

PELAKSANAAN MANEJEMEN OPERASIONAL PERPUSTAKAAN SEKOLAH

(Kualitatif Deskriptif di Perpustakaan SMA Negeri 4 Bandung)

SKRIPSI

diajukan untuk memenuhi sebagian dari syarat untuk memperoleh gelar Sarjana Perpustakaan
pada Program Studi Perpustakaan dan Sains Informasi



Oleh

VANDA ERDINI

1506304

**PROGRAM STUDI PERPUSTAKAAN DAN SAINS INFORMASI
DEPARTEMEN KURIKULUM DAN TEKNOLOGI PENDIDIKAN
FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS PENDIDIKAN INDONESIA**

2022

PELAKSANAAN MANEJEMEN OPERASIONAL PERPUSTAKAAN SEKOLAH

(Kualitatif Deskriptif di Perpustakaan SMA Negeri 4 Bandung)

Oleh

Vanda Erdini

1506304

Sebuah skripsi yang diajukan untuk memenuhi sebagian dari syarat memperoleh gelar Sarjana Sains Informasi pada Fakultas Ilmu Pendidikan

© **Vanda Erdini**

Universitas Pendidikan Indonesia

Desember 2022

Hak cipta dilindungi undang-undang.

Skripsi ini tidak boleh diperbanyak seluruhnya atau sebagian, dengan dicetak ulang, difotokopi, atau cara lainnya tanpa izin dari penulis

Vanda Erdini, 2022

PELAKSANAAN MANAJEMEN OPERASIONAL PERPUSTAKAAN SEKOLAH

Universitas Pendidikan Indonesia | repository.upi.edu | perpustakaan.upi.edu

LEMBAR PENGESAHAN

VANDA ERDINI
(1506304)

**PELAKSANAAN MANAJEMEN OPERASIONAL PERPUSTAKAAN
SEKOLAH**

(Kualitatif Deskriptif di Perpustakaan SMA Negeri 4 Bandung)

Disetujui dan disahkan oleh pembimbing:

Pembimbing I:



Dr. Hj. Linda Setiawati, M.Pd.
NIP. 196908021994122001

Pembimbing II:



Gema Rullyana, M.L.Kom
NIP. 198811192015041005

Mengetahui,

**Ketua Program Studi
Perpustakaan dan Sains Informasi**



Dr. Hj. Linda Setiawati, M.Pd.
NIP. 196908021994122001

HALAMAN PERNYATAAN

Dengan ini saya menyatakan bahwa skripsi dengan judul “**PELAKSANAAN MANAJEMEN OPERASIONAL PERPUSTAKAAN SEKOLAH** (Kualitatif Deskriptif di Perpustakaan SMA Negeri 4 Bandung).” ini beserta seluruh isinya adalah benar-benar karya saya sendiri. Saya tidak melakukan penjiplakan atau pengutipan dengan cara-cara yang tidak sesuai dengan etika ilmu yang berlaku dalam masyarakat keilmuan. Atas pernyataan ini, saya siap menanggung risiko/sanksi apabila di kemudian hari ditemukan adanya pelanggaran etika keilmuan atau ada klaim dari pihak lain terhadap keaslian karya ini.

Bandung, Desember 2022

Yang membuat pernyataan,

Vanda Erdini

NIM. 1506304

KATA PENGANTAR

Alhamdulillah, segala puji dan syukur penulis curahkan kepada Allah karena berkat kasih sayang dan pertolonganNya, penulis dapat menyelesaikan skripsi yang berjudul “**PELAKSANAAN MANAJEMEN OPERASIONAL PERPUSTAKAAN SEKOLAH** (Kualitatif Deskriptif di Perpustakaan SMA Negeri 4 Bandung)”. Penulisan skripsi ini menjadi salah satu syarat untuk memperoleh gelar sarjana perpustakaan pada Program Studi Perpustakaan dan Sains Informasi.

Penulis sangat menyadari bahwa dalam penyusunan skripsi ini jauh dari kesempurnaan. Maka dari itu penulis mengharapkan kritik dan saran yang membangun. Penulis berharap skripsi ini dapat bermanfaat bagi siapa saja yang membacanya.

Bandung, Desember 2022

Peneliti

Vanda Erdini, 2022

PELAKSANAAN MANAJEMEN OPERASIONAL PERPUSTAKAAN SEKOLAH

Universitas Pendidikan Indonesia | repository.upi.edu | perpustakaan.upi.edu

UCAPAN TERIMAKASIH

Alhamdulillah, terimakasih kepada Allah, Tuhan semesta alam. Hanya kepadaNya kami menyembah, dan hanya kepadaNya kami memohon pertolongan. Segala puji bagi Allah SWT yang telah memberikan rahmat serta hidayah-Nya kepada peneliti dalam proses penyusunan skripsi ini hingga selesai.

Ada banyak sekali pihak yang membantu penulis dalam penyusunan skripsi ini. Maka dari itu, penulis hendak menghaturkan terimakasih kepada.

1. Kedua Orangtua penulis, adik-adik tersayang serta segenap keluarga besar penulis. Terimakasih banyak atas semua dorongan dan doa kepada penulis dari awal hingga akhir.
2. Ibu Dr. Hj. Linda Setiawati, M.Pd., selaku Ketua Program Studi Perpustakaan dan Sains Informasi serta dosen pembimbing I yang telah membimbing penulis, memberi semangat dan menyempatkan waktu untuk membimbing skripsi penulis.
3. Bapak **Gema Rullyana, M.I.Kom., selaku dosen pembimbing II yang** telah banyak meluangkan waktunya disela-sela kesibukan untuk membimbing skripsi penulis serta menyemangati penulis untuk terus maju mengerjakan skripsi.
4. Bapak Angga Hadiapurwa, M.I.Kom., selaku dosen pembimbing akademik **yang telah mengajari banyak hal, membimbing dengan penuh kesabaran dan perhatian** sehingga penulisan skripsi ini dapat terselesaikan.
5. Segenap dosen serta staff Program Studi Perpustakaan dan Sains Informasi yang telah memberikan banyak pengajaran dan pengalaman yang bermanfaat dan telah banyak membimbing penulis.
6. Teman-teman mahasiswa Program Studi Perpustakaan dan Sains Informasi angkatan 2015.
7. Semua sahabat yang selalu memberiku semangat, bertanya kabar, mengkhawatirkanku dan menyisihkan waktunya untuk mendoakanku.

ABSTRAK

Vanda Erdini (1506304). PELAKSANAAN MANAJEMEN OPERASIONAL PERPUSTAKAAN SEKOLAH (Kualitatif Deskriptif di Perpustakaan SMA Negeri 4 Bandung).

Skripsi Program Studi Perpustakaan dan Sains Informasi. Departemen Kurikulum dan Teknologi Pendidikan. Fakultas Ilmu Pendidikan. Universitas Pendidikan Indonesia. Tahun 2022.

Tingkat pemahaman dan penerapan manajemen di perpustakaan perlu diteliti dan terus ditingkatkan. Penelitian ini bertujuan untuk mendeskripsikan pelaksanaan kegiatan manajemen operasional perpustakaan sekolah yang mencakup: (1) Pengadaan koleksi bahan pustaka; (2) Pengolahan koleksi bahan pustaka; (3) Layanan; (4) Administrasi perpustakaan; (5) Sosialisasi perpustakaan. Lokasi penelitian ini dilaksanakan di perpustakaan SMAN 4 Bandung. Sumber data utama diperoleh dari berbagai informan diantaranya yaitu koordinator perpustakaan, tenaga pengelola perpustakaan dan beberapa siswa. Metode penelitian yang digunakan dalam penelitian ini adalah dengan menggunakan pendekatan kualitatif dengan jenis penelitian deskriptif. Teknik pengumpulan data dalam penelitian ini menggunakan teknik wawancara, observasi dan dokumentasi. Uji keabsahan data menggunakan triangulasi teknik dan sumber. Teknik analisis data meliputi reduksi data, penyajian data dan penarikan kesimpulan. Hasil dari penelitian ini antara lain: (1) Pengadaan koleksi bahan pustaka yang dilaksanakan oleh perpustakaan SMAN 4 Bandung dimulai dari kegiatan mengumpulkan katalog penerbit, melakukan survey minat pemakai, membuat dan menyusun desiderata, menyeleksi bahan pustaka hingga menyelenggarakan proses pengadaan; (2) Pengolahan koleksi bahan pustaka yang dilaksanakan meliputi inventarisasi bahan pustaka, klasifikasi, katalogisasi, pembuatan kelengkapan pustaka dan penyusunan koleksi buku di rak serta perawatan bahan pustaka; (3) Layanan yang diselenggarakan diantaranya layanan sirkulasi, referensi, multimedia dan layanan bimbingan pemustaka; (4) Administrasi perpustakaan yang dilaksanakan diantaranya yaitu menyusun program kerja perpustakaan, membuat struktur organisasi, menyusun tata tertib, pembinaan dan pengembangan tenaga pengelola perpustakaan; (5) Sosialisasi perpustakaan yang dilaksanakan diantaranya melakukan promosi dan publikasi melalui website perpustakaan sekolah. Pada akhirnya, berhasil atau tidaknya penerapan manajemen dalam penyelenggaraannya di perpustakaan akan sangat bergantung pada kemampuan pustakawan sebagai pengelola yang terlibat langsung dalam kegiatan di perpustakaan.

Kata Kunci : Manajemen perpustakaan, Kegiatan Operasional, Tenaga Pengelola Perpustakaan

Vanda Erdini, 2022

PELAKSANAAN MANAJEMEN OPERASIONAL PERPUSTAKAAN SEKOLAH

Universitas Pendidikan Indonesia | repository.upi.edu | perpustakaan.upi.edu

ABSTRACT

Vanda Erdini (1506304). *IMPLEMENTATION OF SCHOOL LIBRARY OPERATIONAL MANAGEMENT (Descriptive Qualitative at the Library of SMA Negeri 4 Bandung).*

Thesis. Library and Information Science Study Program. Department of Curriculum and Technology Education. Faculty of Science Education. Indonesia University of Education. Bandung, 2022.

The level of understanding and application of management in libraries needs to be researched and continuously improved. This study aims to describe the implementation of school library operational management activities which include: (1) Procurement of library material collections; (2) Processing of library material collections; (3) Services; (4) Library administration; (5) Library socialization. The location of this research was carried out in the library of SMAN 4 Bandung. The main data sources were obtained from various informants including library coordinators, library management staff and several students. The research method used in this study is to use a qualitative approach with a descriptive type of research. Data collection techniques in this study used interview, observation and documentation techniques. Test the validity of the data using triangulation techniques and sources. Data analysis techniques include data reduction, data presentation and drawing conclusions. The results of this research include: (1) Procurement of library material collections carried out by the SMAN 4 Bandung library starting from collecting publisher catalogs, conducting user interest surveys, making and compiling desiderata, selecting library materials to organizing the procurement process; (2) The processing of library material collections carried out includes inventory of library materials, classification, cataloguing, making library completeness and compiling book collections on shelves and maintaining library materials; (3) Services provided include circulation services, references, multimedia and user guidance services; (4) Library administration that is carried out includes compiling library work programs, creating organizational structures, compiling rules, coaching and developing library management personnel; (5) Library socialization carried out includes promoting and publishing through the school library website. In the end, the success or failure of the implementation of management in its implementation in the library will largely depend on the ability of the librarian as a manager who is directly involved in activities in the library.

Keywords: *Library management, Operational Activities, Librarian*

Vanda Erdini, 2022

PELAKSANAAN MANAJEMEN OPERASIONAL PERPUSTAKAAN SEKOLAH

Universitas Pendidikan Indonesia | repository.upi.edu | perpustakaan.upi.edu

DAFTAR ISI

HALAMAN PERNYATAAN	iii
KATA PENGANTAR	iv
UCAPAN TERIMAKASIH	v
ABSTRAK	vi
ABSTRACT	vii
DAFTAR ISI	viii
DAFTAR TABEL	xi
DAFTAR GAMBAR	xi
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang Penelitian	1
1.2 Pertanyaan Penelitian	6
1.3 Tujuan Penelitian	7
1.4 Manfaat Penelitian	7
1.5 Struktur Organisasi Skripsi	8
BAB II KAJIAN PUSTAKA	10
2.1 Perpustakaan Sekolah	10
2.1.1 Pengertian Perpustakaan Sekolah	10
2.1.2 Tujuan dan Manfaat Perpustakaan Sekolah.....	11
2.1.3 Fungsi Perpustakaan Sekolah	11
2.2 Manajemen Perpustakaan	12
2.2.1 Pengertian Manajemen Perpustakaan	12
2.2.2 Fungsi-fungsi Manajemen Perpustakaan	13
2.2.3 Unsur-unsur Manajemen Perpustakaan	14
2.3 Manajemen Operasional Perpustakaan	16
2.3.1 Pengertian Manajemen Operasional	16
2.3.2 Manajemen Operasional Perpustakaan	18
2.4 Tenaga Pengelola Perpustakaan Sekolah	24
2.4.1 Pengertian Tenaga Pengelola Perpustakaan Sekolah.....	24
2.4.2 Tugas Tenaga Pengelola Perpustakaan Sekolah	25

Vanda Erdini, 2022

PELAKSANAAN MANAJEMEN OPERASIONAL PERPUSTAKAAN SEKOLAH

Universitas Pendidikan Indonesia | repository.upi.edu | perpustakaan.upi.edu

2.5 Kompetensi Tenaga Pengelola Perpustakaan Sekolah	27
2.5.1 Pengertian Kompetensi	27
2.5.2 Kompetensi Tenaga Pengelola Perpustakaan Sekolah	27
2.6 Analisis Penelitian Terdahulu	28
BAB III METODE PENELITIAN	31
3.1 Desain Penelitian	31
3.2 Partisipan dan Lokasi Penelitian	32
3.2.1 Partisipan Penelitian	32
3.2.2 Lokasi Penelitian.....	33
3.3 Pengumpulan Data	33
3.3.1 Jenis Data Penelitian.....	33
3.3.2 Instrumen Penelitian	34
3.3.3 Teknik Pengumpulan Data.....	36
3.4 Analisis Data	40
3.4.1 <i>Data Reduction</i> (Reduksi Data).....	41
3.4.2 <i>Data Display</i> (Penyajian data).....	41
3.4.3 <i>Conclusion Drawing</i> (Verifikasi).....	41
3.5 Triangulasi	41
BAB IV TEMUAN DAN PEMBAHASAN	43
4.1 Profil Sekolah Perpustakaan SMA Negeri 4 Bandung	43
4.1.1 Profil Perpustakaan SMA Negeri 4 Bandung	43
4.1.2 Layanan dan Fasilitas Perpustakaan SMA Negeri 4 Bandung	43
4.1.3 Struktur Organisasi Perpustakaan SMA Negeri 4 Bandung.....	44
4.2 Deskripsi Temuan Hasil Penelitian.....	44
4.2.1 Pengadaan Koleksi Bahan Pustaka	45
4.2.2 Pengolahan Koleksi Bahan Pustaka.....	52
4.2.3 Layanan.....	65
4.2.4 Administrasi Perpustakaan	69
4.2.5 Sosialisasi Perpustakaan	72
4.3 Pembahasan Hasil Penelitian	76

4.3.1 Pengadaan Koleksi Bahan Pustaka	76
4.3.2 Pengolahan Koleksi Bahan Pustaka.....	81
4.3.3 Layanan.....	84
4.3.4 Administrasi Perpustakaan	86
4.3.5 Sosialisasi Perpustakaan	88
BAB V SIMPULAN, IMPLIKASI DAN REKOMENDASI	90
5.1 Simpulan.....	90
5.1.1 Simpulan Umum.....	90
5.1.2 Simpulan Khusus	90
5.2 Implikasi.....	91
5.3 Rekomendasi.....	92
DAFTAR PUSTAKA	93

DAFTAR TABEL

Tabel 3.1.....	32
Tabel 3.2.....	35
Tabel 3.3.....	37
Tabel 3.4.....	38
Tabel 3.5.....	39
Tabel 4.1.....	45

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1 Kerangka Konseptual	30
Gambar 3.1 Gambar Model Analisis Data Miles & Huberman.....	40
Gambar 3.2 Gambar Triangulasi Teknik	42
Gambar 3.3 Gambar Triangulasi Sumber	42
Gambar 4.1 Struktur Organisasi SMA Negeri 4 Bandung.....	44

DAFTAR PUSTAKA

BUKU

- Bafadal, I. (2009). *Pengelolaan Perpustakaan Sekolah*. Jakarta: Bumi Aksara.
- Bungin, B. (2012). *Penelitian kualitatif: komunikasi, ekonomi, kebijakan publik, dan ilmu sosial lainnya*. Jakarta: Kencana.
- Gunawan, I. (2015). *Metode penelitian kualitatif*. Jakarta: Bumi Aksara
- Heizer, J & Render, B. 2009. *Manajemen Operasi*. Jakarta: Salemba Empat.
- Lasa, Hs. (2009). *Kamus kepustakawanan indonesia*. Yogyakarta: Pustaka Book Publisher.
- Lasa, Hs. (2017). *Manajemen sumber daya manusia perpustakaan*. Yogyakarta: Penerbit Ombak.
- Martoatmojo, K. (2009). *Pelayanan bahan pustaka*. Jakarta: Universitas Terbuka.
- Moleong, L. J. (2014). *Metodologi penelitian kualitatif*. Bandung: Remaja Rosdakarya.
- Nawawi, H. (2005). *Penelitian terapan*. Yogyakarta: Gadjah Mada University Press
- Pardede, Pontas M. (2005). *Manajemen Operasi Dan Produksi*. Yogyakarta: Andi Offset.
- Prastowo, A. (2012). *Manajemen perpustakaan sekolah profesional*. Jakarta: Diva Press.
- Saleh, A.R. (2009). *Manajemen perpustakaan*. Jakarta: Universitas Terbuka.
- Satori, D & Komariah, A. (2014). *Metodologi Penelitian Kualitatif*. Bandung : Alfabeta.
- Sinaga. D. (2009). *Mengelola perpustakaan sekolah*. Bandung: Bejana.
- Solihin, I. (2009). *Pengantar manajemen*. Jakarta: Erlangga.
- Sugiono. (2015). *Memahami penelitian kualitatif*. Bandung: Alfabeta

Suharto, E. (2010). *Analisis Kebijakan Publik*. Bandung: Alfabeta.

Sutarno, NS. (2006). *Manajemen perpustakaan: suatu pendekatan praktis*. Jakarta: Sagung Seto.

Yusuf, P.M & Suhendar, Y. (2010). *Pedoman penyelenggaraan perpustakaan sekolah*. Jakarta: Kencana.

JURNAL

A'yunin, N.A.Q. (2018). Promosi perpustakaan pusat studi sosial asia tenggara universitas gadjah mada yogyakarta melalui media sosial. *Libria*, 10(1),51.

Fatmawati, E. (2018). Preservasi, Konservasi dan Restorasi Bahan Perpustakaan. *Libria*, 10(1), 21.

Mansyur, HM. (2015). Manajemen perpustakaan sekolah. *Pustakaloka*, 7(1), 52.

Nilamsari, N. (2014). Memahami Studi Dokumen Dalam Penelitian Kualitatif. *Jurnal Wacana*, XIII(2), 179.

Putra, F.E. (2017). Kompetensi Komunikasi Pustakawan di Perpustakaan Universitas Islam Negeri Sumatera Utara Medan. *Jurnal Iqra'*, 11(2), 38.

Siregar, M.R.A. (2015). Kompetensi yang harus di miliki seorang pustakawan (pengelola perpustakaan), *Jurnal Iqra'*, 9(2), 215.

Winarko, B. (2017). Membangun Profesionalisme Pustakawan Abad Ke-21, *Jurnal Perpustakaan Pertanian*, 26(1), 40.

UNDANG-UNDANG

Indonesia. (2003). *Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 13 Tahun 2003 tentang ketenagakerjaan*.

Indonesia. (2008). *Peraturan Menteri pendidikan Nasional No. 25 Tahun 2008 tentang Standar Tenaga Perpustakaan Sekolah/Madrassah*.

Indonesia. (2008). *Peraturan Pemerintah No. 74 tahun 2008 tentang guru*.

Indonesia. (2011). *Standar Nasional Perpustakaan 2011 Bidang Perpustakaan Sekolah dan Perpustakaan Perguruan Tinggi*.

Vanda Erdini, 2022

PELAKSANAAN MANAJEMEN OPERASIONAL PERPUSTAKAAN SEKOLAH

Universitas Pendidikan Indonesia | repository.upi.edu | perpustakaan.upi.edu

Indonesia. (2012). *Standar Kompetensi Kerja Nasional Indonesia*.

Sumber Penelitian:

Handayani, K.H. (2017). *Analisis Kompetensi Kepala Perpustakaan Sekolah (Studi Kasus Pada Pemenang Juara Satu Lomba Perpustakaan Sekolah Tingkat Kabupaten Klaten Tahun 2016)*. Tesis pada Pascasarjana UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta. [Online] diakses pada 25 Januari 2019 dari :

http://digilib.uin-suka.ac.id/27531/1/1520011036_BAB-I_IV-atau-V_DAFTAR-PUSTAKA.pdf

Kurniawan, Y. (2011). *Pengelolaan Perpustakaan di Sekolah Menengah Pertama Negeri 1 Sentolo Kabupaten Kulon Progo*. Skripsi pada Universitas Negeri Yogyakarta. [Online] diakses pada 25 Januari 2019 dari :

<http://eprints.uny.ac.id/23543/1/Yoga%20Kurniawan.pdf>

Mahami, D. (2013). *Pengaruh kompetensi pustakawan terhadap manajemen perpustakaan sekolah di SMP Negeri 2 Colomadu*. Skripsi pada Universitas Diponegoro Semarang. [Online] diakses pada 25 Januari 2019 dari :

https://fib.undip.ac.id/digilib/home/fib.undip.ac.id/files/e_book/pdf%20skripsi.pdf

Noviani, D. (2015). *Studi Penilaian Pemustaka Tentang Kompetensi Manajerial Tenaga Pengelola Perpustakaan Sekolah : Studi Deskriptif di Perpustakaan Sekolah SMA Negeri 3 Bandung dan SMA Negeri 6 Bandung*. Skripsi pada Fakultas Ilmu Pendidikan UPI.

Nugraha, A.R. (2017). *Persepsi guru terhadap kompetensi pengelola perpustakaan di perpustakaan alam bintaro*. Skripsi pada Universitas Islam Negeri Syarif Hidayatullah Jakarta. [Online] diakses pada 26 Mei 2019 dari

[:http://repository.uinjkt.ac.id/dspace/bitstream/123456789/34559/2/ANDIKA%20RIZKY%20NUGRAHA-FAH.pdf](http://repository.uinjkt.ac.id/dspace/bitstream/123456789/34559/2/ANDIKA%20RIZKY%20NUGRAHA-FAH.pdf)