



LAMPIRAN-LAMPIRAN



PEDOMAN WAWANCARA

IDENTITAS RESPONDEN

Nama :
Jenis Kelamin :
Pendidikan :

Usaha dibidang :

Lama usaha :tahun
Alamat : Jl.....
Rt.Rw :No.....
Kelurahan.....
Kecamatan
Kodya/Kab.
Telp.

Waktu dan pelaksanaan:

Tanggal wawancara :

Tempat :

Lama :

**PEDOMAN WAWANCARA
(Untuk Peserta Pelatihan)**

I. Faktor – faktor yang mempengaruhi keberhasilan peserta pelatihan dalam berwirausaha Anyaman Bambu

A. Faktor Internal :

| Aspek yang Diwawancarai | Deskripsi Hasil Wawancara |
|---|----------------------------------|
| 1. Berapakah usia Bapak /Ibu/sdr sewaktu mengikuti pelatihan kewirausahaan? | |
| 2. Pernahkah Bapak/Ibu/Sdr mengikuti pelatihan-pelatihan sejenis kewirausahaan? | |
| 3. Apakah yang mendorong Bapak/ Ibu/Sdr mengikuti pelatihan tersebut? | |
| 4. Apakah yang Bapak/Tbu/Sdr ketahui tentang pelatihan kewirausahaan? | |
| 5. Apakah Bapak/Ibu/Sdr menginginkan lanjutan dari pelatihan yang sudah diikuti? | |
| 6. Adakah manfaat dari hasil pelatihan terhadap peningkatan pengetahuan Bapak/ Ibu/Sdr dalam berwirausahaan | |

| | |
|---|--|
| 7. Apakah Bapak/Ibu/Sdr memiliki kesempatan untuk mengaplikasikan pengetahuan dan ketrampilan dalam berwirausaha ? | |
| 8. Selain pelatihan kewirausaha an pelatihan apalagi yang Bapak/Ibu/Sdr inginkan untuk mengembangkan usaha di bidang pengrajin anyaman bambu? | |
| 9. Apakah keterampilan Bapak/ Ibu /Sdr miliki diminati oleh rekan yang lain? | |
| 10. Adakah hubungan antara pelatihan yang diikuti Bapak/ Ibu/Sdr dengan kegiatan usahanya sekarang? | |
| 11. Apakah keterampilan yang Bapak/ Ibu /Sdr miliki ada hubungannya dengan pekerjaan Bapak/ Ibu /Sdr? | |

B. Faktor Eksternal

| Aspek yang Diwawancarai | Deskripsi Hasil Wawancara |
|--|---------------------------|
| 12. Latar belakang pendidikan apakah yang Bapak/ Ibu /Sdr miliki ? | |
| 13. Adakah pengaruh pendidikan Bapak/Ibu/Sdr tersebut terhadap usaha dibidang pengrajin anyaman bambu? | |
| 14. Adakah syarat pelatihan mengikutsertakan latar belakang pendidikan? | |
| 15. Apakah penghasilan yang diterima Bapak/ Ibu /Sdr mencukupi kehidupan keluarga? | |
| 16. Kalau ternyata kurang apakah berpengaruh kepada konsentrasi usaha Bapak/ Ibu /Sdr? | |
| 17. Apakah keluarga Bapak/ Ibu /Sdr mendukung usaha pengrajin anyaman bambu ini? | |
| 18. Apakah modal dalam usaha ini berasal dari Bapak/ibu/sdr sendiri? | |

| | |
|---|--|
| 19. Kalau dari pihak luar, dari manakah Bapak/ Ibu/ Sdr dapatkan dan berapa besarnya? | |
| 20. Seberapa jauh pencapaian keberhasilan pemasaran produk usaha saat ini? | |
| 21. Apakah peranan Bapak/ Ibu /Sdr di masyarakat? | |
| 22. Seringkah Bapak/Ibu / Sdr mengikuti kegiatan sosial di masyarakat? | |
| 23. Apakah tempat belajar /latihan cukup nyaman? | |
| 24. Berapa besar biaya untuk pelatihan? | |
| 25. Apakah penerangan ruangan tersedia dengan baik? | |
| 26. Apakah ruangan tempat belajar cukup memadai? | |
| 27. Apakah ada ruangan untuk diskusi/praktek dan ruang istirahat? | |
| 28. Bagaimana pendapat Bapak/ Ibu/Sdr penampilan pelatih sewaktu memberikan materi? | |

| | |
|--|--|
| 29. Bagaimana kemampuan pelatih dalam menanggapi / menjawab pertanyaan peserta? | |
| 30. Apakah pelatih cukup peka terhadap karakteristik peserta pelatihan? | |
| 31. Apakah pelatih menjelaskan tujuan belajar, pokok bahasan? | |
| 32. Apakah Bapak/ Ibu/ sdr menerima dana setelah selesai pelatihan? | |
| 33. Bila menerima, untuk apa dana tersebut dialokasikan? | |
| 34. Apakah dijelaskan oleh panitia kegunaannya? | |
| 35. Pada pelaksanaan pelatihan, apakah penyelenggara menyediakan jadwal kegiatan? | |
| 36. Apakah pihak panitia dapat bekerjasama dengan Bapak/ Ibu/Sdr dengan baik dalam pelatihan? | |
| 37. Apakah pelaksanaan kegiatan pelatihan selalu tepat dengan jadwal yang telah ditetapkan sebelumnya? | |

| | |
|--|--|
| 38. Dalam pelatihan, adakah materi praktik dan kunjungan ke perusahaan-perusahaan? | |
| 39. Apakah pihak panitia menyiapkan konsumsi, kesehatan, perpustakaan, dan asrama? | |
| 40. Apakah penyelenggara selaku memantau pelaksanaan kegiatan pelatihan? | |
| 41. Bagaimana mekanisme kerja pelatihan dilaksanakan? | |
| 42. Apakah peserta dibekali dengan dana usaha pembinaan? | |
| 43. Apakah setelah selesai pelatihan dilanjutkan dengan kegiatan monitoring lapangan untuk pembinaan selanjutnya oleh penyelenggara? | |

II. Faktor yang mendorong kegiatan wirausaha setelah selesai pelatihan

| Aspek yang Diwawancarai | Deskripsi Hasil Wawancara |
|---|---------------------------|
| 1. Sejauhmana Bapak/Ibu?Sdr diajak berperan oleh penyelenggara di dalam perencanaan, pelaksanaan dan evaluasi program pelatihan? | |
| 2. Pekerjaan apakah yang Bapak/Ibu/Sdr miliki sebelum mengikuti pelatihan kewirausahaan anyaman bambu? | |
| 3. Apakah penghasilan Bapak/ Ibu/Sdr dengan pekerjaan tersebut cukup untuk memenuhi kebutuhan keluarga? | |
| 4. Pada pekerjaan yang lama tersebut, selain untuk memenuhi kebutuhan keluarga, dapatkah Bapak/ibu/Sdr menyisihkan sebagian penghasilan untuk ditabung? | |
| 5. Berapa penghasilan Bapak/ Ibu/ Sdr setiap bulan? | |

| | |
|---|--|
| 6. Pengetahuan tentang materi teori apa saja yang Bapak/Ibu/sdr dapatkan dalam pelatihan? | |
| 7. Apakah Bapak/ Ibu/ Sdr senang dengan materi yang diberikan didalam pelatihan kewirausahaan tersebut? | |
| 8. Apakah materi yang Bapak/Ibu terima banyak membantu pekerjaan secara efektif dan efisien? | |
| 9. Apakah materi tersebut disampaikan secara sistematis dan terorganisir dengan baik? | |
| 10. Apakah Bapak/Ibu/Sdr paham dan mengerti materi yang diberikan oleh pelatih? | |
| 11. Apakah Bapak/ Ibu /Sdr senang dengan materi yang diterima dipelatihan tersebut? | |
| 12. Bagaimana tanggapan Bapak/ Ibu/ sdr terhadap waktu yang digunakan dalam jadwal pelatihan? | |



| | |
|---|--|
| <p>13. Apakah pelatih membagi waktu kegiatan untuk diskusi , dan praktek lapangan?</p> | |
| <p>14. Materi praktek apa saja yang Bapak/ Ibu /Sdr dapatkan dalam pelatihan yang tepat dan mendorong untuk berwirausaha?</p> | |
| <p>15. Sejahman mana keterampilan tersebut mendorong Bapak/Ibu /Sdr untuk melakukan/ meningkatkan usaha dibidang pengrajin anyaman bambu?</p> | |
| <p>16. Berapakah penghasilan Bapak/ Ibu/Sdr perbulan dalam wirausaha dibidang anyaman bambu ini?</p> | |
| <p>17. Secara umum, hal-hal apa saja dari hasil pelatihan yang mendorong Bapak/Ibu/Sdr untuk berwirausaha?</p> | |

III Dampak hasil pelatihan terhadap kemampuan berwirausaha dibidang pengrajin anyaman bambu.

| Aspek yang Diwawancarai | Deskripsi Hasil Wawancara |
|--|---------------------------|
| 1. Jenis pengrajin anyaman bambu apakah yang Bapak/ Ibu/Sdr kelola dalam berwirausaha? | |
| 2. Seberapa besarkah usaha dibidang pengrajin anyaman bambu yang Bapak/Ibu/sdr lakukan saat ini? | |
| 3. Apakah Bapak/ Ibu/Sdr sudah puas dengan usaha yang berjalan saat ini? | |
| 4. Apakah ada keinginan untuk memperluas usaha dibidang pengrajin yang lain? | |
| 5. Bagaimana system pemasaran produk yang Bapak/ Ibu/ Sdr lakukan? | |
| 6. Apakah ada hambatan atau kendala dalam melakukan pemasaran produk tersebut? | |

| | |
|---|--|
| 7. Bila ada. Langkah apa yang Bapak/Ibu/Sdr ambil untuk mengatasi kendala dalam pemasaran tersebut? | |
| 8. Apakah pembeli produk Bapak/Ibu/Sdr terbatas di daerah lingkungan sendiri ataukah menjangkau sampai keluar daerah? | |
| 9. Apakah Bapak /ibu/Sdr mengelola usaha secara sendiri ataukah memiliki tenaga kerja? | |
| 10. Apabilsa Bapak/ Ibu/ Sdr memiliki karyawan berapa jumlah karyawan tersebut? | |
| 11. Apakah Bapak/ Ibu /Sdr melatih secara khusus karyawan sesuai dengan bidang tugasnya? | |
| 12. Setingkat manakah pendidikan karyawan yang Bapak/Ibu/Sdr miliki tersebut? | |
| 13. Apakah ada kendala yang Bapak/Ibu/sdr temui dari segi jumlah dan kualitas karyawan yang Bapak/ibu miliki? | |
| 14. Bagaimana yang Bapak/ Ibu /Sdr lakukan sementara ini untuk mengatasi kendala tersebut di atas? | |

| | |
|--|--|
| 15. Bagaimana kondisi usaha tempat usaha Bapak/ibu/Sdr? | |
| 16. Bagaimana pendapat Bapak/Ibu mengenai fasilitas untuk mendukung usaha? | |
| 17. Apakah Bapak/Ibu/Sdr ingin melatih karyawan dalam rangka peningkatan usaha dibidang pengrajin anyaman bambu? | |
| 18. Bagaimana suasana kerja dilingkungan Usaha bapak/Ibu/Sdr? | |
| 19. Berapa jumlah anggota keluarga Bapak/Ibu/sdr? | |
| 20. Apakah penghasilan Bapak/Ibu.sdr dan para karyawan saat ini sudah mencukupi untuk kebutuhan keluarga, dan bagaimana dibandingkan dengan penghasilan pada saat sebelum mengikuti pelatihan? | |

PEDOMAN WAWANCARA
(Untuk Penyelenggara)

| Aspek yang Diwawancarai | Deskripsi Hasil Wawancara |
|---|---------------------------|
| 1. Bagaimana Bapak/ Ibu/Sdr melaksanakan langkah-langkah rekrutmen peserta? | |
| 2. Bagaimana Bapak/ibu melaksanakan identifikasi kebutuhan latihan, perumusan tujuan, perencanaan program dan evaluasi? | |
| 3. Sejauhmana tingkat kenyamanan ruang pelatihan? | |
| 4. Apakah dilengkapi dengan ruang seminar , diskusi, perpustakaan dan ruang istirahat? | |
| 5. Bagaimana penerangan yang tersedia? | |
| 6. Bagaimana penampilan pelatih dalam proses pelatihan? | |
| 7. Bagaimana kemampuan pelatih dalam menjawab pertanyaan peserta? | |
| 8. Bagaimana kepekaan pelatih dalam menghadapi karakteristik peserta pelatihan? | |

| | |
|--|--|
| 9. Berapa dana yang dipergunakan dalam menyelenggarakan pelatihan? | |
| 10. Apakah penyelenggara menyediakan jadual dalam pelatihan? | |
| 11. Apakah pelatihan sesuai dengan jadual pelatihan yang telah ditetapkan? | |
| 12. Apakah dalam pelatihan ini kerjasama antara pelatih dan peserta dan penyelenggara berjalan lancar? | |
| 13. Apakah ada kunjungan keperusahaan-perusahaan dalam kegiatan pelatihan? | |
| 14. Apakah penyelenggara memantau pelaksanaan pelatihan? | |
| 15. Apakah diberikan modal usaha kepada peserta setelah selesai pelatihan? | |
| 16. Apakah penyelenggara melakukan bimbingan lanjutan bagi peserta setelah selesai pelatihan? | |

PEDOMAN WAWANCARA
(Untuk Pelatih)

| Aspek yang Diwawancarai | Deskripsi Hasil Wawancara |
|--|----------------------------------|
| 1. Apakah Bapak/ibu menyiapkan rencana pembelajaran ? | |
| 2. Apakah jumlah waktu yang disediakan (80 jam) cukup untuk membekali para peserta dalam menerapkan hasil pelatihan? | |
| 3. Berapa perbandingan jumlah jam teori dengan praktek yang dilaksanakan? | |
| 4. Apakah Bapak/Ibu menggunakan media dalam proses pelatihan? | |
| 5. Apakah Bapak/ibu dalam proses pembelajaran berjalan dengan baik dan lancar? | |
| 6. Bagaimana kerjasama antara peserta, pelatih dan penyelenggara dalam pelatihan ini? | |
| 7. Sejauhmana para peserta bisa menerima materi pelatihan yang Bapak/ibu sajikan? | |

| | |
|---|--|
| 8. Sejauhmana Bapak/Ibu memanfaatkan buku-buku di perpustakaan di tempat pelatihan? | |
| 9. Apakah di perpustakaan tersedia buku-buku yang cukup menunjang proses pelatihan? | |
| 10. Bila masih kurang, bagaimana cara mengatasinya agar para peserta tetap termotivasi dalam mengikuti pelatihan? | |
| 11. Apakah Bapak/Ibu merasa puas dengan hasil pelatihan yang telah dilaksanakan? | |
| 12. Apakah dalam pelatihan ini kerjasama antara pelatih dan peserta dan penyelenggara berjalan lancar? | |
| 13. Apakah ada kendala/hambatan dalam proses pelatihan tersebut? | |
| 14. Apakah ada pembinaan lanjutan bagi para peserta pelatihan setelah mereka selesai mengikuti pelatihan? | |
| 15. Bagaimana langkah-langkah yang dilakukan dalam pembinaan lanjutan tersebut? | |

PEDOMAN OBSERVASI

A. Lingkungan Pelatihan

1. Fasilitas ruang pelatihan
2. Pencahayaan ruangan
3. Kelengkapan sarana ruangan belajar
4. Literatur

B. Penyelenggara Pelatihan

1. Pengalaman yang dimiliki dalam penyelenggaraan pelatihan
2. Kelengkapan administrasi
3. Mekanisme kerja
4. Dana yang disediakan
5. Pelayanankesehatan, akomodasi, konsumsi dan asrama untuk peserta

C. Untuk Pelatih

1. Latar belakang pendidikan
2. Pengalaman yang dimiliki oleh pelatih
3. Perencanaan pembelajaran yang dipersiapkan
4. Penguasaan materi pembelajaran
5. Penggunaan Metode Pembelajaran
6. Teknik evaluasi yang dipergunakan
7. Sikap dan penampilan pelatih

D. Lingkungan Usaha

1. Tempat usaha
2. Sarana Usaha
3. Kebersihan

E. Dampak Pelatihan bagi peserta

1. Pengembangan diri dalam berwirausaha
2. Penghasilan
- 3 Program kerja

PEDOMAN WAWANCARA

IDENTITAS RESPONDEN

Nama :
Jenis Kelamin :
Pendidikan :

Usaha dibidang :

Lama usaha :tahun
Alamat : Jl.....
Rt.Rw :No.....
Kelurahan.....
Kecamatan
Kodya/Kab.
Telp.

Waktu dan pelaksanaan:

Tanggal wawancara :

Tempat :

Lama :

PEDOMAN WAWANCARA
(Untuk Peserta Pelatihan)

I. Faktor – faktor yang mempengaruhi keberhasilan peserta pelatihan dalam berwirausaha Anyaman Bambu

A. Faktor Internal :

| Aspek yang Diwawancarai | Deskripsi Hasil Wawancara |
|---|----------------------------------|
| 1. Berapakah usia Bapak /Ibu/sdr sewaktu mengikuti pelatihan kewirausahaan? | |
| 2. Pernahkah Bapak/Ibu/Sdr mengikuti pelatihan-pelatihan sejenis kewirausahaan? | |
| 3. Apakah yang mendorong Bapak/ Ibu/Sdr mengikuti pelatihan tersebut? | |
| 4. Apakah yang Bapak/Ibu/Sdr ketahui tentang pelatihan kewirausahaan? | |
| 5. Apakah Bapak/Ibu/Sdr menginginkan lanjutan dari pelatihan yang sudah diikuti? | |
| 6. Adakah manfaat dari hasil pelatihan terhadap peningkatan pengetahuan Bapak/ Ibu/Sdr dalam berwirausahaan | |

| | |
|---|--|
| 7. Apakah Bapak/Ibu/Sdr memiliki kesempatan untuk mengaplikasikan pengetahuan dan ketrampilan dalam berwirausaha ? | |
| 8. Selain pelatihan kewirausahaan pelatihan apalagi yang Bapak/Ibu/Sdr inginkan untuk mengembangkan usaha dibidang pengrajin anyaman bambu? | |
| 9. Apakah keterampilan Bapak/ Ibu /Sdr dimiliki oleh rekan yang lain? | |
| 10. Adakah hubungan antara pelatihan yang diikuti Bapak/ Ibu/Sdr dengan kegiatan usahanya sekarang? | |
| 11. Apakah keterampilan yang Bapak/ Ibu /Sdr miliki ada hubungannya dengan pekerjaan Bapak/ Ibu /Sdr? | |

B. Faktor Eksternal

| Aspek yang Diwawancarai | Deskripsi Hasil Wawancara |
|--|---------------------------|
| 12. Latar belakang pendidikan apakah yang Bapak/ Ibu /Sdr miliki ? | |
| 13. Adakah pengaruh pendidikan Bapak/Ibu/Sdr tersebut terhadap usaha dibidang pengrajin anyaman bambu? | |
| 14. Adakah syarat pelatihan mengikutsertakan latar belakang pendidikan? | |
| 15. Apakah penghasilan yang diterima Bapak/ Ibu /Sdr mmencukupi kehidupan keluarga? | |
| 16. Kalau ternyata kurang apakah berpengaruh kepada konsentrasi usaha Bapak/ Ibu /Sdr? | |
| 17. Apakah keluarga Bapak/ Ibu /Sdr mendukung usaha pengrajin anyaman bambu ini? | |
| 18. Apakah modal dalam usaha ini berasal dari Bapak/ibu/sdr sendiri? | |

| | |
|---|--|
| 19. Kalau dari pihak luar, dari manakah Bapak/Ibu/Sdr dapatkan dan berapa besarnya? | |
| 20. Seberapa jauh pencapaian keberhasilan pemasaran produk usaha saat ini? | |
| 21. Apakah peranan Bapak/ Ibu /Sdr di masyarakat? | |
| 22. Seringkah Bapak/Ibu / Sdr mengikuti kegiatan sosial di masyarakat? | |
| 23. Apakah tempat belajar /latihan cukup nyaman? | |
| 24. Berapa besar biaya untuk pelatihan? | |
| 25. Apakah penerangan ruangan tersedia dengan baik? | |
| 26. Apakah ruangan tempat belajar cukup memadai? | |
| 27. Apakah ada ruangan untuk diskusi/praktek dan ruang istirahat? | |
| 28. Bagaimana pendapat Bapak/ Ibu/Sdr penampilan pelatih sewaktu memberikan materi? | |

| | |
|--|--|
| 29. Bagaimana kemampuan pelatih dalam menanggapi / menjawab pertanyaan peserta? | |
| 30. Apakah pelatih cukup peka terhadap karakteristik peserta pelatihan? | |
| 31. Apakah pelatih menjelaskan tujuan belajar, pokok bahasan? | |
| 32. Apakah Bapak/ Ibu/ sdr menerima dana setelah selesai pelatihan? | |
| 33. Bila menerima, untuk apa dana tersebut dialokasikan? | |
| 34. Apakah dijelaskan oleh panitia kegunaannya? | |
| 35. Pada pelaksanaan pelatihan, apakah penyelenggara menyediakan jadwal kegiatan? | |
| 36. Apakah pihak panitia dapat bekerjasama dengan Bapak/ Ibu/Sdr dengan baik dalam pelatihan? | |
| 37. Apakah pelaksanaan kegiatan pelatihan selalu tepat dengan jadwal yang telah ditetapkan sebelumnya? | |

| | |
|--|--|
| 38. Dalam pelatihan, adakah materi praktik dan kunjungan ke perusahaan-perusahaan? | |
| 39. Apakah pihak panitia menyiapkan konsumsi, kesehatan, perpustakaan, dan asrama? | |
| 40. Apakah penyelenggara selalau memantau pelaksanaan kegiatan pelatihan? | |
| 41. Bagaimana mekanisme kerja pelatihan dilaksanakan? | |
| 42. Apakah peserta dibekali dengan dana usaha pembinaan? | |
| 43. Apakah setelah selesai pelatihan dilanjutkan dengan kegiatan monitoring lapangan untuk pembinaan selanjutnya oleh penyelenggara? | |

II. Faktor yang mendorong kegiatan wirausaha setelah selesai pelatihan

| Aspek yang Diwawancarai | Deskripsi Hasil Wawancara |
|---|---------------------------|
| 1. Sejauhmana Bapak/Ibu?Sdr diajak berperan oleh penyelenggara di dalam perencanaan, pelaksanaan dan evaluasi program pelatihan? | |
| 2. Pekerjaan apakah yang Bapak/Ibu/Sdr miliki sebelum mengikuti pelatihan kewirausahaan anyaman bambu? | |
| 3. Apakah penghasilan Bapak/Ibu/Sdr dengan pekerjaan tersebut cukup untuk memenuhi kebutuhan keluarga? | |
| 4. Pada pekerjaan yang lama tersebut, selain untuk memenuhi kebutuhan keluarga, dapatkah Bapak/ibu/Sdr menyisihkan sebagian penghasilan untuk ditabung? | |
| 5. Berapa penghasilan Bapak/ Ibu/ Sdr setiap bulan? | |

| | |
|---|--|
| 6. Pengetahuan tentang materi teori apa saja yang Bapak/Ibu/sdr dapatkan dalam pelatihan? | |
| 7. Apakah Bapak/ Ibu/ Sdr senang dengan materi yang diberikan didalam pelatihan kewirausahaan tersebut? | |
| 8. Apakah materi yang Bapak/Ibu terima banyak membantu pekerjaan secara efektif dan efisien? | |
| 9. Apakah materi tersebut disampaikan secara sistematis dan terorganisir dengan baik? | |
| 10. Apakah Bapak/Ibu/Sdr paham dan mengerti materi yang diberikan oleh pelatih? | |
| 11. Apakah Bapak/ Ibu /Sdr senang dengan materi yang diterima dipelatihan tersebut? | |
| 12. Bagaimana tanggapan Bapak/ Ibu/ sdr terhadap waktu yang digunakan dalam jadwal pelatihan? | |

| | |
|--|--|
| 13. Apakah pelatih membagi waktu kegiatan untuk diskusi , dan praktek lapangan? | |
| 14. Materi praktek apa saja yang Bapak/ Ibu /Sdr dapatkan dalam pelatihan yang tepat dan mendorong untuk berwirausaha? | |
| 15. Sejauhmana keterampilan tersebut mendorong Bapak/Ibu/Sdr untuk melakukan/ meningkatkan usaha dibidang pengrajin anyaman bambu? | |
| 16. Berapakah penghasilan Bapak/ Ibu/Sdr perbulan dalam wirausaha dibidang anyaman bambu ini? | |
| 17. Secara umum, hal-hal apa saja dari hasil pelatihan yang mendorong Bapak/Ibu/Sdr untuk berwirausaha? | |

III Dampak hasil pelatihan terhadap kemampuan berwirausaha dibidang pengrajin anyaman bambu.

| Aspek yang Diwawancarai | Deskripsi Hasil Wawancara |
|--|---------------------------|
| 1. Jenis pengrajin anyaman bambu apakah yang Bapak/ Ibu/Sdr kelola dalam berwirausaha? | |
| 2. Seberapa besarkah usaha dibidang pengrajin anyaman bambu yang Bapak/Ibu/sdr lakukan saat ini? | |
| 3. Apakah Bapak/ Ibu/Sdr sudah puas dengan usaha yang berjalan saat ini? | |
| 4. Apakah ada keinginan untuk memperluas usaha dibidang pengrajin yang lain? | |
| 5. Bagaimana system pemasaran produk yang Bapak/ Ibu/ Sdr lakukan? | |
| 6. Apakah ada hambatan atau kendala dalam melakukan pemasaran produk tersebut? | |



| | |
|---|--|
| 7. Bila ada. Langkah apa yang Bapak/Ibu/Sdr ambil untuk mengatasi kendala dalam pemasaran tersebut? | |
| 8. Apakah pembeli produk Bapak/Ibu/Sdr terbatas di daerah lingkungan sendiri ataukah menjangkau sampai keluar daerah? | |
| 9. Apakah Bapak /ibu/Sdr mengelola usaha secara sendiri ataukan memiliki tenaga kerja? | |
| 10. Apabilsa Bapak/ Ibu/ Sdr memiliki karyawan berapa jumlah karyawan tersebut? | |
| 11. Apakah Bapak/ Ibu /Sdr melatih secara khusus karyawan sesuai dengan bidang tugasnya? | |
| 12. Setingkat manakah pendidikan karyawan yang Bapak/Ibu/Sdr miliki tersebut? | |
| 13. Apakah ada kendala yang Bapak/Ibu/sdr temui dari segi jumlah dan kualitas karyawan yang Bapak/ibu miliki? | |
| 14. Bagaimana yang Bapak/ Ibu /Sdr lakukan sementara ini untuk mengatasi kendala tersebut di atas? | |

| | |
|--|--|
| 15. Bagaimana kondisi usaha tempat usaha Bapak/ibu/Sdr? | |
| 16. Bagaimana pendapat Bapak/Ibu mengenai fasilitas untuk mendukung usaha? | |
| 17. Apakah Bapak/Ibu/Sdr ingin melatih karyawan dalam rangka peningkatan usaha dibidang pengrajin anyaman bambu? | |
| 18. Bagaimana suasana kerja dilingkungan Usaha bapak/Ibu/Sdr? | |
| 19. Berapa jumlah anggota keluarga Bapak/Ibu/sdr? | |
| 20. Apakah penghasilan Bapak/Ibu.sdr dan para karyawan saat ini sudah mencukupi untuk kebutuhan keluarga, dan bagaimana dibandingkan dengan penghasilan pada saat sebelum mengikuti pelatihan? | |

**PEDOMAN WAWANCARA
(Untuk Penyelenggara)**

| Aspek yang Diwawancarai | Deskripsi Hasil Wawancara |
|---|---------------------------|
| 1. Bagaimana Bapak/ Ibu/Sdr melaksanakan langkah-langkah rekrutmen peserta? | |
| 2. Bagaimana Bapak/ibu melaksanakan identifikasi kebutuhan latihan, perumusan tujuan, perencanaan program dan evaluasi? | |
| 3. Sejahterama tingkat kenyamanan ruang pelatihan? | |
| 4. Apakah dilengkapi dengan ruang seminar , diskusi, perpustakaan dan ruang istirahat? | |
| 5. Bagaimana penerangan yang tersedia? | |
| 6. Bagaimana penampilan pelatih dalam proses pelatihan? | |
| 7. Bagaimana kemampuan pelatih dalam menjawab pertanyaan peserta? | |
| 8. Bagaimana kepekaan pelatih dalam menghadapi karakteristik peserta pelatihan? | |

| | |
|--|--|
| 9. Berapa dana yang dipergunakan dalam menyelenggarakan pelatihan? | |
| 10. Apakah penyelenggara menyediakan jadual dalam pelatihan? | |
| 11. Apakah pelatihan sesuai dengan jadual pelatihan yang telah ditetapkan? | |
| 12. Apakah dalam pelatihan ini kerjasama antara pelatih dan peserta dan penyelenggara berjalan lancar? | |
| 13. Apakah ada kunjungan keperusahaan-perusahaan dalam kegiatan pelatihan? | |
| 14. Apakah penyelenggara memantau pelaksanaan pelatihan? | |
| 15. Apakah diberikan modal usaha kepada peserta setelah selesai pelatihan? | |
| 16. Apakah penyelenggara melakukan bimbingan lanjutan bagi peserta setelah selesai pelatihan? | |

PEDOMAN WAWANCARA
(Untuk Pelatih)

| Aspek yang Diwawancarai | Deskripsi Hasil Wawancara |
|--|---------------------------|
| 1. Apakah Bapak/ibu menyiapkan rencana pembelajaran ? | |
| 2. Apakah jumlah waktu yang disediakan (80 jam) cukup untuk membekali para peserta dalam menerapkan hasil pelatihan? | |
| 3. Berapa perbandingan jumlah jam teori dengan praktek yang dilaksanakan? | |
| 4. Apakah Bapak/Ibu menggunakan media dalam proses pelatihan? | |
| 5. Apakah Bapak/ibu dalam proses pembelajaran berjalan dengan baik dan lancar? | |
| 6. Bagaimana kerjasama antara peserta, pelatih dan penyelenggara dalam pelatihan ini? | |
| 7. Sejauhmana para peserta bisa menerima materi pelatihan yang Bapak/ibu sajikan? | |

| | |
|---|--|
| 8. Sejauhmana Bapak/Ibu memanfaatkan buku-buku di perpustakaan di tempat pelatihan? | |
| 9. Apakah di perpustakaan tersedia buku-buku yang cukup menunjang proses pelatihan? | |
| 10. Bila masih kurang, bagaimana cara mengatasinya agar para peserta tetap termotivasi dalam mengikuti pelatihan? | |
| 11. Apakah Bapak/Ibu merasa puas dengan hasil pelatihan yang telah dilaksanakan? | |
| 12. Apakah dalam pelatihan ini kerjasama antara pelatih dan peserta dan penyelenggara berjalan lancar? | |
| 13. Apakah ada kendala/hambatan dalam proses pelatihan tersebut? | |
| 14. Apakah ada pembinaan lanjutan bagi para peserta pelatihan setelah mereka selesai mengikuti pelatihan? | |
| 15. Bagaimana langkah-langkah yang dilakukan dalam pembinaan lanjutan tersebut? | |

PEDOMAN OBSERVASI

- A. Lingkungan Pelatihan
 - 1. Fasilitas ruang pelatihan
 - 2. Pencahayaan ruangan
 - 3. Kelengkapan sarana ruangan belajar
 - 4. Literatur

- B. Penyelenggara Pelatihan
 - 1. Pengalaman yang dimiliki dalam penyelenggaraan pelatihan
 - 2. Kelengkapan administrasi
 - 3. Mekanisme kerja
 - 4. Dana yang disediakan
 - 5. Pelayanan kesehatan, akomodasi, konsumsi dan asrama untuk peserta

- C. Untuk Pelatih
 - 1. Latar belakang pendidikan
 - 2. Pengalaman yang dimiliki oleh pelatih
 - 3. Perencanaan pembelajaran yang dipersiapkan
 - 4. Penguasaan materi pembelajaran
 - 5. Penggunaan Metode Pembelajaran
 - 6. Teknik evaluasi yang dipergunakan
 - 7. Sikap dan penampilan pelatih

- D. Lingkungan Usaha
 - 1. Tempat usaha
 - 2. Sarana Usaha
 - 3. Kebersihan

- E. Dampak Pelatihan bagi peserta
 - 1. Pengembangan diri dalam berwirausaha
 - 2. Penghasilan
 - 3. Program kerja



22 April 2004

Nomor : 0819/J33. 7/PL.03.06/2004
Lampiran : -
Hal : *Permohonan izin mengadakan studi lapangan/ penelitian*

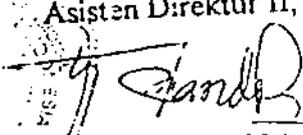
Yth.

Dengan ini kami hadapkan mahasiswa program Magister (S2) Program Pascasarjana Universitas Pendidikan Indonesia

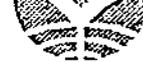
Nama : Nana Ganda
N I M : 029370
Program studi : Pendidikan Luar Sekolah
Maksud : Studi lapangan / penelitian
Judul : *"Latihan Manajemen Kewirausahaan dalam Peningkatan Kemandirian Pengrajin Anyaman Bambu di Desa Karang Anyar Kecamatan Cijeungjing Kabupaten Ciamis"*

Sehubungan dengan hal tersebut, kami mohon bantuan Saudara untuk memberi ijin kepada mahasiswa yang bersangkutan guna mengadakan studi lapangan/penelitian pada lembaga yang Saudara pimpin sebagai bahan penulisan tesis (S2). Untuk kepentingan tersebut kami mohon kesediaan Saudara dapat memberi data dan informasi yang diperlukan.

Atas perhatian dan bantuan Saudara, kami ucapkan terima kasih.

a.n. Direktur
Asisten Direktur II,

Dr. H. Achmad Munandar
NIP. 130528297





PETIKAN
SURAT KEPUTUSAN DIREKTUR
PROGRAM PASCASARJANA
UNIVERSITAS PENDIDIKAN INDONESIA
Nomor : 2713/J.33.7/PP.04.01/2004

tentang
Pengangkatan Pembimbing Penulisan Tesis Program Magister (S2)
Program Pascasarjana Universitas Pendidikan Indonesia Angkatan 2002

PROGRAM PASCASARJANA
UNIVERSITAS PENDIDIKAN INDONESIA

MEMPERHATIKAN : DSB
MENIMBANG : DSB
MENINGAT : DSB

MEMUTUSKAN

- Menetapkan
Pertama : Mengangkat/menunjuk tim pembimbing penulisan tesis Program Magister (S2) Program Studi Pendidikan Luar Sekolah Program Pascasarjana Universitas Pendidikan Indonesia sebagaimana tercantum dalam lampiran surat keputusan ini;-----
- Kedua : Biaya kegiatan tersebut dibebankan pada dana yang ada pada Program Pascasarjana Universitas Pendidikan Indonesia yang sesuai;-----
- Ketiga : Keputusan ini berlaku 6 (enam) bulan terhitung mulai tanggal 24 Agustus 2004 s/d 24 Februari 2005, dengan ketentuan bahwa segala sesuatunya akan diubah dan diperbaiki apabila kemudian ternyata terdapat kekeliruan dalam penetapan ini;-----

Ditetapkan di: Bandung
Tanggal : 24 Agustus 2004

Direktur,

Prof. Dr. Asmawi Zainul, M.Ed.
NIP. 130227817

LAMPIRAN SURAT KEPUTUSAN DIREKTUR
PROGRAM PASCASARJANA
UNIVERSITAS PENDIDIKAN INDONESIA
Nomor : 2713/J33.07/PP.04.01/2004
Tanggal : 24 Agustus 2004

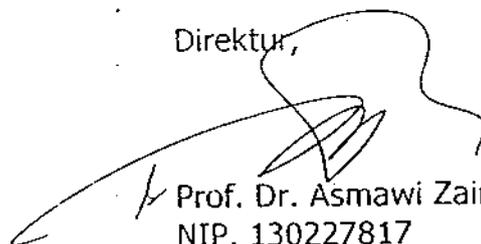
Daftar Mahasiswa dan Pembimbing Penulisan Tesis Program Magister (S2)

| No. | Nama Pembimbing | Nama Mahasiswa | Program Studi |
|-----|--------------------------------------|---------------------------|----------------------------|
| 1. | Prof. Dr. H. Ishak Abdulhak | Nana Ganda NIM. 029370 | Pendidikan Luar Sekolah |
| 2. | Prof. Dr. H. Engking Soewarman Hasan | | |

Judul Tesis :

Dampak Program Pelatihan Kewirausahaan Terhadap
Kemandirian Berusaha Pengrajin Anyaman Bambu di
Desa Karang Anyar Kecamatan Cijeungjing Kabupaten
Ciamis.

Direktur,



Prof. Dr. Asmawi Zainul, M.Ed.
NIP. 130227817



**KAMAR DAGANG DAN INDUSTRI KABUPATEN CIAMIS
(CIAMIS CHAMBER OF COMMERCE AND INDUSTRY)**

Jalan Jenderal Sudirman No. 84 Tlp. (0265) 775444 Ciampis 46211 JAWA BARAT

Lampiran 8

Nomor : 05.008/IV/DPH
Lampiran : --
Perihal : Permohonan Izin Mengadakan
Study Lapangan/Penelitian

Kepada
Yth. Sdr. Direktur Program Pasca Sarjana
UPI Bandung
Jl. Dr. Setiabudi No. 225
di-
BANDUNG

Memperhatikan Surat Saudara tanggal 22 April 2004, Nomor : 0818/-
J.33.7/PL.03.06/2004 perihal izin mengadakan Study Lapangan / Penelitian, pada prinsipnya
kami tidak keberatan dan memberikan izin kepada :

N a m a : NANA GANDA
NIM : 02 93 70
Program Study : Pendidikan Luar Sekolah Program Pasca Sarjana UPI
Bandung

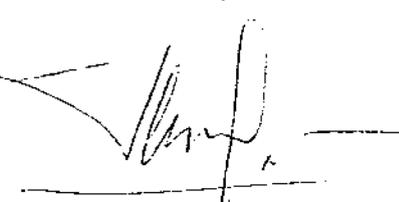
Untuk mengadakan Study Lapangan /Penelitian di UPTD BLK Kabupaten Ciampis

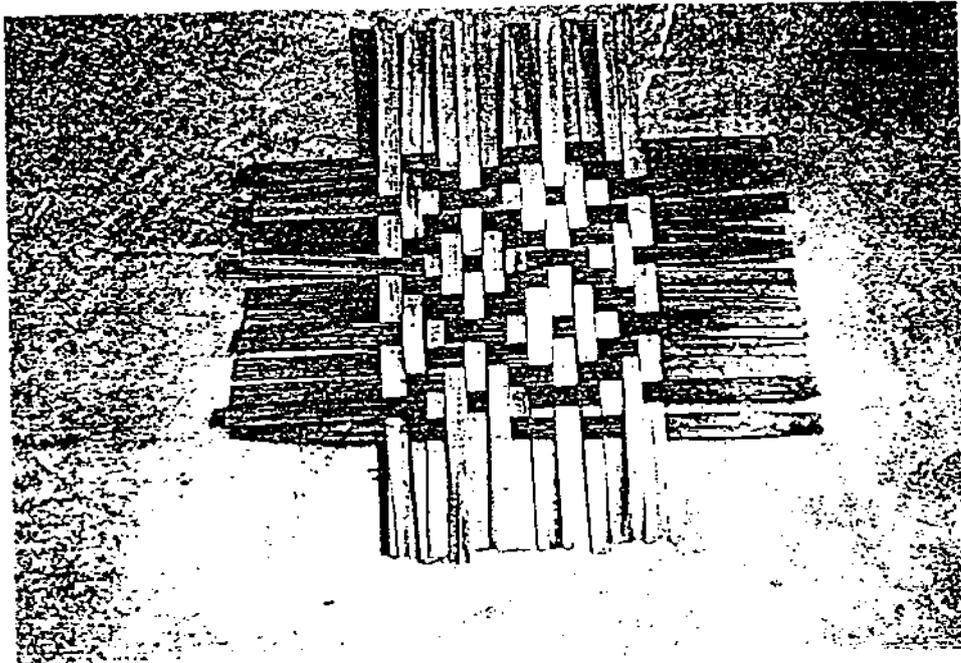
Demikian disampaikan untuk diketahui dan digunakan sebagaimana mestinya.

Ciamis, 14 April 2005

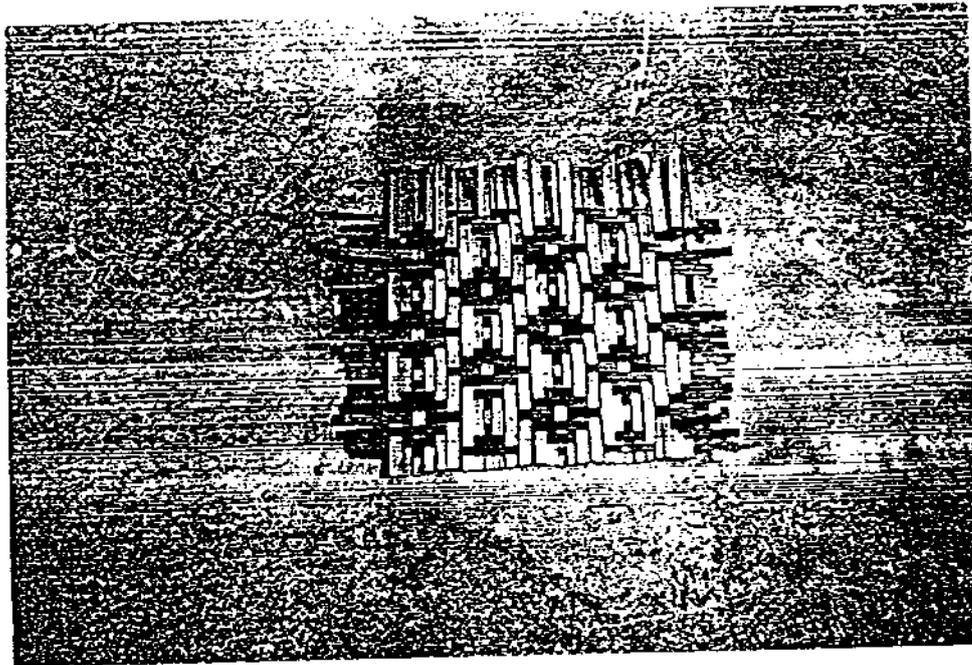
DEWAN PIMPINAN HARIAN
KAMAR DAGANG DAN INDUSRI
KABUPATEN CIAMIS
Wakil Ketua,



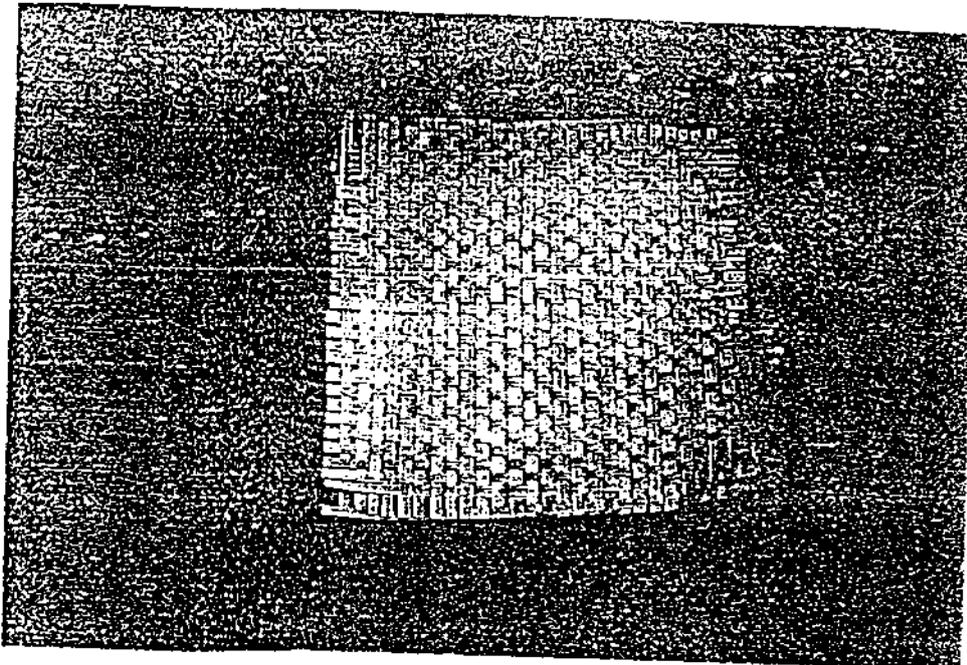

M. K. SUMITADIJAYA



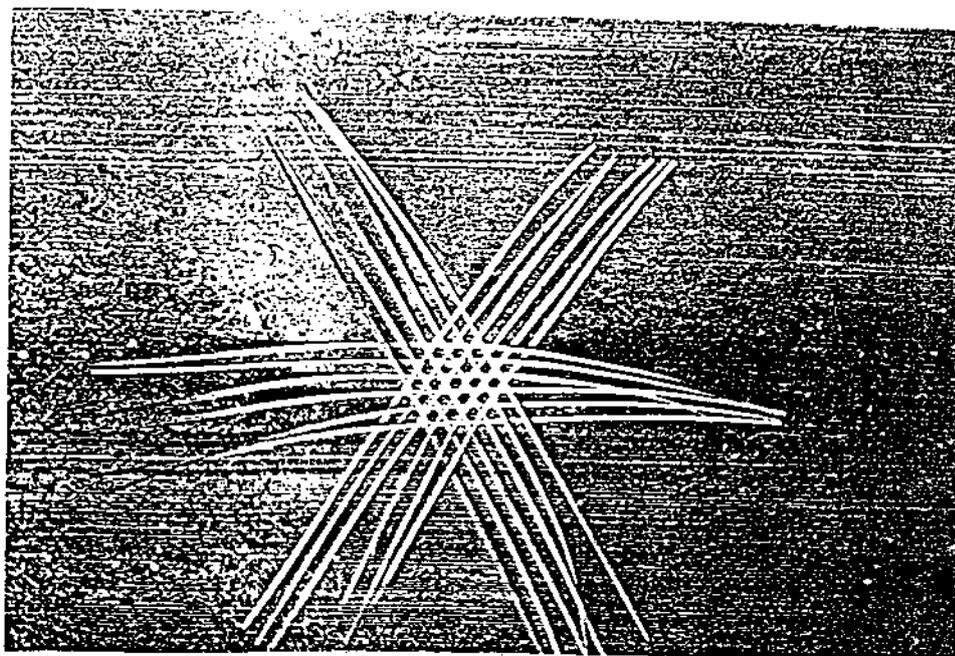
Gambar 3
Anyaman sasag dengan pola jumlah hitungan sisip
dan angkat aray yang dirubah (menghasilkan corak mata walik)



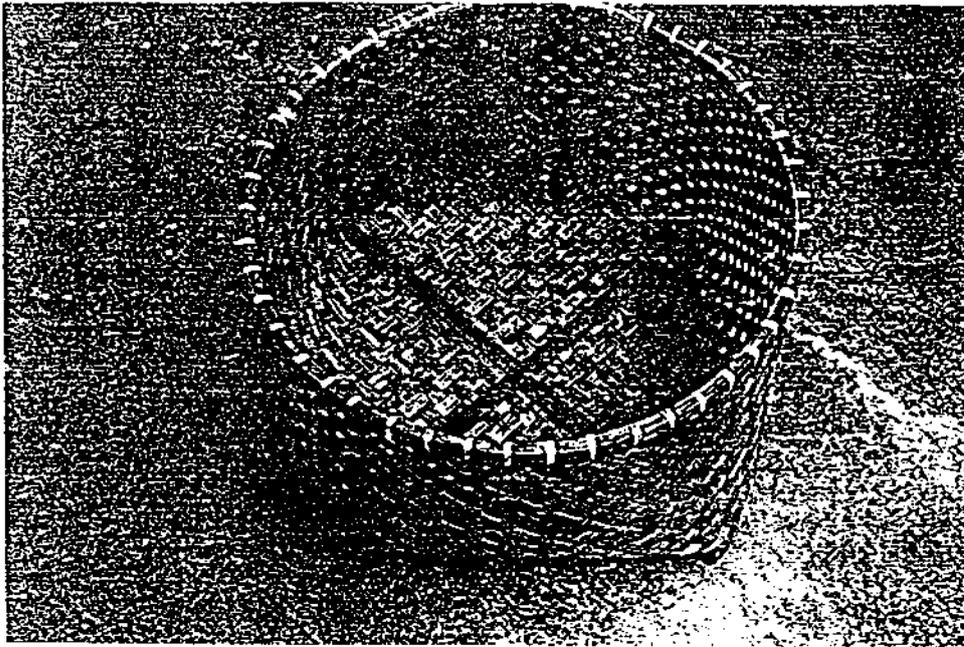
Gambar 4
Anyaman sasag dengan pola jumlah hitungan sisip
dan angkat aray yang dirubah (menghasilkan corak mata walik)



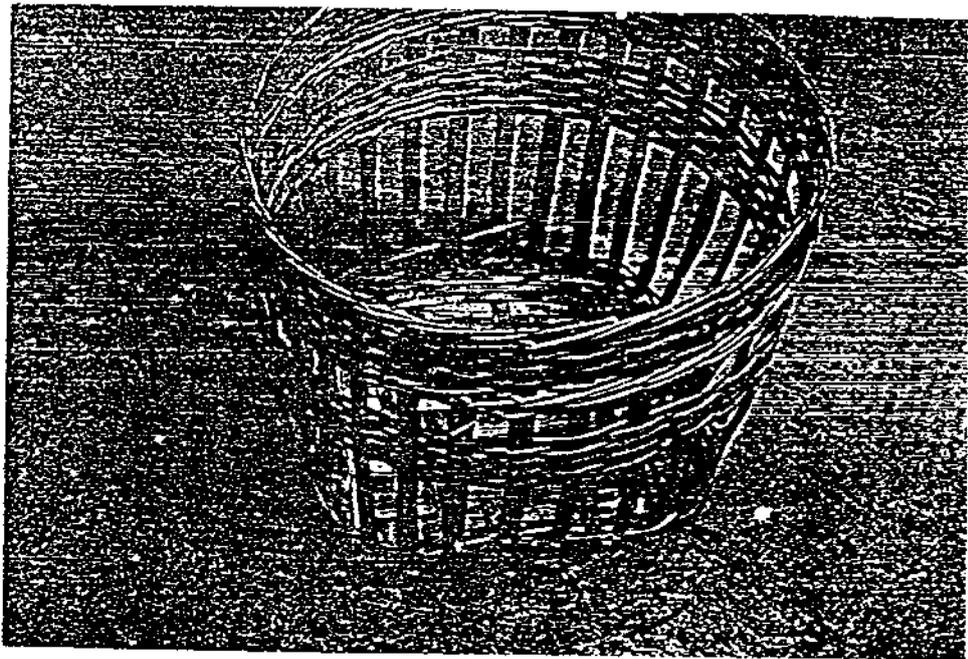
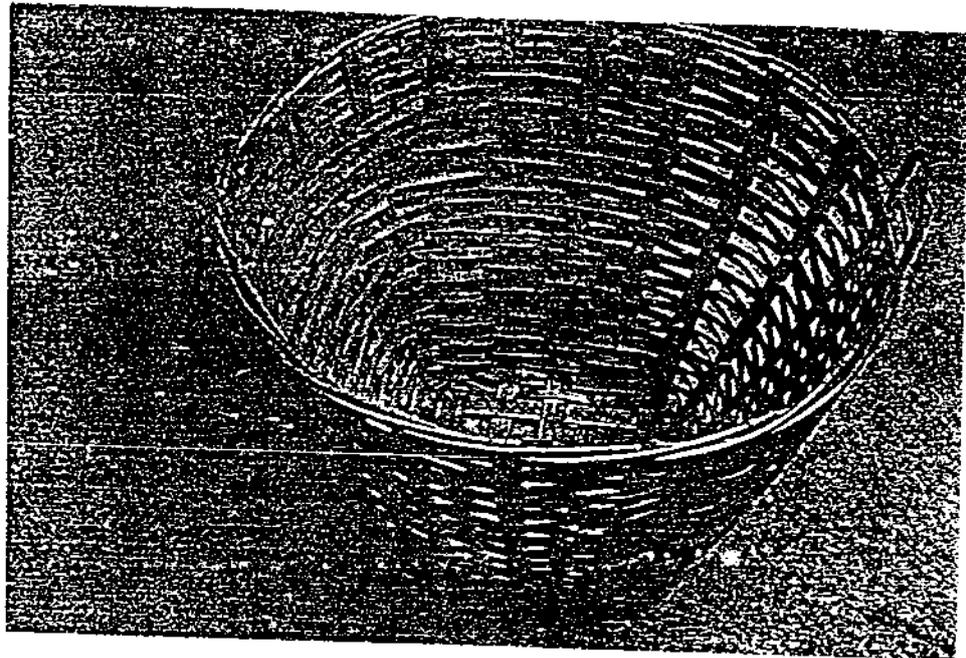
Gambar 1
Anyaman sasag dengan poia 1-1-1



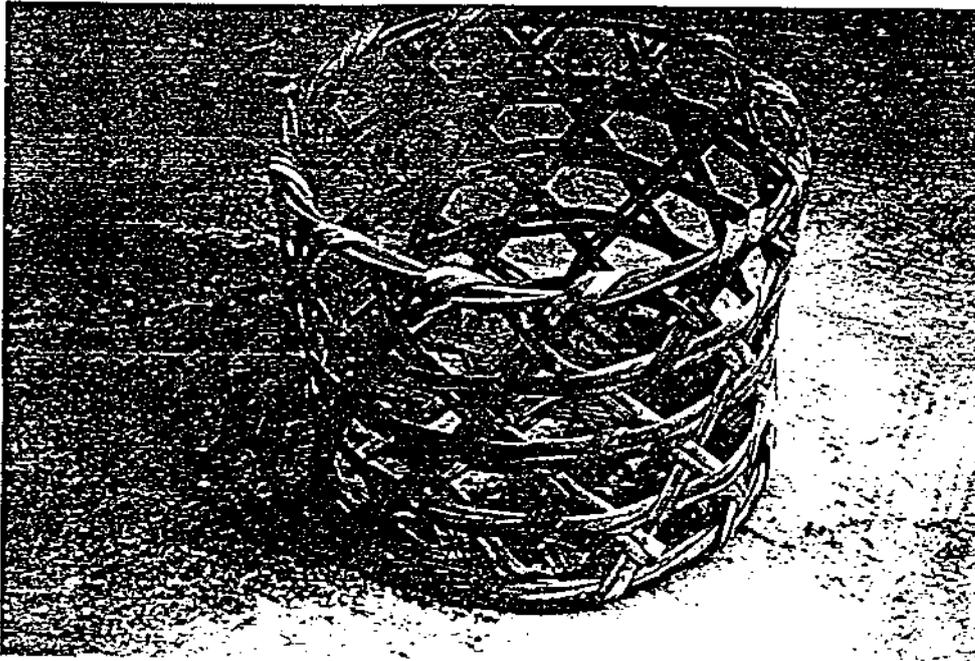
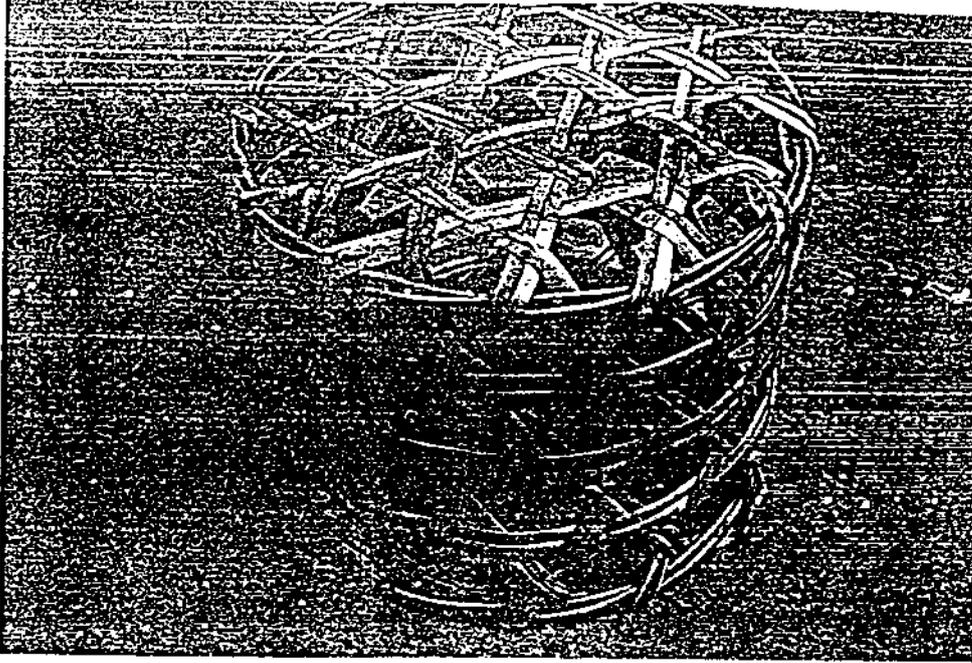
Gambar 2
Anyaman dengan arah diagonal
Yang menghasilkan bentuk segi 6



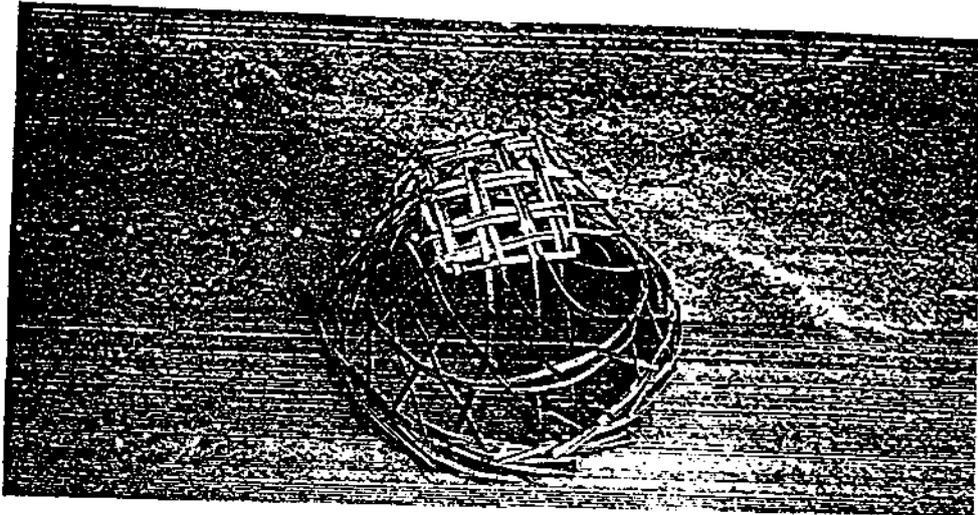
Gambar 5
Tolombong



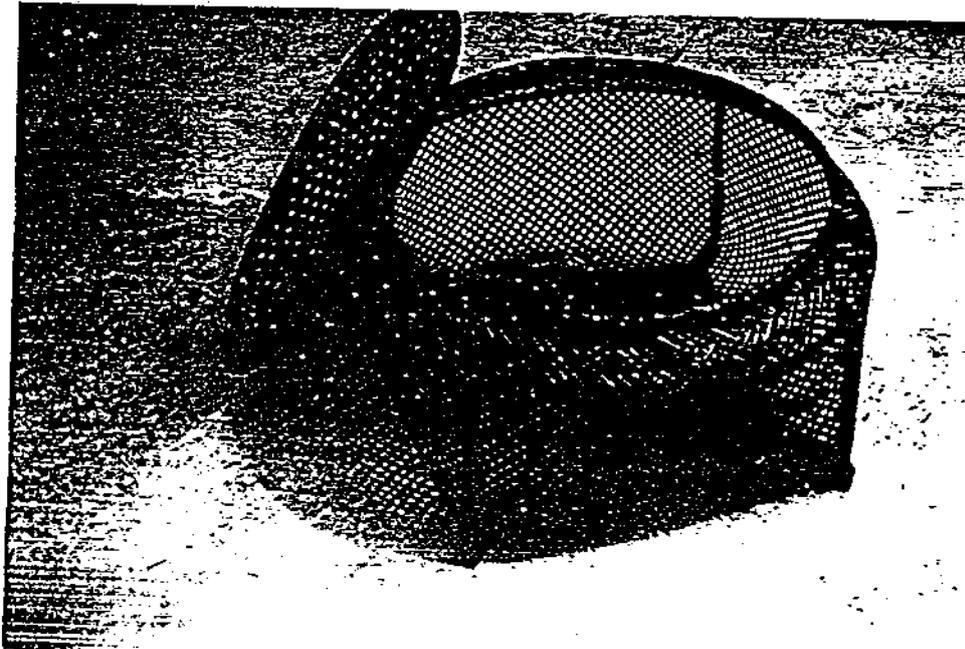
Gambar 6
Keranjang



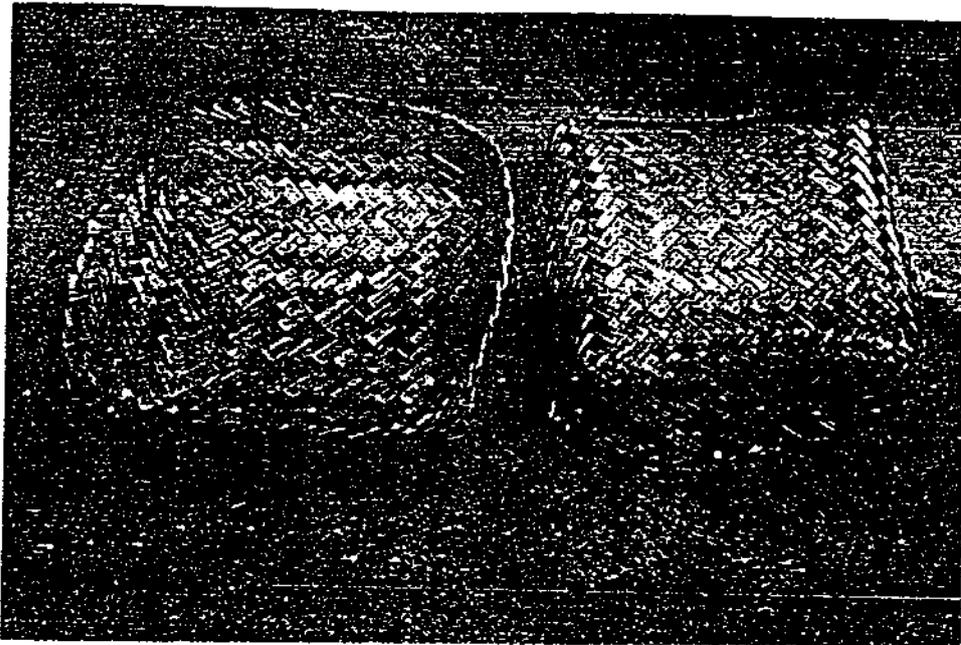
Gambar 7
Keranjang pola segi 6 dibuat untuk keperluan rumah tangga, terutama disawah atau ladang



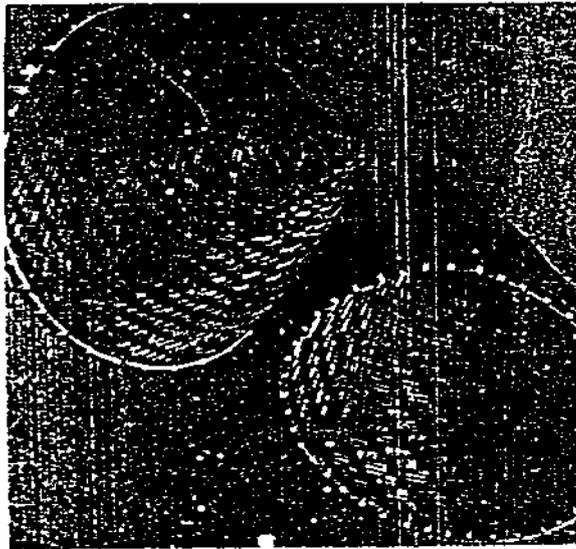
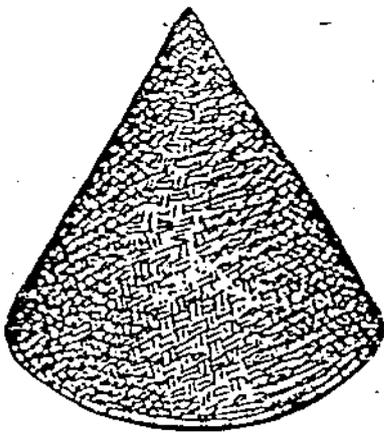
Gambar 8
Keranjang buah-buahan
Paduan bentuk dasar barang fungsional anyaman yang alasnya menggunakan teknik anyaman sasag (renggang) dengan badan yang membentuk kerawang segi 6



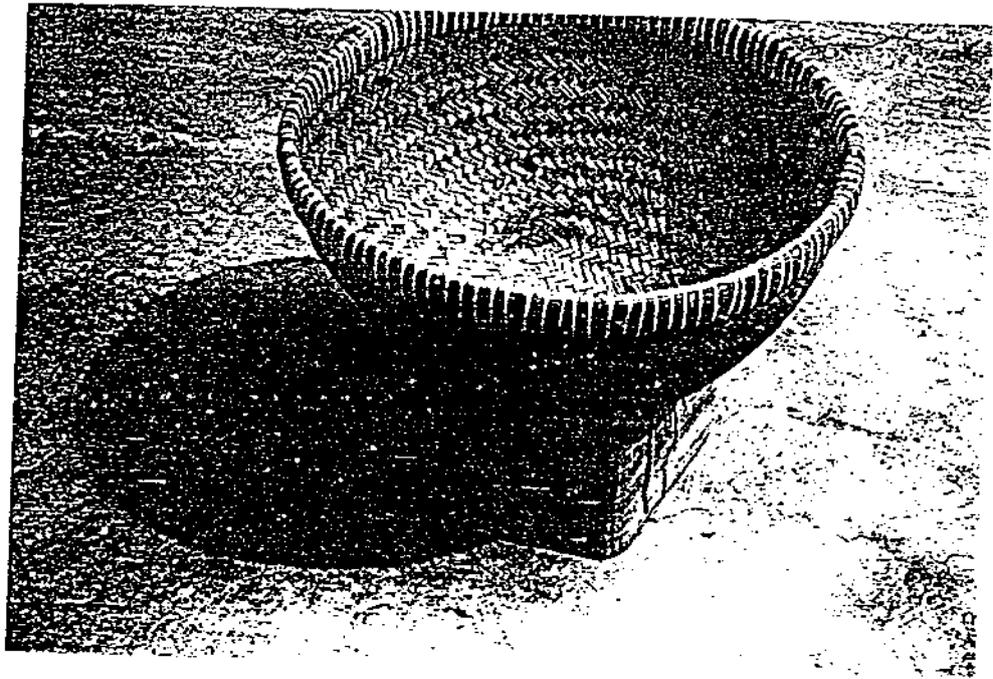
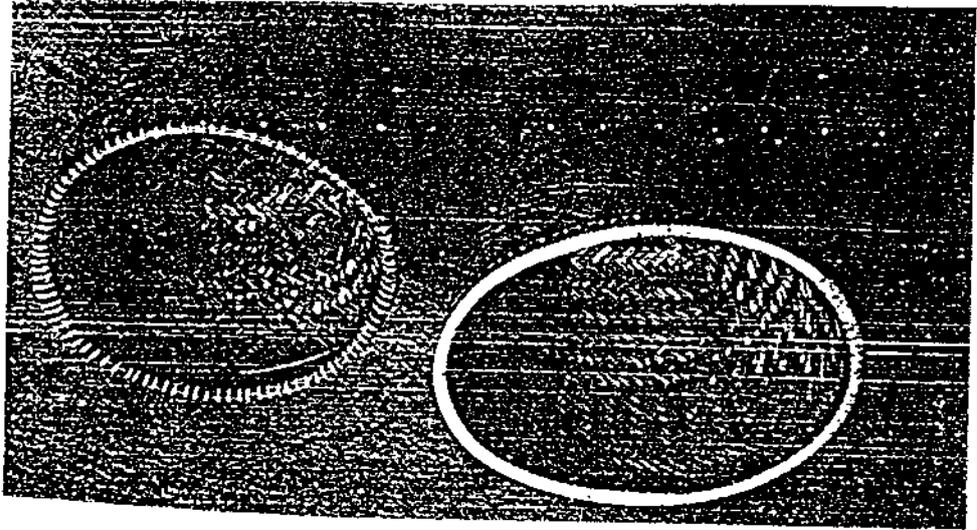
Gambar 9
Cierung
(Wadah tempat membawa ikan)



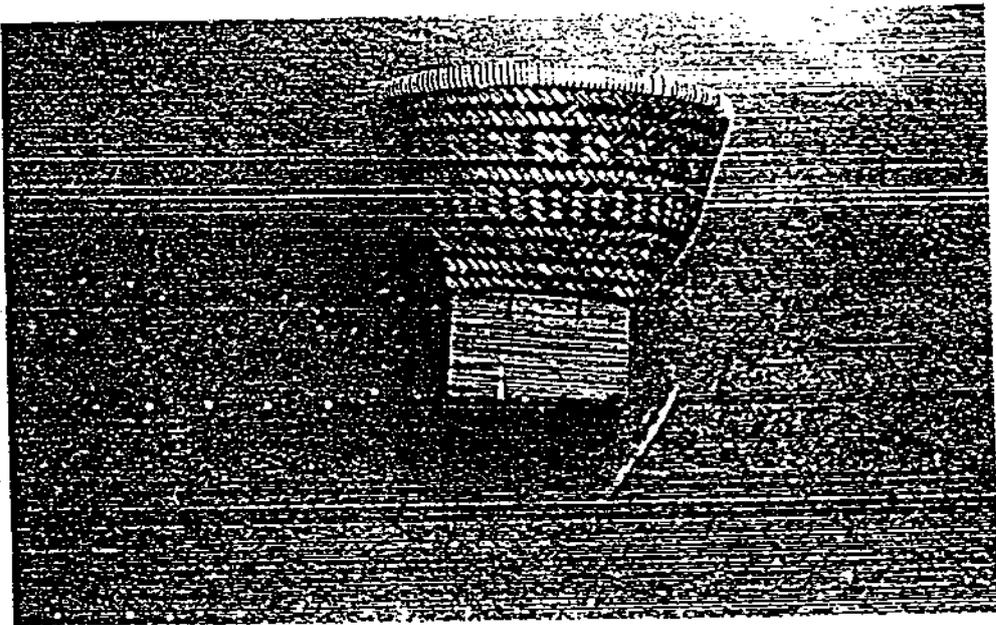
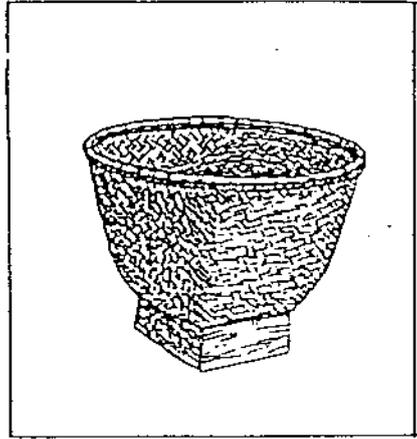
Gambar 10
Pipiti



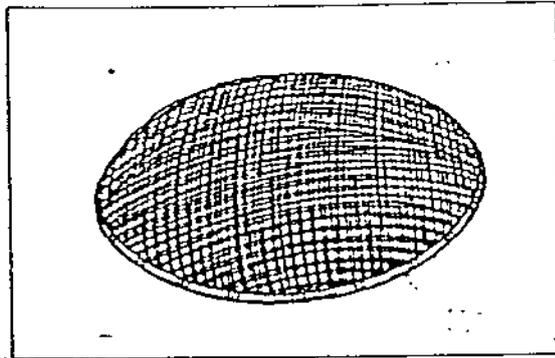
Gambar 11
Asepan / kukusan terbuat dari bambu untuk mengukus nasi
(anyaman keping)



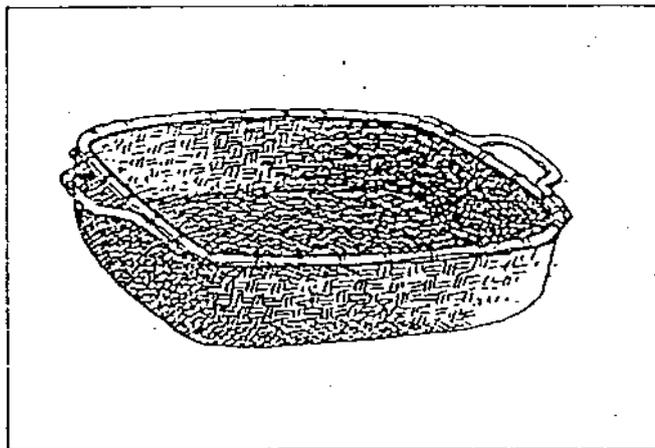
Gambar 12
Boboko



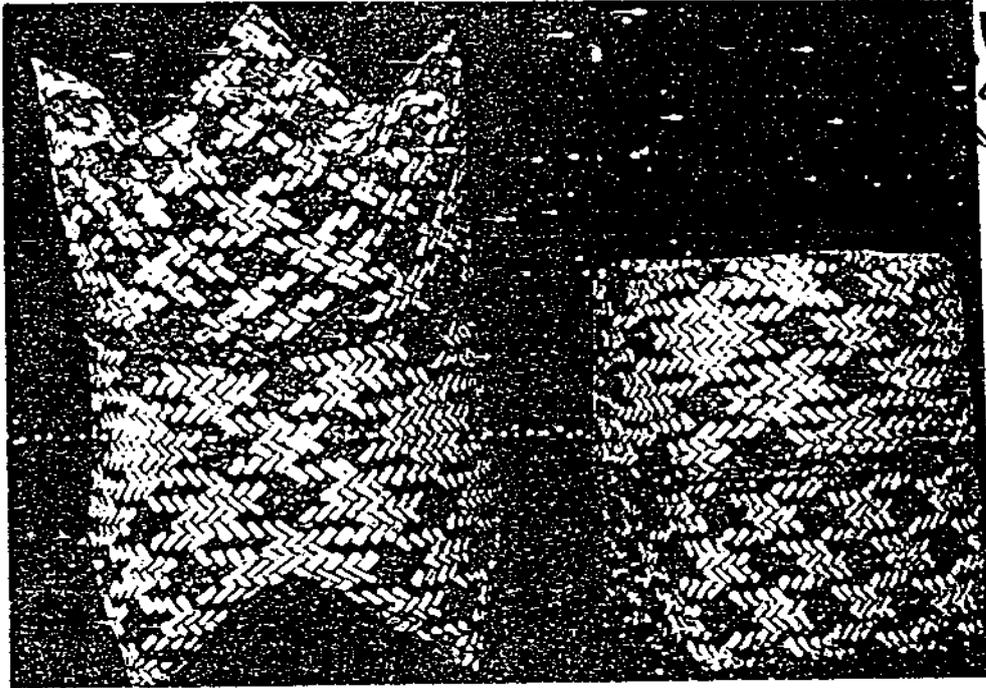
Gambar 13
Boboko dengan corak berwarna



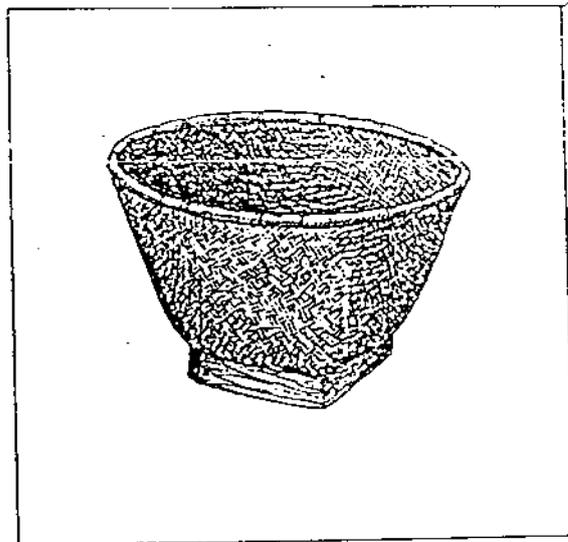
Gambar 14
Ayakan
Dengan anyaman kepang dan diberi jarak yang digunakan untuk wadah.



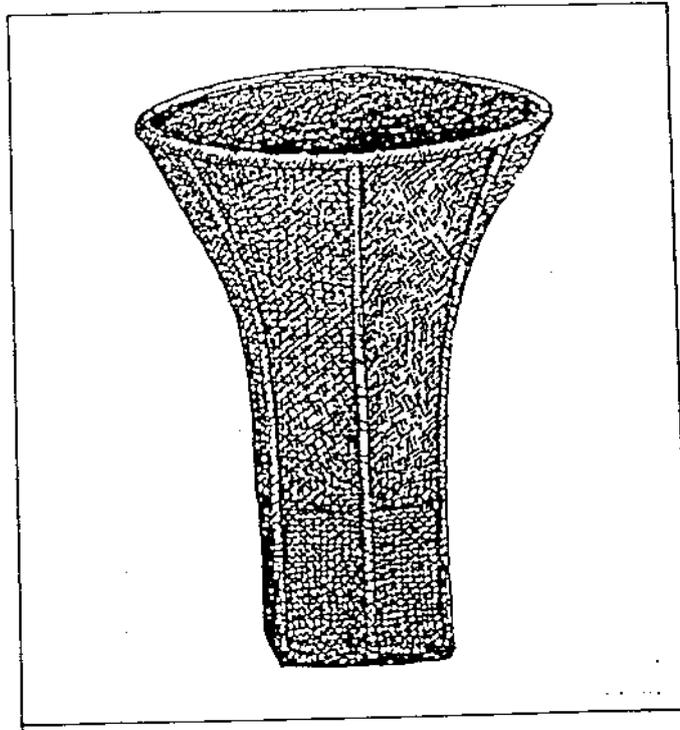
Gambar 15
Baki
Terbuat dari bambu, mempunyai dasar dan berdinding serta mempunyai pegangan (anyaman kepang)



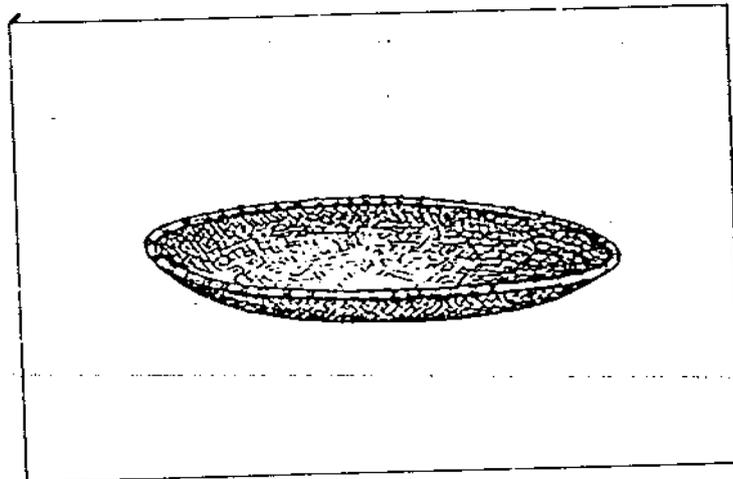
Gambar 16
Pane tuguk
Perlengkapan rumah tangga sebagai ciri wanita sudah meninkah



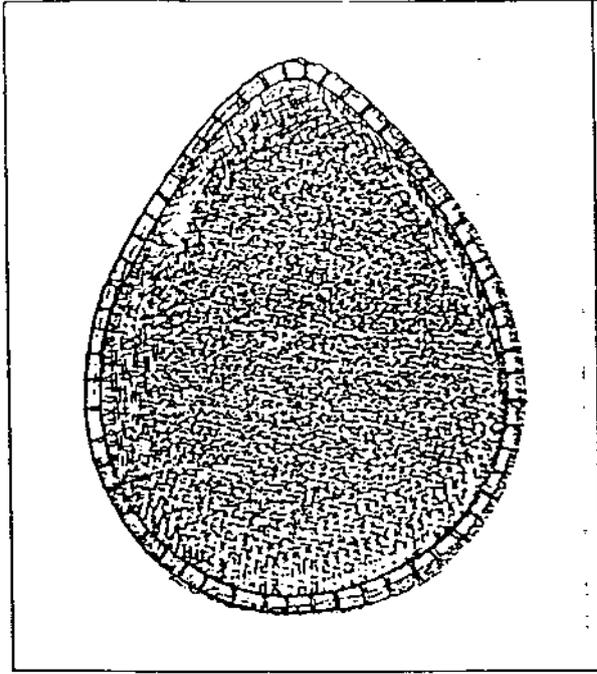
Gambar 17
Dingkul
Sejenis boboko berukuran lebar untuk tempat nasi atau beras (anyaman kepang)



Gambar 18
Cubung
Dibuat dari bambu, untuk tempat nasi (anyaman keping)



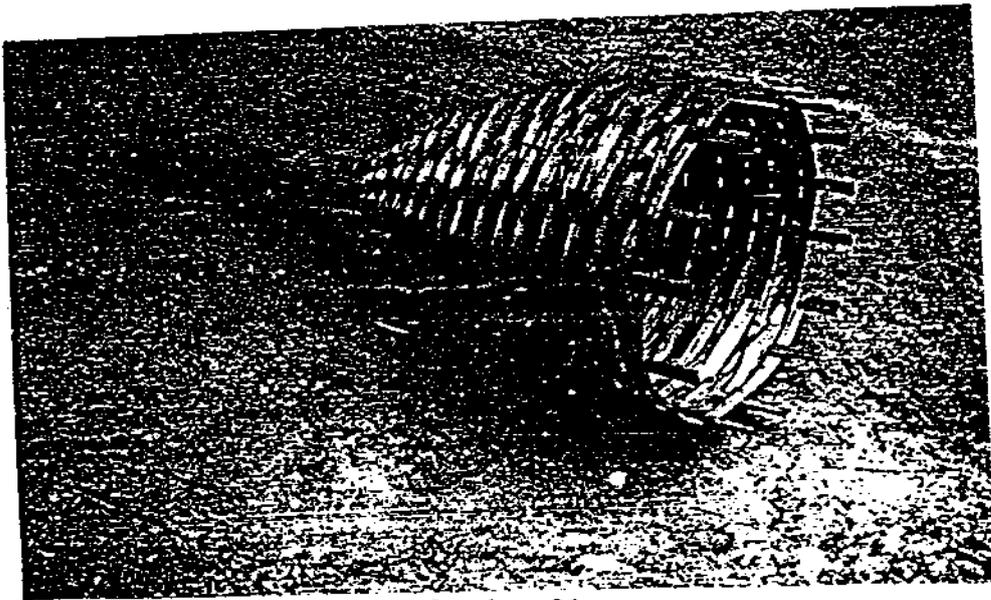
Gambar 19
Nyiru
Nyiru yang dianyam keping, dan digunakan untuk membersihkan beras
(Sunda)



Gambar 20

Niru Balari

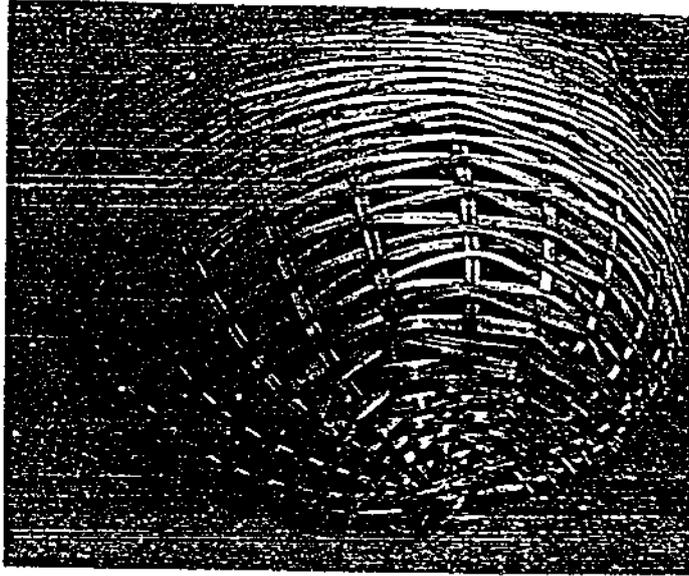
Digunakan untuk membersihkan beras yang dianyam keping, digunakan oleh suju Batak Toba



Gambar 21

Sosog

Digunakan untuk mengambil buah-buahan dari atas pohon yang letaknya tidak terjangkau oleh tangan



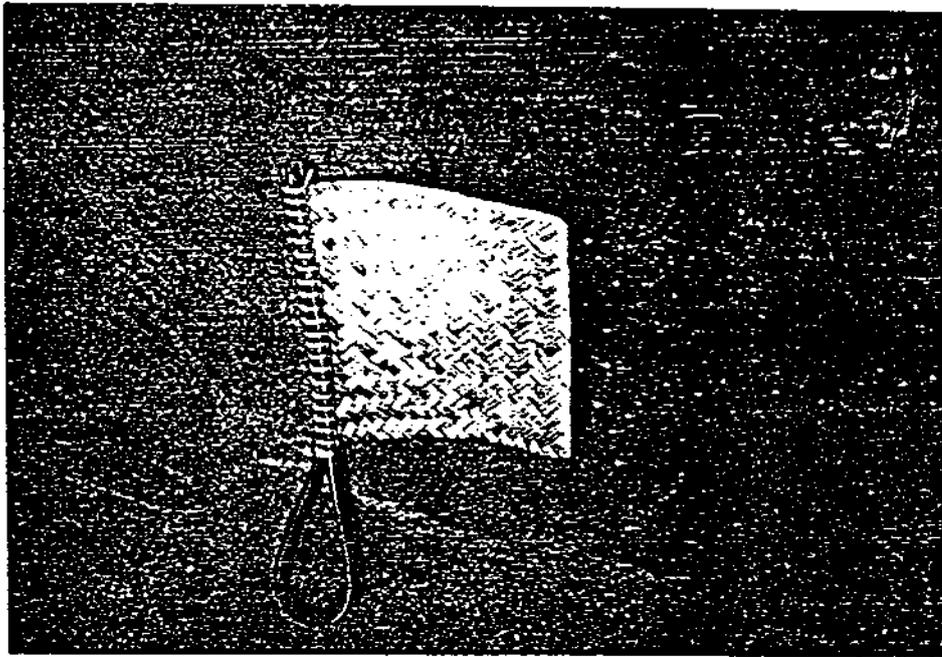
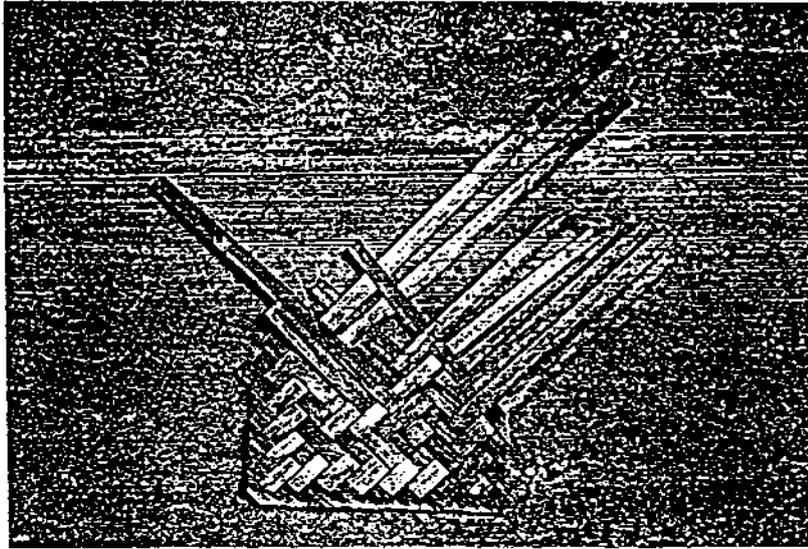
Gambar 22
Pengki

Merupakan alat untuk mengumpulkan sampah yang dikumpulkan dengan sapu.



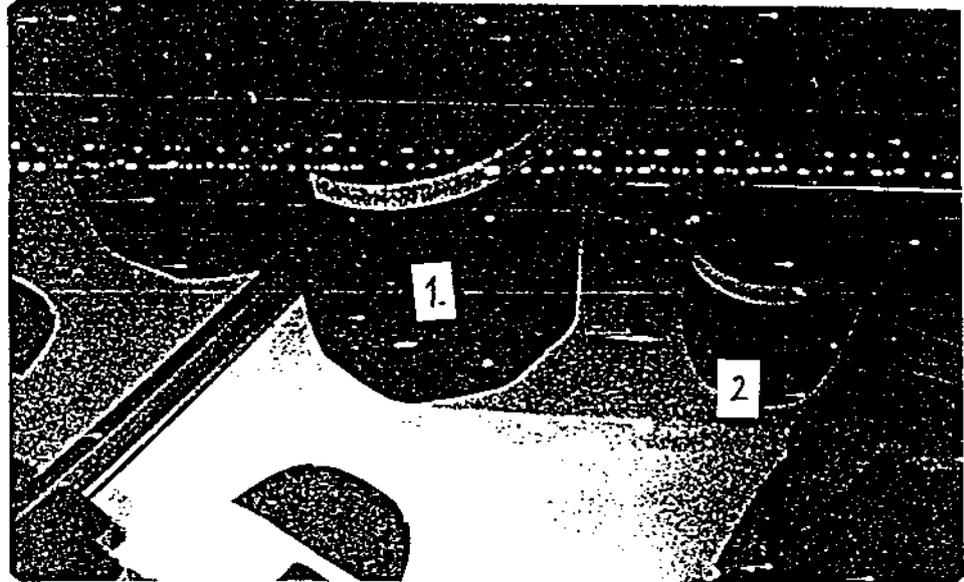
Gambar 23
Bakul

Dibuat untuk tempat sayuran, dari bambu (anyam sasag)

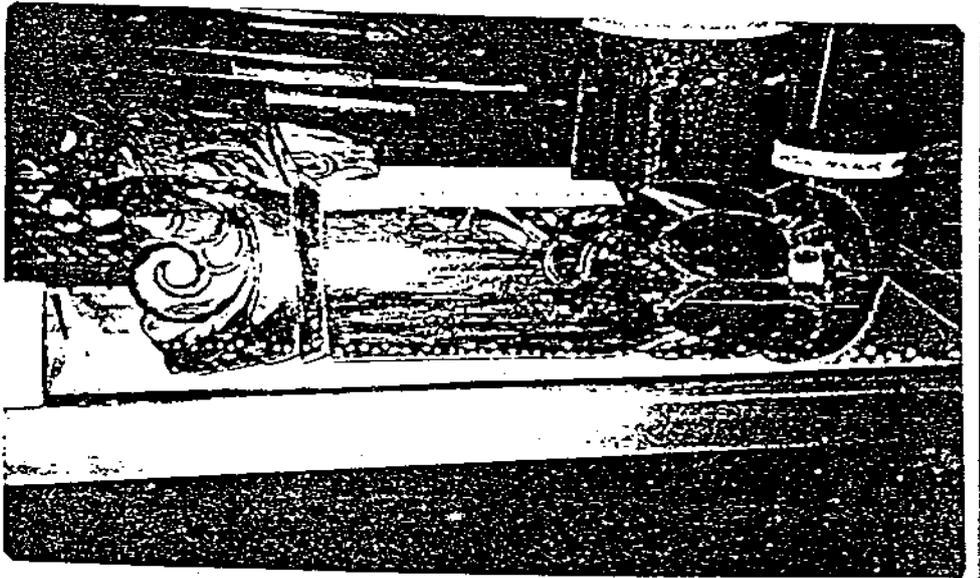


Gambar 24

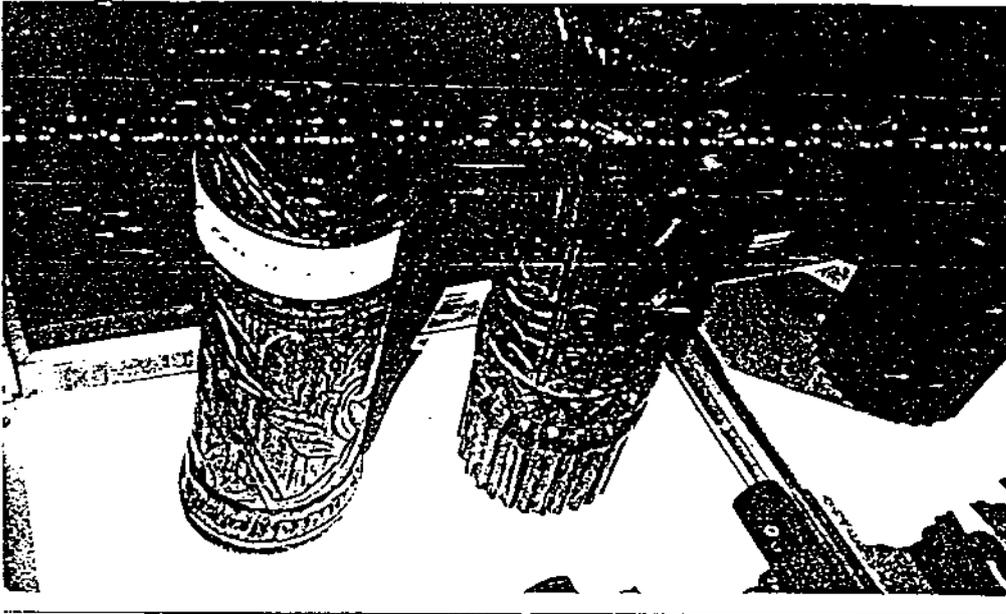
Hihid (Kipas tangan dari bambu, dibuat sebagai alat untuk mengurangi asap pada nasi yang baru selesai ditanak)



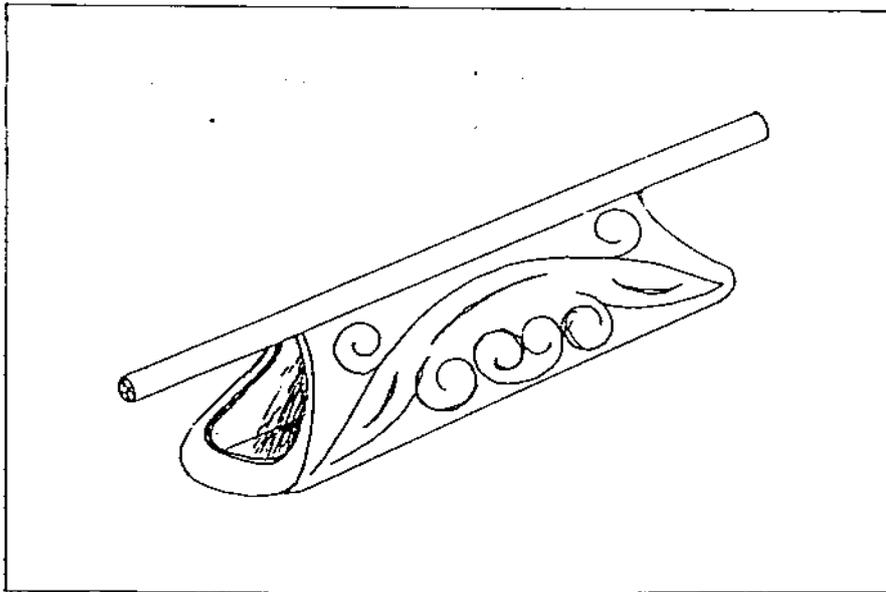
Gambar 25
Penakar padi/penakar beras



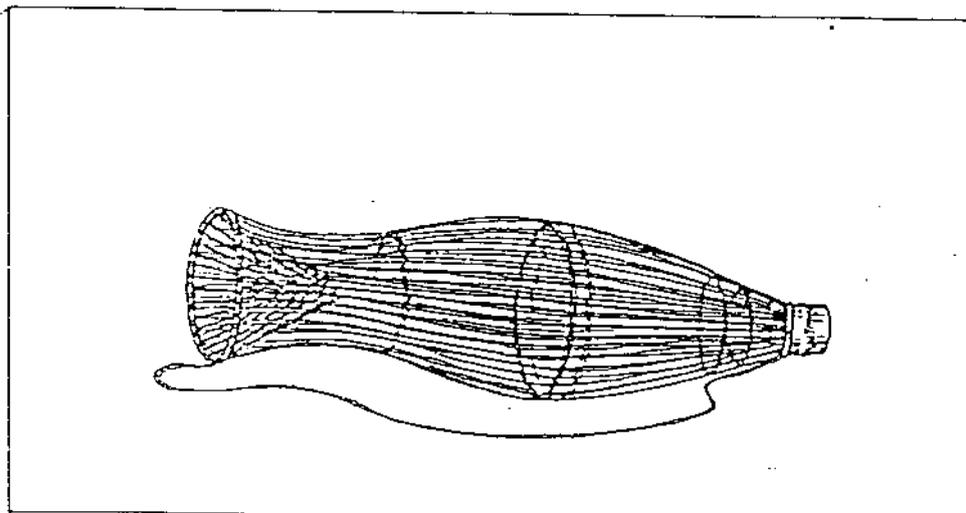
Gambar 26
Perlengkapan upacara
Dipergunakan untuk upacara pemotongan padio disawah



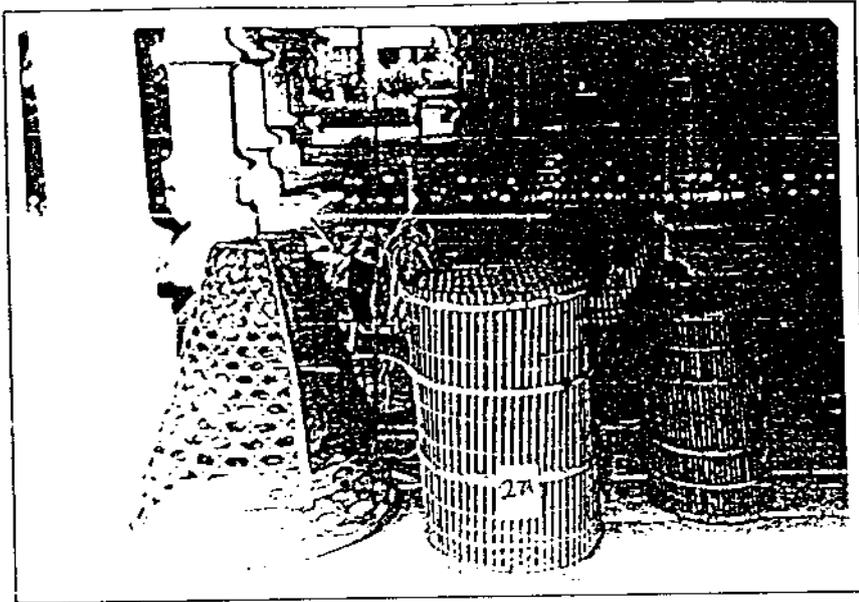
Gambar 27
Tempat air minum
Tempat dari ruas bambu yang diberi ornamen dan diberi tutup



Gambar 28
Keranda Padi
Upacara tempat simbol pemetikan padi terbuat dari bambu gelondongan



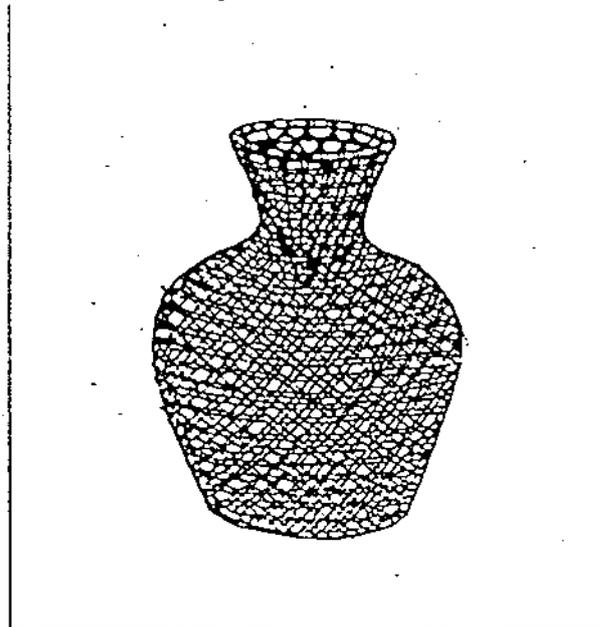
Gambar 29
Buwu
Perlengkapan dari bambu untuk menangkap ikan



Gambar 30

Bubu

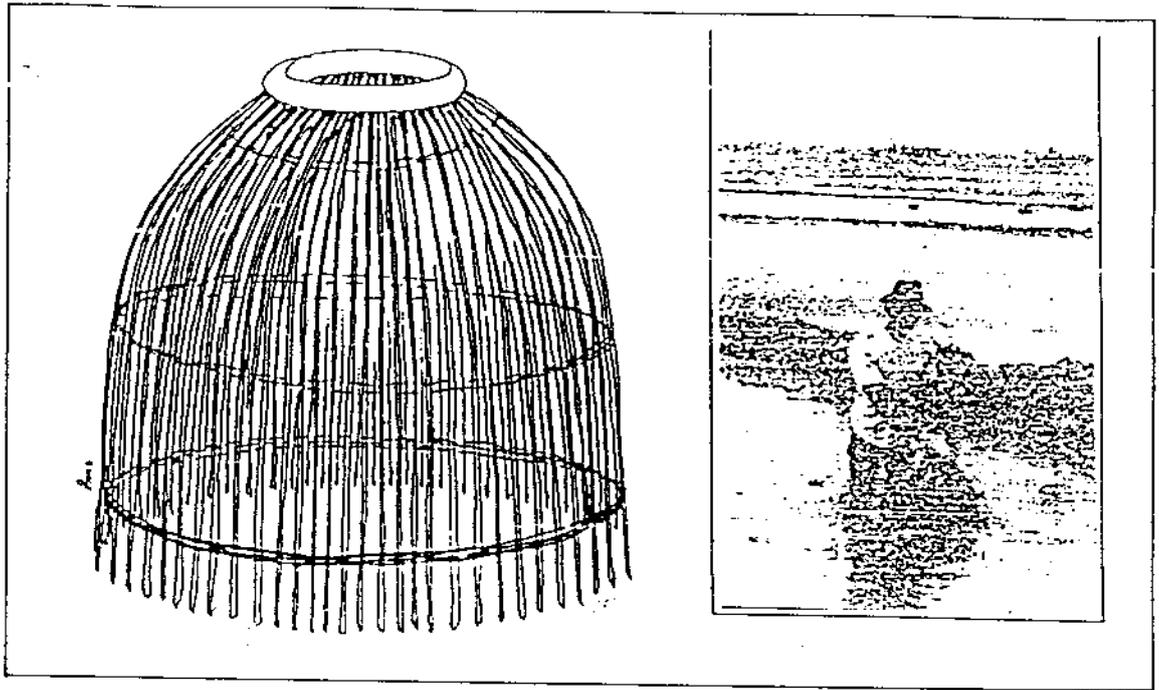
Dibuat dari bambu dengan deruji rautan bulat dan diberi pintu dari tengah,
dipasang disungai



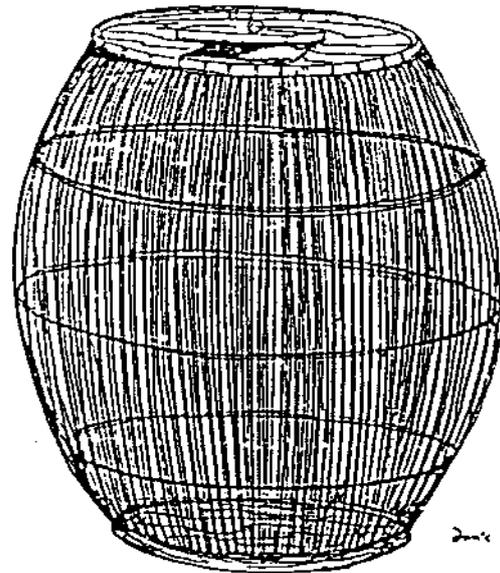
Gambar 31

Korang/Kepis

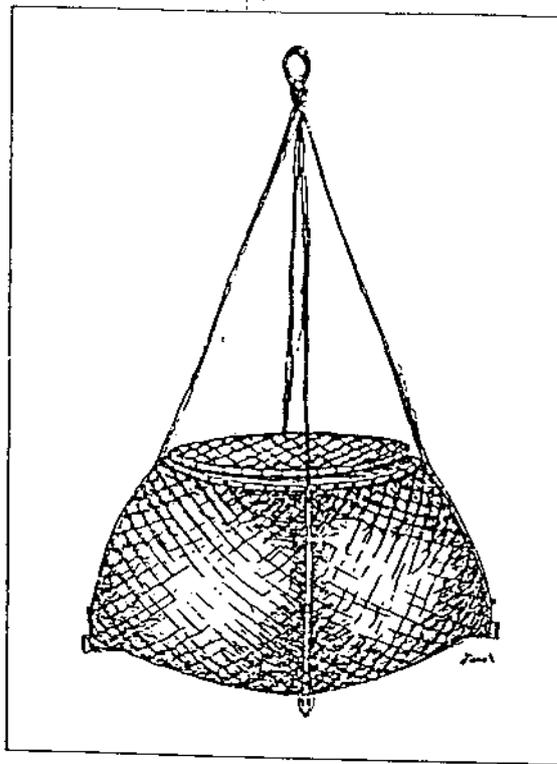
Dibuat dari bambu, yang digunakan untuk kantong ikan



Gambar 32
Susug
Untuk menangkap ikan dengan cara dirungkupkan

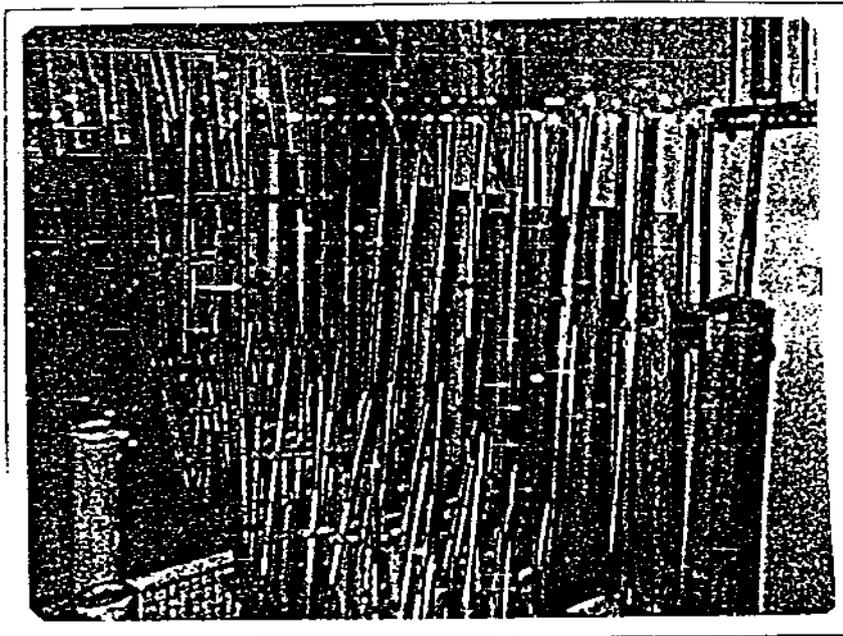


Gambar 33
Impes
Digunakan untuk menyimpan ikan dikolam



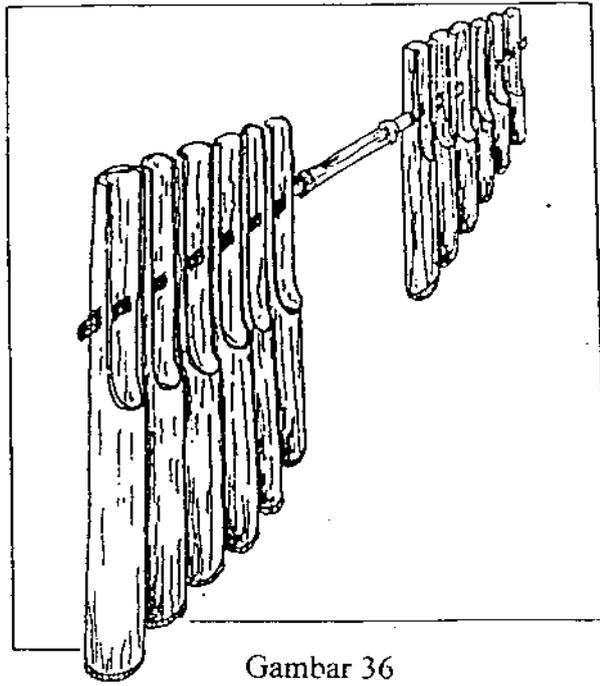
Gambar 34
Naya

Dibuat dari bambu., dianyam rapat dan dilapisi oleh cat supaya mampu menahan air



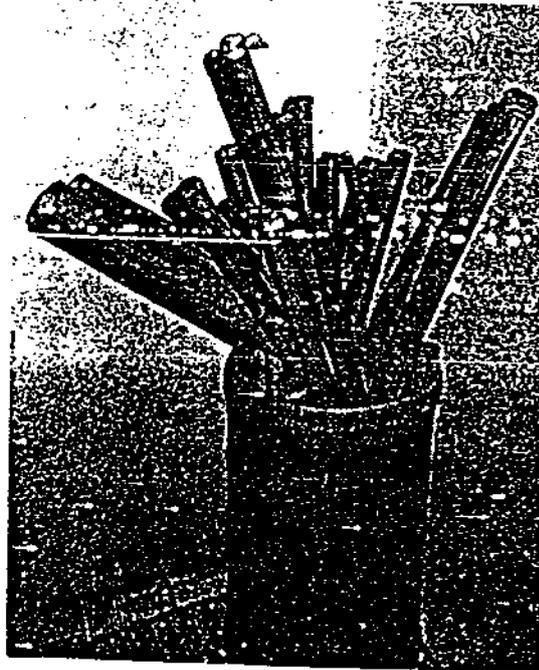
Gambar 35
Angklung

Dibuat dari bambu yang dirangkai berdasarkan nada



Gambar 36
Calung

Dibuat dari bambu, yang dibentuk menyerupai angklung tetapi disusun berdasarkan nada

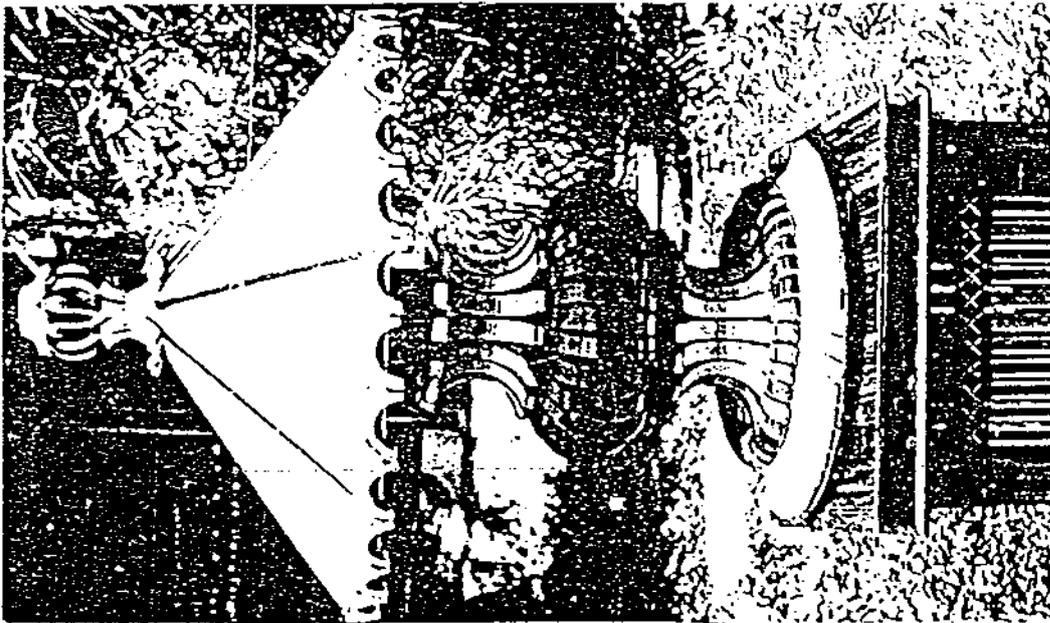


Gambar 37
Suling

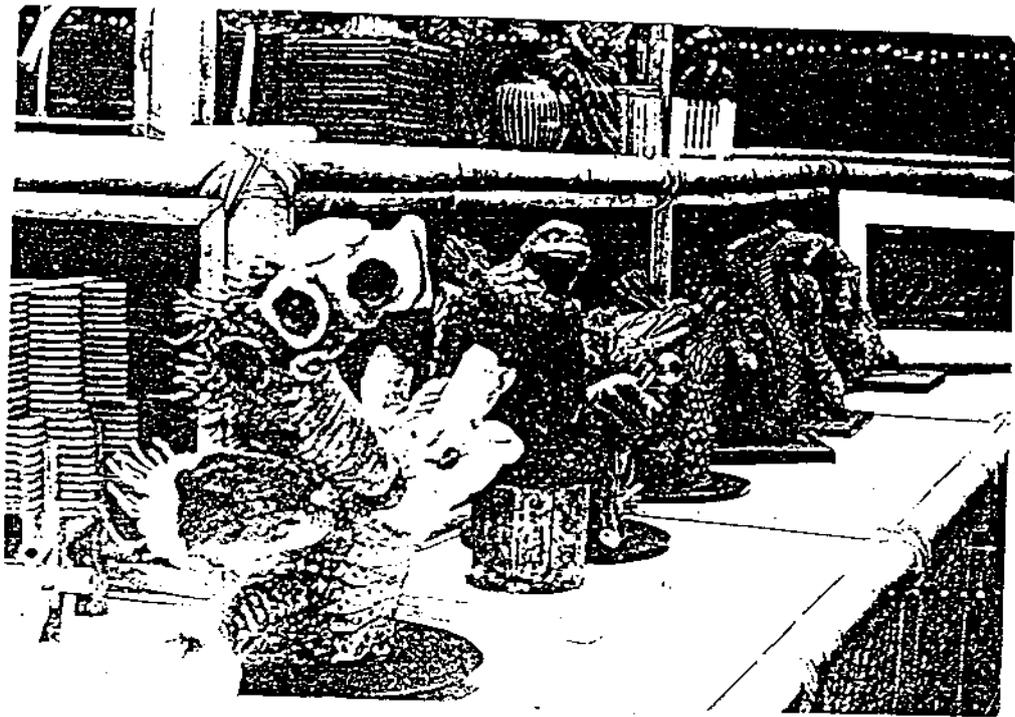
Terbuat dari bambu khusus (tamiang) dengan cara dikeringkan, diambil satu ruas (buku)



Gambar 38
Dogdog Lajor
Dibuat dari ruas bambu, yang ditutup dengan kulit hewan yang dikencangkan



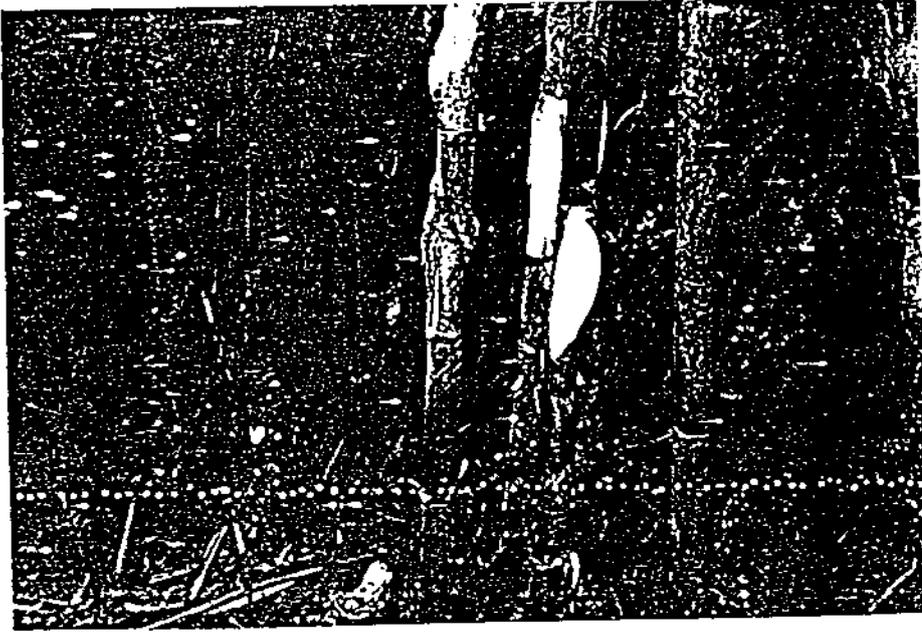
Gambar 39
Kap Lampu
Dibuat dari bambu yang dipotong kecil-kecil, dibelah kemudian dibentuk berdasarkan desain



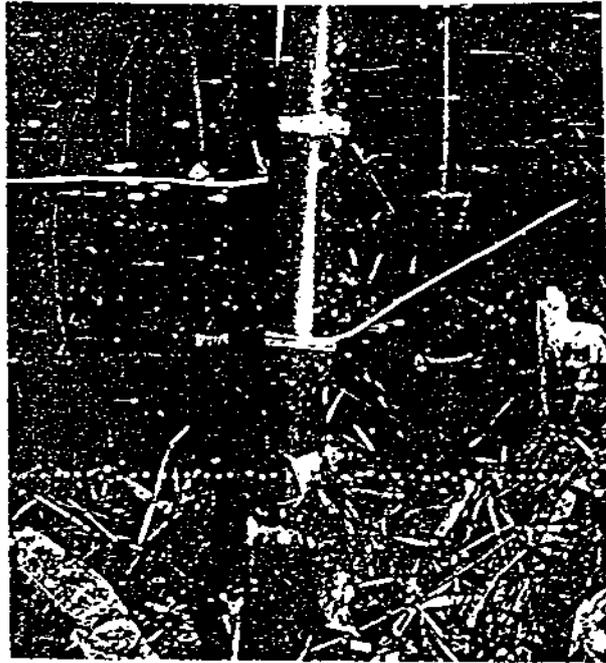
Gambar 40
Patung akar
Dibuat dari akar bambu yang diukir berdasarkan bentuk bambu



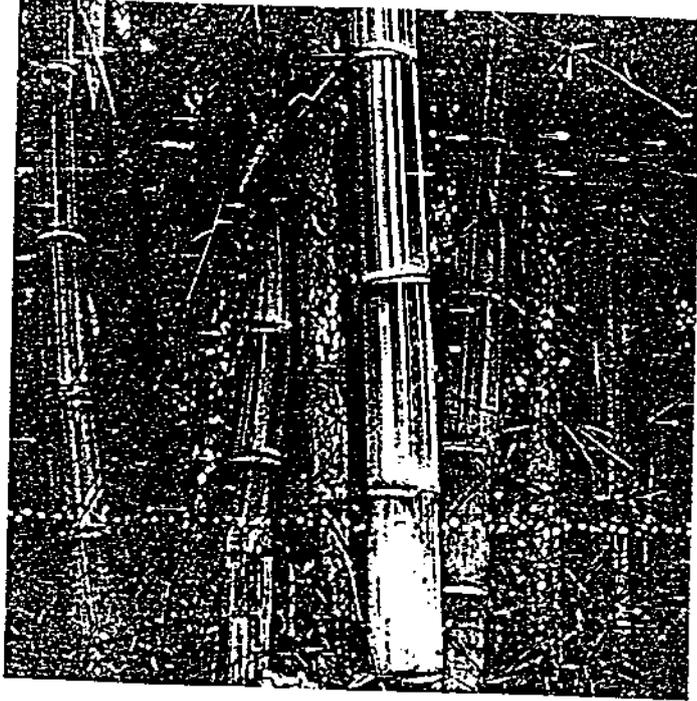
Gambar 41
Tumbuhaqn bambu yang merumpun di suatu daerah di Ciamis.



Gambar 42
Bambu apus (awi tali) tumbuh subur di Ciamis.



Gambar 43
Bambu ater (awi ampel ijo) tumbuh di Ciamis



Gambar 44
Bambu andong (awi gombang) akrab dengan masyarakat Ciamis



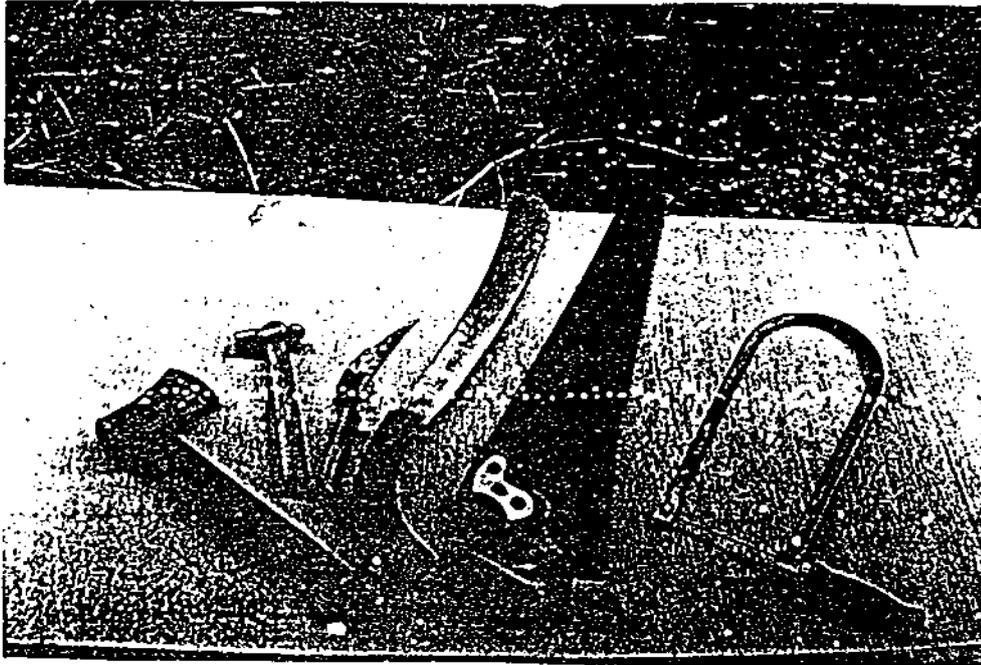
Gambar 45
Bambu betung dikenal oleh masyarakat adalah awi bitung



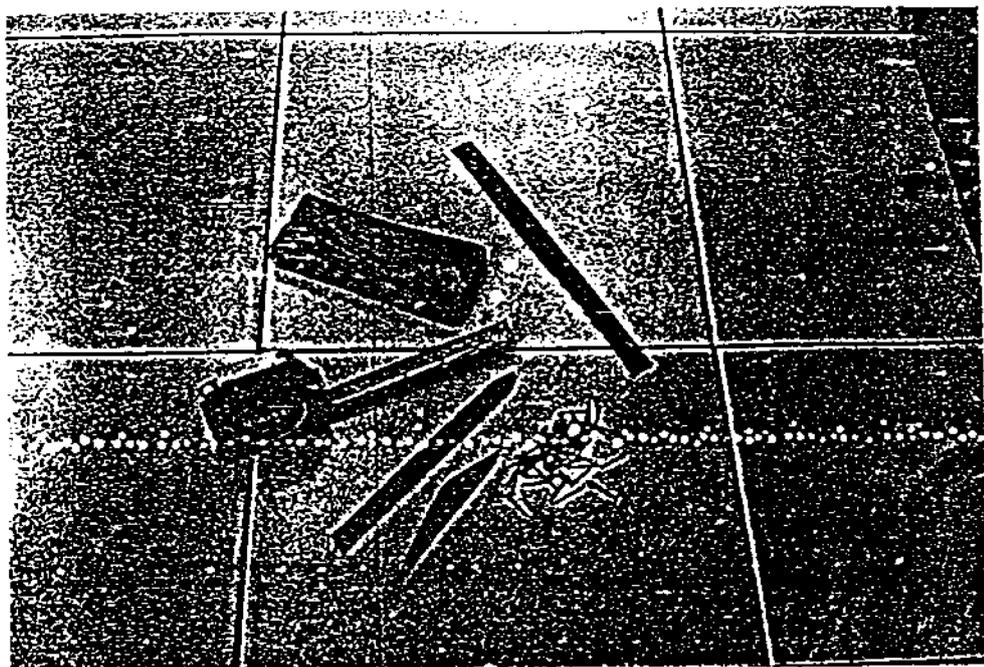
Gambar 46
Bambu Kuning dikenal masyarakat awi apel koneng



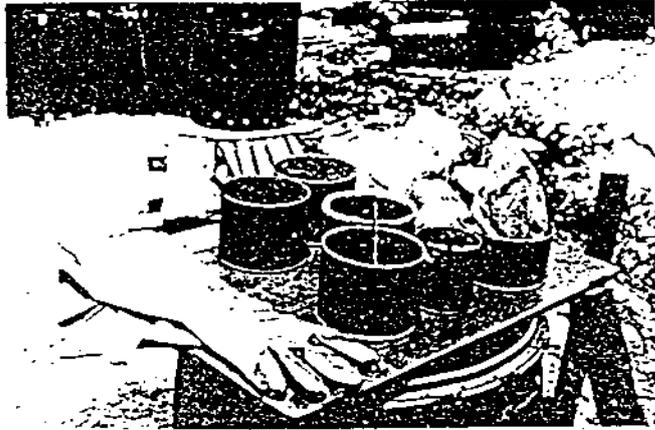
Gambar 47
Bambu hitam dikenal oleh masyarakat adalah awi hideung



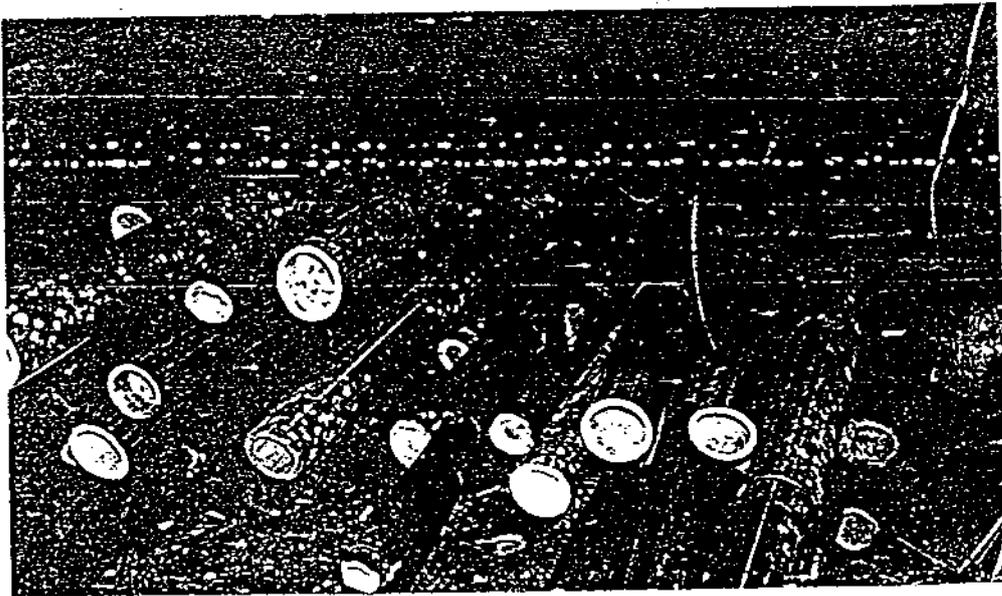
Gambar 48
Alat yang digunakan dalam pembuatan kriya bambu



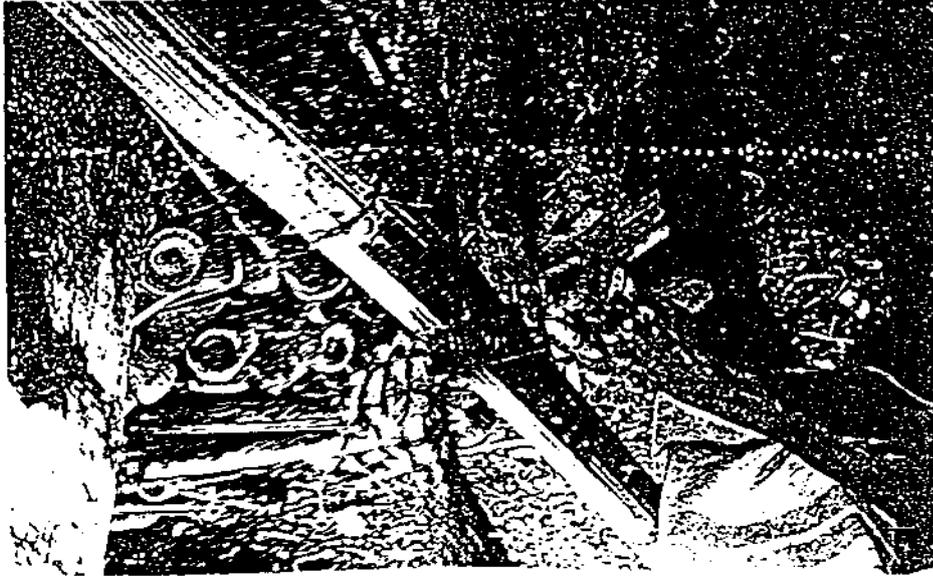
Gambar 49
Alat bantu yang digunakan



Gambar 50
Bahan pewarna kimia (basis)



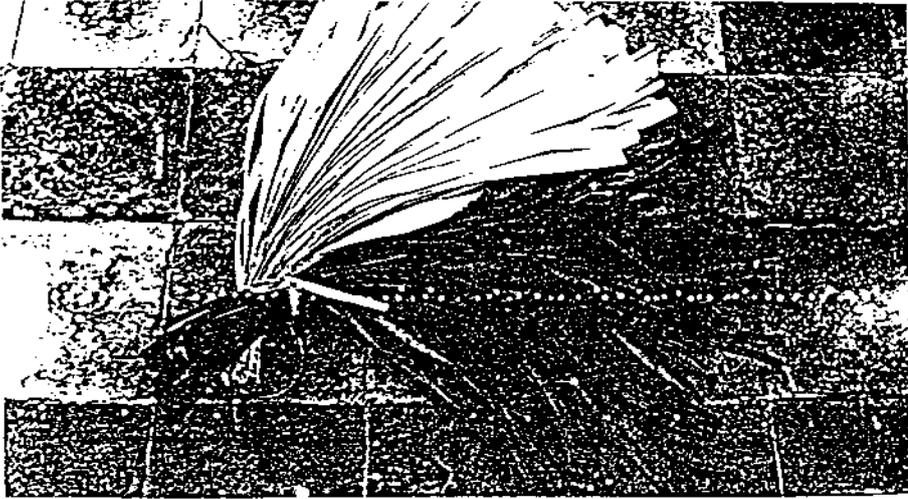
Gambar 51
Bahan mentah bambu



Gambar 52
Bambu yang diproses untuk bahan iratan



Gambar 53
Pembelahan bambu berdasarkan kebutuhan



Gambar 54
Iratan bambu sesudah dilakukan pewarnaan







RIWAYAT PENULIS



Nana Ganda, dilahirkan di Ciamis pada tanggal 09 Nopember 1959, Putra kesatu dari tiga bersaudara dari Bapak Oyo Sasmita. Pada tahun 1967 penulis masuk Sekolah Dasar (SD) Negeri Bojong Kecamatan Cijeungjing Kabupaten Ciamis dan tamat tahun 1972, kemudian dilanjutkan ke SMP negeri Rancah tamat tahun 1975. Pada tahun itu juga masuk ke Sekolah Menengah Atas (SMA) Negeri Ciamis tamat tahun 1978/1979. Selanjutnya pada tahun 1979/1980 melanjutkan pendidikan di IKIP Bandung Fakultas Pendidikan Sosial Jurusan PMPK_n (S1) tamat tahun 1987. Pada tahun 1987 sampai 1989 menjadi tenaga honorer di SMP BPI II dan SMA BPI I Bandung. Pada tanggal 26 Juni 1989 diangkat jadi Calon Pegawai Negeri Sipil (CPNS), sebagai guru SPG Negeri Tasikmalaya. Pada tanggal 31 Oktober 1989 diangkat jadi Pegawai Negeri Sipil (PNS), masih tempat yang sama sampai tahun 1991. Selanjutnya pada tanggal 1 Maret 1991 SPG Negeri Tasikmalaya berintegrasi ke IKIP Bandung/UPI sampai sekarang sebagai Dosen PGSD di Kampus Daerah Tasikmalaya. Pada bulan Februari tahun 2002 tercatat sebagai mahasiswa S2 pada Program Studi Pendidikan Luar Sekolah Universitas Pendidikan Indonesia

