

DAFTAR ISI

	Halaman
KATA PENGANTAR	i
UCAPAN TERIMA KASIH	iii
DAFTAR ISI	vii
DAFTAR TABEL	xiii
DAFTAR GAMBAR	xiv
ABSTRAK	xv
BAB I PENDAHULUAN	
A. Latar Belakang Masalah	1
B. Masalah Penelitian	8
C. Tujuan Penelitian	9
D. Manfaat Penelitian	11
E. Paradigma Penelitian	12
BAB II TINJAUAN KEPUSTAKAAN	
A. Administrasi Pendidikan	16
a. Pengertian Administrasi Pendidikan	17
b. Ruang Lingkup Administrasi Pendidikan	19
c. Aspek Administrasi Pendidikan Dalam Lembaga Pendidikan Kejuruan	22
d. Kedudukan <i>Work Shop</i> Dalam Administrasi Pendidikan Sekolah Menengah Kejuruan	25
B. Pendidikan Kejuruan	27
a. Pengertian Pendidikan Kejuruan	27
b. Fungsi, Tujuan, dan Manfaat Pendidikan Kejuruan.....	-29
c. Karakteristik Pendidikan Kejuruan.....	31
d. Landasan Pendidikan Kejuruan	33

e. Prinsip-Prinsip Pendidikan Kejuruan	36
f. Model-Model Penyelenggaraan Pendidikan Kejuruan	37
C. Konsep Tentang <i>Work Shop</i> , Laboratorium, dan Keterampilan ..	39
a. <i>Work Shop</i>	40
b. Laboratorium	41
c. Keterampilan	45
D. Faktor Keselamatan Kerja	47
E. Pengelolaan <i>Work Shop</i>	49
a. Perencanaan Pengelolaan <i>Work Shop</i>	49
1. Proses Penyusunan Program Kegiatan	50
2. Perencanaan Tenaga Pengelola dan Pengembangan Kemampuannya	53
3. Perencanaan Fasilitas, Alat, Bahan, dan Biaya	57
4. Perencanaan Pengembangan <i>Work Shop</i>	63
b. Pelaksanaan Kegiatan <i>Work Shop</i>	65
1. Koordinasi dengan Pihak-Pihak Terkait Dalam Kegiatan <i>Work Shop</i>	66
2. Pelaksanaan Kegiatan <i>Work Shop</i> Dalam Melayani Kebutuhan KBM	68
3. Optimalisasi Penggunaan Fasilitas, Alat, dan Bahan.....	70
4. Pengawasan Penggunaan Alat dan Bahan	70
5. Pemeliharaan dan Pencatatan Alat dan Bahan	72
6. Pelaksanaan Fungsi <i>Work Shop</i> Sebagai Sumber Belajar	73
7. Pelaksanaan Fungsi <i>Work Shop</i> Sebagai Sarana Pendidikan	74
c. Pengawasan Kegiatan <i>Work Shop</i>	76
1. Pelaksana Pengawasan	77

2. Teknik Pengawasan	78
F. Efektivitas Pengelolaan	78
a. Pengertian Efektivitas	79
b. Kriteria Efektivitas	81
c. Strategi Meningkatkan Efektivitas Pengelolaan <i>Work Shop</i>	85
G. Analisis SWOT Terhadap Pengelolaan <i>Work Shop</i>	86
a. Kekuatan dan Kelemahan	87
b. Peluang dan Ancaman	88
H. Output Pengelolaan <i>Work Shop</i>	89
a. Kinerja Kegiatan Belajar Mengajar	89
b. Hasil Belajar Siswa	91
I. Kesimpulan Tinjauan Kepustakaa	92
J. Kajian Studi Terdahulu Yang Relevan	95
BAB III METODOLOGI PENELITIAN	
A. Metode Penelitian	100
B. Lokasi dan Subjek Penelitian	101
C. Teknik dan Instrumen Pengumpulan Data	102
D. Pelaksanaan Penelitian	105
E. Teknik Analisa Data	106
F. Validasi Data Penelitian	107
BAB IV DESKRIPSI TEMUAN PENELITIAN	
A. Deskripsi Gambaran Umum	112
a. Sekolah Menengah Kejuruan (SMK) Negeri I Cilegon-Banten	112
b. <i>Work Shop</i> SMK Negeri I Cilegon	115

B.	Pengelolaan <i>Work Shop</i> di SMK Negeri I Cilegon-Banten	118
a.	Perencanaan Kegiatan <i>Work Shop</i>	118
1.	Proses Penyusunan Program Kegiatan	118
2.	Perencanaan Tenaga Pengelola dan Pengembangan Kemampuannya	119
3.	Perencanaan Fasilitas, Alat, Bahan, dan Biaya Operasional Kegiatan <i>Work Shop</i>	122
4.	Perencanaan Pengembangan <i>Work Shop</i>	128
b.	Pelaksanaan Kegiatan <i>Work Shop</i>	129
1.	Koordinasi dengan Pihak-Pihak Terkait Dalam Kegiatan <i>Work Shop</i>	130
2.	Pelaksanaan Kegiatan <i>Work Shop</i> Dalam Melayani Kegiatan Belajar Mengajar	132
3.	Optimalisasi Penggunaan Fasilitas, Alat, dan Bahan Yang Tersedia	137
4.	Pengawasan Penggunaan Alat dan Bahan	138
5.	Pemeliharaan dan Pencatatan Alat dan Bahan	141
6.	Pelaksanaan Fungsi <i>Work Shop</i> Sebagai Sumber Belajar... ..	141
7.	Pelaksanaan Fungsi <i>Work Shop</i> Sebagai Sarana Pendidikan	142
c.	Pengawasan Kegiatan <i>Work Shop</i>	143
1.	Pelaksana Pengawasan	144
2.	Teknik Pengawasan	145
C.	Analisis SWOT Pengelolaan <i>Work Shop</i>	146
a.	Kekuatan dan Kelemahan	146
b.	Peluang dan Ancaman	147
D.	Output Pengelolaan <i>Work Shop</i>	149
a.	Kinerja Kegiatan Belajar Mengajar	150
b.	Hasil Belajar Siswa	151

BAB V PEMBAHASAN HASIL PENELITIAN

A.	Perencanaan Kegiatan <i>Work Shop</i>	154
a.	Proses Penyusunan Program Kegiatan	155
b.	Perencanaan Tenaga Pengelola dan Pengembangan Kemampuannya	157
c.	Perencanaan Fasilitas, Alat, Bahan, dan Biaya Operasional Kegiatan <i>Work Shop</i>	159
d.	Perencanaan Pengembangan <i>Work Shop</i>	162
B.	Pelaksanaan Kegiatan <i>Work Shop</i>	164
a.	Koordinasi dengan Pihak-Pihak Terkait Dalam Kegiatan <i>Work Shop</i>	164
b.	Pelaksanaan Kegiatan <i>Work Shop</i> Dalam Melayani Kegiatan Belajar Mengajar	166
c.	Optimalisasi Penggunaan Fasilitas, Alat, dan Bahan Yang Tersedia	169
d.	Pengawasan Penggunaan Alat dan Bahan	170
e.	Pemeliharaan dan Pencatatan Alat dan Bahan	172
f.	Pelaksanaan Fungsi <i>Work Shop</i> Sebagai Sumber Belajar	173
g.	Pelaksanaan Fungsi <i>Work Shop</i> Sebagai Sarana Pendidikan ..	175
C.	Pengawasan Kegiatan <i>Work Shop</i>	176
a.	Pelaksanaan Pengawasan	176
b.	Teknik Pengawasan	178
D.	Analisis SWOT Pengelolaan <i>Work Shop</i>	180
a.	Kekuatan dan Kelemahan	180
b.	Peluang dan Ancaman	182
E.	Output Pengelolaan <i>Work Shop</i>	183
a.	Kinerja Kegiatan Belajar Mengajar	184
b.	Hasil Belajar Siswa	186

BAB VI KESIMPULAN, IMPLIKASI, DAN REKOMENDASI	
A. Kesimpulan	189
B. Implikasi	191
C. Rekomendasi.....	195
DAFTAR PUSTAKA	201
LAMPIRAN-LAMPIRAN	
A. Alat Pengumpul Data	205
B. Data Penelitian	213
Riwayat Hidup	

