

## **BAB V**

### **KESIMPULAN DAN SARAN**

#### **A. Kesimpulan**

Pada bab ini akan dikemukakan penafsiran dan pemaknaan peneliti terhadap hasil temuan penelitian yang disajikan dalam bentuk kesimpulan penelitian berdasarkan fokus penelitian. Kesimpulan dan implikasi dari temuan penelitian dan pembahasan yang telah penulis paparkan sebelumnya adalah sebagai berikut :

1. Kualifikasi Tenaga Administrasi Sekolah (TAS) di SMA Laboratorium Percontohan Universitas Pendidikan Indonesia berdasarkan Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia (KKNI)

Standar kualifikasi Tenaga Administrasi Sekolah (TAS) di SMA Laboratorium Percontohan Universitas Pendidikan Indonesia secara umum belum sesuai dengan Standar kualifikasi berdasarkan Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia (KKNI) yang terlihat dari jumlah Tenaga Administrasi Sekolah (TAS) yang tidak sesuai dengan kebutuhan pelayanan administratif dilihat dari jumlah rombongan belajar yang ada di SMA Laboratorium Percontohan Universitas Pendidikan Indonesia serta latar belakang pendidikan setiap personil yang secara umum ada pada Level 2 jenjang KKNI yang seharusnya berada pada Level 6 untuk pelaksana urusan dan Level 7 untuk Kepala Tenaga administrasi Sekolah.

2. Kondisi pelayanan administratif Tenaga Administrasi Sekolah (TAS) di SMA Laboratorium Percontohan Universitas Pendidikan Indonesia berdasarkan Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia (KKNI)?

Pelayanan administratif yang dilaksanakan oleh Tenaga Administrasi Sekolah (TAS) di SMA Laboratorium Percontohan Universitas Pendidikan Indonesia belum sesuai dengan standar kualifikasi berdasarkan Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia (KKNI). Temuan hasil penelitian mengenai beban kerja personil Tenaga Administrasi Sekolah (TAS) di SMA Laboratorium Percontohan Universitas Pendidikan Indonesia menunjukkan adanya distorsi antara kualifikasi Tenaga Administrasi Sekolah (TAS) dengan beban kerja. Hal tersebut terlihat dari tugas pelaksana urusan yang memiliki fungsi ganda, atau tanggung jawab terhadap dua bidang garapan.

Kondisi tersebut menjadikan personil menerima beban kerja yang lebih besar dan berdampak pada produktivitas kerja personil yang tidak maksimal. Hal tersebut dapat terlihat dari jenis pekerjaan yang dilaksanakan lebih bersifat umum serta partisipasi dalam menciptakan inovasi dan pengembangan sekolah khususnya pelayanan administratif masih kurang.

3. Jenis Tenaga Administrasi Sekolah (TAS) apa yang dibutuhkan di SMA Laboratorium Percontohan Universitas Pendidikan Indonesia berdasarkan Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia (KKNI)?

Kebutuhan Tenaga Administrasi Sekolah (TAS) di SMA Laboratorium Percontohan Universitas Pendidikan Indonesia secara umum lebih kepada peningkatan profesionalisme sumber daya yang ada, adapun untuk kebutuhan penambahan personil Tenaga Administrasi Sekolah (TAS) jumlahnya tidak

terlalu signifikan hanya mengisi posisi personil yang memiliki fungsi ganda, sehingga setiap orang memiliki tanggung jawab tunggal terhadap beban kerja dari setiap bidang garapan Tenaga Administrasi Sekolah (TAS) sesuai dengan kualifikasi dan kemampuan yang dimilikinya.

Jenis Tenaga Administrasi Sekolah (TAS) yang dibutuhkan di SMA Laboratorium Percontohan Universitas Pendidikan Indonesia adalah Tenaga Administrasi Sekolah (TAS) yang memiliki kualifikasi dan kompetensi khusus dengan dasar keilmuan yang sesuai dengan bidang garapan Tenaga Administrasi Sekolah (TAS). Sehingga personil Tenaga Administrasi Sekolah (TAS) tidak hanya melaksanakan tugas yang bersifat umum dan rutin, akan tetapi mampu melakukan pengembangan terhadap program, kebijakan atau metode dalam pengelolaan manajemen sekolah khususnya dalam melaksanakan pelayanan administratif

Kualifikasi yang harus dipenuhi Tenaga Administrasi Sekolah (TAS) sesuai dengan standar kualifikasi berdasarkan Deskripsi Kualifikasi Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia (KKNI) pada Level 6 dengan latar belakang pendidikan minimal S1 Administrasi atau Manajemen Pendidikan untuk pelaksana urusan administrasi serta pada Level 7 dengan latar belakang pendidikan minimal S2 untuk kepala tenaga administrasi sekolah.

## **B. Saran**

### **1. Saran untuk Sekolah**

Perhatian terhadap pengembangan Manajemen Sumber Daya Manusia khususnya peningkatan kualifikasi dan kompetensi Tenaga Administrasi Sekolah (TAS) lebih ditingkatkan. Dengan Tenaga Administrasi Sekolah (TAS) yang profesional akan tercapai tujuan pendidikan secara maksimal melalui pengelolaan manajemen sekolah yang berkualitas.

### **2. Saran untuk Jurusan**

Kurikulum Jurusan Administrasi Pendidikan hendaknya lebih menekankan kepada peningkatan pengetahuan dan pemahaman mahasiswa berdasarkan pengalaman dengan memperbanyak materi lapangan salah satunya adalah melaksanakan kerjasama dengan lembaga pendidikan dan sekolah untuk dijadikan sebagai Laboratorium Administrasi Pendidikan sehingga kemampuan konsep, teori dan operasional mahasiswa terpenuhi.

Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia (KKNI) dapat dijadikan dasar dan indikator awal dalam upaya menciptakan serta membangun sumberdaya mahasiswa dan lulusan jurusan administrasi pendidikan yang profesional.

### **3. Saran untuk Dinas Terkait/Pemerintah**

Pemerintah hendaknya menyadari pentingnya peran tenaga administrasi di sekolah. Karena berdasarkan hasil penelitian ini, menyimpulkan bahwa pelayanan administratif yang dilakukan oleh Tenaga Administrasi Sekolah (TAS) menentukan kualitas atau mutu sekolah. Upaya nyata yang dapat dilakukan oleh pemerintah diantaranya adalah dengan melaksanakan penataan ulang sistem

pengelolaan tenaga kependidikan khususnya pengelolaan Tenaga Administrasi Sekolah (TAS) dengan menyusun peraturan pengelolaan Tenaga Administrasi Sekolah harus dikelola oleh tenaga ahli profesional administrasi pendidikan atau manajemen pendidikan serta melaksanakan penilaian terhadap pelayanan administratif sekolah yang ditindak lanjuti dengan melaksanakan pendidikan, pelatihan dan pengembangan Tenaga Administrasi Sekolah (TAS) yang belum memenuhi standar dalam melaksanakan kegiatan pelayanan administratif.

Semoga hasil penelitian ini menggugah peneliti selanjutnya untuk mengkaji lebih dalam lagi mengenai Tenaga Administrasi Sekolah (TAS) yang bermanfaat bagi perbaikan dan peningkatan mutu pendidikan melalui pengelolaan manajemen sekolah yang efektif dan efisien.