

No Daftar FPEB: 0420/UN40.F7.S1/PK.05.01/2022

**STUDI TENTANG IMPLEMENTASI PENGELOLAAN ARSIP
STATIS DI LINGKUNGAN UNIVERSITAS PENDIDIKAN
INDONESIA**

SKRIPSI

**diajukan untuk memenuhi sebagai syarat untuk memperoleh gelar Sarjana Pendidikan pada
Program Studi Pendidikan Manajemen Perkantoran, Fakultas Pendidikan Ekonomi dan
Bisnis, Universitas Pendidikan Indonesia**



Oleh:

Oktaviyani Dwi Azhari

1702369

**PROGRAM STUDI PENDIDIKAN MANAJEMEN
PERKANTORAN
FAKULTAS PENDIDIKAN EKONOMI DAN BISNIS
UNIVERSITAS PENDIDIKAN INDONESIA**

2022

**STUDI TENTANG IMPLEMENTASI PENGELOLAAN ARSIP
STATIS DI LINGKUNGAN UNIVERSITAS PENDIDIKAN
INDONESIA**

Oleh
Oktaviyani Dwi Azhari

Sebuah skripsi yang diajukan untuk memenuhi salah satu syarat memperoleh gelar
Sarjana Pendidikan pada Fakultas Pendidikan Ekonomi dan Bisnis

© Oktaviyani Dwi Azhari 2022
Universitas Pendidikan Indonesia
September 2022

Hak Cipta dilindungi undang-undang.
Skripsi ini tidak boleh diperbanyak seluruhnya atau sebagian,
dengan dicetak ulang, difoto kopi, atau cara lainnya tanpa ijin dari penulis.

LEMBAR PENGESAHAN SKRIPSI

Oktaviyani Dwi Azhari

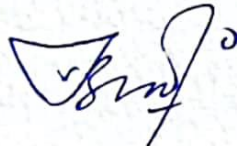
1702369

**STUDI TENTANG IMPLEMENTASI PENGELOLAAN ARSIP
STATIS DI LINGKUNGAN UNIVERSITAS PENDIDIKAN
INDONESIA**

Disetujui dan disahkan oleh pembimbing:

Bandung, 26 September 2022

Pembimbing



Prof. Dr. Drs. H. A. Sobandi, M.Si., M.Pd.

NIP. 19570401 198403 1 003

Mengetahui,

Ketua Prodi Pendidikan Manajemen Perkantoran



Dr. Sambas Ali Muhidin, S.Pd., M.Si.

NIP. 19740627 200112 1 001

BERITA ACARA

Skripsi ini telah diuji pada :

Hari/tanggal : Kamis / 25 Agustus 2022

Waktu : 09.30

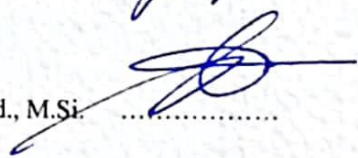
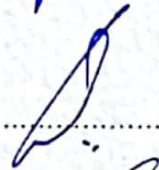
Tempat : Gd. B FPEB 205

Pembimbing : Prof. Dr. Drs. H. A. Sobandi, M.Si., M.Pd.
NIP. 19570401 198403 1 003

Penguji : 1. Prof. Dr. Hj. Nani Sutarni, M.Pd.
NIP. 19611108 198601 2 001

2. Dr. Budi Santoso, M.Si.
NIP. 19600826 198703 1 001

3. Dr. Sambas Ali Muhidin, S.Pd., M.Si.
NIP. 19740627 200112 1 001



PERNYATAAN

Dengan ini saya menyatakan bahwa:

1. Skripsi ini adalah asli dan belum pernah diajukan untuk mendapatkan gelar akademik sarjana, baik di Universitas Pendidikan Indonesia maupun diperguruan tinggi lain.
2. Skripsi ini murni gagasan, rumusan, dan penelitian saya sendiri, tanpa bantuan pihak lain, kecuali arahan bimbingan.
3. Dalam skripsi ini tidak terdapat karya atau pendapat yang telah ditulis atau dipublikasikan orang lain, kecuali secara tertulis dengan jelas dicantumkan sebagai acuan dalam naskah dengan menyebutkan nama pengarang dan dicantumkan dalam daftar Pustaka.
4. Pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya dan apabila di kemudian hari terdapat penyimpangan dan ketidakbenaran dalam pernyataan ini, maka saya bersedia menerima sanksi akademik berupa pencabutan gelar yang telah diperoleh karena karya tulis ini, serta sanksi lainnya sesuai norma yang berlaku diperguruan tinggi ini.

Bandung, 12 Agustus 2022

Yang membuat pernyataan



Oktaviyani Dwi Azhari

1702369

ABSTRAK

STUDI TENTANG IMPLEMENTASI PENGELOLAAN ARSIP STATIS DI LINGKUNGAN UNIVERSITAS PENDIDIKAN INDONESIA

Oleh :

Oktaviyani Dwi Azhari
1702369

Skripsi ini dibimbing oleh :

Prof. Dr. H. A. Sobandi, M.Si., M.Pd.

Penelitian ini bertujuan untuk mendeskripsikan bagaimana mana implementasi pengelolaan arsip statis di lingkungan universitas Pendidikan Indonesia, hambatan yang dihadapi dan upaya untuk mengatasi hambatan yang ada.

Metode yang dilakukan dalam penelitian ini adalah penelitian deskriptif kualitatif yang bertujuan untuk mendeskripsikan dan memberikan gambaran keadaan alamiah terhadap penelitian yang terjadi dilapangan. Teknik pengumpulan data dilakukan dengan cara observasi, wawancara dan studi dokumentasi. Pemilihan informan dilakukan dengan memilih pegawai (arsiparis) yang terlibat langsung dalam pengolahan arsip statis , agar informasi yang didapatkan sesuai dengan tujuan penelitian.

Berdasarkan hasil penelitian, dapat diketahui bahwa pengelolaan arsip statis di arsip Universitas Pendidikan Indonesia belum optimal, dikarenakan terdapat faktor penghambat dalam pengelolaan arsip statis, yaitu SDM dan sarana prasarana. Secara keseluruhan kegiatan pengelolaan arsip statis di Arsip Universitas Pendidikan Indonesia sudah sesuai dengan kaidah-kaidah yang berlaku.

Kata Kunci: *Arsip Statis, Pengelolaan Arsip Statis Universitas*

ABSTRACT

STUDY ON IMPLEMENTATION OF STATIC ARCHIVES MANAGEMENT IN INDONESIAN EDUCATION UNIVERSITY ENVIRONMENT

By :

**Oktaviyani Dwi Azhari
1702369**

This paper wa guided by :

Prof. Dr. H. A. Sobandi, M.Si., M.Pd.

This study aims to describe how the implementation of archive management in the Indonesian Education university environment, the obstacles faced and efforts to overcome the existing obstacles.

The method used in this research is descriptive qualitative research which aims to describe and provide an overview of the natural state of research that occurs in the field. Data collection techniques were carried out by means of observation, interviews and documentation studies. The selection of informants is done by selecting employees (archivists) who are directly involved in the processing of static archives, so that the information obtained is in accordance with the research objectives.

Based on the results of the study, it can be seen that the management of static archives in the archives of the Universitas Pendidikan Indonesia is not optimal, because there are inhibiting factors in the management of static archives, namely human resources and infrastructure. Overall, the static archive management activities at the University of Pendidikan Indonesia Archives are in accordance with the applicable rules.

Keyword : *Static Archives, University Static Archive Management*

KATA PENGANTAR

Puji syukur penulis panjatkan kehadiran Allah SWT karena hanya rahmat dan karunia-Nya skripsi ini dapat diselesaikan. Skripsi ini disusun untuk memenuhi salah satu syarat menempuh ujian sidang sarjana pada Program Studi Pendidikan Manajemen Perkantoran, Fakultas Pendidikan Ekonomi dan Bisnis, Universitas Pendidikan Indonesia.

Skripsi ini berjudul Studi Tentang Implementasi Pengelolaan Arsip Statis di Lingkungan Universitas Pendidikan Indonesia.

Penelitian ini bertujuan untuk mengetahui sejauh mana pengelolaan arsip statis di universitas telah dilakukan, memahami kendala yang dihadapi dalam mengelola arsip statis di universitas, sekaligus menemukan upaya untuk mengatasi kendala tersebut.

Selama dalam penulisan skripsi ini penulis seringkali mendapatkan kesulitan dan hambatan, namun atas bimbingan dan dorongan dari berbagai pihak akhirnya penulis dapat menyelesaikan skripsi ini. Penulis menyadari skripsi ini masih banyak kekurangan dan jauh dari sempurna. Oleh karena itu penulis mengharapkan kritik dan saran yang membangun.

Penulisan skripsi ini disusun sebagai syarat untuk memperoleh gelar sarjana Pendidikan pada program studi Pendidikan Manajemen Perkantoran, Fakultas Pendidikan Ekonomi dan Bisnis, Universitas Pendidikan Indonesia. Akhir kata penulis mengucapkan terimakasih, semoga skripsi ini bermanfaat.

Bandung, 12 Agustus 2022

Penulis,



Oktaviyani Dwi Azhari

NIM. 1702369

UCAPAN TERIMAKASIH

Penulis mengucapkan rasa syukur dan terimakasih kepada Allah SWT yang telah memberikan rahmat dan hidayah-Nya. Sehingga penulis dapat menyelesaikan karya ilmiah ini. Skripsi ini tidak mungkin terwujud tanpa adanya dukungan dan do'a dari berbagai pihak. Penulis mengucapkan banyak terimakasih kepada:

1. Bapak Prof. Dr. M. Solehuddim, M.Pd., M.A., selaku Rektor Universitas Pendidikan Indonesia yang telah memberikan kesempatan kepada penulis untuk dapat mengikuti studi hingga memperoleh gelar sarjana di Universitas Pendidikan Indonesia.
2. Bapak Prof. Dr. Eeng Ahman, MS., selaku Dekan Fakultas Pendidikan Ekonomi dan Bisnis, Universitas Pendidikan Indonesia yang telah memberikan kesempatan kepada penulis untuk dapat mengikuti studi hingga memperoleh gelar sarjana di Universitas Pendidikan Indonesia.
3. Dr. Budi Santoso, M.Si. selaku ketua Program Studi Pendidikan Manajemen Perkantoran periode 2015-2019 serta Dr. Sambas Ali Muhidin S.Pd., M.Si. selaku Ketua Program Studi Pendidikan Manajemen Perkantoran periode 2019-2023 atas izin dan rekomendasi yang selalu memberikan motivasi untuk segera menyelesaikan skripsi ini kepada penulis.
4. Prof. Dr. H. A. Sobandi, M.Si., M.Pd selaku Dosen Pembimbing yang telah meluangkan waktunya untuk membimbing, memberi arahan, memberi masukan dan motivasi dalam penulisan skripsi ini.
5. Bapak dan Ibu Dosen Program Studi Pendidikan Manajemen Perkantoran Fakultas Pendidikan Ekonomi dan Bisnis UPI Bandung yang selalu memberikan dukungan dan ketulusan dalam memberikan ilmu kepada penulis.
6. Ayahanda E. Ruhyana dan Ibunda Nina Djulaeha yang tidak pernah Lelah memberikan cinta dan kasih sayangnya, yang tidak pernah putus memberikan do'a dan selalu memberikan dorongan moral dan materi serta motivasi kepada penulis, Kakak Eka Yani Mentari serta adik Tiara Laella

Destiyani yang selalu memberikan motivasi dan semangat serta selalu mendoakan penulis.

7. Kepada rekan-rekan Pendidikan Manajemen Perkantoran Angkatan 2017 terimakasih atas do'a dan semangat yang sangat berarti bagi penulis.
8. Sahabat selama perkuliahan Dinda Arisha Dyah Permata, S.Pd., Putri Awaliyah, S.Pd., Sopa Marwati, S.Pd., Nabila Nur Pratiwi, S.Pd., yang selalu membagikan keluh kesah serta keceriaan selama dunia perkuliahan.
9. Rekan sesama pembimbing akademik Riviana Andini S.Pd., Rachmayati Putri S.Pd., Nabila Nur Pratiwi S.Pd., Helni Nurbaya S.Pd., dan Siska Diana Putri S.Pd., yang selama ini berjuang Bersama-sama dalam perkuliahan dan proses bimbingan penyusunan skripsi.
10. Kepada para Arsiparis di Arsip Universitas Pendidikan Indonesia yang menjadi informan atas ketersediaan waktu ditengah kesibukannya.
Serta semua pihak yang membantu penulisan di dalam menyelesaikan karya tulis skripsi ini, semoga selalu diberikan kebahagiaan, rahmat, karunia di lancarkan dan di lipat gandakan oleh Allah SWT. Semoga Allah SWT memberikan balasan kebaikan yang berlipat atas semua amalan dan perbuatan yang telah diberikan kepada penulis dan menyelesaikan skripsi ini.

Bandung, 12 Agustus 2022



Oktaviyani Dwi Azhari
NIM. 1702369

DAFTAR ISI

LEMBAR PENGESAHAN SKRIPSI.....	Error! Bookmark not defined.
BERITA ACARA.....	Error! Bookmark not defined.
PERNYATAAN.....	Error! Bookmark not defined.
ABSTRAK.....	iv
KATA PENGANTAR.....	vi
DAFTAR ISI.....	ix
DAFTAR GAMBAR.....	xi
DAFTAR TABEL.....	xii
BAB I Pendahuluan.....	1
1.1 Latar Belakang Masalah.....	1
1.2 Identifikasi dan Perumusan Masalah.....	5
1.3 Tujuan Penelitian.....	6
1.4 Kegunaan Penelitian.....	6
BAB II Kajian Pustaka dan Kerangka Pemikiran.....	8
2.1 Kajian Pustaka.....	8
2.1.1 Konsep Dasar Kearsipan dan Arsip Statis.....	8
2.1.2 Pengelolaan Arsip Statis Perguruan Tinggi.....	14
2.2 Penelitian Terdahulu.....	37
2.3 Kerangka Pemikiran.....	41
BAB III Metode Penelitian.....	44
3.1 Metode Penelitian.....	44
3.2 Partisipan Penelitian.....	45
3.3 Instrumen Penelitian.....	46
3.4 Teknik dan Alat Pengumpulan Data.....	48
3.5 Jenis Data.....	50
3.6 Teknik Analisis Data.....	51
3.7 Teknik Pemeriksaan Keabsahan Data.....	53
BAB IV HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN.....	55
4.1 Gambaran Umum Objek Penelitian.....	55
4.1.1 Profil dan Sejarah Arsip Universitas Pendidikan Indonesia.....	55
4.1.2 Stuktur Organisasi.....	56

4.1.3	Data Informan	57
4.1.4	Data Dokumen	58
4.2	Hasil Penelitian	58
4.3.1	Akuisisi Arsip Statis	58
4.3.2	Pengolahan Arsip Statis	61
4.3.3	Presevasi Arsip Statis	61
4.3.4	Akses dan Layanan Arsip Statis	63
4.3	Pembahasan	63
4.3.1	Standar Pengelolaan Arsip Statis ANRI dan Implementasi pengelolaan Arsip Statis di Universitas Pendidikan Indonesia	64
4.3.2	Analisis	76
4.3.1	Strategi	76
4.4	Rangkuman Hasil Wawancara	77
BAB V KESIMPULAN DAN SARAN		79
5.1	Kesimpulan	79
5.2	Saran	79
DAFTAR PUSTAKA		81
LAMPIRAN		83

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1 Kriteria Arsip Bernilai Guna Sekunder	14
Gambar 2 Model Hubungan Pengelolaan Arsip Tingkat Perguruan Tinggi	23
Gambar 3 Alur Prosedur Pengolahan Arsip.....	31
Gambar 4 Suhu dan Kelembaban Ruang Penyimpanan Arsip.....	33
Gambar 5 Komponen Dalam Analisis Data (Interactive Model).....	51
Gambar 6 Struktur Organisasi Arsip Universitas Pendidikan Indonesia	57
Gambar 7 Alur Proses Akuisisi.....	60
Gambar 8 Alur Proses Akuisisi.....	60
Gambar 9 Flowchart Layanan Secara Langsung	71
Gambar 10 Flowchart Layanan Secara Tidak Langsung	72

DAFTAR TABEL

Tabel 1 Jenis Dokumen Arsip Statis	4
Tabel 2 Konsep Operasional	40
Tabel 3 Data Informan Penelitian	46
Tabel 4 Data Informan	57
Tabel 5 Jenis Dokumen yang Dianalisis	58
Tabel 6 Persiapan Serah Terima Arsip Statis	65
Tabel 7 Perbandingan Standar ANRI dan Implementasi Pengelolaan Arsip Statis di Arsip Universitas Pendidikan Indonesia	72
Tabel 8 Rangkuman Hasil Wawancara	77

DAFTAR PUSTAKA

- Amsyah, Z. (1998). *Manajemen Kearsipan*. Jakarta: Gramedia Pustaka Utama.
- Azmi. (2016). *Deskripsi dan Penataan Arsip Statis*. Tangerang Selatan: Universitas Terbuka
- Barthos, B. (2014). *Manajemen Kearsipan*. Jakarta: Bumi Aksara.
- Creswell, J. W. (2019). *Research Design: Pendekatan Metode Kualitatif, Kuantitatif, dan Campuran*. Yogyakarta: Pustaka Pelajar.
- Machmoed, Effendhie, dkk. (2011). *Panduan Ringkas Tata Kelola Arsip Inaktif di Lingkungan Universitas Gadjah Mada*. Arsip UGM. Yogyakarta.
- Moleong, J. L. (2011). *Metodologi Penelitian Kualitatif*. Bandung: Remaja Rosdakarya.
- Moleong, J. L. (2015). *Metodologi Penelitian Kualitatif edisi Revisi (15th ed.)*. Bandung: PT Remaja Rosdakarya.
- Muhidin, S. A. (2019). *Teori dan Praktik Sistem Kearsipan*. Bandung: Pustaka Setia.
- Muhidin, S. A., & Winata, H. (2016). *Manajemen Kearsipan*. Bandung: Pustaka Setia.
- Muhidin, S. A., & Winata, H. (2017). *Manajemen Kearsipan untuk Organisasi Publik, Bisnis, Sosial, Politik dan Masyarakat*. Bandung: Pustaka Setia.
- Patilima, H. (2011). *Metode Penelitian Kualitatif*. Bandung: Alfa Beta.
- Priansa, D. J., & Damayanti, F. (2015). *Administrasi & Operasional Perkantoran*. Bandung: Alfa Beta.
- Rukiyah. (2019). *Analisis Kegiatan Pengelolaan Arsip Statis di Kantor Arsip dan Perpustakaan Daerah Kabupaten Pati*. Jurnal Ilmu Perpustakaan, Vol.8 No. 1 Januari (2019)
- Sastradipoera, K. (2005). *Mencari Makna di Balik Penulisan Skripsi, Tesis, dan Disertasi*. Bandung: Kappa-Sigma.
- Satori, D., & Komariah, A. (2010). *Metodologi Penelitian Kualitatif*. Bandung: Alfa Beta.
- Sattar. (2020). *Manajemen Arsip Statis*. Yogyakarta: Deepublish.

Sotani, U. T., & Muhidin, S. A. (2011). *Desain Penelitian Kuantitatif*. Bandung: CV Karya Adhika Utama.

Sugiyono. (2018a). *Metode Penelitian Kuantitatif*. Bandung: Alfa Beta.

Sugiyono. (2018b). *Metode Penelitian Kuantitatif, Kualitatif, dan R&D*. Bandung: Alfa Beta.

Susiasih, Damalita. (2009). *Pentingnya Manajemen Arsip di Lingkungan Perguruan Tinggi*. Jurnal Ekonomi, Manajemen dan Bisnis (EMAS) FE Unimas Mojokerto, Vol.3 no.1

Kebijakan:

Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 43 Tahun 2009 Tentang Kearsipan.

Peraturan Kepala Arsip Nasional Republik Indonesia Nomor 23 Tahun 2011 Tentang Pedoman Preservasi Arsip Statis.

Peraturan Kepala Arsip Nasional Republik Indonesia Nomor 27 Tahun 2011 Tentang Pedoman Penyusunan Sarana Bantu Penemuan Kembali Arsip Statis.

Peraturan Kepala Arsip Nasional Republik Indonesia Nomor 31 Tahun 2011 Tentang Tata Cara Akuisisi Arsip Statis.

Peraturan Rektor Universitas Pendidikan Indonesia Nomor 6489/UN40/HK/2015 Tentang Struktur Organisasi dan Tata Kerja (SOTK) Universitas Pendidikan Indonesia.

Peraturan Rektor Universitas Pendidikan Indonesia Nomor 10536/UN40/HK/2019 Tentang Penyelenggaraan Kearsipan di Universitas Pendidikan Indonesia

Peraturan Rektor Universitas Pendidikan Indonesia Nomor 12 Tahun 2021 Tentang Pengelolaan Arsip Statis di Lingkungan Universitas Pendidikan Indonesia