

## DAFTAR PUSTAKA

- Abubakar, Hadi. (1997). *Cara-Cara Pengolahan Kearsipan yang Praktis dan Efisien*. Jakarta : Djambatan.
- Agus Sugiarto dan Teguh wahyono. (2005). *Manajemen Kearsipan Modern dari Konvensional ke Basis Komputer Yogyakarta* : Gaya Media.
- Anhar. (1980). *Menyusun Surat dan Kearsipan*. Jakarta : Depdikbud.
- Azwar. (1992). *Reliabilitas dan Validitas*. Yogyakarta : Pustaka pelajar.
- Azy. (2008). *Sistem Kearsipan pada Bagian Administrasi*. [Online]. Tersedia : <http://www.indoskripsi.com/administrasi.html>. [12 Maret 2009].
- Barthos. (2000). *Manajemen Kearsipan*. Jakarta : Bumi Aksara.
- Choiriyah, Neneng. (2007). *Manajemen Kearsipan*. Makalah [Online]. Tersedia : <http://www.smk2pasundan-sukabumi/adm.perkantorann/makalah-kearsipann.html>. [12 Maret 2009]
- Gordon, B Davis., (1999), *Sistem Informasi Manajemen*, Jakarta : Pustaka Binaman Pressindo.
- Hasan, Said Hamid, dkk. (2005). *Pedoman Penulisan Karya Ilmiah : Laporan Buku, Makalah, Skripsi, Tesis, dan Disertasi*. Bandung : UPI.
- Heryadi, Hendi. (2009). *Administrasi Perkantoran*. Jakarta : Visi Media.
- Jogiyanto, (2003), *Sistem Teknologi Informasi*, Yogyakarta : Andi Offset.
- Kementerian Sekretaris Negara. (1987). *Undang-Undang RI Nomor 7 Tahun 1971 Tentang Ketentuan-Ketentuan Pokok Kearsipan*. Bandung : Nuansa Aulia.
- Komaruddin. (1982). *Metode Penulisan Skripsi dan Tesis*. Bandung : Angkasa
- Kotler, Philip., (2000), *Marketing Management: The Millenium Edition*, New Jersey : Prentice Hall.
- Laudon, Kenneth C dan Jane P. Laudon, (2008), *Sistem Informasi Manajemen: Mengelola Perusahaan Digital Buku Satu Edisi Sepuluh*. Depok : Salemba Empat.
- Lupiyoadi, Rambat. (2001), *Manajemen Pemasaran Jasa*, Jakarta : Salemba Empat.

- Mardiana, Gina (1999). *Kearsipan*. Bandung : Armico.
- Martono, Boedi. (1994). *Record Management dan Filling dalam Praktek Perkantoran Modern*. Jakarta : Karya Utama.
- Martono, Boedi (1994). *Penataan Berkas dalam Manajemen Kearsipan*. Jakarta : Pustaka Sinar Harapan.
- Martono, Boedi. (1990). *Sistem Kearsipan Praktis*. Jakarta : Pustaka Sinar Harapan.
- Maulana. (1989). *Administrasi Kantor*. Jakarta : Bharata Karya.
- McLeod, Raymond dan George Schell, (2004), *Sistem Informasi Manajemen*, Jakarta : PT. Indek
- Moekijat. (2002). *Tata Laksana Kantor*. Bandung : Mandar Maju
- Moenir, (2001), *Manajemen Pelayanan Umum di Indonesia*, Jakarta : Bumi Aksara.
- Sedarmayanti. (1990). *Tata Kerasipan dengan Memanfaatkan Teknologi Modern*. Bandung : YBA – IKLUM STIA – LAN RI Jabar.
- Sudjana, Nana. (1996). *Metode Statistika*. Bandung : Tarsito.
- Sugiarto dan Wahyono. (2005). *Kearsipan Modern*. Yogyakarta : Gaya Media.
- Sugiyono. (1997). *Metode Penelitian Bisnis*. Bandung : Alfabeta.
- Suharsimi Arikunto. (2002). *Prosedur Penelitian : Suatu Pendekatan Praktek*. Jakarta : Rhineka Cipta.
- Susanto, Azhar. (2004), *Sistem Informasi Manajemen*, Bandung : Lingga Jaya.
- Sutarto. (1999). *Sekretaris dan Tata Warkat*. Yogyakarta : UGM Press.
- Sutabri, Tata, S.Kom., MM. (2005). “*Sistem Informasi Manajemen*”. Yogyakarta : Andi Yogyakarta.
- Sutermeister, Robert, A. (1996). *People and Productivity (3<sup>th</sup> Edition)*. New York : Mc. Graw Hill Book Company.
- Suwatno. (2006). *Pengaruh Komunikasi Organisasi Terhadap Budaya Organisasi dan Motivasi Kerja Serta Implikasinya Terhadap Kinerja Widyaiswara*. Disertasi pada Program Pascasarja UNPAD Bandung : Tidak diterbitkan.

The Liang Gie. (1992). *Administrasi Perkantoran Modern*. Yogyakarta : Liberty.

Tim Penyusun Kamus Pembinaan dan Pengembangan Bahasa. (1999). *Kamus Besar Bahasa Indonesia*. Jakarta : Balai Pustaka.

Tjiptono, Fandy. (1998). *Manajemen Jasa*. Yogyakarta : Andi Offset.

Widjaya. (1999). *Administrasi Kearsipan : Suatu Pengantar*. Jakarta : Raka Grafindo Pustaka.

Amsyah, Zulkifli. (2001). *Manajemen Sistem Informasi*. Jakarta : Gramedia Pustaka Utama.

