

LAMPIRAN 1

PEDOMAN WAWANCARA (Untuk para pejabat struktural)

A. Kompetensi Pengawas dalam rangka penjaminan mutu pendidikan

1. Bagaimanakah profil Pengawas Sekolah SMA saat ini di Dinas Pendidikan Kota Bekasi

dilihat dari :

- a. Persyaratan latar belakang pendidikan disesuaikan dengan peraturan yang ada.
 - b. Pengalaman kerja dan jabatan sebelum diangkat sebagai Pengawas sekolah
 - c. Kebutuhan jumlah pengawas dibandingkan dengan jumlah sekolah yang ada
2. Bagaimana kedudukan Pengawaas sekolah dalam struktur organisasi dan tata kerja (SOTK) Dinas Pendidikan Kota Bekasi.?
3. Siapakah yang menjadi sasaran pembinaan Pengawas sekolah itu ? Apakah itu sudah dilaksanakan ? Diantara sasaran pembinaan itu siapa yang paling utama harus mendapat pembinaan dari Pengawas sekolah?.
4. Aspek aspek apa saja yang harus menjadi sasaran pembinaan dari pengawas sekolah itu?. Apakah kepada aspek akademik atau aspek manajerial atau keduanya ?
5. Bagaimana mekanisme pelaporan hasil kerja Pengawas sekolah pada lingkungan Dinas Pendidikan Kota Bekasi.
6. Apakah sudah ada peraturan yang mengatur mengenai tugas dan fungsi pokok ,atau standar kinerja dan kompetensi Pengawas Sekolah dari Dinas Pendidikan dan Pemda Kota Bekasi saat ini ?
7. Kalau belum ada apakah menggunakan acuan peraturan yang dibuat oleh tingkat pemerintah pusat ?
8. Kompetensi yang harus dimiliki oleh Pengawas sekolah itu meliputi kompetensi apa saja ?
9. Apakah dari rincian kompetensi Pengawas sekolah itu sudah berkaitan dan menggambarkan tugas Pengawas sekolah dalam penjaminan mutu pendidikan ?

10. Dari rincian kinerja kompetensi Pengawas sekolah itu butir-butir mana saja yang berkaitan langsung dengan upaya penjaminan mutu pendidikan ?

B. Pengembangan kompetensi Pengawas sekolah

11. Dihubungkan dengan kenyataan yang ada apakah semua Pengawas Sekolah yang ada sudah memiliki kompetensi yang dipersyaratkan bagi seorang pengawas sekolah ?.

12. Dari kompetensi pengawas sekolah yang ada sekarang apakah perlu dilaksanakan usaha peningkatan kompetensi pengawas sekolah ?. Kompetensi pengawas sekolah apa saja yang sangat perlu ditingkatkan dalam rangka penjaminan mutu pendidikan di kota Bekasi

13. Bagaimana usaha yang dilakukan Dinas Pendidikan dalam pemberdayaan pengawas sekolah dan peningkatan kompetensi dan profesionalisme Pengawas sekolah ? Adakah dana khusus untuk pelatihan-pelatihan dalam rangka meningkatkan kompetensi pengawas sekolah yang dianggarkan dari APBD Kota Bekasi ?

14. Kompetensi Pengawas sekolah yang bagaimana yang diharapkan dalam rangka penjaminan mutu pendidikan?

15. Bagaimana hubungan Lembaga Penjamin Mutu Pendidikan dengan Dinas Pendidikan Kota Bekasi , dalam pemberdayaan Pengawas sekolah ? Bagaimanan seharusnya peranan LPMP dalam pengembangan kompetensi Pengawas sekolah ? Sudah adakah kegiatan yang dilaksanakan oleh LPMP dalam peningkatan kompetensi Pengawas sekolah ?.

C. Faktor factor dominant yang menjadi hambatan dan kekuatan

16. Faktor – faktor dominant apa saja yang menjadi kekuatan dan hambatan dalam pemberdayaan dan peningkatan kompetensi pengawas sekolah dalam ranagka penjaminan mutu pendidikan di Kota Bekasi ?

- a. Faktor –faktor peluang dan kekuatan apa saja yang akan mendorong terlaksananya pemberdayaan dan peningkatan kompetensi pengawas sekolah dalam penjaminan mutu pendidikan ? Dilihat dari sumber daya yang ada, sarana prasarana, jumlah sekolah, kompetensi , kepribadiandll.

- b. Faktor-faktor apa saja yang akan menjadi hambatan dan ancaman dalam pemberdayaan dan peningkatan kompetensi pengawas sekolah dalam rangka penjaminan mutu pendidikan di kota Bekasi ?. Dilihat dari sumber daya yang ada, sarana prasarana, jumlah sekolah, kompetensi , kepribadian

D. Pelaksanaan Kepengawasan dalam rangka penjaminan mutu pendidikan

17. Bagaimanakah pola pelaksanaan kerja Pengawas sekolah ketika memberikan pembinaan di sekolah ?
- Terhadap Kepala Sekolah dan tenaga kependidikan lainnya dalam pembinaan manajemen sekolah
 - Terhadap guru dalam pembinaan untuk proses pembelajaran
18. Bagaimana seharusnya pendekatan yang dilakukan oleh Pengawas sekolah terhadap Kepala sekolah , guru dalam pelaksanaan kepengawasan ?
19. Bagaimana seharusnya peranan Pengawas sekolah melaksanakan kepengawasan pendidikan di sekolah dalam upaya penjaminan mutu pendidikan di Kota Bekasi ?
20. Pengawas sekolah yang bagaimana yang diharapkan dalam rangka penjaminan mutu pendidikan di Kota Bekasi ?
- Dilihat dari aspek pengetahuan dan keterampilan ,wawasan pendidikan,kepribadian ,kinerja dan kompetensinya.

PEDOMAN WAWANCARA DENGAN PENGAWAS SEKOLAH

A. Kinerja dan Kompetensi Pengawas dalam penjaminan mutu pendidikan

1. Sudah berapa lama Bapak Ibu menjadi Pengawas sekolah ?..... tahun
2. Apakah yang menjadi pedoman kerja Bapak/Ibu dalam melaksanakan tugas kepengawasan di sekolah ?
3. Siapakah yang menjadi sasaran pembinaan oleh Bapak / Ibu ?
4. Berapa bulan sekali Bapak/ Ibu mengadakan pembinaan terhadap sekolah, ada jadwal rutin yang diketahui sekolah atau tanpa jadwal ?
5. Dalam kegiatan-kegiatan apa saja Bapak / Ibu melaksanakan pembinaan ?
6. Menyangkut hal-hal apa saja materi pembinaan yang dilaksanakan oleh Bapak / Ibu, apakah menyangkut manajemen sekolah, proses pembelajaran , dan aspek lainnya ?
7. Bagaimana tahap-tahap yang dilaksanakan oleh Bapak / Ibu dalam pembinaan di sekolah ?
8. Bagaimana kedudukan Bapak Ibu secara organisatoris di dinas Pendidikan Kota Bekasi Bagaimana tugas dan fungsi secara kelembagaan pada dinas Pendidikan Kota Bekasi ?
9. Standar kinerja dan kompetensi pengawas yang dijadikan acuan oleh Bapak Ibu dalam melaksanakan pembinaan ,berdasarkan peraturan yang mana ? Kompetensi apa saja yang harus dimiliki oleh pengawas sekolah ?
10. Apakah seluruh standar kinerja dan kompetensi pengawas yang ada sudah bapak ibu laksanakan ?
11. Apakah standar kinerja dan kompetensi pengawas sekolah yang ada sudah berhubungan dan menggambarkan fungsi pengawas sekolah dalam upaya peningkatan mutu pendidikan dan penjaminan mutu pendidikan ?
12. Apakah Bapak / Ibu setuju kalau kinerja dan kompetensi pengawas itu berhubungan dengan penjaminan mutu pendidikan di sekolah ?

B. Pengembangan kompetensi Pengawas sekolah

13. Apakah menurut Bapak dan Ibu dianggap penting adanya program pemberdayaan pengawas sekolah terutama dalam hal pemberian tanggungjawab dan wewenang

Pengawas sekolah untuk melaksanakan pembinaan dalam penyelenggaraan pendidikan di sekolah .

14. Apakah pemberian tanggungjawab dan wewenang kepada Bapak dan Ibu ,sudah dilaksanakan dan ditindak lanjuti untuk pengembangan karier dan jabatan guru dan kepala sekolah.
15. Dari seluruh kompetensi yang ada , kompetensi pengawas yang mana saja yang paling berhubungan dengan upaya penjaminan mutu pendidikan.
16. Apakah dirasakan oleh Bapak/ibu perlunya peningkatan kompetensi Pengawas Sekolah ,dalam upaya penjaminan mutu pendidikan ?
17. Sudah berapa kali Bapak Ibu mengikuti pelatihan untuk peningkatan kompetensi pengawas dalam rangka melaksanakan tugas dan fungsi Pengawas sekolah?
18. Adakah kegiatan-kegiatan yang dilaksanakan oleh Dinas Pendidikan Kota Bekasi kota Bekasi untuk peningkatan kompetensi kepengawasan pendidikan ?
19. Kepada siapakah Bapak / ibu memberikan laporan hasil kepengawasan yang bapak / Ibu laksanakan ?
20. Adakah program yang dilaksanakan LPMP untuk peningkatan kompetensi dan profesionalisme pengawas sekolah ?

C. Faktor factor dominant yang menjadi hambatan dan kekuatan

21. Kendala-kendala apa saja yang dirasakan oleh Bapak / Ibu dalam melaksanakan tugas kepengawasan di sekolah dalam rangka penjaminan mutu pendidikan ? Hal-hal apa saja yang dapat menjadi faktor pendukung dalam melaksanakan tugas bapak Ibu ?
22. Apakah upaya upaya yang dilakukan oleh Bapak/Ibu dalam mengatasi hambatan-hambatan yang ada ?

D. Pelaksanaan kegiatan Kepengawasan pendidikan

23. Bagaimana pandangan Kepala Sekolah , Guru , terhadap pelaksanaan tugas Pengawas sekolah ?
24. Apakah sering mendapat permintaan dari guru –guru untuk di supervisi oleh Bapak / Ibu ? Kalau ada permintaan dari sekolah menyangkut aspek aspek apa saja ?.

25. Apakah kegiatan pembinaan ke sekolah yang dilaksanakan oleh Bapak /Ibu, terjadwal dalam sebuah rencana program kepengawasan baik untuk satu semester ataupun untuk satu tahun ajaran ?
26. Apakah rencana program yang bapak/Ibu buat diketahui oleh sekolah-sekolah wilayah binaan Bapak/ibu ?
27. Apakah setiap akan melaksanakan pembinaan ke sekolah Bapak/Ibu tergantung kepada ada tidaknya Kepala Sekolah ?
28. Apakah setiap akan datang ke sekolah selalu memberi tahu dulu kepada Kepala Sekolah ?
29. Apakah harapan –harapan Bapak / Ibu dalam pengembangan Pengawas sekolah untuk menunjang pelaksanaan tugas sehari-hari dalam upaya penjaminan mutu pendidikan?
30. Apakah Bapak / ibu terbiasa memberikan contoh pembelajaran di kelas kepada Bapak-Ibu guru ?
31. Apakah Bapak/ Ibu terbiasa melaksanakan supervisi kelas ?
32. Bagaimana tahap-tahap dalam pelaksanaan supervisi kelas yang Bapak/Ibu biasa laksanakan ?
33. Apakah dalam melaksanakan supervisi kelas dengan cara dadakan atau memberitahu dulu kepada gurunya ?
34. Bagaimana tindak lanjut dari kegiatan supervisi kelas ,yang Bapak/Ibu laksanakan ?
35. Pendekatan yang bagaimana yang biasa dilakukan oleh Bapak/Ibu dalam melaksanakan kegiatan kepengawasan ?
36. Bagaimana tahap-tahap yang dilaksanakan oleh Bapak/Ibu dalam melaksanakan pembinaan terhadap pengelolaan dan administrasi sekolah ?
37. Selain aspek kurikulum/pembelajaran dan administrasi sekolah, aspek apa lagi yang menjadi sasaran pembinaan Bapak/Ibu di sekolah ?
38. Bagaimanakah teknik-teknik pengawasan yang dilaksanakan oleh Bapak/Ibu dalam pembinaan terhadap sekolah ?

39. Apakah Bapak / ibu sudah melaksanakan analisis sederhana atau komprehensif terhadap hasil belajar siswa dan kemampuan guru dari sekolah yang menjadi binaan Bapak / Ibu ?
40. Apakah Bapak / Ibu sudah melaksanakan analisis sederhana atau komprehensif terhadap hasil kepengawasan Bapak dan Ibu ?



PEDOMAN WAWANCARA DENGAN KEPALA SEKOLAH

Kegiatan kepengawasan

1. Kapan saja Pengawas sekolah datang ke sekolah ?
2. Kepada siapakah Pengawas sekolah lebih sering memberikan pembinaan ?
3. Bagaimana caranya Pengawas sekolah mengadakan pembinaan ?
4. Berapa lama Pengawas sekolah melaksanakan pembinaan setiap kali datang di sekolah ?
5. Aspek-aspek apa saja yang menjadi bahan pembinaan oleh Pengawas sekolah?
6. Apakah Pengawas sekolah sering mengadakan kunjungan kelas ?
7. Apakah semua guru sudah dikunjungi oleh Pengawas sekolah dalam pelaksanaan proses pembelajaran ?
8. Apakah kunjungan kelas itu diadakan atau direncanakan terlebih dahulu antara Pengawas sekolah dengan guru ?
9. Apakah sebelum dan sesudah kunjungan kelas diadakan diskusi antara guru dan pengawas ?
10. Manfaat apakah yang dapat dirasakan oleh guru dan sekolah dengan dilaksanakannya pembinaan oleh Pengawas terhadap guru melalui program kunjungan kelas / supervisi kelas ?
11. Apakah Pengawas sekolah sering memberikan contoh mengajar di depan kelas ?
12. Apakah hasil belajar siswa dan kemampuan guru menjadi bahan pembinaan dari Pengawas Sekolah ?
13. Apakah unsur kompetensi dan profesionalisme guru menjadi bahan pembinaan dari Pengawas sekolah ?
14. Bagaimana cara pengawas sekolah mengadakan pembinaan di sekolah apakah secara individual, kelompok , atau melalui rapat dinas ? Mana yang lebih sering dilakukan ?.

15. Apakah selain kegiatan yang berhubungan dengan administrasi guru dan kunjungan kelas, adakah aspek-aspek lain yang menjadi sasaran pembinaan pengawas sekolah ?

16. Apakah karyawan Tata Usaha juga menjadi sasaran pembinaan oleh Pengawas sekolah ?
17. Aspek aspek apa saja yang menjadi sasaran pembinaan bagi karyawan tata usaha ,oleh Pengawas sekolah itu ?
18. Apakah pelaksanaan Pembinaan yang dilaksanakan oleh Pengawas sekolah sudah sesuai dengan harapan Bapak / Ibu ?
19. Apakah kegiatan yang dilaksanakan oleh pengawas sekolah ada hubungannya dengan peningkatan mutu pendidikan di sekolah Bapak / Ibu ?
20. Apakah kegiatan yang dilaksanakan oleh pengawas sekolah berhubungan dengan upaya penjaminan mutu pendidikan di sekolah Bapak / Ibu ?
21. Apakah pelaksanaan pembinaan yang dilaksanakan oleh Pengawas Sekolah ada manfaatnya dalam meningkatkan mutu pendidikan dan penjaminan mutu pendidikan di sekolah Bapak /Ibu

Peningkatan kompetensi Pengawas sekolah

22. Apakah seluruh pengawas sekolah sudah memiliki kompetensi pengawas sekolah yang dipersyaratkan ?(Kompetensi Kepribadian, supervisi manajerial,supervisi akademik, penilaian pendidikan, penelitian dan pengembangan dan kompetensi sosial)
23. Apakah seluruh kompetensi itu sudah dilaksanakan oleh para pengawas sekolah , dan sesuai dengan harapan Bapak / Ibu dalam upaya meningkatkan dan penjaminan mutu pendidikan di sekolah Bapak / Ibu ?
24. Menurut Bapak / Ibu apakah kompetensi pengawas sekolah perlu ditingkatkan? Dalam hubungannya dengan penjaminan mutu kompetensi ,manakah yang paling pentng ditingkatkan ?
25. Adakah faktor-faktor pendukung dan kendala-kendala yang dirasakan saat ini oleh bapak dan ibu dalam pelaksanaan pembinaan yang dilaksanakan pengawas sekolah ? Aspek-aspek apa saja yang merupakan kendalanya ?

PEDOMAN WAWANCARA DENGAN GURU

Kegiatan kepengawasan

1. Bapak Ibu kenal dengan Pengawas sekolah yang suka datang ke sekolah, dalam kegiatan apa saja pengawas sekolah datang ke sekolah ?
2. Apakah kegiatan pembinaan yang dilaksanakan pengawas sekolah berhubungan dengan tugas-tugas guru-guru di sekolah Bapak / Ibu ?
3. Sudah berapa kali Bapak/ Ibu disupervisi oleh Pengawas sekolah, dalam aspek apa saja ? Apakah menyangkut pembinaan administrasi pembelajaran, pembinaan terhadap proses pembelajaran, pembinaan kurikulum atau pembinaan lainnya?
4. Bagaimana teknik pembinaan yang dilaksanakan oleh pengawas sekolah, apakah secara individual, kelompok atau umum melalui rapat dinas guru dan TU ?.
5. Bagaimana pendekatan hubungan antara pengawas sekolah dengan bapak / ibu dalam pelaksanaan pembinaan, apakah pendekatan komando/perintah atau pendekatan kolegial / teman sejawat ?
6. Menurut pendapat bapak / ibu apakah semua pengawas sekolah yang pernah membina di sekolah Bapak /Ibu sudah memiliki kompetensi kepengawasan sesuai dengan yang diharapkan ?
7. Bagaimana pentahapan dalam pelaksanaan supervisi kelas yang dilaksanakan oleh Pengawas sekolah ?
8. Apakah sebelum dan sesudah dilaksanakan kunjungan kelas dilaksanakan diskusi antara Bapak / Ibu dengan Pengawas ?
9. Kalau dilaksanakan diskusi menyangkut apa saya ?
10. Apakah tindak lanjut dari kegiatan kunjungan kelas itu ?
11. Adakah manfaat yang dirasakan oleh Bapak / Ibu dengan dilaksanakannya pembinaan oleh Pengawas sekolah ?
12. Apakah pencapaian ketuntasan belajar dan pencapaian standar nilai merupakan bahan pembinaan pengawas sekolah ?. Apakah dengan ditetapkannya ketuntasan belajar dan Kriteria Ketuntasan Minimal (KKM

) setiap mata pelajaran , berhubungan dengan penjaminan mutu pendidikan yang dilaksanakan oleh guru ?

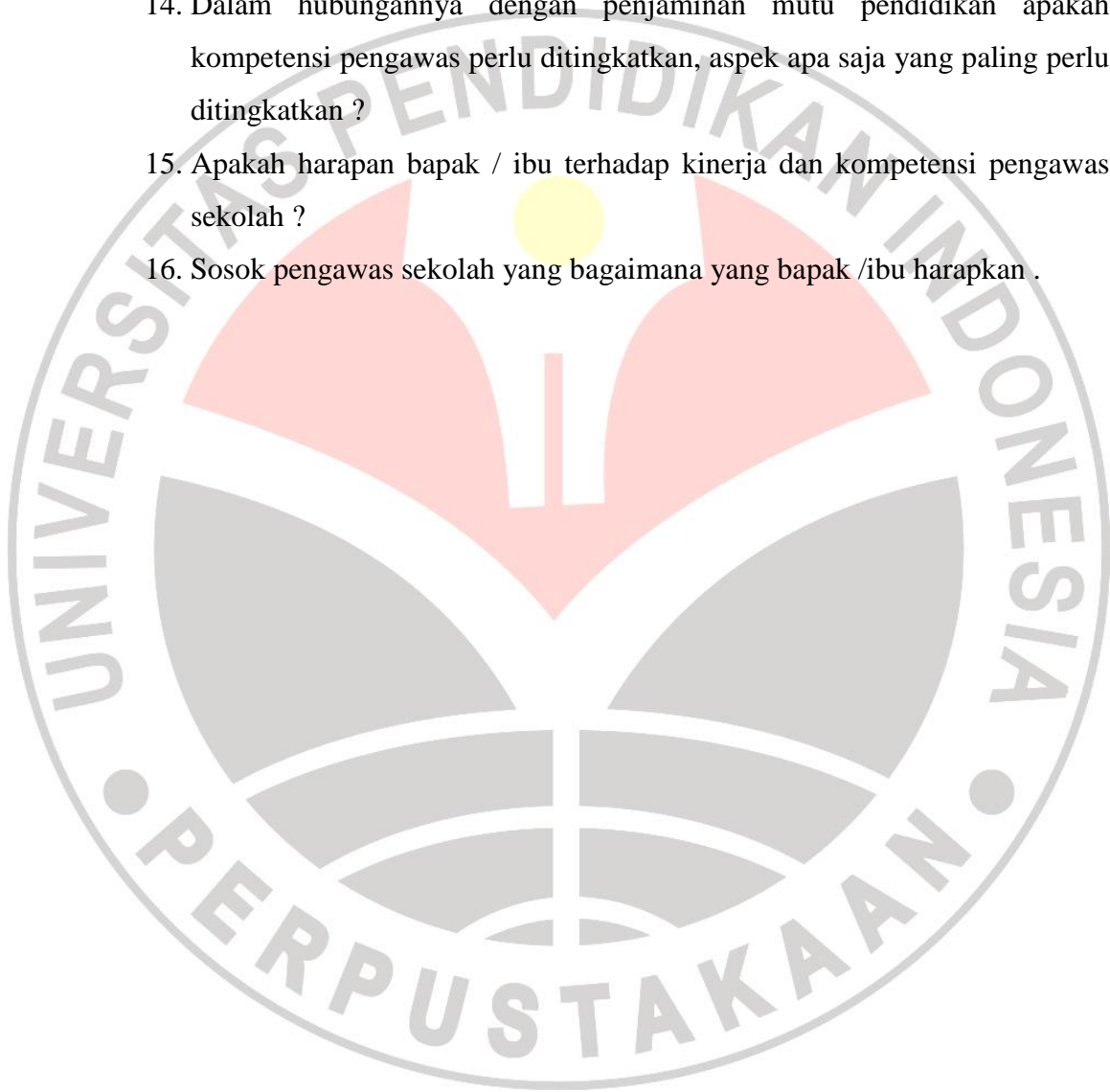
13. Aspek – aspek apa saja yang perlu mendapat pembinaan dari Pengawaas sekolah bagi guru-guru ?.

Peningkatan kompetensi pengawas sekolah

14. Dalam hubungannya dengan penjaminan mutu pendidikan apakah kompetensi pengawas perlu ditingkatkan, aspek apa saja yang paling perlu ditingkatkan ?

15. Apakah harapan bapak / ibu terhadap kinerja dan kompetensi pengawas sekolah ?

16. Sosok pengawas sekolah yang bagaimana yang bapak /ibu harapkan .



**PEDOMAN WAWANCARA
DENGAN KARYAWAN TATA USAHA SEKOLAH**

1. Apakah bapak / ibu sering mendapat pembinaan dari Pengawas sekolah?
2. Dalam aspek-aspek apa saja yang menjadi materi pembinaan dari Pengawas sekolah itu ?
3. Apakah ada jadwal khusus yang diberikan oleh Pengawas sekolah dalam rangka pembinaan di sekolah bapak / ibu ?
4. Bagaimana cara pembinaannya apakah secara individual atau secara kelompok ?
5. Apakah dalam pembinaannya melakukan pemeriksaan, dan menyalahkan apa yang telah dikerjakan apabila tidak sesuai dengan ketentuan ?
6. Apakah dalam pembinaannya itu meliputi pemberian arahan, bimbingan , pemberian contoh dan pemberian saran terhadap pekerjaan yang dilaksanakan?
7. Bagaimana pentahapan dalam pembinaan yang dilaksanakan oleh pengawas sekolah,apakah mulai dri pembinaan secara umum, kemudian keaspek-aspek khusus dan apakah ada tindak lanjut pembinaannya ?.
8. Pembinaan yang dilaksanakan pengawas sekolah apakah ada hubungannya dengan peningkatan tertib administrasi dalam upaya peningkatan mutu pendidikan di sekoah ?.
9. Apakah harapan bapak / ibu terhadap pembinaan yang dilaksanakan oleh pengawas sekolah, dan sosok pengawas sekolah yang bagaimana yang diharapkan bapak / ibu ?
10. Hubungan yang bagaimana yang diharapkan oleh bapak / ibu dalam pelaksanaan pembinaan apakah bersifat komando atau kolegeal ?

PEDOMAN WAWANCARA DENGAN
KEPALA LEMBAGA PENJAMINAN MUTU PENDIDIKAN (LPMP)
BANDUNG

1. Mohon penjelasan bagaimana tugas dan fungsi dari LPMP itu ?
2. Bagaimana mekanisme pelaksanaan tugas LPMP dalam rangka penjaminan mutu pendidikan .
3. Apakah Pengawas-pengawas sekolah yang ada sekarang sudah memenuhi kompetensi sebagai pengawas sekolah dalam rangka upaya penjaminan mutu pendidikan di sekolah ?
4. Usaha-usaha apa saja yang telah dilaksanakan oleh LPMP dalam memberdayakan Pengawas sekolah sehubungan dengan penjaminan mutu pendidikan
5. Adakah kegiatan yang telah dilaksanakan oleh LPMP dalam meningkatkan kompetensi Pengawas sekolah, sehubungan dengan penjaminan mutu pendidikan
6. Bagaimana hubungan LPMP dengan Dinas pendidikan Propinsi dan Dinas Pendidikan Kabupaten Kota ,dalam rangka penjaminan mutu pendidikan ?
7. Setujukah apa bila pengawas sekolah berfungsi sebagai kepanjangan tangan dari LPMP dalam penjaminan mutu pendidikan ?
8. Bagaimana seharusnya mekanisme kerja Pengawas sekolah dalam rangka penjaminan mutu pendidikan ?
9. Faktor –faktor apa saja yang akan menjadi hambatan dan peluang dalam memberdayakan Pengawas Sekolah dalam penjaminan mutu pendidikan ?
10. Model Pengawas sekolah yang bagaimana yang diharapkan LPMP dalam rangka penjaminan mutu pendidikan ? Dilihat dari aspek kepribadian, kompetensinya , dan pelaksanaan kinerjanya ?
11. Model kepengawasan yang bagaimana yang harus dilaksanakan di sekolah oleh Pengawas sekolah dalam rangka penjaminan mutu pendidikan,baik aspek akademik,maupun aspek manajerialnya ?.

LAMPIRAN : 2

PEDOMAN OBSERVASI

Nama Sekolah :

Tanggal :

Nama Pengawas :

Pembinaan terhadap Kepala Sekolah

No	Kegiatan kepengawasan	Ya	Tidak
1	Kompetensi supervise manajerial Membina Kepala sekolah dalam pengelolaan di sekolah berdasarkan manajemen peningkatan mutu pendidikan; a. Dalam perumusan visi dan misi dan tujuan sekolah b. Dalam penyusunan program Kerja sekolah jangka panjang, menengah dan Tahunan c. Dalam menyusun organisasi sekolah dan pembagian tugasnya. d. Dalam pengembangan kurikulum dan pembelajaran e. Dalam mengelola kegiatan kesiswaan f. Dalam mengelola sarana dan prasarana g. Dalam mengelola pembiayaan pendidikan h. Dalam mengelola program pengawasan/supervisi di sekolah i. Dalam menilai kinerja guru dan tenaga administrasi		
2.	Membina Kepala sekolah dalam penyusunan dan pengembangan Kurikulum Tingkat Satuan Pendidikan (KTSP)		
3.	Membina Kepala sekolah dalam administrasi sekolah : a. Administrasi kesiswaan b. Administrasi ketenagaan c. Administrasi sarana prasarana d. Administrasi pembiayaan e. Administrasi persuratan f. Administrasi kurikulum		
4	Membina Kepala sekolah dalam melaksanakan bimbingan konseling		
5	Mendorong Kepala sekolah untuk menemukan kelebihan dan kekurangan dalam melaksanakan tugas pokoknya di sekolah		

Dalman Drajat, 2009

Pemberdayaan Pengawasan Sekolah

Universitas Pendidikan Indonesia | repository.upi.edu

6	Memantau pelaksanaan standar nasional pendidikan		
7	Membina Kepala sekolah dalam mempersiapkan akreditasi sekolah Kompetensi Supervisi akademik		
8	Membina Kepala sekolah penyusunan program supervisi , pelaksanaan supervisi ,evaluasi dan tindak lanjut supervisi di sekolah Kompetensi Evaluasi Pendidikan		
9	Menilai kinerja Kepala Sekolah		
10	Memantau pelaksanaan pembelajaran dan hasil belajar siswa		

Pembinaan terhadap Guru

No	Kegiatan kepengawasan	Ya	Tidak
	Kompetensi Supervisi Akademik		
1	Membimbing guru dalam penyusunan silabus berdasarkan standar isi, standar kompetensi, kompetensi dasar dan prinsip pengembangan KTSP		
2	Membimbing guru dalam penyusunan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)		
3	Membimbing guru dalam memilih dan menggunakan strategi/metode/ teknik pembelajaran		
4	Membimbing guru dalam pelaksanaan pembelajaran di kelas atau diluar kelas, melalui kunjungan kelas		
5	Membimbing guru dalam mengelola, merawat mengembangkan dan menggunakan media pendidikan dan fasilitas pembelajaran		
6	Memotivasi guru dalam memanfaatkan teknologi informasi dalam pembelajaran Kompetensi evaluasi pendidikan		
7	Menyusun kriteria dan indikator keberhasilan pendidikan dan pembelajaran, penyusunan perangkat soal untuk penilaian		

Dalman Drajat, 2009

Pemberdayaan Pengawasan Sekolah

Universitas Pendidikan Indonesia | repository.upi.edu

8	Menilai kinerja guru		
9	Memantau pelaksanaan pembelajaran dan analisis hasil belajar siswa.,dan pemberian tugas		
10	Membina guru dalam memanfaatkan hasil penilaian untuk kepentingan pendidikan,		
11	Menyusun program perbaikan dan pengayaan		
12	Membimbing guru dalam dalam menentukan aspek-aspek yang penting untuk dinilai dalam pembelajaran Kompetensi Penelitian Pengembangan		
13	Membimbing guru dalam penyusunan profosal penelitian, pelaksanaan , dan pengolahan hasil penelitian		
14.	Memberi bimbingan tentang penelitian tindakan kelas (PTK) kepada guru		

Pembinaan terhadap Karyawan Administrasi sekolah

No	Kegiatan kepengawasan	Ya	Tidak
1	Membina penyusunan program kerja di Tata Usaha sekolah, dan pembagian tugasnya		
2.	Membina pengelolaan administrasi di sekolah yang meliputi : a. Administrasi kurikulum b. Administrasi kesiswaan c. Administrasi ketenagaan d. Administrasi keuangan e. Administrasi sarana prasarana f. Administrasi persuratan g. Administrasi perpustakaan h. Administrasi laboratorium		

Hubungan Pengawas sekolah dengan Kepala Sekolah, Guru-guru dan Karyawan Administrasi sekolah

No	Kegiatan	Ya	Tidak
	Kompetensi Kepribadian		
1.	Punya rasa tanggungjawab dalam melaksanakan tugas		
2			
3	Kreatif dalam bekerja		
	Mampu memotivasi Kepala sekolah, guru dan tenaga administrasi sekolah		
4	Kompetensi sosial		
	Pembinaan dilaksanakan :		
	- secara perorangan		
	- kelompok		
5	- keseluruhan		
	Pembinaan melalui pemberian		
	- saran		
	- bimbingan		
	- arahan		
	- pemberian contoh		
6	- penjelasan umum		
	Keakraban antara Pengawas dengan Kepala sekolah, guru dan tenaga administrasi sebagai mitra kerja		
7			
	Diskusi dialog antara Pengawas dengan Kepala sekolah, guru, tenaga administrasi		
8			
	Adakah kegiatan pemberian penguatan atau rewards dari pengawas		
9			
	Adakah masukan dari Kepala sekolah, guru, dan tenaga administrasi sekolah		
10			
	Kesimpulan hasil pembinaan dibuat oleh		
	-pengawas sekolah		
	-bersama –sama		
11			
	Pengawas selalu memberi perintah, dan memeriksa		

PEDOMAN STUDI DOKUMENTASI

No	Jenis dokumen	Ada	Tidak
1	Peraturan-peraturan tentang kepengawasan di sekolah		
2	Program kepengawasan Tahunan dan Semesteran		
3	Laporan kegiatan kepengawasan		
4	Bukti fisik kegiatan kepengawaan di sekolah		
5	Surat-surat tugas pembagian tugas kepengawasan		
6	Bukti fisik dan dokumentasi yang ada di sekolah yang berhubungan dengan hasil kinerja pengawas sekolah.		

LAMPIRAN 3

DAFTAR NAMA RESPONDEN YANG DIWAWANCARAI DAN DIOBSERVASI A. Pejabat Dinas Pendidikan

No	NAMA	JABATAN	Tgl Wawancara
1	Drs.H. Sumirgo M.Pd	Kabid Dikdas	7 Juli 2008
2	Drs.H. Encu Hermana, MM	Kabag TU	16 Juli 2008
3	Drs.H. Alexander Zulkarnain	Kabid Dikmen	20 Agustus 2008

B. Pejabat LPMP

No	NAMA	JABATAN	Tgl Wawancara
1	Drs. Toto	Kepala LPMP	27 Mei 2008
2	Drs. Tatang S	Widyaaswara	7 Juni 2008
3	Drs. Syamsudin	Widyaswara	7 Juni 2008

C. Pengawas sekolah

No	NAMA	JABATAN	Tgl Wawancara
1	Drs. H Moh Affandi	Korwas	3 Juni s,d 5 Juni
2	Drs.Budiman Dermawan M,Sn	Pengawas	2008.
3	Dra. Lucia Suharti,MM	Pengawas	Observasi. Juni
4	Hj Eha Julaeha,S.Pd, MM.	Pengawas	s,d Agustus 2008

D. Kepala Sekolah, Guru dan Karyawan Tata Usaha SMA

SMA	Kepala Sekolah	Guru	Tata Usaha
SMAN1	Drs.H Fatah Hidayat MM	1.Suparto S.Pd 2.Dra.Nani Nuraeni 3.Hj.Henny M.Si 4.Hj.Nursariah S.Pd 5.Dra. Sri Sumarni 6.Dra.Hj.Farida PH	Sri H Budiani Sutarja
SMAN2	Drs.H. Bachrum MM	1.Drs.Purwanto 2.E.Sutrisno S.Pd 3.Boediarso S.Pd	Noer Kustinah Wawan Ridwan Sartono

Dalman Drajat, 2009

Pemberdayaan Pengawasan Sekolah

Universitas Pendidikan Indonesia | repository.upi.edu

SMAN3	Drs. H Suherman MM	4.Hj,Sri Haryanti 5.Dra.Hj.R.Ai S 6.Ade H Safari 1.Dudung N S Pd 2.Basari S.Pd 3.Hj. Eti Kus 4.Hj.K Nengsih 5. Hj.Hayati R 6.Y Kuswanti	M Ridwan Derhana Mar. Nyoman P
SMAN4	Drs.H Rohmat	1. Rudi Suryadi 2.C Hidayat 3.Vini Rus 4. Hj.Ani Mar MPd 5.Hj Latifah	Irwan Effendi Subekti Desi Irawati
SMAN5	Dra.Hj.Sri Susanti	1.Rahmat S S Pd 2.M Gaponi Spd 3.E Kusnindar S pd 4.Suyono S Pd 5.Drs. Husen 6.Dra. Surti	Nursiwi B.sc Unik Widiawati Basuki
SMAN6	Dra.H.Yety Nugraha	1.Drs. Jupri 2.Wiharto,S.Pd 3.Drs. Djunaedi 4.Dra.Hj.Nanik D 5.Dra. Wulandari 6.Dra. Supriatun	Tata Rusyana H.Simanjutak Muslim
SMAN8	Dra. Endang H,MM	1.Eviana H S.Pd 2.Drs Dedi Sur 3.Dra.Dahlia S MM 4.Sugeng S .S.Pd 5.Drs. Adang S 6.Dra. W Pertiwi	Mugio Yuniar Karyaningsih
SMAN 9	Drs. Suskandar, MM	1.Abd.Karim S.Pd 2.Drs.Enda H 3.Tri Helida S.Pd 4.Dra. Damayanti 5.Dra Martinah 6.H.Iding S.Pd.	Slamet Riyadi Narsilah Sara Asih pujiati
SMAN 11	Drs.Heri Zulkarnaen M.Pd	1.Drs Asep Jamal 2.Fajar H. M.Pd. 3.Taryono S.Pd 4.Dra.Elis Herlina 5.Dra.T Supirihatini	Waluyo Kheru Zimmi Yanti Novita
SMA	Drs.H. Hayun	1.Drs Heri Sugianto	Dudi pauji

KORPRI		2.Drs Ade Rukbi	Abdul Hadi Siti Halimah
--------	--	-----------------	----------------------------



