

DAFTAR PUSTAKA

- Abubakar, Hadi. (1997). *Cara-cara Pengolahan Kearsipan yang Praktis dan Efisien*. Jakarta: Djambatan.
- Abubakar, Hadi.(1996). *Pola Kearsipan Modern Sistem Kartu Kendali*. Jakarta: Djambatan
- Al Rasyid, Harun (1994). *Teknik Penarikan Sample dan Penyusunan Skala*. Bandung: Program Pascasarjanan UNPAD.
- Amsyah, Zulkifli. (1996). *Manajemen Kearsipan*. Jakarta: Gramedia Pustaka Utama.
- Amsyah, Zulkifli. (2001). *Manajemen Sistem Informasi*. Jakarta: Gramedia Pustaka Utama.
- Anwar, Syamsul. (1999). *Kearsipan*. Bandung: Titian Ilmu
- Anhar. (1980). *Menyusun Surat dan Kearsipan*. Jakarta: Depdikbud.
- Arikunto, Suharsimi. (1993). *Prosedur Penelitian*. Jakarta: Rineka Cipta
- Arikunto, Suharsimi. (1996). *Prosedur Penelitian Suatu Pendekatan Praktek*. Jakarta: Rineka Cipta
- Basuki, Sulistyoyo. (2003). *Manajemen Arsip Dinamis*. Jakarta : Gramedia.
- Barthos, Bashir. (2000). *Manajemen Kearsipan*. Jakarta : Bumi Aksara.
- Daryan, Yayan. (1998). *Terminologi Kearsipan*. Jakarta: PT Sigma Cipta Utama.
- Gie, The Liang (1990). *Kamus Administrasi*. Jakarta: Gunung Agung
- Gie. The Liang. (2000). *Administrasi Perkantoran Modern*. Yogyakarta: Liberty.
- Jasfar, Farida Prof. DR. M.E. (2005). *Manajemen Jasa Pendekatan Terpadu*. Bogor: Ghalia Indonesia.
- Kadir, Abdul. (2003). *Pengenalan Sistem Informasi*. Yogyakarta: Andi.
- Karso. (1999). *Kearsipan*. Purwokerto. LPAP Profesional.

- Keputusan Gubernur Jawa Barat. Nomor 7 Tahun 2000. *Tata Kearsipan Pemerintah Propinsi Jawa Barat*. Bandung.
- Komarudin. (1988). *Metode Penulisan Skripsi dan Tesis*. Bandung: Angkasa.
- Komarudin. (2001). *Azas-azas Manajemen Perkantoran: Suatu Pendekatan Sistem Informasi Manajemen*. Bandung: Kappa Sigma.
- Komarudin. (1993). *Menejemen Kantor Teori dan Praktek*. Bandung: Trigenda Karya.
- Kotler, Philips. (1991). *Manajemen Pemasaran*. Jakarta: Prenhallindo.
- Laudon, C. Kenneth. (2008). *Management Information System: Managing The Digital Firm*. Pearson Prentice Hill.
- Lukman, Sampara. (1999). *Manajemen Kualitas Pelayanan*. Jakarta: STIA LAN PRESS
- Mills, Gooffrey. (1991). *Manajemen Perkantoran Modern*. Jakarta: Binarupa Aksara.
- Madiana, Gina. (1999). *Kearsipan*. Bandung: Armico.
- Martono, Boedi. (1990). *Sistem Kearsipan Praktis*. Jakarta: Pustaka Sinar Harapan.
- Martono, Boedi. (1994) *Penataan berkas dalam Manajemen Kearsipan*. Jakarta: Pustaka Sinar Harapan.
- Martono E. (1994). *Record Management dan Filing dalam Praktek Perkantoran Modern*. Jakarta: Karya Utama
- Maulana, M.N. (1989). *Administrasi Kantor*. Bandung: Alumni.
- Moekijat, Drs. (1986). *Tata Laksana Kantor*. Bandung: Alumni.
- Moekijat, Drs. (2005). *Pengantar Sistem Informasi Manajemen*. Bandung: Mandar Maju
- Moenir, H.A.S. (2002). *Manajemen Pelayanan Umum di Indonesia*. Jakarta: Bumi Aksara
- Nazir, Moh. (1992). *Metode Penelitian*. Jakarta. Ghalia Indonesia.

- Oemar, Hamalik. (1993). *Pengelolaan Sistem Informasi*. Bandung: Trigenda Karya.
- Siagian, Sondang P. (2003). *Sistem Informasi Manajemen*. Jakarta: Bumi aksara.
- Sedarmayanti. (2001). *Tata Kearsipan dengan Memanfaatkan Teknologi Modern*. Bandung: Mandar Maju
- Sedarmayanti. (2003). *Dasar-Dasar Pengetahuan tentang Manajemen Perkantoran*. Bandung: Mandar Maju
- Sedarmayanti. (2005). *Tugas dan Pengembangan Sekretaris*. Bandung: Mandar Maju
- Sudjana. (1996). *Metode Statistika*. Bandung: Tarsindo.
- Sugiarto, Agus dan Teguh Wahyono (2005). *Manajemen Kearsipan Modern Dari Konvensional ke Basis Komputer*. Yogyakarta: Gava Media.
- Sugiyono. (2002). *Metode penelitian administrasi*. Bandung: Alfabeta.
- Suparjati, dkk. (2001). *Tata Usaha dan Kearsipan*. Jakarta: Binarupa Aksara
- Surakhmad, Winarno. (1998). *Pengantar Penelitian Ilmiah*. Bandung: Tarsito.
- Sutanto, Azhar. (2003). *Sistem Informasi Manajemen Konsep dan Pengembangannya*. Bandung: Linggar jaya.
- Sutarto. (1997). *Sekretaris dan Tata Warkat*. Yogyakarta. Gadjah Mada University Press.
- Syamsi, Ibnu (2000). *Pengambilan Keputusan dan Sistem Informasi*. Jakarta: Bumi Aksara.
- Tjiptono, Fandy. (2000). *Pemasaran Jasa*. Yogyakarta: ANDI.
- Tjiptono, Fandy. (2001). *Total Quality Management (TQM)*. Yogyakarta: Andi.
- Ukas, Maman. (1997). *Manajemen Konsep Prinsip dan aplikasi*. Bandung: Ossa Promo
- Widjaja, A.W. (1993). *Administrasi Kearsipan Suatu Pengantar*. Jakarta: RajaGrafindo Persada.
- Wiyata, Thomas. (2005). *Tugas Sekertaris dalam Mengelola Surat dan Arsip Dinamis*. Jakarta: Pradnya Paramita.

Wursanto, Drs. Ig. (1995). *Kearsipan 2*. Yogyakarta: Kanisius.

Wursanto, Drs. Ig. (2004). *Kearsipan 1*. Yogyakarta: Kanisius.

Yuniarsih, Tjutju. (1998). *Manajemen Organisasi*. Bandung: IKIP Bandung Press.

