

**ANALISIS IMPLEMENTASI PENGGUNAAN
SISTEM MODUL DALAM PROSES PEMBELAJARAN PADA
PROGRAM KEAHLIAN ADMINISTRASI PERKANTORAN**

*(Studi Kasus pada Siswa Kelas 1 Administrasi Perkantoran 1 di SMK Negeri 3
Bandung Tahun Pembelajaran 2007-2008)*

SKRIPSI

Diajukan untuk Memenuhi Salah Satu Syarat Ujian Sidang
untuk Memperoleh Gelar Sarjana Pendidikan
pada Program Studi Pendidikan Manajemen Perkantoran
Jurusan Pendidikan Ekonomi

Disusun oleh :

**Dila Novianti
040229**



**PROGRAM PENDIDIKAN MANAJEMEN PERKANTORAN
JURUSAN PENDIDIKAN EKONOMI
FAKULTAS PENDIDIKAN ILMU PENGETAHUAN SOSIAL
UNIVERSITAS PENDIDIKAN INDONESIA
2008**

LEMBAR PENGESAHAN

**ANALISIS IMPLEMENTASI PENGGUNAAN
SISTEM MODUL DALAM PROSES PEMBELAJARAN PADA
PROGRAM KEAHLIAN ADMINISTRASI PERKANTORAN
DI SMK NEGERI 3 BANDUNG**

Skripsi ini dibimbing dan disahkan oleh :

Pembimbing I



Prof. Dr. Hj. Tjutju Yuniarsih M.Pd
NIP. 130 804 780

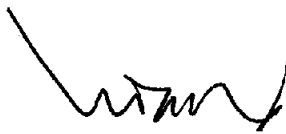
Pembimbing II



Dr. Hj. Nani Imaniyati, M.Si
NIP. 131 664 354

Mengetahui,

Ketua Jurusan
Pendidikan Ekonomi
FPIPS UPI



Dr. H. Edi Suryadi, M.Si
NIP. 131 626 694

Ketua Program
Pendidikan Manajemen Perkantoran
FPIPS UPI



Drs. Budi Santoso, M.Si
NIP 131 663 902

Tanggung jawab yuridis pada :

Penulis,



Dila Novianti
NIM. 040229



BERITA ACARA

Skripsi ini telah diuji pada:

Hari/Tanggal : Kamis, 28 Agustus 2008
Waktu : Pkl. 08.00 – selesai
Tempat : Jurusan Pendidikan Ekonomi

Panitia ujian terdiri dari:

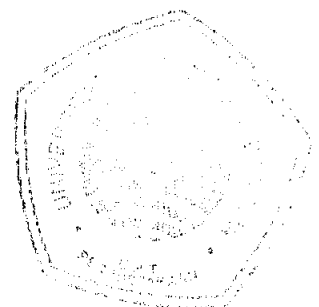
Ketua : Prof. Dr. H. Suwarma Al. Muchtar, SH, M.Pd
NIP. 130 679 675

Sekretaris : Dr. H. Edi Suryadi, M.Si
NIP. 131 626 694

Penguji : 1. Prof. Dr. H. Moch. Idochi Anwar, M.Pd
NIP. 130 256 639

2. Drs. Budi Santoso, M.Si
NIP. 131 663 902

3. Rasto, S.Pd, M.Pd
NIP. 132 296 305





*Allah tidak membebani seseorang melainkan sesuai dengan kesanggupannya
(QS. Al Baqarah: 286)*

Saat jenuh menerpa, saat kesulitan melanda

Seakan hati penuh kegelisahan

Dengan Keagungan dan Kebesaran-Mu

Dibalik kesulitan dan kegelisahan itu ada kemudahan

Maha Suci Engkau Wahai Yang memiliki seluruh ilmu

Maha Suci Engkau Wahai Yang menguasai segala sesuatu

Engkau sebaik baik pembimbingku

Engkau sebaik baik pemberi arah bagiku

Tiada daya dan upaya yang kumiliki

Kecuali dengan kekuatan-Mu

Kupersembahkan karya sederhana ini untuk orang yang telah

mengasihiku lewat tangannya, ucapannya dan hatinya

menyayangiku lewat tetesan keringat dan air matanya, serta

mendo'akannku dalam sujudnya siang dan malam



PERNYATAAN

Dengan ini menyatakan bahwa skripsi dengan judul “ ANALISIS IMPLEMENTASI PENGGUNAAN SISTEM MODUL DALAM PROSES PEMBELAJARAN PADA PROGRAM KEAHLIAN ADMINISTRASI PERKANTORAN ” beserta seluruh isinya adalah benar-benar karya saya sendiri, dan saya tidak melakukan penjiplakan atau pengutipan dengan cara-cara yang tidak sesuai dengan etika keilmuan yang berlaku di masyarakat keilmuan. Atas pernyataan ini, saya siap menanggung resiko/sanksi yang dijatuhkan kepada saya apabila kemudian ditemukan pelanggaran terhadap etika keilmuan dalam karya saya ini, atau ada klaim dari pihak lain terhadap keaslian karya saya ini.

Bandung, 9 Agustus 2008
Yang membuat pernyataan,

Dila Novianti



ABSTRAK

“ANALISIS IMPLEMENTASI PENGGUNAAN SISTEM MODUL DALAM PROSES PEMBELAJARAN PADA PROGRAM KEAHLIAN ADMINISTRASI PERKANTORAN “

*(Studi Kasus pada Siswa Kelas Administrasi Perkantoran 1 di SMK Negeri 3
Bandung Tahun Pembelajaran 2007-2008)*

**Dila Novianti
(040229)**

Skripsi ini dibimbing oleh :

Prof. Dr. Tjutju Yuniarsih, M.Pd. dan Dr. Hj.Nani Imaniyati M.Si

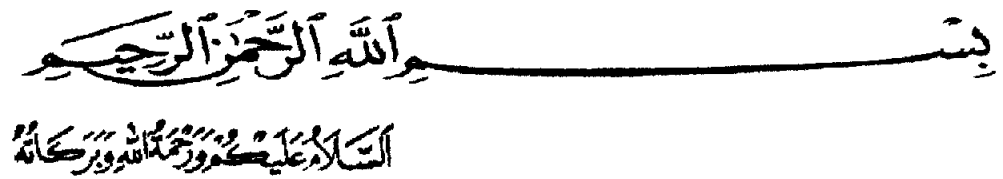
Masalah yang menjadi kajian dari penelitian ini adalah (1) masih kurangnya minat baca dikalangan peserta didik, (2) masih adanya guru yang belum memahami proses pembelajaran dengan sistem modul, (3) Peserta didik masih cenderung diposisikan sebagai objek, oleh karena itu faktor yang menjadi penyebabnya perlu ditelusuri. Dalam pembahasan ini penelitian dibatasi pada Pelaksanaan Proses Pembelajaran Menggunakan Sistem Modul pada Kompetensi Menggunakan Peralatan Kantor. Apakah pelaksanaan proses pembelajaran dengan sistem modul pada Kompetensi Menggunakan Peralatan Kantor di SMK Negeri 3 Bandung telah sesuai dengan standar operasional prosedur pada Kurikulum Tingkat Satuan Pendidikan (KTSP) SMK Edisi 2006 atau belum.

Metode yang digunakan dalam penelitian ini adalah metode studi kasus dengan pendekatan kualitatif, hal tersebut dikarenakan penelitian ini hanya menggunakan secara alami (*natural setting*) mengenai proses pembelajaran dengan sistem modul pada Kompetensi Menggunakan Peralatan Kantor pada Program Keahlian Administrasi Perkantoran (tidak menguji suatu hipotesis) hasil penelitian tersebut kemudian dianalisis dengan cara membandingkan dengan suatu persyaratan standar yang telah ditentukan. Teknik pengumpulan data yang digunakan adalah observasi, wawancara, dan studi dokumentasi, sedangkan teknik analisis datanya adalah dengan cara reduksi data, penyajian data, pengambilan kesimpulan, dan verifikasi.

Berdasarkan data-data yang diperoleh di lapangan, dalam pelaksanaan proses pembelajaran dengan sistem modul pada umumnya sudah tercapai tetapi belum seluruhnya sesuai dengan standar yang telah ditentukan. Hal ini terbukti dari hasil prosentase keterlaksanaan persiapan dalam belajar siswa 90,41%, pelaksanaan dalam belajar siswa 87,73%, dan penilaian pencapaian kompetensi 87,40%. Secara umum pelaksanaan proses pembelajaran dengan sistem modul sudah dapat dilaksanakan, namun masih memerlukan penyempurnaan untuk dapat digunakan sebagai media pembelajaran pada Sekolah Menengah Kejuruan.



KATA PENGANTAR



Puji dan syukur kami panjatkan ke hadirat Illahi Robbi, atas segala limpahan rahmat dan karunia-Nya, penulis berhasil menyusun Skripsi yang berjudul **“Analisis Implementasi Penggunaan Sistem Modul dalam Proses Pembelajaran pada Program Keahlian Administrasi Perkantoran”** (*Studi Kasus pada Siswa Kelas Administrasi Perkantoran 1 di SMK Negeri 3 Bandung Tahun Pembelajaran 2007-2008*).

Skripsi ini disusun untuk memenuhi salah satu syarat Ujian Sidang Sarjana Pendidikan pada Program Pendidikan Manajemen Perkantoran, Jurusan Pendidikan Ekonomi, Fakultas Pendidikan Ilmu Pengetahuan Sosial Universitas Pendidikan Indonesia.

Penulis menyadari bahwa dalam penyusunan skripsi ini, masih adanya kekurangan dan kesalahan baik dari segi penyajian, penuturan bahasa hingga pengetikan masih jauh dari sempurna mengingat adanya keterbatasan pengetahuan, kemampuan serta hambatan-hambatan yang dihadapi penulis. Oleh karena itu, dengan segala kerendahan hati penulis mengharapkan kritik dan saran yang sifatnya membangun demi perbaikan dan kesempurnaan skripsi ini.

Bandung, Agustus 2008

Penulis

UCAPAN TERIMA KASIH

Tiada rasa syukur dan terima kasih yang lebih layak disampaikan ke hadirat Ar-Rahman dan Ar-Rahim dzat tempat bermuaranya rahmat serta hidayah, sehingga buah dari penantian dan pengharapan selama beberapa tahun ini dapat terselesaikan.

Selama penyusunan Skripsi ini, dari awal hingga akhir penulis banyak sekali mendapatkan bantuan, bimbingan, dorongan serta kontribusi yang lainnya dari berbagai pihak. Oleh karena itu, dalam kesempatan ini penulis ingin menyampaikan rasa terima kasih dan penghargaan yang setinggi-tingginya disertai salam dan do'a dari lubuk hati yang paling dalam kepada :

Bapak Prof. DR. H. Sunaryo Kartadinata, M.Pd, selaku Rektor Universitas Pendidikan Indonesia.

Bapak Prof Dr. Suwarna Al Muchtar, SH, M.Pd, selaku Dekan Fakultas Pendidikan Ilmu Pengetahuan Sosial UPI Bandung.

Bapak Drs. H. Bapak Dr. H. Edi Suryadi, M.Si, selaku Ketua Jurusan Pendidikan Manajemen Perkantoran FPIPS UPI.Bandung.

Bapak Drs. Budi Santoso, M.Si, selaku Ketua Program Studi Pendidikan Manajemen Perkantoran Jurusan Pendidikan Ekonomi FPIPS UPI Bandung.

Ibu Dra. Tati Sugiharti M.Pd, selaku Dosen Pembimbing Akademik Angkatan 2004 yang telah membimbing penulis selama penulis kuliah di Program Pendidikan Manajemen Perkantoran.

Ibu Prof. Dr. Hj. Tjutju Yuniarsih M.Pd, selaku Dosen Pembimbing I yang telah memberikan bimbingan dan arahan hingga terselesaikannya skripsi ini.

Ibu Dr. Hj. Nani Imaniyati M.Si, selaku Dosen Pembimbing II yang telah meluangkan waktu untuk memberikan bimbingan, arahan, dan petunjuk dengan sabar dan teliti sehingga penulis dapat menyelesaikan skripsi ini.

Bapak dan Ibu Dosen beserta staf pada Program Pendidikan Manajemen Perkantoran Jurusan Pendidikan Ekonomi FPIPS UPI Bandung yang telah memberikan ilmu dan pengetahuan selama penulis mengikuti perkuliahan.

Bapak Drs. Nanang Yusuf Nurdin, selaku Kepala Sekolah SMK Negeri 3 Bandung yang telah memberikan ijin kepada penulis untuk melakukan penelitian.

Bapak Drs. Kunkun Ahmad B, selaku Wakil Kepala Urusan Kurikulum yang telah membantu dalam pengumpulan data selama penulis melakukan penelitian di SMK Negeri 3 Bandung.

Bapak Drs. Romelan yang telah membimbing dan membantu penulis selama melakukan penelitian.

Bapak dan Ibu Guru SMK Negeri 3 Bandung khususnya guru program diklat produktif yang telah berpartisipasi dalam pengumpulan data.

Siswa SMK Negeri 3 Bandung khususnya kelas I Administrasi Perkantoran 1 yang berpartisipasi dalam pengumpulan data dan memberi semangat kepada penulis selama melakukan penelitian.

Mama (Ny.Siti Rukminah) dan Papa (Untung Trianto) yang selalu mencurahkan kasih sayang tiada henti, dukungan tiada tergantikan, serta do'anya yang memberikan kekuatan batin kepada penulis.

Kakakku (Diki Rusdianto) yang selalu memberikan kasih sayang, keceriaan dan dukungan kepada penulis.

Seseorang yang penulis sayangi dan cintai (Arief Yuliansyah), yang selalu menjadi penyemangat penulis dalam menyelesaikan skripsi ini, terima kasih atas kasih sayang, semangat dan dorongannya.

Sahabat dan saudara bagi penulis Gina, Nia, Resti, Wilas yang selalu memberikan semangat dan dukungan kepada penulis.

Seluruh mahasiswa jurusan pendidikan Manajemen Perkantoran FPIPS UPI Angkatan 2004 yang senantiasa memberikan pengalaman dan masukan kepada penulis dalam penyusunan skripsi ini.

Terakhir untuk seluruh rekan-rekan PPL di SMK Negeri 3 yang telah memberikan dorongan sehingga penulis mampu menyelesaikan skripsi ini.

Bandung, Agustus 2008

Penulis



DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR.....	i
UCAPAN TERIMA KASIH.....	ii
DAFTAR ISI.....	v
DAFTAR TABEL.....	viii
DAFTAR GAMBAR.....	x
DAFTAR LAMPIRAN.....	xi
BAB I PENDAHULUAN	
A. Latar Belakang Masalah.....	1
B. Identifikasi Masalah.....	7
C. Pembatasan Masalah.....	7
D. Perumusan Masalah.....	9
E. Tujuan Penelitian.....	9
F. Kegunaan Penelitian.....	10
BAB II KAJIAN PUSTAKA	
A. Konsep Pembelajaran	
1. Pengertian Pembelajaran.....	12
2. Proses Pembelajaran.....	15
3. Tujuan Pembelajaran.....	17
4. Teori-Teori Belajar.....	18
5. Prestasi Belajar.....	20
6. Strategi Pembelajaran.....	21
7. Kompetensi.....	23
B. Konsep Tentang Evaluasi.....	25
1. Evaluasi Program.....	26
a. Pengertian Evaluasi Program.....	26
b. Jenis dan Tujuan Evaluasi Program.....	26
c. Kriteria dan Prosedur Evaluasi Program.....	28
d. Syarat-syarat Evaluasi Program.....	29

2. Evaluasi Proses Belajar Mengajar	31
a. Fungsi dan Tujuan Evaluasi PBM	31
b. Jenis-jenis Evaluasi PBM	32
c. Sistem Penilaian Hasil Proses Belajar Mengajar.....	37
C. Modul Sebagai Media Pembelajaran	
1. Pengertian	39
2. Ruang Lingkup	40
3. Tujuan	40
4. Kaidah Penulisan	41
a. Karakteristik Modul	41
b. Bentuk Modul	43
c. Prosedur Penulisan.....	45
5. Prosedur Pelaksanaan Pembelajaran dengan Sistem Modul.....	53
a. Pelaksanaan Pembelajaran	53
1) Persiapan	55
2) Pelaksanaan	56
b. Penilaian Hasil Belajar.....	58
1) Penyusunan Kriteria dan Perangkat Penilaian	61
2) Penilaian.....	61
3) Verifikasi Hasil Penilaian	62

BAB III METODOLOGI PENELITIAN

A. Obyek Penelitian	65
B. Metode Penelitian.....	65
C. Penentuan Subjek Penelitian	69
D. Teknik Pengumpul Data	71
1. Observasi	71
2. Wawancara.....	74
3. Studi Dokumentasi	76
4. Studi Literatur	78
E. Alat Pengumpul Data	78
1. Pedoman Wawancara	79
2. Pedoman Observasi	85
F Langkah-Langkah Pegumpulan Data	98
1. Tahap Persiapan	99
2. Tahap Pelaksanaan	99
3. Tahap AnalisisData	99

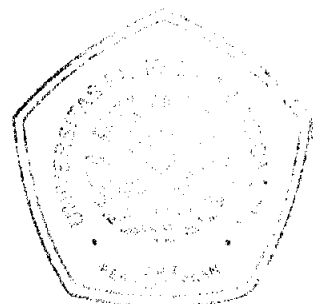
G. Validitas Data.....	100
1. Melakukan Pengamatan.....	101
2. Triangulasi	101
3. Membicarakan dengan orang lain	102
4. Menggunakan referensi yang cukup.....	103
5. Member Check.....	103
H. Tahapan Analisis Data.....	104
1. Reduksi Data	104
2. Penyajian Data (<i>Data Display</i>)	106
3. Mengambil Keputusan dan Verifikasi.....	107
I. Memperoleh Tingkat Kepercayaan Hasil Penelitian	107
J. Kriteria Keberhasilan Penelitian.....	110
 BAB IV HASIL PENELITIAN dan PEMBAHASAN	
A. Gambaran Umum Lokasi Penelitian	111
1. Gambaran Umum SMKN 3 Bandung	111
2. Visi, Misi dan Tujuan	112
B. Hasil Penelitian	113
1. Data Persiapan Belajar Siswa	114
2. Data Pelaksanaan Belajar Siswa	122
3. Data Penilaian Pencapaian Kompetensi Belajar Siswa	139
C. Pembahasan	149
1. Persiapan Belajar Siswa	150
2. Pelaksanaan Belajar Siswa.....	161
3. Penilaian Pencapaian Kompetensi Belajar Siswa	185
D. Tingkat Keterlaksanaan/Kelayakan Pelaksanaan Proses Pembelajaran Menggunakan Sistem Modul pada Kompetensi Menggunakan Peralatan Kantor.....	198
 BAB V KESIMPULAN dan SARAN	
A. Kesimpulan	204
B. Saran.....	207
DAFTAR PUSTAKA.....	209
LAMPIRAN-LAMPIRAN	
RIWAYAT HIDUP	



DAFTAR TABEL

Tabel	Halaman
1.1 Perbandingan antara guru pembimbing yang telah memahami dan yang belum memahami proses pembelajaran dengan sistem modul.....	4
1.2 Hubungan nilai pemahaman materi pembelajaran dan keterampilan yang dicapai oleh siswa kelas I pada kompetensi bekerjasama dengan kolega dan pelanggan	5
4.1 Perbandingan persiapan dalam belajar siswa menggunakan modul pada kompetensi menggunakan peralatan kantor.....	115
4.2 Persiapan siswa dalam belajar	120
4.3 Perbandingan dalam pelaksanaan belajar siswa pada kompetensi menggunakan peralatan kantor	123
4.4 Pelaksanaan siswa dalam belajar	137
4.5 Perbandingan dalam penilaian pencapaian kompetensi siswa pada kompetensi menggunakan peralatan kantor	140
4.6 Penilaian pencapaian kompetensi	147
4.7 Keterlaksanaan persiapan siswa dalam belajar pada kompetensi menggunakan peralatan kantor	156
4.8 Keterlaksanaan pelaksanaan siswa dalam belajar pada kompetensi menggunakan peralatan kantor	172

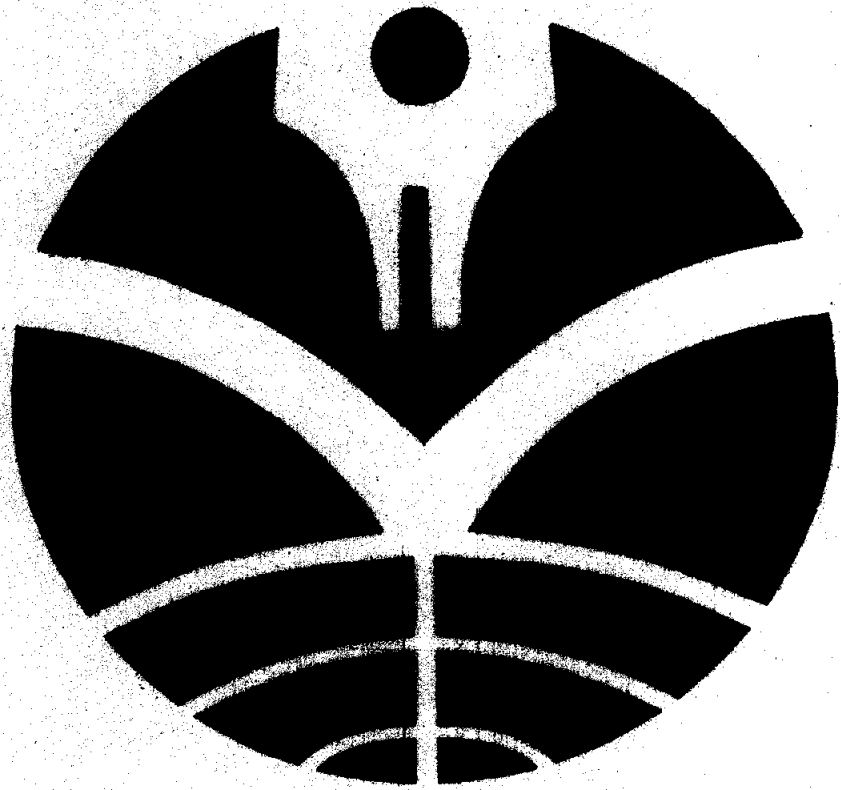
4.9	Keterlaksanaan penilaian pencapaian kompetensi siswa pada kompetensi menggunakan peralatan kantor.....	192
4.10	Keterlaksanaan pelaksanaan proses pembelajaran menggunakan sistem modul pada kompetensi menggunakan peralatan kantor.....	198





DAFTAR GAMBAR

Gambar	Halaman
2.1 Unsur-unsur yang mempengaruhi proses belajar siswa.....	16
2.2 Jenis-jenis teknik evaluasi.....	35
2.3 Standar prosedur operasional pelaksanaan pembelajaran	54
2.4 Standar prosedur operasional penilaian hasil belajar.....	60
4.1 Diagram prosentase keterlaksanaan pelaksanaan proses pembelajaran dengan sistem modul pada kompetensi menggunakan peralatan kantor	202



DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran	Halaman
1. Kisi-kisi instrumen penelitian.....	211
2. Nilai pencapaian kompetensi siswa pada modul bekerjasama dengan kolega dan pelanggan kelas I program keahlian administrasi perkantoran.....	214
3. Metoda mengajar konvensional yang masih digunakan oleh guru pembimbing.....	217
4. Metoda mengajar <i>teacher centris</i> yang masih digunakan oleh guru pembimbing.....	217
5. Persiapan belajar siswa dalam proses pembelajaran pada modul bekerjasama dengan kolega dan pelanggan.....	218
6. Persiapan dalam belajar siswa menggunakan modul pada kompetensi menggunakan peralatan kantor.....	220
7. Hasil observasi waktu dalam membaca modul pada materi bab pendahuluan.....	221
8. Hasil observasi untuk ketuntasan dalam membaca modul.....	222
9. Hasil wawancara untuk ketuntasan dalam pemahaman.....	224
10. Hasil observasi untuk prosedur dalam pencarian sumber belajar	226
11. Hasil observasi untuk kesulitan dalam pencarian sumber belajar.....	228
12. Hasil wawancara dalam persiapan belajar siswa.....	229
13. Hasil observasi pemahaman materi pembelajaran dalam membaca modul pada kegiatan belajar 1 tentang memilih peralatan kantor.....	233
14. Hasil observasi pemahaman materi pembelajaran dalam membaca modul pada kegiatan belajar 2 tentang mengoperasikan peralatan kantor.....	234
15. Hasil observasi pemahaman materi pembelajaran dalam membaca modul pada kegiatan belajar 3 tentang memelihara peralatan kantor.....	234
16. Hasil observasi pemahaman materi pembelajaran dalam menyerap informasi dari buku sumber.....	235

17. Hasil observasi pemahaman materi pembelajaran dalam melaksanakan observasi pada peralatan kantor.....	236
18. Hasil observasi pemahaman materi pembelajaran dalam penyusunan indikator bukti belajar.....	238
19. Hasil observasi dalam penyampaian materi yang telah dipahami secara lisan.....	239
20. Hasil observasi penyampaian materi yang telah dipahami secara tulisan.....	241
21. Hasil observasi waktu dalam membaca modul pada kegiatan belajar 1.....	243
22. Hasil observasi waktu dalam menyerap informasi dari buku sumber pada kegiatan belajar 1.....	244
23. Hasil observasi waktu dalam pelaksanaan observasi pada peralatan kantor dalam kegiatan belajar 1.....	245
24. Hasil observasi waktu dalam penyusunan indikator bukti belajar pada kegiatan belajar 1.....	246
25. Hasil observasi waktu dalam penyampaian informasi secara lisan pada materi kegiatan belajar 1.....	247
26. Hasil observasi waktu dalam penyampaian informasi secara tulisan pada materi kegiatan belajar 1.....	248
27. Hasil observasi waktu dalam membaca modul pada kegiatan belajar 2.....	249
28. Hasil observasi waktu dalam menyerap informasi dari buku sumber pada kegiatan belajar 2.....	250
29. Hasil observasi waktu pelaksanaan observasi pada peralatan kantor dalam kegiatan belajar 2.....	251
30. Hasil observasi waktu dalam penyusunan indikator bukti belajar pada kegiatan belajar 2.....	252
31. Hasil observasi waktu dalam penyampaian informasi secara lisan pada materi kegiatan belajar 2.....	253

32. Hasil observasi waktu dalam penyampaian informasi secara tulisan pada materi kegiatan belajar 2.....	254
33. Hasil observasi waktu dalam membaca modul pada kegiatan belajar 3.....	255
34. Hasil observasi waktu dalam menyerap informasi dari buku sumber pada kegiatan belajar 3.....	256
35. Hasil observasi waktu dalam pelaksanaan observasi pada peralatan kantor dalam kegiatan belajar 3.....	257
36. Hasil observasi waktu dalam penyusunan indikator bukti belajar pada kegiatan belajar 3.....	258
37. Hasil observasi waktu dalam penyampaian informasi secara lisan pada materi kegiatan belajar 3.....	259
38. Hasil observasi waktu dalam penyampaian informasi secara tulisan pada materi kegiatan belajar 3.....	260
39. Hasil observasi waktu dalam pelaksanaan test lisan.....	261
40. Hasil observasi waktu dalam pelaksanaan test secara tulisan.....	262
41. Hasil observasi pengelompokkan materi yang belum dipahami oleh siswa.....	263
42. Hasil observasi dalam pelaksanaan bimbingan pada materi yang belum dipahami oleh siswa.....	264
43. Hasil observasi untuk waktu dalam pelaksanaan bimbingan.....	265
44. Hasil observasi ketersediaan sumber belajar pada tempat pembelajaran.....	267
45. Hasil observasi keterlaksanaan persiapan kerja.....	269
46. Hasil observasi penggunaan alat sesuai dengan prosedur.....	270
47. Hasil observasi keterlaksanaan kompetensi sesuai dengan kriteria kinerja.....	272
48. Hasil observasi pelaksanaan K3 sesuai dengan prosedur.....	274
49. Hasil observasi waktu pelaksanaan lembar kerja dalam kegiatan belajar 1 untuk persiapan dan pelaksanaan kriteria kinerja dalam pemilihan peralatan kantor.....	276

50. Hasil observasi waktu dalam pelaksanaan K3 pada kegiatan belajar 1.....	277
51. Hasil observasi waktu pelaksanaan lembar kerja dalam kegiatan belajar 2 untuk persiapan dalam pengoperasian peralatan kantor.....	278
52. Hasil observasi waktu pelaksanaan lembar kerja dalam kegiatan belajar 2 untuk pelaksanaan kriteria kinerja dalam pengoperasian peralatan kantor.....	279
53. Hasil observasi waktu dalam pelaksanaan K3 pada kegiatan belajar 2.....	280
54. Hasil observasi waktu pelaksanaan lembar kerja dalam kegiatan belajar 3 untuk persiapan dalam pemeliharaan peralatan kantor.....	281
55. Hasil observasi waktu pelaksanaan lembar kerja dalam kegiatan belajar 3 untuk pelaksanaan kriteria kinerja dalam pemeliharaan peralatan kantor.....	282
56. Hasil observasi waktu dalam pemeliharaan peralatan kantor pada kegiatan belajar 3.....	283
57. Hasil wawancara dalam pelaksanaan siswa dalam belajar.....	284
58. Hasil observasi penyusunan kriteria penilaian.....	296
59. Hasil observasi waktu dalam penyusunan kriteria penilaian.....	297
60. Hasil observasi nilai pencapaian kompetensi siswa pada test formatif 1.....	298
61. Hasil observasi nilai pencapaian kompetensi siswa pada test formatif 2.....	299
62. Hasil observasi nilai pencapaian kompetensi siswa pada test formatif 3.....	300
63. Hasil observasi nilai pencapaian kompetensi test praktek.....	301
64. Hasil observasi nilai pencapaian kompetensi pada evaluasi.....	302
65. Hasil observasi nilai akhir pencapaian kompetensi siswa pada modul menggunakan peralatan kantor.....	303
66. Hasil observasi waktu dalam penilaian pencapaian kompetensi pada modul menggunakan peralatan kantor.....	304

67. Lembar penilaian pencapaian kompetensi.....	305
68. Hasil wawancara dalam penilaian pencapaian kompetensi.....	311
69. Hasil observasi ketercapaian kompetensi pada modul menggunakan peralatan kantor.....	315
70. Hasil observasi waktu dalam pelaksanaan verifikasi internal.....	318

