

NO. DAFTAR FPIPS: 625/H40.2.3.3/PL/2007

**HUBUNGAN KOMUNIKASI INFORMAL DENGAN EFEKTIVITAS
KERJA KARYAWAN DI BAGIAN PENGEMBANGAN KARIR
BIRO KEPEGAWAIAN SEKRETARIAT DAERAH
PROVINSI JAWA BARAT**

SKRIPSI

*Diajukan Untuk Memenuhi Salah Satu Syarat Menempuh Ujian Sidang
Sarjana Pendidikan Pada Program Pendidikan Manajemen Perkantoran
Jurusan Pendidikan Ekonomi*



Oleh :

DENI MULIANA

NIM. 032867

**FAKULTAS PENDIDIKAN ILMU PENGETAHUAN SOSIAL
UNIVERSITAS PENDIDIKAN INDONESIA
2008**




LEMBAR PENGESAHAN

HUBUNGAN KOMUNIKASI INFORMAL DENGAN EFEKTIVITAS KERJA KARYAWAN PADA BAGIAN PENGEMBANGAN KARIR BIRO KEPEGAWAIAN SEKRETARIAT DAERAH PROVINSI JAWA BARAT

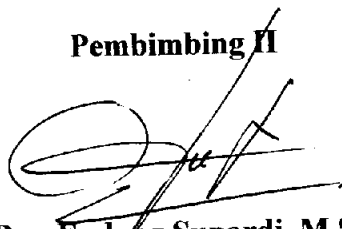
Skripsi ini telah disetujui dan disahkan oleh :

Pembimbing I



Prof. Dr. H. M. Idochi Anwar, M.Pd.
NIP. 130 256 639

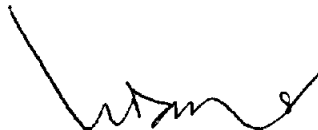
Pembimbing II



Drs. Endang Supardi, M.Si
NIP. 131 664 355


Mengetahui :

Ketua Jurusan
Pendidikan Ekonomi
FPIPS UPI



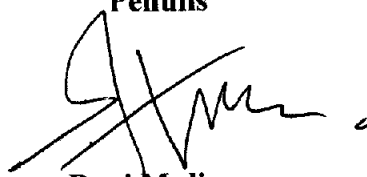
Dr. H. Edi Suryadi, M.Si.
NIP. 131 626 694

Ketua Program
Pendidikan Manajemen Perkantoran
FPIPS UPI



Drs. Budi Santoso, M.Si.
NIP. 131 663 902

Tanggung Jawab Yuridis ada pada:
Penulis



Deni Muliana
NIM. 032867



BERITA ACARA

Skripsi ini telah diuji pada:

Hari/Tanggal : Kamis, 21 Februari 2008

Waktu : 08.00 – Selesai

Tempat : Gedung Jurusan Pendidikan Ekonomi FPIPS UPI

Panitia ujian terdiri dari:

Ketua : Prof. Dr. H. Suwarma Al Muchtar, SH., M.Pd.

NIP. 130 679 675

Sekretaris : Dr. H. Edi Suryadi, M.Si.

NIP. 131 626 694

Penguji : 1. Prof. Dr. Hj. Tjutju Yuniarsih, M.Pd.

NIP. 130 804 780

2. Drs. Alit Sarino, M.Si

NIP. 131 760 817

3. Rasto, S.Pd., M.Pd.

NIP. 132 296 305



*Nilai sebuah SENYUM...
Ia tidak membutuhkan biaya
Namun membawa banyak sekali kebaikan
Ia terjadi dalam sekejap
Tapi akan terkenang selamanya
Ia adalah rehat atas kelelahan
Pencerahan atas kegalauan
Dan resep terbaik atas berbagai masalah...*

Skripsi ini saya persembahkan untuk kedua orang tua saya yang selalu tersenyum saat melewati masa-masa yang tersulit didalam hidupnya, yang selalu memberi cinta dan kepercayaan, terima kasih telah sabar membimbing dan mengajarku tentang hidup ini. Untuk Nenek, Kakek, Melida Kamal, Lusiana Andini dan Heni Rohaeni terima kasih telah menjadi inspirator serta motivator saya. Untuk sahabat-sahabat terbaikku, terima kasih atas kesediaannya berbagi ilmu, pengalaman, persahabatan, kasih, dan sayangnya.



ABSTRAK

HUBUNGAN KOMUNIKASI INFORMAL DENGAN EFEKTIVITAS KERJA KARYAWAN DI BAGIAN PENGEMBANGAN KARIR BIRO KEPEGAWAIAN SEKRETARIAT DAERAH PROVINSI JAWA BARAT

Oleh:

Deni Muliana

NIM.032867

Skripsi ini dibimbing oleh:

Prof.Dr.H. M Idochi Anwar, M.Pd. dan Drs. Endang Supardi, M.Si.

Suatu organisasi dalam melaksanakan aktivitasnya banyak ditentukan oleh unsur manusia (karyawan) sebagai penggerak jalannya organisasi. Menciptakan komunikasi di dalam organisasi merupakan salah satu cara untuk meningkatkan efektivitas kerja karyawan terhadap organisasi.

Penelitian ini bertujuan untuk mengetahui ada tidaknya hubungan Komunikasi Informal dengan Efektivitas Kerja Karyawan di Bagian Pengembangan Karir Biro Kepegawaian Sekretariat Daerah Provinsi Jawa Barat. Permasalahan yang dikaji dalam penelitian ini berhubungan dengan masih adanya kinerja dan efektivitas kerja karyawan yang rendah di Bagian Pengembangan Karir Biro Kepegawaian Sekretariat Daerah Provinsi Jawa Barat.

Metode penelitian yang digunakan adalah metode deskriptif analitis. Teknik analisis data yang digunakan adalah uji korelasi dengan menggunakan korelasi Rank Spearman dan uji hipotesis dengan menggunakan uji t-student.

Hasil penelitian, untuk variabel Komunikasi Informal diperoleh skor sebesar 75,79%, ini menunjukkan persepsi karyawan terhadap Program Komunikasi Informal adalah “sedang”. Sedangkan untuk variabel efektivitas kerja karyawan diperoleh skor sebesar 79,05%, ini menunjukkan persepsi karyawan terhadap efektivitas kerja karyawan adalah “tinggi”.

Hasil analisis data diperoleh koefisien korelasi $r_s = 0,42$ yang termasuk dalam kategori sedang, artinya derajat hubungan antara Komunikasi Informal dengan efektivitas kerja karyawan adalah sedang. Sedangkan hasil uji hipotesis diperoleh t_{hitung} lebih besar dari t_{tabel} yakni $2,230 > 2,045$. Sehingga hipotesis “Terdapat Hubungan yang Positif antara Komunikasi Informal dengan Efektivitas Kerja Karyawan”, dapat diterima.

Komunikasi Informal dengan Efektivitas Kerja Karyawan di Bagian Pengembangan Karir Biro Kepegawaian Sekretariat Daerah Provinsi Jawa Barat, secara umum sudah baik. Namun organisasi harus lebih meningkatkan kerjasama agar hubungan kerja dapat terjalin dengan baik. Selain itu organisasi melalui pimpinan harus lebih berperan aktif melalui kontrol yang ketat, meningkatkan disiplin, pemberian sanksi bagi yang melanggar dan kedua belah pihak baik pimpinan maupun karyawan harus bekerja secara profesional.



KATA PENGANTAR

Assalamu'alaikum Wr. Wb.

Segala puji dan syukur penulis panjatkan kehadiran Allah SWT atas rahmat dan karunia-Nya, serta do'a dan restu Bapak dan Ibu, akhirnya penulis dapat menyelesaikan skripsi ini.

Skripsi dengan judul ***“Komunikasi Informal Dengan Efektivitas Kerja Karyawan pada Bagian Pengembangan Karir Biro Kepegawaian Sekretariat Daerah Propinsi Jawa Barat”***, alhamdulillah dapat diselesaikan sesuai dengan yang diharapkan. Penyusunan skripsi ini disusun sebagai salah satu syarat dalam menempuh Ujian Sidang Sarjana Pendidikan pada Program Pendidikan Manajemen Perkantoran Jurusan Pendidikan Ekonomi Fakultas Pendidikan Ilmu Pengetahuan Sosial Universitas Pendidikan Indonesia.

Tujuan dari penyusunan skripsi ini adalah sebagai laporan penelitian yang telah dilakukan, yaitu untuk mengetahui sejauhmana hubungan komunikasi informal dengan efektivitas kerja karyawan pada bagian pengembangan karir Biro Kepegawaian Sekretariat Daerah Propinsi Jawa Barat”.

Banyak rintangan dan halangan yang penulis hadapi dalam melakukan penelitian, baik dilapangan maupun dalam penyusunannya. Akan tetapi berkat do'a, serta bantuan berbagai pihak akhirnya penyusunan skripsi ini dapat terselesaikan dengan baik.

Penulis menyadari bahwa skripsi ini masih banyak kekurangan, hal ini dikarenakan keterbatasan pengetahuan, kemampuan dan pengalaman yang penulis

miliki. Untuk itu penulis sangat mengharapkan kritik dan saran demi kesempurnaan skripsi ini dan karya selanjutnya.

Harapan penulis mudah-mudahan skripsi ini dapat memberikan manfaat bagi Sekretariat Daerah Propinsi Jawa Barat sebagai objek penelitian dan juga dapat memberikan sumbangsih bagi perkembangan pengetahuan penulis khususnya dan pembaca umumnya.

Bandung, 20 November 2007

Deni Muliana
NIM. 032867



UCAPAN TERIMA KASIH

Rasa syukur penulis panjatkan kehadirat Allah SWT karena berkat rahmat dan hidayah-Nya penulis berhasil menyelesaikan jenjang pendidikan S1 kurang lebih selama delapan semester yang diakhiri dengan selesainya penyusunan skripsi yang berjudul ***“Hubungan Komunikasi Informal Dengan Efektivitas Kerja Karyawan pada Bagian Pengembangan Karir Biro Kepegawaian Sekretariat Daerah Propinsi Jawa Barat”*** di Program Pendidikan Manajemen Perkantoran Jurusan Pendidikan Ekonomi ini adalah berkat do’a, dukungan, dan bantuan berbagai pihak.

Secara khusus penulis menyampaikan rasa terima kasih dan penghargaan yang setinggi-tingginya, khususnya kepada Ibunda Eli Susilawati, Ayahanda Aan Taofan Kamal, Kakek dan Nenek yang selalu memberikan kasih sayang dan do’anya untuk keberhasilan penulis dalam menjalani hidup ini. Adik-adikku Meli, Lusiana yang telah memberikan motivasi moril kepada penulis dalam menyelesaikan kuliah.

Selain itu penulis ingin menyampaikan rasa terima kasih dan penghargaan yang sebesar-besarnya kepada Rektor Universitas Pendidikan Indonesia Bapak Prof. DR. H. Sunaryo Kartadinata, M.Pd., Dekan Fakultas Pendidikan Ilmu Pengetahuan Sosial Bapak Prof. Dr. H. Suwarma Al Muchtar, SH, M.Pd, Pembantu Dekan I Bapak Drs. Aim Abdul Karim, M.Pd., dan Ketua Jurusan Pendidikan Ekonomi Bapak Dr. Edi Suryadi, M.Si., serta Ketua Program Studi Pendidikan Manajemen Perkantoran Bapak Drs. Budi Santoso, M.Si, yang telah

memberikan kesempatan kepada penulis untuk menuntut ilmu di perguruan tinggi ini serta menyediakan fasilitas-fasilitas yang penulis butuhkan dari awal hingga berakhirnya masa studi.

Bapak Prof.Dr.H. M Idochi Anwar, M.Pd., selaku pembimbing I yang telah meluangkan waktu untuk memberikan bimbingan, arahan dan dorongan kepada penulis, sehingga terselesaikannya skripsi ini.

Bapak Drs. Endang Supardi, M.Si. selaku pembimbing II yang dengan sabar memberikan bimbingan, pengarahan dan perbaikan-perbaikan kepada penulis sehingga skripsi ini dapat terselesaikan.

Seluruh Staff dan Pengajar di lingkungan Jurusan Pendidikan Ekonomi khususnya Program Manajemen Perkantoran yang telah memberikan ilmu dan membekali pengetahuan kepada penulis selama mengikuti perkuliahan.

Bapak H. Aip Rivai, SH, M.Si selaku kepala Biro Kepegawaian Sekretariat Daerah Propinsi Jawa Barat yang telah memberikan ijin untuk mengadakan penelitian. Bapak Agus Bachtiar selaku kepala subbagian penilaian Prestasi Kerja pada Biro Kepegawaian Sekretariat Daerah Propinsi Jawa Barat. yang telah membimbing penulis mulai dari pra-penelitian sampai berakhirnya masa penelitian. Bapak Usep pada bagian Tata Usaha Kepegawaian, serta Ibu Reni Ambarsari, Bapak Inoe dan Bapak Asep yang telah begitu sabar membantu penulis dalam penghimpunan data. Bapak dan Ibu karyawan pada Bagian Pengembangan Karir Biro Kepegawaian Sekretariat Daerah Propinsi Jawa Barat yang telah menyisihkan waktunya untuk pengisian angket.

Keluarga Bapak Wawan, Ibu Kartini, dan Heni terima kasih atas dukungan dan motivasinya selama ini.

Sahabat-sahabat terbaikku (Ucup, Chandra, Sadar, Erwin, Ari, Hapsoh, Dewi, Tria, Retno, Oca, Febi, Mila dan Nur) terima kasih atas bantuan, pengertian, persahabatan, dorongan, semangat dan do'anya, serta kebersamaan yang kita lalui dalam suka dan duka.

Teman-teman seperjuangan, Romi, Firman, Sigit, Gede, Yuki, Anti, Isby, Ninik, Fatma, dan Neni yang telah memberikan masukan-masukan yang bermanfaat pada penulis dalam menyusun skripsi ini. Serta teman-teman program Manajemen Perkantoran Angkatan 2003 yang tidak bisa penulis sebutkan satu persatu, terima kasih atas kebersamaannya kurang lebih selama 4 tahun ini.

Akhir kata penulis panjatkan do'a semoga amal baik yang telah dicurahkan kepada penulis mendapat balasan yang berlipat ganda dari Allah SWT. Amin .

Bandung, 20 November 2007

Deni Muliana
NIM. 032867



DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	i
DAFTAR ISI	ii
UCAPAN TERIMA KASIH	iv
DAFTAR ISI	vii
DAFTAR TABEL	x
DAFTAR GAMBAR	xii
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang Masalah.....	1
1.2 Identifikasi dan Perumusan Masalah	5
1.3 Tujuan Penelitian dan Manfaat Penelitian	6
1.4 Kerangka Pemikiran.....	7
1.5 Asumsi dan Premis.....	12
1.5.1 Asumsi.....	12
1.5.2 Premis.....	13
1.6 Hipotesis.....	13
1.7 Sistematika Pembahasan	14
BAB II TINJAUAN PUSTAKA	16
2.1 Pengertian Komunikasi	16
2.1.2 Komunikasi Organisasi.....	18
2.1.3 Komunikasi Formal.....	19
2.1.4 Komunikasi Informal.....	24
2.2 Proses Komunikasi.....	27
2.3 Faktor-Faktor Yang Mempengaruhi Komunikasi.....	30
2.4 Konsep Efektivitas Kerja Karyawan	33
2.4.1 Pengertian Efektivitas Kerja.....	33
2.4.2 Faktor-Faktor Yang Mempengaruhi Efektivitas Kerja	37

2.4.3 Kriteria-Kriteria Efektivitas Kerja.....	43
2.4.4 Aspek-Aspek Pengukuran Efektivitas Kerja	45
2.5 Hubungan Komunikasi Informal Dengan Efektivitas Kerja	49
BAB III METODE PENELITIAN	52
3.1 Metode Penelitian.....	52
3.2 Definisi dan Operasionalisasi Variabel.....	53
3.2.1 Definisi Variabel	53
3.2.2 Operasionalisasi Variabel.....	53
3.3 Populasi dan Sampel	57
3.3.1 Populasi	57
3.3.2 Sampel	58
3.4 Sumber Data Penelitian.....	59
3.5 Teknik Pengumpulan Data.....	60
3.6 Uji Instrumen	61
3.6.1 Uji Validitas.....	61
3.6.2 Uji Reliabilitas.....	62
3.7 Prosedur Pengolahan Data	63
3.8 Teknik Analisis Data.....	66
3.8.1 Uji Korelasi	66
3.8.2 Uji Hipotesis.....	68
BAB IV HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN.....	70
4.1 Gambaran Umum Objek Penelitian	70
4.1.1 Profil Bagian Pengembangan Karir Biro Kepegawaian Sekretariat Daerah Provinsi Jawa Barat	70
4.2 Visi, Misi Dan Nilai Organisasi	71
4.2.1 Visi Bagian Pengembangan Karir Biro Kepegawaian Sekretariat Daerah Provinsi Jawa Barat.....	71
4.2.2 Misi Bagian Pengembangan Karir Biro Kepegawaian Sekretariat Daerah Provinsi Jawa Barat	73

4.2.3. Nilai-Nilai Organisasi.....	74
4.3 Struktur Organisasi.....	75
4.4 Tugas Pokok dan Fungsi.....	78
4.5 Hasil Uji Coba Angket.....	80
4.5.1 Uji Validitas	80
4.5.2 Uji Reliabilitas	83
4.6 Hasil Penelitian	84
4.6.1 Gambaran Karakteristik Responden	84
4.6.2 Gambaran Komunikasi Informal Di Bagian Pembangunan Karir Biro Kepegawaian Sekretariat Daerah Provinsi Jawa Barat	85
4.6.3 Gambaran Efektivitas Kerja Karyawan Di Bagian Pembangunan Karir Biro Kepegawaian Sekretariat Daerah Provinsi Jawa Barat	100
4.7 Analisis Data.....	113
4.7.1 Uji Korelasi	113
4.6.2 Uji Hipotesis.....	118
4.8 Pembahasan.....	120
BAB V KESIMPULAN DAN SARAN	123
5.1 Kesimpulan	123
5.2 Saran	124
DAFTAR PUSTAKA	127

LAMPIRAN-LAMPIRAN



DAFTAR TABEL

Tabel	Halaman
1.1 Rekapitulasi Absen Bulan Desember 2006 – Maret 2007	2
3.1 Operasionalisasi Variabel Komunikasi Informal.....	54
3.2 Operasionalisasi Variabel Efektivitas Kerja Karyawan.....	56
3.3 Pemetaan Bulir Angket Komunikasi Informal.....	57
3.4 Pemetaan Bulir Angket Efektivitas Kerja Karyawan	57
3.5 Karyawan Bagian Pengembangan Karir Biro Kepegawaian Sekretariat Daerah Provinsi Jawa Barat	58
3.6 Pola Pembobotan Skor Angket	53
3.7 Rekapitulasi Hasil Skoring Angket.....	53
3.8 Koefisien Korelasi.....	68
4.1 PNSD Biro Kepegawaian Provinsi Jawa Barat	70
4.2 Hasil Uji Validitas Variabel X.....	81
4.3 Hasil Uji Validitas Variabel Y.....	82
4.4 Hasil Uji Reliabilitas Variabel X dan Variabel Y.....	83
4.5 Karakteristik Responden Berdasarkan Jenis Kelamin	84
4.6 Karakteristik Responden Berdasarkan Usia	84
4.7 Karakteristik Responden Berdasarkan Tingkat Pendidikan	85
4.8 Tanggapan Responden terhadap Indikator Penyampaian Informasi	90
4.9 Tanggapan Responden terhadap Indikator Media Saluarn Komunikasi .	91
4.10 Tanggapan Responden terhadap Indikator Umpan Balik	93
4.11 Tanggapan Responden terhadap Indikator Hambatan Komunikasi	94
4.12 Tanggapan Responden terhadap Indikator Keterbukaan	96
4.13 Tanggapan Responden terhadap Indikator Hubungan Kerja.....	97
4.14 Rata-rata Skor Angket Tiap Indikator untuk Variabel X.....	99
4.15 Tanggapan Responden terhadap Indikator Sasaran.....	105
4.16 Tanggapan Responden terhadap Indikator Kctepatan Waktu.....	106
4.17 Tanggapan Responden terhadap Indikator Ketercapaian Tujuan	108
4.18 Tanggapan Responden terhadap Indikator Pelaksanaan Yang Efktif	

Dan Efisien	110
4.19 Rata-rata Skor Angket Tiap Indikator untuk Variabel Y.....	111
4.20 Data Hasil Pengamatan dan Ranking Variabel X dan Variabel Y	113
4.21 Klasifikasi Koefisien Korelasi	118



DAFTAR GAMBAR

Gambar	Halaman
1.1 Skema Keterkaitan Variabel	12
2.1 Model Proses Komunikasi	27
2.2 Model Proses Komunikasi	28
2.3 Tiga Pandangan Mengenai Efektivitas Organisasi	36
2.4 Faktor-Faktor Yang Mempengaruhi Efektivitas Organisasi	39
2.5 Hubungan Tiga Perspektif Keefektifan dan Sebab-Sebabnya	40
4.1 Bagan Struktur Organisasi Sekretariat Daerah Provinsi Jawa Barat	76
4.2 Bagan Struktur Organisasi Biro Kepegawaian Sekretariat Daerah Provinsi Jawa Barat.....	77
4.3 Daerah Kontinum Variabel X.....	87
4.4 Daerah Kontinum Per-Item untuk Variabel X.....	89
4.5 Persentase Skor Tiap Item dari Indikator Penyampaian Informasi	91
4.6 Persentase Skor Tiap Item dari Indikator Saluran Informasi.....	92
4.7 Persentase Skor Tiap Item dari Indikator Umpan Balik	94
4.8 Persentase Skor Tiap Item dari Indikator Hambatan Komunikasi.....	95
4.9 Persentase Skor Tiap Item dari Indikator Keterbukaan.....	97
4.10 Persentase Skor Tiap Item dari Indikator Hubungan Kerja.....	98
4.11 Persentase Rata-rata Skor Angket untuk Variabel X.....	100
4.12 Daerah Kontinum Variabel Y	102
4.13 Daerah Kontinum Per-Item untuk Variabel Y.....	104
4.14 Persentase Skor Tiap Item dari Indikator Sasaran.....	106
4.15 Persentase Skor Tiap Item dari Indikator Ketepatan Waktu.....	107
4.16 Persentase Skor Tiap Item dari Indikator Ketercapaian Tujuan.....	109
4.17 Persentase Skor Tiap Item dari Indikator Pelaksanaan Yang Efektif dan Efisien.....	111
4.18 Persentase Rata-rata Skor Angket untuk Variabel Y.....	112
4.19 Persentase Perolehan Skor Variabel X dan Variabel Y dari Skor Kriterium	121



DAFTAR PUSTAKA

- Abizar, (1988), *Komunikasi Organisasi*, Padang: IKIP.
- Arikunto, Suharsimi, (1998), *Prosedur Penelitian*. Jakarta: PT Rineka Cipta.
- Bobbins, James G. & Jones, Barbara S., (2006), *Komunikasi yang Efektif untuk Pemimpin, Pejabat atau Usahawan, Cetakan ke 5*, (Alih Bahasa Drs.R. Turman Sirait) Jakarta: CV Pedoman Ilmu Jaya.
- Effendi, Onong U., (2004), *Ilmu Komunikasi (Teori dan Praktek)*. Bandung: PT Remaja Rosdakarya.
- Gaffar, Emmy. F, dkk, (1997), *Pengembangan Sistem Komunikasi Organisasi*, Bandung: IKIP.
- Gibson, Ivancevich, Donnelly, (1996), *Organisasi, Perilaku, Struktur dan Proses*, Jilid I Edisi kedelapan. Jakarta : Binarupa Aksara.
- Gie, The. Liang, (2000), *Administrasi Perkantoran Modern*. Yogyakarta : Yayasan Studi Ilmiah & Teknologi
- Handayaningrat, Soewarno, (1992). *Pengantar Studi Ilmu Administrasi dan Manajemen*. Jakarta: Haji Masagung
- Handoko, T. Hani, (2001). *Manajemen Personalia dan Sumber Daya Manusia*. Yogyakarta: BPFE
- Hasibuan, Malayu S.P., (2003), *Manajemen Sumber Daya Manusia*, Jakarta: PT Bumi Aksara.
- Hellriegel & Slocum, (2004), *Organizational Behavior, tenth editions*. South Western: Thomson.
- Komaruddin, (1988). *Metode Penulisan Skripsi dan Tesis*. Bandung : Angkasa
- _____, (1993). *Manajemen Kantor; Teori dan Praktek*. Bandung : Trigenda Karya.
- Luthans, Fred, (2006), *Perilaku Organisasi*, (Alih Bahasa V.A Yuwono, dkk), Fdisi Bahasa Indonesia, Yogyakarta: ANDI.
- Mangkunegara, Anwar. P, (2005), *Manajemen Sumber Daya Manusia Perusahaan*, Bandung: PT Remaja Rosdakarya.

- Nazir, Moch. (1999). *Metode Penelitian*. Jakarta: Ghalia Indonesia.
- Panggabean, Mutiara S., (2004), *Manajemen Sumber Daya Manusia*, Bogor: Gl.
- Riduwan, (2005), *Belajar Mudah Penelitian Untuk Guru, Karyawan dan Peneliti Pemula*, Bandung: Alfabeta.
- Robbins, Stephen. P., (2006). *Perilaku Organisasi (alih bahasa Benjamin Molan), Edisi Bahasa Indonesia*, Klaten: PT INTAN SEJATI.
- Siagian, Sondang, P, (1998), *Organisasi dan Perilaku Administrasi*. Jakarta : Haji Masagung.
- Siegel, Sidney. (1997). *Statistika NonParametrik Untuk Ilmu-Ilmu Sosial*. Jakarta: Gramedia.
- Steers, Richard, M, (1985), *Efektifitas Organisasi: Kajian Perilaku (Alih Bahasa M.Yamin)*, Jakarta: Erlangga.
- Sugiyono, (2002), *Metode Penelitian Bisnis*, Bandung: Alfabeta.
- _____, (2005), *Statistika Untuk Penelitian*, Bandung : Alfabeta.
- Suprpto, Tommy, (2006), *Pengantar Teori Komunikasi*, Yogyakarta: Media Pressindo.
- Surakhmad, Winarno. (1998). *Pengantar Penelitian Ilmiah*. Bandung: Tarsito.
- Ukas, Maman, (1999), *Manajemen: Konsep, Prinsip dan Aplikasi*, Bandung: Osso Promo.
- Wagner dan Hollenbeck, (2005), *Organizational Behavior, Securing Competitive Advantage*, South Western: Thomson.
- Wiryanto, (2004), *Pengantar Ilmu Komunikasi*, Jakarta: PT Grasindo.
- Wursanto, Ig, (2003), *Dasar-Dasar Ilmu Organisasi*, Yogyakarta: ANDI.
- Yuniarsih, Tjutju, (1998), *Manajemen Organisasi* : IKIP

