

**UPAYA MENINGKATKAN KEMAMPUAN
MENULIS SURAT RESMI
DENGAN MENGGUNAKAN TEKNIK “KEG”
(Penelitian Tindakan Kelas terhadap Siswa Kelas XII
SMA Kartika Siliwangi 1 Bandung
Tahun Ajaran 2012-2013)**

SKRIPSI

**diajukan untuk memenuhi sebagian dari syarat memperoleh
gelar sarjana pendidikan**

oleh

**Revi Egi Viyani
NIM 0801154**



**JURUSAN PENDIDIKAN BAHASA DAN SASTRA INDONESIA
FAKULTAS PENDIDIKAN BAHASA DAN SENI
UNIVERSITAS PENDIDIKAN INDONESIA
BANDUNG
2012**

LEMBAR PENGESAHAN

**UPAYA MENINGKATKAN KEMAMPUAN MENULIS SURAT RESMI
DENGAN MENGGUNAKAN TEKNIK “KEG”**

**(Penelitian Tindakan Kelas terhadap Siswa Kelas XII SMA Kartika Siliwangi 1
Bandung Tahun Ajaran 2012-2013)**

oleh

Revi Egi Viyani

NIM 0801154

disetujui dan disahkan oleh

Pembimbing I,



Dr. Andoyo Sastronharjo, M.Pd.

NIP 196109101986031004

Pembimbing II,



Mahmud Fasya, S.Pd., M.A.

NIP 197712092005011001

Diketahui oleh

Ketua Jurusan Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia

Fakultas Pendidikan Bahasa dan Seni

Universitas Pendidikan Indonesia,



Dr. Sumiyadi, M. Hum.

NIP 196603201991031004

"Dan sesungguhnya, Kami telah menciptakan gugusan bintang di langit dan menjadikannya terasa indah bagi orang yg memandangnya"

(Q.S. Al- Fijr:16)

"wahai orang-orang beriman, bersabarlah dan perkuatlah kesabaran kalian serta tetaplah bersiap siaga dan bertakwalah kepada Allah agar kalian sukses"

(Q.S. Al- 'Imran:200)

Karya ini saya persembahkan untuk motivator dan orang yang paling sabar dan sayang yang begitu besar. Ibu dan bapak serta orang-orang disekitarku.



LEMBAR PERNYATAAN

Saya menyatakan bahwa skripsi yang berjudul “Upaya Meningkatkan Kemampuan Menulis Surat Resmi dengan Menggunakan Teknik “ KEG ”(Penelitian Tindakan Kelas pada Kelas XII di SMA Kartika Siliwangi 1 Bandung Tahun Ajaran 2012/2013)” ini, sepenuhnya adalah karya sastra saya sendiri . saya tidak menjiplak atau mengutip dengan cara yang tidak sesuai dengan etika yang berlaku dimasyarakat keilmuan.

Atas pertanyaan ini, saya siap menanggung segala resiko yang diberikan kepada saya, apabila ditemukan adanya pelanggaran terhadap etika keilmuan dalam karya sastra ini, atau ada klaim terhadap keaslian karya sastra saya ini.

Bandung, November 2012

Yang membuat pernyataan ini,

Revi Egi Viyani



UCAPAN TERIMA KASIH

Syukur alhamdulillah, dengan melewati proses yang begitu lama serta hambatan yang datang bergantian, akhirnya skripsi ini dapat penulis selesaikan. Dengan rahmat dan karunia-Nya yang begitu besar serta melimpah, penulis panjatkan rasa syukur yang begitu besar kepada Allah Swt., Maha penguasa dan penentu takdir di muka bumi ini yang sungguh luar biasa. Skripsi ini tidak mungkin dapat selesai tanpa bantuan dari semua pihak. Untuk itu penulis mengucapkan terima kasih kepada:

1. Dr. Sumiyadi, M. Hum. selaku ketua Jurusan Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia yang selalu memberikan arahan serta bimbingan kepada penulis;
2. Dr. Andoyo Sastromiharjo, M. Pd. selaku pembimbing I yang dengan penuh kesabaran dan ketelatenan selalu memberikan bimbingan, motivasi serta masukan dalam penulisan skripsi ini;
3. Mahmud Fasya, S.Pd., M.A. selaku pembimbing II yang dengan penuh kesabaran membimbing dan memberikan saran kepada penulis;
4. seluruh dosen jurusan Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia yang telah membimbing dan memberikan ilmu serta motivasi kepada penulis agar menyelesaikan skripsi ini;
5. Bapak Ade Sahrum S.Pd dan Ibu C. Mudiasih. selaku kedua orang tua penulis. terimakasih tak terhingga penulis ucapkan karena beliau telah banting tulang, menyayangi dan mendengarkan setiap keluhan penulis,
LOVE YOU;

6. Pugar Rudini, Fenny , Winda Asmara dan Dzeti Nurani. selaku adik yang telah memberikan semangat dan menghibur saat penulis saat lelah;
7. Anjar Winasis Winisudo, S.Kom. selaku teman terdekat yang telah memberikan motivasi, semangat, kasih sayang, cinta, saran serta begitu sabar dalam menghadapi penulis dalam berkeluh kesah;
8. Mas joko, Pak Aep, dan Pak Iwan yang telah banyak membantu penulis menyelesaikan skripsi ini;
9. Nenek dan keluarga besar yang tak henti-henti memberikan dorongan motivasi agar penulis menyelesaikan skripsi, penulis ucapkan terimakasih sebesar-besarnya;
10. Nurhasanah Widyasari dan Esty Dwi Ningsih, selaku sahabat penulis yang selalu menyemangati dan memberikan motivasi;
11. teman-teman KKN desa Cibodas Kec. Pasir Jambu, Dani, Mel, Diche, Waty, Syelvi, Yakobus, Yana, Linda, Dika, terimakasih telah memberikan pengalaman yang begitu berharga pada penulis;
12. teman-teman PPL dan seluruh siswa SMA Kartika Siliwangi I Bandung. Terimakasih penulis ucapkan atas semua pengalaman mengajar, berorganisasi, dan saling menghargai yang sangat berharga;
13. Hesty, Eka, Alma, Intan, Ayu, Syiva, Elga, Rika. Selaku temen-teman kosan yang menyemangati penulis dalam menyelesaikan skripsi ini;
14. teman seperjuang Dik A 2008 yang begitu semangat menyelesaikan skripsi;

15. pihak-pihak yang tidak dapat penulis sebutkan satu persatu, atas segala bantuan dan dorongannya, baik secara moral maupun materi.

Semoga Allah Swt. Membalas segala bantuan yang telah diberikan dengan pahala yang berlipat ganda. Amien

Bandung, November 2012

Penulis





ABSTRAK

Penelitian ini dilatarbelakangi kenyataan yang terdapat di lapangan bahwa banyak lulusan SMA atau siswa yang kurang mampu menulis surat resmi, khususnya surat lamaran kerja dengan baik dan benar. Masalah ini timbul karena teknik belajar yang hanya terpaku pada ceramah dan tanya jawab yang dilakukan oleh guru sehingga siswa merasa jenuh belajar khususnya pada mata pelajaran Bahasa Indonesia karena tidak ada inovasi dalam teknik pembelajaran.

Tujuan penelitian ini adalah untuk mengetahui (1) perencanaan menulis surat resmi dengan menggunakan teknik KEG (*Know it, Explain it, and Get it*), (2) pelaksanaan dalam penggunaan teknik KEG untuk meningkatkan kemampuan siswa dalam pembelajaran menulis surat resmi khususnya surat lamaran kerja, dan (3) hasil pembelajaran yang diperoleh dari pembelajaran menulis surat resmi khususnya surat lamaran kerja dengan menggunakan teknik KEG.

Upaya untuk mengatasi permasalahan tersebut dilakukan dengan teknik pembelajaran KEG. Teknik ini dapat membantu siswa dalam pembelajaran menulis surat resmi karena teknik ini mengajak siswa supaya aktif dalam proses pembelajaran dan memudahkan siswa dalam pembelajaran.

Metode dalam penelitian ini adalah metode penelitian tindakan kelas (PTK) yang dilaksanakan sebanyak dua siklus. Siklus pertama dilaksanakan pada hari Senin, 16 Juni 2012; siklus yang kedua pada hari Senin, 23 Juni 2012. Penelitian tindakan kelas ini mencakup deskripsi perencanaan tindakan pembelajaran menulis surat resmi dengan teknik KEG, pelaksanaan tindakan pembelajaran menulis surat resmi dengan teknik KEG, dan hasil menulis siswa dengan teknik KEG.

Hasil penelitian ini menunjukkan bahwa (1) penyusunan perencanaan pembelajaran menulis surat resmi, khususnya surat lamaran kerja, dengan menggunakan teknik KEG pada siklus pertama terdapat kekurangan yang harus diperbaiki pada siklus selanjutnya; (2) proses pelaksanaan pembelajaran menulis surat resmi dengan menggunakan teknik KEG terhadap siswa XII IPS-1 SMA Kartika Siliwangi I Bandung berjalan sangat baik pada setiap siklusnya; (3) hasil pembelajaran menulis surat resmi menggunakan teknik KEG dari siklus I dan siklus II mengalami peningkatan yang signifikan. Jadi, teknik KEG yang digunakan dalam pembelajaran menulis surat resmi terbukti signifikan untuk meningkatkan kemampuan siswa dalam menulis surat resmi.



KATA PENGANTAR

Bismillahirrahmaanirrahim,

Assalamualaikum warrahmatullahi wabarakatuh,

Puji dan syukur penulis panjatkan kepada Allah Swt., yang telah begitu banyak melimpahkan rahmat dan hidayah-Nya sehingga penulis dapat menyelesaikan penulisan skripsi ini dengan baik.

Skripsi yang berjudul “Upaya Meningkatkan Kemampuan Menulis Surat Resmi dengan Menggunakan Teknik *KEG* (Penelitian Tindakan Kelas pada Siswa Kelas XII SMA Kartika Siliwangi I Bandung Tahun Ajaran 2012/2013)” ini merupakan salah satu syarat ujian sidang untuk memperoleh gelar Sarjana Pendidikan pada Jurusan Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia, Fakultas Pendidikan Bahasa dan Seni, Universitas Pendidikan Indonesia.

Dalam penelitian ini, peneliti mengangkat permasalahan pembelajaran menulis surat resmi kelas XII IPS-I SMA Kartika Siliwangi I Bandung. Peneliti mengatasi masalah tersebut dengan menggunakan teknik pembelajaran *KEG*. Penggunaan teknik *KEG* diharapkan dapat mengatasi masalah yang dialami siswa serta dapat meningkatkan kemampuan menulis surat resmi. Walaupun pada saat menyelesaikan skripsi ini peneliti banyak mengalami hambatan dan kesulitan, berkat bantuan dari berbagai pihak akhirnya skripsi ini dapat diselesaikan secara baik.

Penulis berharap agar skripsi ini dapat bermanfaat untuk menambah informasi bagi pembelajar bahasa Indonesia. Peneliti menyadari bahwa dalam

penyusunan skripsi ini masih jauh dari sempurna. Oleh karena itu, peneliti mengharapkan kritik dan saran yang membangun dari pembaca untuk perbaikan karya pada masa mendatang.

Bandug November 2012

Revi Egi Viyani



DAFTAR ISI

ABSTRAK	i
KATA PENGANTAR	ii
DAFTAR ISI	iv
DAFTAR BAGAN	vii
DAFTAR TABEL	viii
BAB 1 PENDAHULUAN	
1.1 Latar Belakang Masalah	1
1.2 Identifikasi Masalah	6
1.3 Batasan Masalah	6
1.4 Rumusan Masalah	7
1.5 Tujuan Penelitian	7
1.6 Manfaat Penelitian	7
1.7 Definisi Operasional	9
BAB 2 IHWAL TEKNIK “KEG” PADA PEMBELAJARAN MENULIS SURAT RESMI	
2.1 Pengertian Menulis Surat Resmi	11
2.1.1 Fungsi Menulis	12
2.1.2 Surat Resmi	13
2.1.3 Macam-macam Surat	15
2.1.4 Unsur-unsur Surat Resmi	18
2.1.5 Penggunaan Aspek-aspek dalam Surat Resmi	22
2.2 Teknik KEG	29
BAB 3 METODE PENELITIAN	
3.1 Metode Penelitian	31
3.2 Subjek Penelitian	33
3.3 Prosedur Penelitian	33

3.3.1	Studi Pendahuluan	33
3.3.2	Perencanaan Tindakan	34
3.3.3	Pelaksanaan Tindakan	35
3.3.4	Stuktur Siklus Penelitian	36
3.3.5	Observasi	36
3.3.6	Refleksi	37
3.4	Pengumpulan Data	37
3.4.1	Wawancara	37
3.4.2	Observasi	38
3.4.3	Jurnal Siswa	38
3.4.4	Tes	39
3.5	Instrumen Penelitian	39
3.5.1	Pedoman Wawancara	39
3.5.2	Pedoman Observasi	40
3.5.3	Pedoman Jurnal Siswa	40
3.5.4	Lembar tes Kemampuan	41
3.6	Pengolahan data	41

BAB 4 HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN

4.1	Deskripsi Awal Kelas Penelitian	45
4.1.1	Kondisi Guru	45
4.1.2	Karakteristik Siswa	46
4.2	Deskripsi Tahap Pelaksanaan Tindakan	47
4.3	Siklus I	47
4.3.1	Perencanaan Siklus I	48
4.3.2	Pelaksanaan Tindakan Siklus I	49
4.3.3	Observasi Siklus I	53
4.3.4	Refleksi Siklus I	55
4.4	Siklus II	69
4.4.1	Perencanaan Siklus II	69
4.4.2	Pelaksanaan Tindakan Siklus II	70

4.4.3	Observasi Siklus II	72
4.4.4	Refleksi Siklus II	73
4.5	Pembahasan Peningkatan Kemampuan Menulis Surat Resmi dengan Menggunakan Teknik KEG	86
4.5.1	Penerapan Teknik KEG	86
4.5.2	Kemampuan Siswa Menulis Surat Resmi	90
4.5.3	Permasalahan yang Terdapat dalam Proses Pembelajaran	92
4.5.4	Solusi yang Terdapat dalam Proses Pembelajaran	94

BAB 5 SIMPULAN DAN SARAN

5.1	Simpulan	96
5.2	Saran	99

DAFTAR PUSTAKA	101
RIWAYAT HIDUP	103
LAMPIRAN	105

DAFTAR BAGAN

Bagan 4.1 Kategori nilai siklus I.....	68
Bagan 4.2 Kategori nilai siklus II.....	85
Bagan 4.3 Jumlah Siswa Setiap Kategori Nilai Siklus I dan II.....	92

DAFTAR TABEL

Tabel 4.1 Catatan Evaluasi Proses Pembelajaran Siklus I.....	55
Tabel 4.2 Persentase Minat Belajar Siswa pada Siklus I.....	56
Tabel 4.3 Komentar Siswa pada Jurnal Harian Siswa Siklus I.....	56
Tabel 4.4 Persentase Komentar Siswa pada Jurnal Harian Siswa Siklus I.....	57
Tabel 4.5 Persentase Permasalahan Siswa pada Siklus I Berdasarkan Jurnal Siswa	58
Tabel 4.6 Kesalahan Menulis Surat Resmi Siswa pada Siklus I.....	59
Tabel 4.7 Kemampuan Menulis Surat Resmi Siswa pada Siklus I.....	66
Tabel 4.8 Persentase Kemampuan Menulis Surat Resmi Siswa Pada Siklus I.....	68
Tabel 4.9 Catatan Evaluasi Proses Pembelajaran Siklus II.....	74
Tabel. 5.1 Persentase Minat Belajar Siswa pada Siklus II.....	74
Tabel 5.2 Komentar Siswa pada Jurnal Harian Siswa Siklus II.....	75
Tabel 5.3 Persentase Komentar Siswa pada Jurnal Harian Siswa Siklus II.....	75
Tabel 5.4 Persentase Permasalahan Siswa pada Siklus II Berdasarkan Jurnal Siswa.....	76
Tabel 5.5 Kesalahan Menulis Surat Resmi Siswa pada Siklus II.....	77
Tabel 5.6 Kemampuan Menulis Surat Resmi Sisiwa pada Siklus II	83
Tabel 5.7 Kemampuan Menulis Surat Resmi Sisiwa pada Siklus II.....	84
Tabel 5.8 Persentase Kemampuan Menulis Surat Resmi Siswa Pada Siklus II	85
Tabel 5.9 Presentase Minat Belajar Siswa pada Setiap Siklus Berdasarkan Lembar Observasi Aktivitas siswa.....	88
Tabel 6.1 Persentase Permasalahan Siswa pada Setiap Siklus Berdasarkan Jurnal Siswa.....	89
Tabel 6.2 Tingkat Kemampuan Siswa dalam Menulis Surat Resmi dengan Menggunakan Teknik KEG	90
Tabel 6.3 Jumlah Siswa Setiap Kategori Nilai Siklus I dan II.....	91



Daftar Pustaka

- Arikunto, Surharsimi. (1995). *Prosedur Penelitian Suatu Pendekatan Praktek*. Jakarta: PT:Rineka Cipta.
- Arikunto, Suharsimi, dkk. (2010). *Penelitian Tindakan Kelas*. Jakarta: Bumi Aksara.
- Amri, Sofan dkk. (2011). *Strategi Pembelajaran Sekolah Terpadu*. Bandung: Prestasi Pustakaraya.
- Akhadiyah, Sabarti. (2003). *Pembinaan Kemampuan Menulis Bahasa Indonesia*. Jakarta: Erlangga.
- Aqib, Zainal dkk. (2011). *Penelitian Tindakan Kelas untuk Guru SMP, SMA, SMK*. Bandung: Yrama Widya.
- Alwasilah, Chaedar dan Senny, S.A. (2007). *Pokoknya Menulis*. Bandung: Kiblat Buku Utama.
- Depdikbud. (1995). *Pedoman Tata Persuratan dan Kearsipan di Lingkungan Departemen Pendidikan dan Kebudayaan*. Jakarta: Biro Tata Usaha.
- Depdikbud. (1999). *Kurikulum Pendidikan Dasar*. Jakarta: Depdikbud.
- Dewi, Qonita. (2004). *Surat Menyurat Teknik Lengkap*. Jakarta. ABI.
- Depoter Bobbi, dkk. (2010). *Quantum Teaching*. Bandung. Mizan Media Utama.

- Hidayat, Wahyu. (2005). *Pembelajaran Menulis Surat Resmi Menggunakan Teknik Meniru Model Pada Siswa Kelas X di SMA Negeri 1 Garut*. Skripsi Bandung: tidak diterbitkan.
- Kosasih & Sutari, Ice. (2003). *Surat Menyurat & Menulis Surat Dinas dengan Benar*. Bandung: Yrama Widya.
- Nurasiawati, Sri. (2007). *Penerapan Teknik Penyuntingan Dalam Pembelajaran Menulis Surat Dinas*. Skripsi Bandung: tidak diterbitkan.
- Nur Tanjung, Bahdin & Ardial. *Pedoman Penulisan Karya Ilmiah*. Jakarta. Kencana Prenada Media Grop.
- Tarigan, Henry Guntur. (1994). *Menulis Sebagai Suatu keterampilan Berbahasa*. Bandung: Angkasa.
- Universitas Pendidikan Indonesia. (2011). *Pedoman Penulisan Karya Ilmiah*. Bandung: UPI Press.
- Wardani, dkk. (2006). *Penelitian Tindakan Kelas*. Jakarta:Universitas terbuka.