

## **BAB V**

### **SIMPULAN, IMPLIKASI DAN REKOMENDASI**

#### **5.1 Simpulan**

##### **5.1.1 Simpulan Umum**

Simpulan umum dari penelitian ini adalah mengenai Pelaksanaan Manajemen Operasional di Perpustakaan SMAN 4 Bandung bahwasannya perpustakaan SMAN 4 Bandung memiliki peran yang sangat signifikan dalam melaksanakan kegiatan operasional baik dalam pengadaan koleksi bahan pustaka, pengolahan, layanan, administrasi dan sosialisasi perpustakaan. Walaupun dalam pelaksanaannya masih ada yang belum dilakukan secara maksimal.

##### **5.1.2 Simpulan Khusus**

Dalam kegiatan pengadaan koleksi bahan pustaka telah sesuai dengan teori tentang kegiatan operasional perpustakaan dan Standar Nasional Perpustakaan untuk Sekolah Menengah dan Madrasah. Dalam kegiatan pengadaan bahan pustaka, perpustakaan SMAN 4 Bandung telah melakukan hal-hal pokok yang harus ditetapkan berkaitan dengan koleksi diantaranya menyusun rencana operasional pengadaan, melakukan survey minat kepada pemustaka dan membuat desiderata, menyeleksi bahan pustaka sampai pada proses pengadaan bahan pustaka. Meskipun dalam proses pengadaan yang dilakukan oleh perpustakaan SMAN 4 Bandung hanya dilakukan dengan cara pembelian. Perpustakaan SMAN 4 Bandung dalam proses pengadaannya belum melaksanakan kegiatan tukar menukar koleksi bahan pustaka dengan perpustakaan atau pihak lain. Adapun dalam proses pengadaan dengan cara mendapatkan bantuan atau sumbangan, perpustakaan hanya mendapatkan sumbangan dari siswa. Selain itu, perpustakaan SMAN 4 Bandung juga belum melakukan kegiatan penggantian atau alih media.

Secara umum pelaksanaan kegiatan pengolahan koleksi bahan pustaka di perpustakaan SMAN 4 Bandung juga telah sesuai dengan teori dan SNP. Dalam kegiatan pengolahan koleksi bahan pustaka, perpustakaan SMAN 4 Bandung telah melakukan hal-hal pokok yang harus dilaksanakan diantaranya yaitu melakukan registrasi/inventarisasi bahan pustaka, klasifikasi, katalogisasi,

pembuatan kelengkapan pustaka, penyusunan koleksi buku di rak dan melakukan perawatan terhadap koleksi bahan pustaka.

Untuk kegiatan layanan di perpustakaan SMAN 4 Bandung sudah berjalan cukup baik, hanya saja perpustakaan belum melaksanakan layanan bimbingan pemustaka (*user education*). Adapun kegiatan administrasi perpustakaan yang telah dilaksanakan yaitu terkait ketatausahaan dan kesekretariatan serta kegiatan kerumahtanggaan. Sementara itu, kegiatan sosialisasi perpustakaan yang dilakukan yaitu dengan melakukan promosi dan publikasi melalui website dan mailing perpustakaan. Namun, kegiatan tersebut belum bisa dilakukan secara maksimal sebab adanya keterbatasan kemampuan dan keterampilan tenaga pengelola perpustakaan.

## **5.2 Implikasi**

Berdasarkan simpulan penelitian yang telah disampaikan diatas, sebagai implikasi hasil penelitian yaitu perpustakaan sekolah yang dikelola dengan baik merupakan bagian penting yang harus dijalankan. Apabila perpustakaan telah dikelola dan terlaksana dengan baik maka hal tersebut dapat berpengaruh terhadap tercapainya misi dan tujuan perpustakaan tersebut. Keberadaan perpustakaan sekolah dapat memberikan pengaruh yang baik bagi para pemustaka karena banyaknya informasi dan pengetahuan yang bisa didapatkan dari berbagai macam koleksi bahan pustaka yang ada di perpustakaan. Selain itu, perpustakaan sekolah diharapkan menjadi sarana atau media yang digunakan oleh pemustaka dalam mengembangkan dan memperdalam ilmu pengetahuan serta informasi. Maka berdasarkan hal tersebut, diharapkan dapat memberikan masukan atau inspirasi bagi para tenaga pengelola perpustakaan sekolah agar lebih memperhatikan perkembangan perpustakaan supaya nantinya perpustakaan sekolah dapat menjadi sumber informasi dan ilmu pengetahuan yang tidak akan ada habisnya untuk dikembangkan.

### 5.3 Rekomendasi

Dalam hal ini peneliti memberikan rekomendasi kepada beberapa pihak untuk dapat ditindaklanjuti, yaitu sebagai berikut:

1. Bagi Kepala sekolah dan Wakasek bidang Kurikulum

Agar dapat tercapai efektivitas kerja sesuai dengan yang diharapkan serta dapat memajukan perpustakaan SMAN 4 Bandung sebaiknya dilakukan pembinaan dan pengawasan terhadap kinerja tenaga pengelola perpustakaan.

2. Bagi Koordinator Perpustakaan dan Tenaga Pengelola Perpustakaan

Untuk meningkatkan pengetahuan, wawasan, kemampuan dan keterampilan agar mampu mengelola dan mengembangkan perpustakaan SMAN 4 Bandung sebaiknya diharapkan untuk sering mengikuti kegiatan pengembangan, pelatihan atau seminar tentang perpustakaan.

3. Bagi Pemustaka di Perpustakaan SMAN 4 Bandung

Sebaiknya pemustaka perpustakaan SMAN 4 Bandung menyadari pentingnya keberadaan perpustakaan sekolah sebagai sumber informasi yang dapat memperluas wawasan serta pengetahuan pemustaka yang dapat berguna dalam meningkatkan kualitas diri para pemustaka. Selain itu, setiap pemustaka diharapkan untuk ikut serta dalam menjaga dan merawat semua fasilitas serta koleksi bahan pustaka yang ada di perpustakaan sehingga dapat dimanfaatkan secara optimal. Adapun, bagi pemustaka yang berada di perpustakaan SMAN 4 Bandung diharapkan untuk bisa mentaati seluruh peraturan dan tata tertib yang berlaku.