tanpa harus mendapat perintah atasan     Tingkat upaya karyawan meningkatkan prestasi kerja     Tingkat kemampuan dalam melaksanakan pekerjaan secara mandiri     8. Personal Qualites (kualitas pribadi)     Tingkat penampilan dalam bekerja     Tingkat kejujuran dalam menggunakan kewenangan     Tingkat kejujuran dalam menggunakan kewenangan     Tingkat kemampuan mempengaruhi orang lain     Tingkat kemampuan dalam mengunakan kewenangan     Tingkat kemampuan mempengaruhi orang lain   |                         |                       |                  |                           |         |
| belum terselesaikan  7. Initiative (inisiatif)  • Tingkat kemampuan menyelesaikan pekerjaan baru tanpa harus mendapat perintah atasan  • Tingkat upaya karyawan meningkatkan prestasi kerja  • Tingkat kemampuan dalam melaksanakan pekerjaan secara mandiri  8. Personal Qualities (kualitas pribadi)  • Tingkat penampilan dalam bekerja  • Tingkat kemampuan dalam menggunakan kewenangan  • Tingkat kejujuran dalam bekerja  • Tingkat kejujuran dalam menggunakan kewenangan  • Tingkat kemampuan dalam hekerja  • Tingkat kemampuan dalam dalam bekerja  • Tingkat kejujuran dalam menggunakan kewenangan  • Tingkat kemampuan dalam hekerja  • Tingkat kejujuran dalam terjadalam menggunakan kewenangan  • Tingkat kemampuan dalam hekerja  • Tingkat kemampuan dalam hekerja  • Tingkat hejujuran dalam terjadalam menggunakan kewenangan  • Tingkat kemampuan dalam dalam hekerja  • Tingkat kemampuan dalam hempagunakan kewenangan  • Tingkat hejujuran dalam menggunakan kewenangan  • Tingkat hejujuran dalam hekerja  • Tingkat kemampuan dalam hekerja  • Tingkat kemampuan dalam hempagunakan kewenangan  • Tingkat kemampuan dalam dalam hekerja  • Tingkat kemampuan hekerja  |                         |                       |                  |                           |         |
| 7. Initiative (inisiatif)  Tingkat kemampuan menyelesaikan pekerjaan baru tanpa harus mendapat perintah atasan  Tingkat upaya karyawan meningkatkan prestasi kerja  Tingkat kemampuan dalam melaksanakan pekerjaan secara mandiri  8. Personal Qualities (kualitas pribadi)  Tingkat penampilan dalam bekerja  Tingkat penampilan dalam bekerja  Tingkat kejujuran dalam menggunakan kewenangan  Tingkat kemampuan mempengaruhi orang lain  Kemampuan kerja (X <sub>1</sub> )  Kemampuan kerja (Ya)  Kemampuan dalah kesanggupan seseorang terhadap suatu hal dengan dasar kemampuan kerja karyawan yang  Tingkat kemampuan dalah kesanggupan seseorang terhadap kemampuan kerja karyawan dengan menggunakan skala   |                         |                       |                  |                           |         |
| Tingkat kemampuan menyelesaikan pekerjaan baru tanpa harus mendapat perintah atasan  Tingkat upaya karyawan meningkatkan prestasi kerja Tingkat kemampuan dalam melaksanakan pekerjaan secara mandiri  Remampuan kerja (X <sub>1</sub> )  Kemampuan kerja (X <sub>1</sub> )  Kemampuan dagar dasar  Kemampuan dagar  Kemampuan kerja kemampuan adalah kesanggupan seseorang terhadap suatu hal dengan dasar  Tingkat kemampuan dalam menggunakan kewenangan Tingkat kemampuan mempengaruhi orang lain  Data di peroleh dari penilaian atasan terhadap kemampuan kerja karyawan dengan menggunakan skala  Ordinal   |                         |                       |                  |                           |         |
| menyelesaikan pekerjaan baru tanpa harus mendapat perintah atasan  • Tingkat upaya karyawan meningkatkan prestasi kerja  • Tingkat kemampuan dalam melaksanakan pekerjaan secara mandiri  8. Personal Qualities (kualitas pribadi)  • Tingkat penampilan dalam bekerja  • Tingkat kejujuran dalam menggunakan kewenangan  • Tingkat kemampuan dalam menggunakan kewenangan  • Tingkat kemampuan dalam kewenangan  • Tingkat kemampuan mempengaruhi orang lain  Ordinal kesanggupan seseorang terhadap suatu hal dengan dasar  dengan dasar   |                         |                       |                  | 7. Initiative (inisiatif) |         |
| Remampuan kerja (X1)  Kemampuan kerja (X1)  Kemampuan kerja (X1)  Kemampuan kerja (X2)  Kemampuan kerja (X3)  Kemampuan kerja (X3)  Kemampuan kerja (X4)   |                         |                       |                  | Tingkat kemampuan         |         |
| harus mendapat perintah atasan  Tingkat upaya karyawan meningkatkan prestasi kerja  Tingkat kemampuan dalam melaksanakan pekerjaan secara mandiri  Remampuan dalam bekerja  Tingkat penampilan dalam bekerja  Tingkat penampilan dalam bekerja  Tingkat kejujuran dalam menggunakan kewenangan  Tingkat kemampuan mempengaruhi orang lain  Tingkat kemampuan dalam bekerja  Tingkat kemampuan bekerja  Tingkat kemampuan dalam bekerja  Tingkat kemampuan bekerja  Tingkat kemampuan bekerja  Tingkat kemampuan bekerja  Tingkat kemampuan bekerja  Tingkat kejujuran dalam bekerja   |                         |                       |                  | menyelesaikan             |         |
| Persepsi atasan   Persepsi a   |                         |                       |                  | pekerjaan baru tanpa      | ומ      |
| <ul> <li>Tingkat upaya karyawan meningkatkan prestasi kerja</li> <li>Tingkat kemampuan dalam melaksanakan pekerjaan secara mandiri</li> <li>Personal Qualities (kualitas pribadi)</li> <li>Tingkat penampilan dalam bekerja</li> <li>Tingkat kejujuran dalam menggunakan kewenangan</li> <li>Tingkat kejujuran dalam menggunakan kewenangan</li> <li>Tingkat kemampuan dalam menggunakan kewenangan</li> <li>Tingkat kejujuran dalam menggunakan kewenangan</li> </ul>   |                         |                       |                  | harus mendapat            |         |
| karyawan meningkatkan prestasi kerja Tingkat kemampuan dalam melaksanakan pekerjaan secara mandiri  8. Personal Qualities (kualitas pribadi) Tingkat penampilan dalam bekerja Tingkat kejujuran dalam menggunakan kewenangan Tingkat kemampuan mempengaruhi orang lain  Kemampuan kerja (X <sub>1</sub> ) Kemampuan adalah kesanggupan seseorang terhadap suatu hal dengan dasar  Karyawan  Data di peroleh dari penilaian atasan terhadap karyawan dengan menggunakan skala  Ordinal  |                         |                       |                  | perintah atasan           |         |
| karyawan meningkatkan prestasi kerja Tingkat kemampuan dalam melaksanakan pekerjaan secara mandiri  8. Personal Qualities (kualitas pribadi) Tingkat penampilan dalam bekerja Tingkat kejujuran dalam menggunakan kewenangan Tingkat kemampuan mempengaruhi orang lain  Kemampuan kerja (X <sub>1</sub> ) Kemampuan adalah kesanggupan seseorang terhadap suatu hal dengan dasar  Karyawan  Data di peroleh dari penilaian atasan terhadap karyawan dengan menggunakan skala  Ordinal  |                         |                       |                  | Tingkat upaya             | 0.111   |
| meningkatkan prestasi kerja  Tingkat kemampuan dalam melaksanakan pekerjaan secara mandiri  8. Personal Qualities (kualitas pribadi)  Tingkat penampilan dalam bekerja  Tingkat kejujuran dalam menggunakan kewenangan  Tingkat kemampuan mempengaruhi orang lain  Kemampuan kerja (X <sub>1</sub> )  Kemampuan dasar  Kemampuan dasar  Kemampuan dasar  Kemampuan dasar  Kemampuan dasar  Maryawan yang  Maryawan dengan menggunakan skala  Maryawan dengan menggunakan skala   |                         |                       |                  |                           | Ordinai |
| kerja  Tingkat kemampuan dalam melaksanakan pekerjaan secara mandiri  8. Personal Qualities (kualitas pribadi)  Tingkat penampilan dalam bekerja  Tingkat kejujuran dalam menggunakan kewenangan  Tingkat kemampuan mempengaruhi orang lain  Kemampuan kerja (X <sub>1</sub> )  Kemampuan kerja (X <sub>1</sub> )  Kemampuan dasar  Kemampuan adalah kesanggupan seseorang terhadap kemampuan kerja karyawan yang  Kemampuan kerja karyawan yang  Kemampuan dasar  Cordinal  |                         |                       |                  |                           |         |
| <ul> <li>Tingkat kemampuan dalam melaksanakan pekerjaan secara mandiri</li> <li>Personal Qualities (kualitas pribadi)</li> <li>Tingkat penampilan dalam bekerja</li> <li>Tingkat kejujuran dalam menggunakan kewenangan</li> <li>Tingkat kemampuan menggunakan kewenangan</li> <li>Tingkat kemampuan dalam menggunakan kewenangan</li> <li>Tingkat kemampuan dalam menggunakan kewenangan</li> <li>Tingkat kemampuan dalam dalam dalam menggunakan kewenangan</li> <li>Tingkat kemampuan dalam dalam dalam menggunakan kewenangan</li> <li>Tingkat kejujuran dalam dalam dalam menggunakan kewenangan</li> <li>Tingkat kejujuran dalam dalam menggunakan kewenangan</li> <li>Tingkat kejujuran dalam dalam menggunakan kewenangan</li> <li>Tingkat kejujuran dalam menggunakan kewenangan</li> <li>Tingkat kejujuran dalam dalam menggunakan kewenangan</li> <li>Tingkat kejujuran dalam dalam menggunakan kewenangan</li> <li>Tingkat kejujuran dalam menggunakan kewenan</li></ul>   |                         |                       |                  |                           |         |
| dalam melaksanakan pekerjaan secara mandiri  8. Personal Qualities (kualitas pribadi)  • Tingkat penampilan dalam bekerja  • Tingkat kejujuran dalam menggunakan kewenangan  • Tingkat kemampuan mempengaruhi orang lain  Kemampuan kerja (X <sub>1</sub> )  Kemampuan kesanggupan seseorang terhadap suatu hal dengan dasar  dalam melaksanakan pekerjaan secara mandiri  8. Personal Qualities (kualitas pribadi)  • Tingkat kejujuran dalam menggunakan kewenangan  • Tingkat kemampuan mempengaruhi orang lain  Data di peroleh dari penilaian atasan terhadap karyawan dengan menggunakan skala   |                         |                       |                  |                           |         |
| Personal Qualities (kualitas pribadi)  |                         |                       |                  |                           |         |
| Mandiri  |                         |                       |                  |                           |         |
| <ul> <li>Tingkat kejujuran dalam menggunakan kewenangan</li> <li>Tingkat kemampuan kewenangan</li> <li>Tingkat kemampuan menggunakan kewenangan</li> <li>Tingkat kemampuan mempengaruhi orang lain</li> <li>Kemampuan kerja (X1)</li> <li>Kemampuan adalah kesanggupan seseorang terhadap kemampuan kerja karyawan dengan dasar</li> <li>Data di peroleh dari penilaian atasan terhadap karyawan dengan karyawan dengan menggunakan skala</li> <li>Ordinal</li> </ul>  |                         |                       |                  |                           |         |
| <ul> <li>Tingkat kejujuran dalam menggunakan kewenangan</li> <li>Tingkat kemampuan kewenangan</li> <li>Tingkat kemampuan menggunakan kewenangan</li> <li>Tingkat kemampuan mempengaruhi orang lain</li> <li>Kemampuan kerja (X1)</li> <li>Kemampuan adalah kesanggupan seseorang terhadap kemampuan kerja karyawan dengan dasar</li> <li>Data di peroleh dari penilaian atasan terhadap karyawan dengan karyawan dengan menggunakan skala</li> <li>Ordinal</li> </ul>  |                         | 12.0                  |                  |                           |         |
| <ul> <li>Tingkat kejujuran dalam menggunakan kewenangan</li> <li>Tingkat kemampuan kewenangan</li> <li>Tingkat kemampuan menggunakan kewenangan</li> <li>Tingkat kemampuan mempengaruhi orang lain</li> <li>Kemampuan kerja (X1)</li> <li>Kemampuan adalah kesanggupan seseorang terhadap kemampuan kerja karyawan dengan dasar</li> <li>Data di peroleh dari penilaian atasan terhadap karyawan dengan karyawan dengan menggunakan skala</li> <li>Ordinal</li> </ul>  |                         |                       | _ 1              |                           |         |
| <ul> <li>Tingkat kejujuran dalam menggunakan kewenangan</li> <li>Tingkat kemampuan kewenangan</li> <li>Tingkat kemampuan menggunakan kewenangan</li> <li>Tingkat kemampuan mempengaruhi orang lain</li> <li>Kemampuan kerja (X1)</li> <li>Kemampuan adalah kesanggupan seseorang terhadap kemampuan kerja karyawan dengan dasar</li> <li>Data di peroleh dari penilaian atasan terhadap karyawan dengan karyawan dengan menggunakan skala</li> <li>Ordinal</li> </ul>  |                         | \', P                 | OTA              |                           |         |
| <ul> <li>Tingkat kejujuran dalam menggunakan kewenangan</li> <li>Tingkat kemampuan kewenangan</li> <li>Tingkat kemampuan menggunakan kewenangan</li> <li>Tingkat kemampuan mempengaruhi orang lain</li> <li>Kemampuan kerja (X1)</li> <li>Kemampuan adalah kesanggupan seseorang terhadap kemampuan kerja karyawan dengan dasar</li> <li>Data di peroleh dari penilaian atasan terhadap karyawan dengan karyawan dengan menggunakan skala</li> <li>Ordinal</li> </ul>  |                         |                       | DIA              |                           |         |
| Kemampuan kerja (X <sub>1</sub> )  Kemampuan kerja (X <sub>1</sub> )  Kemampuan kerja (x <sub>1</sub> )  Kemampuan dalah kesanggupan seseorang terhadap kemampuan kerja karyawan yang  Kemampuan kerja karyawan yang  dalam menggunakan kewenangan  • Tingkat kemampuan mempengaruhi orang lain  Data di peroleh dari penilaian atasan terhadap karyawan dengan karyawan dengan menggunakan skala  |                         |                       |                  |                           |         |
| kewenangan  Tingkat kemampuan mempengaruhi orang lain  Kemampuan kerja (X₁)  Kemampuan adalah kesanggupan seseorang terhadap suatu hal dengan dasar  kemampuan kerja karyawan yang  kemampuan kerja karyawan yang  kewenangan  Data di peroleh dari penilaian atasan terhadap karyawan dengan menggunakan skala  Ordinal   |                         |                       |                  |                           | Ordinal |
| Kemampuan kerja (X <sub>1</sub> )  Kemampuan kerja (X <sub>1</sub> )  Kemampuan kerja (X <sub>1</sub> )  Kemampuan adalah kesanggupan seseorang terhadap kemampuan kerja karyawan yang  Kemampuan adalah kemampuan kerja karyawan yang  Kemampuan adalah kemampuan kerja karyawan dengan menggunakan skala  Ordinal  |                         |                       |                  |                           |         |
| Kemampuan kerja (X <sub>1</sub> )  Kemampuan kerja (X <sub>1</sub> )  Kemampuan kerja (X <sub>1</sub> )  Kemampuan adalah kesanggupan seseorang terhadap kemampuan kerja karyawan yang  Kemampuan adalah kemampuan kerja karyawan dengan dengan dasar  Memampuan kerja karyawan dengan menggunakan skala  Ordinal  |                         |                       |                  |                           |         |
| Kemampuan kerja (X <sub>1</sub> )  Kemampuan adalah kesanggupan seseorang terhadap suatu hal dengan dasar  Kemampuan adalah kesanggupan seseorang terhadap kemampuan kerja karyawan dengan dasar  Iain  Data di peroleh dari penilaian atasan terhadap karyawan dengan karyawan dengan menggunakan skala   |                         |                       |                  |                           |         |
| Kemampuan kerja (X <sub>1</sub> )  Kemampuan adalah kesanggupan seseorang terhadap suatu hal dengan dasar  Kemampuan adalah kesanggupan seseorang terhadap kemampuan kerja karyawan dengan dasar  Ordinal menggunakan skala  |                         |                       |                  |                           |         |
| kerja (X <sub>1</sub> ) kesanggupan seseorang terhadap terhadap suatu hal dengan dasar terhadap karyawan yang penilaian atasan terhadap karyawan dengan dengan dasar Ordinal   |                         |                       |                  |                           |         |
| terhadap suatu hal kemampuan kerja karyawan dengan dengan dasar karyawan yang karyawan skala Ordinal   |                         | Kemampuan adalah      |                  |                           |         |
| terhadap suatu hal kemampuan kerja karyawan dengan Ordinal karyawan yang menggunakan skala   | kerja (X <sub>1</sub> ) | kesanggupan seseorang |                  |                           |         |
| dengan dasar karyawan yang menggunakan skala   |                         |                       |                  |                           | Ordinal |
| dilihat dari : semantic deferenttial   |                         |                       |                  |                           |         |
| Democratic degree extraction   |                         | aongan aabar          | dilihat dari :   | semantic deferenttial     |         |

| per<br>ber<br>dar<br>dir<br><b>Mo</b>                          | nguasaan dan<br>mahaman dengan<br>rbagai pengetahuan<br>n keterampilan yang<br>milikinya.<br>phamad Rifai<br>197:42)   | 1. Knowledge/ Pengetahuan 2. Skill/ Keterampilan a. Conceptual Skill b. Human Skill c. Technical Skill   | mengenai:  1. Knowledge/ Pengetahuan  • Tingkat pengetahuan di bidang pekerjaan yang dikerjakan  2. Skill/ Keterampilan a. Conceptual Skill  • Tingkat pemahaman aplikasi prosedur yang telah ditetapkan  • Tingkat kreatifitas dalam membuat inovasi baru  b. Human Skill  • Tingkat kemampuan berkomunikasi dengan rekan kerja dalam menyelesaikan pekerjaan  • Tingkat kemampuan dalam bekerjasama dengan rekan kerja  c. Technical Skill  | Ordinal |
|--|--|--|---|---------|
| kerja (X <sub>2</sub> ) unt mu me der keb org kep kar terp Soi | otivasi adalah dorongan<br>uk berbuat semaksimal<br>ngkin dalam<br>laksanakan tugasnya<br>mi mencapai<br>perhasilan dan tujuan<br>ganisasi, sehingga<br>pentingan pribadi<br>yawan pun akan<br>pelihara pula.<br>ndang Siagian<br>108:287) | Persepsi karyawan terhadap motivasi kerja yang dilihat dari:  1. Kebutuhan untuk berprestasi  2. Kebutuhan untuk berkuasa  3. Kebutuhan pertemanan | <ul> <li>Tingkat pengetahuan tentang cara menggunakan peralatan</li> <li>Tingkat keterampilan dengan tuntutan pekerjaan sehari-hari</li> <li>Tingkat kecakapan menangani tamu yang komplein</li> <li>Tingkat kemampuan pelayanan yang baik kepada tamu</li> <li>Data di peroleh dari karyawan dengan menggunakan skala semantic deferenttial mengenai:         <ol> <li>Kebutuhan untuk berprestasi</li> <li>Tingkat semangat untuk unggul</li> <li>Tingkat keinginan meningkatkan prestasi kerja</li> <li>Tingkat keinginan</li> </ol> </li> </ul> | Ordinal |

|                   |   | NDID  | Kebutuhan untuk     berkuasa     Tingkat keinginan     untuk mencapai posisi     pimpinan     Tingkat kesedian     menjadi pelopor dalam     setiap kegiatan     Tingkat keinginan     memiliki pengaruh     terhadap orang     sekitarnya     Tingkat keinginan     untuk dihormati    | Ordinal |
|-------------------|---|---|---|---------|
| Kompensasi        | Kompensasi merupakan  | Persepsi karyawan   | 3. Kebutuhan pertemanan  Tingkat keinginan untuk disenangi oleh orang lain  Tingkat keinginan memiliki kepercayaan terhadap orang lain  Tingkat keinginan mempererat hubungan dengan orang lain  Data di peroleh dari   | Ordinal |
| (X <sub>3</sub> ) | apa yang diterima oleh para karyawan sebagai ganti kontribusi mereka kepada perusahaan. Kompensasi merupakan istilah luas yang berkaitan dengan imbalan-imbalan financial yang diterima oleh orang-orang melalui hubungan kekaryawanan mereka dengan sebuah perusahaan. Henry Simamora (2004:422) | terhadap kompensasi yang diberikan oleh perusahaan yang dilihat dari: 1) Financial a. Gaji b. Insentif c. Program perlindungan d. Fasilitas 2) Non-Financial a. Pekerjaan b. Lingkungan kerja | karyawan dengan menggunakan skala semantic deferenttial mengenai: 1) Financial a. Gaji • Tingkat kesesuaian gaji dengan peraturan yang berlaku • Tingkat kepuasan dalam penerimaan gaji • Tingkat ketepatan waktu penerimaan gaji • Tingkat kesesuaian gaji dengan tugas yang diberikan | Ordinal |
|                   |   | STA   | <ul> <li>b. Insentif</li> <li>Tingkat pemberian insentif kepada karyawan yang melebihi standar pekerjaan</li> <li>Tingkat pemberian insentif secara aktif untuk mendorong semangat kerja</li> <li>Tingkat pemberian insentif secara adil</li> </ul>                                     | Ordinal |

|          | <ul> <li>c. Program perlindungan</li> <li>Tingkat kesesuaian dalam pemberian asuransi</li> <li>Tingkat kesesuaian dalam pemberian dana pensiun</li> <li>Tingkat kesesuaian dalam pemberian dana pensiun</li> </ul> | Ordinal |
|----------|--|---------|
| GPENDIDI | <ul> <li>d. Fasilitas</li> <li>Tingkat kenyamanan ruang kerja</li> <li>Tingkat pemberian fasilitas untuk bekerja</li> </ul>  | Ordinal |
|          | <ul> <li>2) Non-Financial</li> <li>a. Pekerjaan</li> <li>Tingkat kemenarikan pekerjaan yang sedang dikerjakan</li> <li>Tingkat kepuasan dalam menyelesaikan pekerjaan.</li> </ul>                                  | Ordinal |
|          | <ul> <li>b. Lingkungan kerja</li> <li>Tingkat kenyamanan dengan lingkungan kerja</li> <li>Tingkat kesesuaian dengan rekan kerja</li> </ul>   | Ordinal |

## 3.4 Jenis dan Sumber Data

Sumber data merupakan subjek dimana data tersebut diperoleh. Dalam penelitian ini menggunakan dua data, yaitu data secara langsung (data primer) dan data tidak langsung (data sekunder) yang berhubungan dengan objek penelitian. Berdasarkan sumbernya, data dikelompokkan menjadi dua, yaitu :

## 1. Data Primer (*Primary Data Source*)

Sumber data primer merupakan sumber data dimana data yang diinginkan untuk menjawab masalah atau tujuan penelitian dapat diperoleh secara langsung dengan menggunakan metode pengumpulan data berupa survei ataupun observasi, dengan cara mewawancarai dan melakukan penyebaran

kuisioner yang diisi oleh sejumlah responden yaitu karyawan F&B *product* pada 5 hotel bintang empat di Kota Bandung.

## 2. Data Sekunder (Secondary Data Source)

Sumber data sekunder adalah sumber data penelitian dimana subjeknya tidak berhubungan langsung dengan objek penelitian tetapi membantu dan dapat memberikan informasi untuk bahan penelitian. Dalam penelitian ini yang menjadi sumber data sekunder adalah litelatur, artikel, serta situs internet yang berkenaan dengan penelitian yang dilakukan.

Tabel 0.3 Jenis dan Sumber Data

| No | Data Penelitian                   | Jenis Data | Sumber Data                     |
|----|-----------------------------------|------------|---------------------------------|
| 1  |                                   |            | Arion Swiss Bell Hotel, Horison |
| 1  | Jumlah karyawan dan penilaian     | Sekunder   | Bandung, Novotel Bandung, dan   |
| 1. | kinerja.                          | Schullder  | Savoy Homann Bidakara Hotel     |
|    |                                   |            | Bandung, The Amaroossa Hotel    |
| 2. | Gambaran mengenai kemampuan       | Primer     | Karyawan F&B product            |
| ۷. | kerja karyawan F&B <i>product</i> | Timei      | (kuisioner)                     |
| 3. | Gambaran mengenai motivasi        | Primer     | Karyawan F&B product            |
| ٥. | kerja karyawan F&B product        | Tilliei    | (kuisioner)                     |
| 4. | Gambaran mengenai kompensasi      | Primer     | Karyawan F&B product            |
| 4. | karyawan F&B product              | Filliei    | (kuisioner)                     |
| 5. | Gambaran mengenai kinerja         | Primer     | Karyawan F&B <i>product</i>     |
| 3. | karyawan F&B product Hotel        | 1 Hillel   | (kuisioner)                     |

Sumber: Manajeman HR dan kuisioner penelitian, 2011

#### 3.5 Populasi

Populasi adalah wilayah generalisasi yang terdiri atas objek atau subjek yang mempunyai kualitas dan karakteristik tertentu yang ditetapkan oleh peneliti untuk dipelajari dan kemudian ditarik kesimpulannya. (Sugiyono, 2010:61)

Berdasarkan pengertian populasi yang dikemukakan oleh Sugiyono maka dalam penelitian ini sesuai dengan maksud dan tujuan penelitian yang menjadi populasi dalam penelitian ini adalah seluruh karyawan F&B *product* pada 5 hotel

bintang empat di Kota Bandung berjumlah 114 orang. Penelitian ini merupakan penelitian populasi, dimana semua populasi diteliti. Data dalam penelitian ini merupakan data *nonrandom* sebagai berikut :

Tabel 0.4 Populasi Karyawan F&B Product

| No | Hotel                            | Jumlah Karyawan F&B <i>Product</i> |
|----|----------------------------------|------------------------------------|
| 1. | Arion Swiss Bell Hotel           | 12                                 |
| 2. | Amaroosa Hotel                   | 9                                  |
| 3. | Novotel Bandung                  | 32                                 |
| 4. | Savoy Homann Bidakara<br>Bandung | 28                                 |
| 5. | Horison Bandung                  | 33                                 |
|    | Total                            | 114                                |

Sumber: Hasil Pengolahan Data Pra-Penelitian Agustus 2011

Berdasarkan tabel diatas merupakan sampel untuk penyebaran kuesioner variabel motivasi kerja (X<sub>2</sub>) dan kompensasi (X<sub>3</sub>) sedangkan untuk kuesioner variabel kemampuan kerja (X<sub>1</sub>) dan kinerja karyawan (Y) peneliti tidak menyebarkan secara langsung pada karyawan karena takut terjadi bias. Seperti yang dikatakan oleh Rivai (2004:323) bahwa "jenis-jenis penelitian kinerja ada enam yaitu penilaian hanya oleh atasan, penilaian oleh kelompok lini, penilaian oleh kelompok staf, penilaian melalui keputusan komite, penilaian berdasarkan peninjauan lapangan, penilaian oleh bawahan dan sejawat." Sehingga dalam hal ini peneliti melakukan penyebaran kuesioner kepada atasan. Selain itu dengan menyebarkan melalui atasan penulis akan memperoleh keuntungan yaitu hasil kuesioner dapat diperoleh dengan cepat, secara langsung dan objektivitasnya lebih akurat karena yang menilai adalah atasannya sendiri.

## 3.5.1 Teknik Sampling

Menurut Sugiyono (2010:62) bahwa : "Teknik sampling merupakan teknik pengambilan sampel". Ada beberapa macam teknik sampling untuk menentukan sampel yang akan digunakan dalam penelitian. Teknik sampling yang akan digunakan dalam penelitian ini adalah *Nonprobability Sampling*. Menurut Sugiyono (2010:66) *Nonprobability Sampling* adalah teknik pengambilan sampel yang tidak memberikan peluang/kesempatan bagi setiap unsur (anggota) populasi untuk dipilih menjadi anggota sampel.

Dari *nonprobability sampling* teknik yang akan digunakan dalam penelitian ini adalah sampling jenuh. Menurut Sugiyono (2010:68) Sampling jenuh adalah teknik penentuan sampel bila semua anggota populasi digunakan sebagai sampel. Hal ini sering digunakan bila jumlah populasi relatif kecil, kurang dari 30 orang atau penelitian yang ingin membuat generalisasi dengan kesalahan yangs angat kecil. Istilahnya adalah sensus, dimana semua anggota populasi dijadikan sampel.

Jika dalam penelitian ini digunakan sampling jenuh karena dalam penelitian ini populasinya relatif kecil yaitu 114 karyawan F&B *product* dari 5 hotel bintang empat di Kota Bandung dan peneliti ingin membuat generalisasi dengan kesalahan yang sangat kecil.

### 3.6 Teknik Pengumpulan Data

Teknik pengumpulan data yang digunakan dalam penelitian ini meliputi observasi, wawancara, dokumentasi serta angket. Adapun penjelasan mengenai teknik pengumpulan data yang digunakan sebagai berikut :

#### a. Observasi

Observasi yaitu upaya untuk memperoleh data dengan melakukan pengamatan langsung terhadap objek penelitian. Dalam penelitian ini, metode observasi digunakan untuk mengamati keadaan bagian F&B product pada 5 hotel bintang empat di Kota Bandung yang menjadi objek dalam penelitian, seperti kinerja karyawan yang dapat dilihat pada saat karyawan melaksanakan pekerjaan, demikian juga untuk kemampuan kerja yang dapat dilihat dari hasil pekerjaan yang dihasilkan oleh karyawan itu sendiri.

#### b. Wawancara

Penelitian ini dilakukan dengan wawancara. Penulis melakukan dialog langsung dengan pihak hotel sebagai narasumber yang dapat memberikan data kepada peneliti dalam mengidentifikasi masalah penelitian. Dalam hal ini penulis mendapat informasi langsung dari HRD, *Executive Chef* serta karyawan bagian F&B *product* mengenai motivasi kerja dan kompensasi.

#### c. Dokumentasi

Dalam penelitian ini, metode dokumentasi digunakan untuk mencari datadata seperti jumlah karyawan dan data perkembangan kinerja karyawan dari periode ke periode.

## d. Angket

Angket yaitu teknik pengumpulan data dengan cara memberikan sejumlah pertanyaan/pernyataan tertulis kepada responden yang bertujuan untuk memperoleh informasi laporan tentang pribadinya atau hal-hal yang ia ketahui. Dalam penelitian ini angket digunakan untuk mengumpulkan data-data dari responden dimana karyawan sebagai sampel untuk mendapatkan informasi tentang motivasi kerja dan kompensasi, serta penilaian pimpinan dalam menilai kemampuan kerja dan kinerja karyawan. Skala yang digunakan dalam angket yaitu skala *semantic defferential* atau perbedaan semantik. Menurut Moh. Nazir (2005:344) skala semantik adalah skala yang digunakan untuk mengukur pengertian suatu konsep atau objek oleh seseorang.

### 3.7 Teknik Pengolahan Data

## 3.7.1 Menentukan Nilai Angket

Setelah data yang diperoleh dari responden melalui kuisioner terkumpul, langkah selanjutnya adalah mengolah dan menafsirkan data sehingga dari hasil tersebut dapat dilihat apakah terdapat hubungan antara variabel kemampuan kerja  $(X_1)$ , motivasi kerja  $(X_2)$ , kompensasi  $(X_3)$  dan variabel kinerja karyawan (Y). Dalam mengolah data ini, prosedur yang dilaksanakan adalah sebagai berikut :

 Menyusun data. Kegiatan ini dilakukan dengan cara memeriksa lembar jawaban yang telah diisi oleh responden, dalam hal kelengkapan jawaban, untuk menentukan layak tidaknya lembar jawaban tersebut untuk diproses lebih lanjut.

- 2. Menghitung bobot nilai dengan skala semantik dengan ukuran ordinal.
- 3. Mengubah data ordinal menjadi interval menggunakan MSI.
- Rekapitulasi nilai angket variabel kemampuan kerja (X<sub>1</sub>), motivasi kerja (X<sub>2</sub>), kompensasi (X<sub>3</sub>) dan variabel kinerja karyawan (Y).
- 5. Analisis data.

Menentukan kedudukan variabel kemampuan kerja  $(X_1)$ , motivasi kerja  $(X_2)$ , kompensasi  $(X_3)$  dan variabel kinerja karyawan (Y) yang divisualisasikan dalam bentuk "skor ideal" dengan langkah-langkah sebagai berikut :

a. Menentukan jumlah skor kriterium (SK) dengan rumus:

$$SK = ST \times JB \times JR$$

Keterangan:

SK = Skor Kriterium

ST = Skor Tertinggi

JB = Jumlah Bulir

JR = Jumlah Responden

Membandingkan jumlah skor hasil kuesioner dengan jumlah skor kriterium, untuk mencari jumlah skor hasil kuesioner dengan rumus :

$$\sum x_i = x_1 + x_2 + x_3 + \ldots + x_n$$

Keterangan:

 $X_i$  = jumlah skor hasil kuesioner variabel x

 $X_1 - X_n =$  jumlah skor kuesioner masing-masing responden

- c. Membuat daerah kategori kontinum menjadi lima tingkatan yaitu sangat rendah, rendah, cukup, tinggi, dan sangat tinggi. Langkah-langkahnya sebagai berikut:
  - 1) Menentukan kontinum terendah dan tertinggi:

Sangat Rendah :  $SK = SR \times JB \times JR$ 

Sangat Tinggi :  $SK = ST \times JB \times JR$ 

Keterangan:

SR = skor terendah

ST = skor tertinggi

JB = jumlah bulir

JR = jumlah responden

2) Menentukan selisih skor kontinum dari setiap tingkatan dengan

rumus :  $R = \frac{\text{skor kontinum tinggi} - \text{skor kontinum rendah}}{5}$ 

- 3) Selanjutnya menentukan daerah kontinum sangat rendah, rendah, cukup, tinggi, dan sangat tinggi dengan cara menambahkan selisih(R) dari mulai kontinum sangat rendah sampai sangat tinggi.
- d. Membuat garis kontinum dan menentukan daerah letak skor hasil :

Sangat Rendah Rendah Cukup Tinggi Tinggi Sangat Tinggi a b c d e f

e. Menentukan persentase letak skor hasil penelitian (*rating scale*) dari total skor ideal dalam garis kontinum (S/Skor maksimal x 100%).

### 3.7.2 Method of Successive Interval (MSI)

Penelitian ini menggunakan data ordinal, maka semua data yang terkumpul terlebih dahulu akan ditransformasi menjadi skala interval dengan menggunakan *Method of Successive Interval* (MSI). Langkah-langkah untuk melakukan transformasi data tersebut adalah sebagai berikut :

- Menghitung frekuensi (f) setiap pilihan jawaban, berdasarkan hasil jawaban responden pada setiap pernyataan.
- 2. Berdasarkan frekuensi yang diperoleh untuk setiap pernyataan, dilakukan penghitungan proporsi (p) setiap pilihan jawaban dengan cara membagi frekuensi (f) dengan jumlah responden.
- 3. Berdasarkan proporsi tersebut untuk setiap pernyataan, dilakukan penghitungan proporsi kumulatif untuk setiap pilihan jawaban.
- 4. Menentukan nilai batas z (tabel normal) untuk setiap pernyataan dan setiap pilihan jawaban.
  - 5. Menentukan nilai interval rata-rata untuk setiap pilihan jawaban melalui persamaan berikut :

(Dencity at Lower limit) - (Dencity at Upper Limit)
(Area Below Upper Limit) - (Area Bellow Lower Limit)

Data penelitian yang sudah berskala interval selanjutnya akan ditentukan pasangan data variabel independen dengan variabel dependen serta ditentukan persamaan yang berlaku untuk pasangan-pasangan tersebut.

## 3.8 Pengujian Instrumen Penelitian

Sebelum dianalisis, data hasil penelitian terlebih dahulu diuji validitas dan reliabilitasnya untuk menguji apakah alat ukur yang digunakan berupa butir item pernyataan yang diajukan kepada responden telah mengukur secara cermat dan tepat dengan apa yang ingin diukur pada penelitian ini.

## 3.8.1 Uji Validitas

Validitas adalah suatu alat untuk menunjukkan seberapa jauh alat ukur itu mengukur apa sebenarnya yang diukur. Yang dimaksud dengan validitas adalah suatu ukuran yang menunjukkan tingkat kevalidan keterpercayaannya suatu intrumen. Suatu instrumen yang valid mempunyai tingkat validitas yang tinggi. Sebaliknya instrumen yang kurang atau rendah berarti memilki validitas yang rendah (Suharsimi Arikunto 2006:168).

Uji validitas dilakukan untuk mengetahui valid atau tidaknya kuesioner yang disebar. Dalam uji validitas digunakan metode koefisien Korelasi Pearson (product moment coeficient of correlation) dengan rumus:

$$rxy = \frac{n\sum x_i y_i - (\sum x_i)(\sum y_i)}{\sqrt{(n\sum x_i^2 - (x_i)^2)(n\sum y_i^2 - (y_i)^2)}}$$
 (Sugiyono 2010:228)

## Keterangan:

rxy = menunjukan indeks korelasi antara item dengan total seluruh item

 $x_i$  = skor masing-masing item

 $y_i$  = skor total seluruh item

n = banyaknya responden

Valid tidaknya suatu instrumen ditentukan berdasarkan ketentuan yang ditetapkan oleh Chris Barker *et.al* (2002:70) yaitu sebagai berikut :

**Tabel 0.5** Suggested Validity Standards

|            | Validity |
|------------|----------|
| Good       | 0,50     |
| Acceptable | 0,30     |
| Marginal   | 0,20     |
| Poor       | 0,10     |

Chris Barker et.al (2002:70)

Dari tabel diatas penulis mengambil pada kriteria *acceptable* atau layak digunakan dengan nilai kritis yaitu sebesar 0,30. Sehingga keputusan pengujian validitas dengan menggunakan tabel diatas sebagai berikut :

- Jika  $r_{hitung} \ge 0.30$ , maka instrumen dikatakan valid.
- Jika  $r_{hitung}$  < 0,30, maka instrumen dikatakan tidak valid.

Tabel 0.6 Hasil Pengujian Validitas Variabel Kemampuan Kerja

| <b>Butir Pertanyaan</b> | r <sub>hitung</sub> | Nilai Kritis | Keterangan |
|-------------------------|---------------------|--------------|------------|
| Item 1                  | 0,667               | 0,30         | Valid      |
| Item 2                  | 0,690               | 0,30         | Valid      |
| Item 3                  | 0,659               | 0,30         | Valid      |
| Item 4                  | 0,557               | 0,30         | Valid      |
| Item 5                  | 0,667               | 0,30         | Valid      |
| Item 6                  | 0,727               | 0,30         | Valid      |
| Item 7                  | 0,709               | 0,30         | Valid      |
| Item 8                  | 0,659               | 0,30         | Valid      |
| Item 9                  | 0,708               | 0,30         | Valid      |
| 0 1 TT 11 D 1 1         | D 37 1 0            | 0.4.4        |            |

Sumber: Hasil Pengolahan Data, November 2011

Tabel 0.7 Hasil Pengujian Validitas Variabel Motivasi Kerja

| <b>Butir Pertanyaan</b> | r <sub>hitung</sub> | Nilai Kritis | Keterangan |
|-------------------------|---------------------|--------------|------------|
| Item 1                  | 0,526               | 0,30         | Valid      |
| Item 2                  | 0,529               | 0,30         | Valid      |

| <b>Butir Pertanyaan</b> | r <sub>hitung</sub> | Nilai Kritis | Keterangan |
|-------------------------|---------------------|--------------|------------|
| Item 3                  | 0,470               | 0,30         | Valid      |
| Item 4                  | 0,553               | 0,30         | Valid      |
| Item 5                  | 0,682               | 0,30         | Valid      |
| Item 6                  | 0,639               | 0,30         | Valid      |
| Item 7                  | 0,537               | 0,30         | Valid      |
| Item 8                  | 0,481               | 0,30         | Valid      |
| Item 9                  | 0,418               | 0,30         | Valid      |
| Item 10                 | 0,523               | 0,30         | Valid      |

Sumber: Hasil Pengolahan Data, November 2011

Tabel 0.8 Hasil Pengujian Validitas Variabel Kompensasi

| <b>Butir Pertanyaan</b> | rhitung | Nilai Kritis | Keterangan |
|-------------------------|---------|--------------|------------|
| Item 1                  | 0,582   | 0,30         | Valid      |
| Item 2                  | 0,566   | 0,30         | Valid      |
| Item 3                  | 0,560   | 0,30         | Valid      |
| Item 4                  | 0,658   | 0,30         | Valid      |
| Item 5                  | 0,716   | 0,30         | Valid      |
| Item 6                  | 0,621   | 0,30         | Valid      |
| Item 7                  | 0,471   | 0,30         | Valid      |
| Item 8                  | 0,735   | 0,30         | Valid      |
| Item 9                  | 0,714   | 0,30         | Valid      |
| Item 10                 | 0,679   | 0,30         | Valid      |
| Item 11                 | 0,497   | 0,30         | Valid      |
| Item 12                 | 0,592   | 0,30         | Valid      |
| Item 13                 | 0,378   | 0,30         | Valid      |
| Item 14                 | 0,655   | 0,30         | Valid      |
| Item 15                 | 0,543   | 0,30         | Valid      |
| Item 16                 | 0,414   | 0,30         | Valid      |

Sumber: Hasil Pengolahan Data, November 2011

Tabel 0.9 Hasil Pengujian Validitas Variabel Kinerja Karyawan

| Butir Pertanyaan | r <sub>hitung</sub> | Nilai Kritis | Keterangan |
|------------------|---------------------|--------------|------------|
| Item 1           | 0,634               | 0,30         | Valid      |
| Item 2           | 0,670               | 0,30         | Valid      |
| Item 3           | 0,570               | 0,30         | Valid      |
| Item 4           | 0,541               | 0,30         | Valid      |
| Item 5           | 0,609               | 0,30         | Valid      |
| Item 6           | 0,677               | 0,30         | Valid      |

| <b>Butir Pertanyaan</b> | r <sub>hitung</sub> | Nilai Kritis | Keterangan |
|-------------------------|---------------------|--------------|------------|
| Item 7                  | 0,573               | 0,30         | Valid      |
| Item 8                  | 0,769               | 0,30         | Valid      |
| Item 9                  | 0,785               | 0,30         | Valid      |
| Item 10                 | 0,734               | 0,30         | Valid      |
| Item 11                 | 0,737               | 0,30         | Valid      |
| Item 12                 | 0,773               | 0,30         | Valid      |
| Item 13                 | 0,741               | 0,30         | Valid      |
| Item 14                 | 0,682               | 0,30         | Valid      |
| Item 15                 | 0,600               | 0,30         | Valid      |
| Item 16                 | 0,660               | 0,30         | Valid      |
| Item 17                 | 0,644               | 0,30         | Valid      |
| Item 18                 | 0,642               | 0,30         | Valid      |

Sumber: Hasil Pengolahan Data, November 2011

Pada tabel 3.6 hingga tabel 3.9 di atas dapat dilihat nilai  $r_{hitung}$  setiap item pernyataan lebih besar sama dengan dari nilai kritis yaitu 0,30.

Dengan demikian diketahui dapat bahwa setiap item pernyataan/pertanyaan yang diajukan dalam kuesioner pada keempat variabel dapat dikatakan valid dan layak digunakan sebagai alat ukur untuk penelitian serta setiap dapat diikutsertakan pada analisis selanjutnya karena item pernyataan/pertanyaan memiliki  $r_{hitung}$  lebih besar sama dengan dari nilai kritis yang telah ditentukan.

#### 3.8.2 Uji Reliabilitas

Instrumen penelitian disamping harus valid, juga harus dapat dipercaya (*reliable*). Suharsimi Arikunto (2006:178) menyatakan bahwa realibilitas menunjukan pada satu pengertian bahwa sesuatu instrumen cukup dapat dipercaya untuk digunakan sebagai alat pengumpul data karena instrumen tersebut sudah baik. Instrumen yang sudah dapat dipercaya, yang reliabel akan menghasilkan

data yang dapat dipercaya. Oleh karena itu digunakan uji reliabilitas yang gunanya untuk mengetahui ketepatan nilai kuesioner, artinya instrumen penelitian bila diujikan pada kelompok yang sama walaupun pada waktu yang berbeda hasilnya akan sama.

Untuk instrumen yang di dalamnya terdapat skor yang berbentuk rentangan antara beberapa nilai atau yang berbentuk skala bertingkat (1-3,1-5,1-7 dan seterusnya), seperti pertanyaan dalam bentuk uraian dan angket yang berstruktur, rumus pengujian validitas yang paling tepat digunakan adalah rumus *Cronbanch Alpha* (Suharsimi Arikunto, 2006:196).

Suatu instrumen penelitian diindikasikan memiliki tingkat reliabilitas yang memadai jika koefisien *Alpha Croanbach* lebih besar sama dengan 0,70. Formula rumus Koefisien Alpha Cronbach (Cα) adalah sebagai berikut :

$$r_{11} = \left[\frac{k}{k-1}\right] \left[1 - \frac{\sum \sigma_1^2}{\sigma_1^2}\right]$$
 (Suharsimi Arikunto, 2006:196)

Keterangan:

 $r_{11}$  = Reabilitas instrumen/ koefisien alfa

K = Banyaknya bulir soal

 $\sum \sigma_1^2$  = Jumlah varians bulir

 $\sigma_1^2$  = Varians total

Sedangkan rumus varians adalah sebagai berikut:

$$\sigma_1^2 = \frac{\sum x^2 - \frac{\left(\sum x\right)^2}{N}}{N}$$
 (Suharsimi Arikunto, 2006:184)

## Keterangan:

 $\sigma_1^2$  = varians total

 $\sum x = \text{jumlah skor}$ 

N = jumlah responden

Reliabel tidaknya suatu instrumen ditentukan berdasarkan ketentuan yang ditetapkan oleh Chris Barker *et.al* (2002:70) yaitu sebagai berikut :

Tabel 0.10 Suggested Reliability Standards

|            | Reliability |
|------------|-------------|
| Good       | 0,80        |
| Acceptable | 0,70        |
| Marginal   | 0,60        |
| Poor       | 0,50        |

Chris Barker et.al (2002:70)

Dari tabel diatas penulis mengambil pada kriteria *acceptable* atau layak digunakan dengan nilai kritis yaitu sebesar 0,70. Sehingga keputusan pengujian reliabilitas dengan menggunakan tabel tersebut sebagai berikut :

- Jika  $r_{hitung} \ge 0.70$ , maka item pertanyaan dikatakan realiabel.
- Jika  $r_{hitung} < 0.70$ , maka item pertanyaan dikatakan tidak realiabel.

Tabel 0.11 Hasil Pengujian Reliabilitas Kemampuan Kerja, Motivasi Kerja, Kompensasi dan Kinerja Karyawan

| Kuesioner        | Jumlah          | Nilai r <sub>hitung</sub> | Nilai Kritis | Keterangan |
|------------------|-----------------|---------------------------|--------------|------------|
| Kemampuan kerja  | Pertanyaan<br>9 | 0,902                     | 0,700        | Reliabel   |
| 1 0              | 10              | ,                         | ,            |            |
| Motivasi kerja   | 10              | 0,842                     | 0,700        | Reliabel   |
| Kompensasi       | 16              | 0,907                     | 0,700        | Reliabel   |
| Kinerja Karyawan | 18              | 0,943                     | 0,700        | Reliabel   |

Sumber: Hasil Pengolahan Data, November 2011

Pada tabel 3.11 menunjukkan bahwa keempat variabel dinyatakan reliabel. Setelah memperhatikan keempat pengujian instrumen di atas, penulis dapat menyimpulkan bahwa instrumen dinyatakan valid dan reliabel. Hal itu menunjukan penelitian ini dapat dilanjutkan artinya tidak ada sesuatu hal yang menjadi kendala terjadinya kegagalan penelitian dikarenakan oleh instrumen yang TKAN 1 belum teruji kevalidan dan kereliabilitasannya.

#### 3.9 **Teknik Analisis Data**

#### 3.9.1 Analisis Korelasi Ganda

Analisis korelasi dilakukan setelah semua data yang ada terkumpul. Analisis korelasi bertujuan untuk mencari hubungan antara variabel yang diteliti. Penelitian ini menggunakan tiga buah variabel independen, yakni  $(X_1)$ ,  $(X_2)$ ,  $(X_3)$ dan satu variabel dependen (Y) sehingga analisis korelasi yang digunakan adalah korelasi ganda. Penggunaan korelasi ganda digunakan untuk menguji hubungan ketiga variabel independen X<sub>1</sub>, X<sub>2</sub>, X<sub>3</sub> terhadap variabel dependen Y.

Koefisien korelasi (r) menunjukkan derajat korelasi antara X dan Y. Nilai koefisien korelasi harus terdapat dalam batas-batas : -1< r < +1. Tanda positif menunjukkan adanya korelasi positif/korelasi langsung antara kedua variabel yang berarti. Setiap kenaikan nilai-nilai X akan diikuti dengan penurunan nilai-nilai Y dan begitu pula sebaliknya.

Jika nilai r = +1 atau mendekati +1, maka korelasi antara kedua variabel sangat kuat dan positif.

- Jika nilai r = -1 atau mendekati -1, maka korelasi antara kedua variabel sangat kuat dan negatif.
- Jika nilai r = 0 atau mendekati 0, maka korelasi variabel yang diteliti tidak ada sama sekali atau sangat lemah.

Menurut Sugiyono (2010:231) korelasi ganda (*multiple correlation*) merupakan angka yang menunjukan arah dan kuatnya hubungan antara dua variabel secara bersama-sama atau lebih dengan variabel yang lain.

Korelasi ganda merupakan hubungan secara bersama-sama antara  $X_1$ ,  $X_2$ ,  $X_3$  dan Xn dengan Y. Pada penelitian ini korelasi ganda yang dimaksud merupakan hubungan secara bersama-sama antara variabel kemampuan kerja, motivasi kerja dan kompensasi dengan kinerja karyawan. Rumus korelasi ganda tiga variabel independen dan satu variabel dependen ditunjukan dengan rumus berikut:

$$Ry (1,2,3) = \frac{b_1 \sum X_1 Y + b_2 \sum X_2 Y + b_3 \sum X_3 Y}{\sum Y^2}$$

Sugiyono (2010: 286)

Keterangan:

X = variabel independen

Y = variable dependen

Untuk mengetahui kuat rendahnya hubungan pengaruh antar variabel, dapat diklasifikasikan sebagai berikut :

**Tabel 0.12 Pedoman Interpretasi Koefisien Korelasi** 

| Interval Koefisien | Tingkat Hubungan |  |
|--------------------|------------------|--|
| 0,00 – 0,199       | Sangat Rendah    |  |
| 0,20 - 0,399       | Rendah           |  |

| Interval Koefisien | Tingkat Hubungan |
|--------------------|------------------|
| 0,40 - 0,599       | Sedang           |
| 0,60 – 0,799       | Kuat             |
| 0,80 – 1,00        | Sangat Kuat      |

Sugiyono (2010: 231)

## 3.9.2 Analisis Regresi Berganda

Tujuan penggunaan analisis regresi adalah untuk melakukan prediksi, bagaimana perubahan nilai variabel dependen apabila nilai variabel independen dimanipulasi (dinaikan atau diturunkan nilainya). Penelitian ini menggunakan regresi berganda.

Analisis regresi berganda menurut Sugiyono (2010:275) digunakan oleh peneliti bila peneliti bermaksud meramalkan bagaimana keadaan (naik turunnya) variabel dependen (kriterium), bila dua atau lebih variabel independen sebagai faktor prediktor dimanipulasi.

Dalam analisis regresi ganda ini variabel yang diramalkan (*dependent variable*) yaitu kinerja karyawan (Y) dan yang mempengaruhinya (*independent variable*) yaitu kemampuan kerja  $(X_1)$ , motivasi kerja  $(X_2)$  dan kompensasi  $(X_3)$ .

Persamaan regresi untuk tiga prediktor adalah:

$$Y = a + b_1 X_1 + b_2 X_2 + b_3 X_3$$
 (Sugiyono, 2010:283)

Y = Subjek dalam variabel dependen yang diprediksikan.

a = Harga Y bila X = 0 (harga konstan).

b<sub>1</sub>, b<sub>2</sub>, b<sub>3</sub> = Angka arah atau koefisien regresi, yang menunjukkan angka peningkatan ataupun penurunan variabel dependen yang didasarkan pada variabel independen. Bila b (+) maka terjadi kenaikan dan bila (-) maka terjadi penurunan.

 $X_1, X_2, X_3$ Subjek pada variabel independen yang mempunyai nilai tertentu.

Langkah-langkah yang dilakukan dalam analisis regresi ganda adalah sebagai berikut:

- 1. Data mentah (sumber data penelitian yang berisikan nilai  $X_1,\,X_2,\,X_3$  dan Y dari sejumlah responden) dari hasil penelitian disusun terlebih dahulu kedalam tabel penolong (tabel yang berisikan,  $\Sigma Y$ ,  $\Sigma X_1$ ,  $\Sigma X_2$ ,  $\Sigma X_3$ ,  $\Sigma X_1 Y$ ,  $\Sigma X_{2}Y, \ \Sigma X_{3}Y, \ \Sigma X_{1}X_{2}, \Sigma X_{1}X_{3}, \Sigma X_{2}X_{3}, \Sigma X_{1}^{2}, \Sigma X_{2}^{2}, \Sigma X_{3}^{2}).$
- Mencari harga-harga yang akan digunakan dalam menghitung koefisien a, b<sub>1</sub>, b<sub>2</sub>, b<sub>3</sub> dapat menggunakan persamaan berikut:

1. 
$$\sum X_1 Y = b_1 \sum {X_1}^2 + b_2 \sum X_1 X_2 + b_3 \sum X_1 X_3$$

2. 
$$\sum X_2 Y = b_2 \sum X_1 X_2 + b_2 \sum X_2^2 + b_3 \sum X_2 X_3$$

2. 
$$\sum X_2 Y = b_2 \sum X_1 X_2 + b_2 \sum X_2^2 + b_3 \sum X_2 X_3$$
3. 
$$\sum X_3 Y = b_3 \sum X_1 X_3 + b_2 \sum X_2 X_3 + b_3 \sum X_3^2$$

$$a = \bar{Y} - b_1 \bar{X}_1 - b_2 \bar{X}_2 - b_3 \bar{X}_3$$

(Sugiyono, 2010:284

Setelah nilai pada tabel penolong diketahui, masukan nilai-nilai tersebut kedalam persamaan diatas untuk mendapatkan koefisien a, b1, b2 dan b3.

#### Uji Hipotesis 3.9.3

Langkah terakhir dalam kegiatan analisis data adalah melakukan uji hipotesis. Tujuan dari uji hipotesis adalah untuk mengetahui apakah terdapat hubungan yang cukup jelas dan dapat dipercaya antara variabel independen dengan variabel dependen. Melalui langkah ini dapat diambil suatu kesimpulan, menerima atau menolak hipotesis yang telah dirumuskan.

### 3.9.3.1 Koefisien Regresi Secara Simultan

Pengujian secara simultan dimaksudkan untuk membuktikan apakah variabel independen secara bersama-sama berpengaruh signifikan terhadap variabel dependen, dalam pengujian ini dapat menggunakan rumus uji F sebagai

berikut:

$$F = \frac{R^2(N - m - 1)}{m(1 - R^2)}$$

Sugiyono (2010: 286)

1/1/2

R = koefisien korelasi ganda

m = jumlah variabel independen

N = jumlah anggota sampel

Bila F lebih besar dari  $F_{tabel}$ , maka koefisien korelasi ganda yang diuji adalah signifikan, yaitu dapat diberlakukan untuk seluruh populasi, kriteria penolakan hipotesisnya adalah :

- Jika  $F > F_{tabel}$  Maka Ho ditolak dan Ha diterima
- Jika  $F \le F_{tabel}$  Maka Ho diterima dan Ha ditolak
- Pada taraf signifikasi 0,05 dengan derajat kebebasan (dk) pembilang = k dan dk penyebut = (n k 1).

Secara statistik hipotesis yang akan diuji dalam rangka pengambilan keputusan penerimaan atau penolakan hipotesis dapat ditulis sebagai berikut :

Ho:  $b_1$ ,  $b_2$ ,  $b_3$  = 0 Kemampuan kerja, motivasi kerja dan kompensasi secara simultan tidak memiliki pengaruh yang signifikan terhadap kinerja karyawan

 $Ha:b_1,b_2,b_3\neq 0$  Kemampuan kerja, motivasi kerja dan kompensasi secara simultan memiliki pengaruh yang signifikan terhadap kinerja karyawan

## 3.9.3.2 Koefisien Regressi Secara Parsial

Rumus yang digunakan penulis untuk menguji hipotesis yaitu Uji Koefisien Korelasi (uji t-student) untuk menguji hipotesis parsial yang tersirat dari hipotesis penelitian, seperti dikemukakan oleh Daryl S. Paulson (2007: 208) Rumus yang digunakan adalah:

$$t_c = \frac{r\sqrt{n-p-1}}{\sqrt{1-r^2}}$$

Daryl S. Paulson (2007: 208)

Dimana:

 $t_{c} = t_{hitung}$ 

r = koef<mark>isien korelasi parsial a</mark>ntar<mark>a</mark> Xi dengan Y

n = banyaknya sampel

p = jumlah variabel independen

Kriteria penolakan hipotesisnya adalah:

- Jika  $t_{hitung} \le t_{tabel}$  Maka Ho diterima dan Ha ditolak
- Jika  $t_{hitung} > t_{tabel}$  Maka Ho ditolak dan Ha diterima
- Berdasarkan taraf signifikasi 0,05

Ketentuan dari pada uji t-student ini adalah :

- 1. Hipotesis pertama
  - Ho :  $b_1 \le 0$ , artinya kemampuan kerja tidak memiliki pengaruh positif yang signifikan terhadap kinerja karyawan
  - Ha :  $b_1 > 0$ , artinya kemampuan kerja memiliki pengaruh positif yang signifikan terhadap kinerja karyawan

### 2. Hipotesis kedua

- Ho :  $b_2 \le 0$ , artinya motivasi kerja tidak memiliki pengaruh positif yang signifikan terhadap kinerja karyawan
- Ha :  $b_2 > 0$ , artinya motivasi kerja memiliki pengaruh positif yang signifikan terhadap kinerja karyawan

### 3. Hipotesis ketiga

- Ho: b<sub>3</sub> ≤ 0, artinya kompensasi tidak memiliki pengaruh positif yang signifikan terhadap kinerja karyawan
- Ha :  $b_3 > 0$ , artinya kompensasi memiliki pengaruh positif yang signifikan terhadap kinerja karyawan

## 3.9.4 Koefisien Determinasi

Koefisien determinasi adalah kuadrat koefisien korelasi. Dalam penggunaan koefisien determinasi dinyatakan dalam persen sehingga harus dikalikan 100%. Koefisien determinasi ini digunakan untuk mengetahui persentase pengaruh yang terjadi dari variabel independen terhadap variabel dependen, dengan asumsi  $0 \le r^2 \ge 1$  menggunakan rumus :

$$KD = (r_{yx})^2 \times 100\%$$
 (Riduwan, 2006:136)

Keterangan:

KD = Nilai koefisien determinasi

r = Nilai koefisien korelasi