

**PROSES PEMBELAJARAN BERBASIS KOMPETENSI  
DALAM MENTRANSFORMASIKAN KEMAMPUAN  
PROFESIONAL KESEKRETARISAN  
DI SMK PASUNDAN I  
BANDUNG**

**(Studi Kasus pada Peserta Diklat tingkat II SMK  
Program Keahlian Sekretaris)**

**TESIS**

**Diajukan Untuk Memenuhi Sebagian dari Syarat  
Memperoleh Gelar Magister Pendidikan  
dalam Bidang Studi Pendidikan Ilmu Pengetahuan Sosial  
Konsentrasi Pendidikan Ekonomi**



Oleh :

**TATI SUGIHARTI  
NIM. 029395**

**PENDIDIKAN ILMU PENGETAHUAN SOSIAL (S2)  
PROGRAM PASCA SARJANA  
UNIVERSITAS PENDIDIKAN INDONESIA  
• 2007**





1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions and activities. It emphasizes that this is essential for ensuring transparency and accountability in the organization's operations.

2. The second part of the document outlines the various methods and tools used to collect and analyze data. It highlights the need for consistent and reliable data collection processes to support effective decision-making.

3. The third part of the document focuses on the role of technology in modern data management. It discusses how advanced software solutions can streamline data collection, storage, and analysis, leading to more efficient and accurate results.

4. The fourth part of the document addresses the challenges associated with data management, such as data quality, security, and privacy. It provides strategies to mitigate these risks and ensure that data is used responsibly and ethically.

5. The fifth part of the document concludes by summarizing the key findings and recommendations. It stresses the importance of ongoing monitoring and evaluation to ensure that data management practices remain effective and up-to-date.

11

## **LEMBAR PENGESAHAN**

**Tesis ini disetujui dan disahkan oleh Ketua Program  
Studi Pendidikan Ilmu Pengetahuan Sosial**

**Bandung, Oktober 2007**



**Dr. Hj. Enok Maryani, MS  
NIP. 130 188 282**



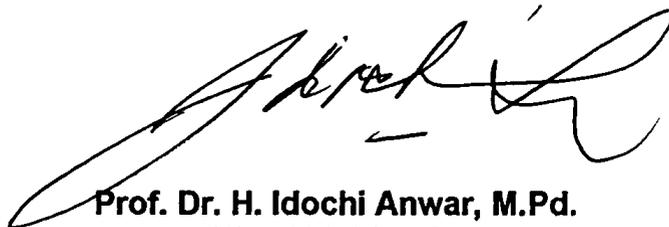




# LEMBAR PENGESAHAN

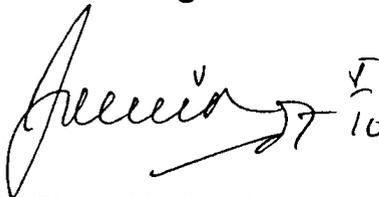
Tesis ini disetujui dan disahkan oleh Pembimbing

Pembimbing I



Prof. Dr. H. Idochi Anwar, M.Pd.  
NIP. 130 256 639

Pembimbing II



Prof. Dr. Hj. Tjutju Yuniarsih, M.Pd.  
NIP. 130 804 780







*“Dan apakah tidak cukup bagi mereka bahwasanya  
Kami telah menurunkan kepadamu Al-Kitab  
(Al-Qur’an) sedang dia dibacakan kepada mereka?  
Sesungguhnya dalam (Al-Qur’an) itu terdapat rahmat  
yang besar dan pelajaran bagi  
orang-orang beriman”*

*(Q.S. Al-Ankabut : 51)*







## PERNYATAAN

Dengan ini saya menyatakan bahwa karya tulis (tesis) dengan judul **“Proses Pembelajaran Berbasis Kompetensi Dalam Mentransformasikan Kemampuan Profesional Kesekretarisan di SMK Pasundan I Kota Bandung (Studi Kasus pada Peserta Diklat Tingkat II SMK Pasundan I Bandung)”** beserta seluruh isinya adalah benar-benar karya saya sendiri. saya tidak melakukan penjiplakan atau pengutipan dengan cara-cara yang tidak sesuai dengan etika keilmuan yang berlaku dalam masyarakat ilmiah.

Atas pernyataan ini, saya siap menanggung resiko/sanksi yang dijatuhkan kepada saya apabila kemudian ditemukan adanya pelanggaran terhadap etika keilmuan dalam karya saya ini, atau ada klaim dari pihak lain terhadap keaslian karya saya ini.

Bandung, Oktober 2007

Yang Membuat Pernyataan,



Tati Sugiharti







## **ABSTRAK**

### **PROSES PEMBELAJARAN BERBASIS KOMPETENSI DALAM MENTRANSFORMASIKAN KEMAMPUAN PROFESIONAL KESEKRETARISAN DI SMK PASUNDAN I BANDUNG (Studi Kasus pada Peserta Diklat Tingkat II Program Keahlian Sekretaris)**

Penelitian ini mengkaji tentang Proses Pembelajaran Berbasis Kompetensi dalam Mentransformasikan Kemampuan Profesional Kesekretarisan di SMK Pasundan I Bandung untuk melihat apakah pembelajaran berbasis kompetensi dapat menyiapkan peserta diklat untuk memasuki dunia kerja serta mengembangkan sikap professional. Bagaimana proses pembelajaran yang dilaksanakan dilihat dari kompetensi-kompetensi berdasarkan komponen-komponen pembelajaran mulai dari tujuan, materi, media, metode, dan evaluasi. Tujuan penelitian ini adalah untuk memperoleh gambaran tentang proses pembelajaran berbasis kompetensi dalam mentransformasikan kemampuan professional kesekretarisan di SMK Pasundan I Bandung.

Teori yang melandasi penelitian ini adalah yang berkenaan dengan Konsep Pembelajaran, Kompetensi, Manajemen Perkantoran dan Kesekretarisan.

Penelitian ini menggunakan pendekatan kualitatif dengan metode studi kasus. Adapun yang menjadi subjek penelitian adalah peserta diklat semester 4 Program Keahlian Sekretaris yaitu Kelas Sekretaris 1 (S1) dan Kelas Sekretaris 2 (S2) serta 4 orang guru yang mengajar di Program Keahlian Sekretaris tersebut. Teknik pengumpulan data yang digunakan adalah teknik wawancara, observasi, studi dokumentasi, dan disertai dengan pedoman wawancara dan pedoman observasi sebagai alat pengumpul data.

Hasil penelitian di lapangan menunjukkan bahwa proses pembelajaran berbasis kompetensi dalam mentransformasikan kemampuan professional kesekretarisan di SMK Pasundan I Bandung pada dasarnya sudah berjalan dengan baik. Komponen-komponen pembelajaran sudah tepat, namun dalam pelaksanaan pembelajarannya berkaitan dengan media perlu diupayakan agar lebih lengkap. Selanjutnya mengenai dampak dari pembelajaran berbasis kompetensi, proses pembelajaran telah memberikan perubahan pada pengetahuan, pemahaman, sikap dan perilaku siswa. Ini menunjukkan adanya upaya yang dilakukan walaupun hasilnya belum optimal.

Kesimpulan hasil penelitian bahwa proses pembelajaran berbasis kompetensi dengan pemanfaatan metode, media, bahan pembelajaran yang tepat memberikan dampak berupa penambahan pengetahuan, pemahaman dan keterampilan dalam mentransformasikan kemampuan kesekretarisan peserta diklat. Selanjutnya penulis menyarankan agar pihak-pihak terkait dapat melengkapi media, sarana dan prasarana yang diperlukan serta memilih metode yang tepat dalam proses pembelajaran agar tujuan pembelajaran dan tujuan pendidikan tercapai secara optimal.





1870

1871

1872

1873

1874

1875

1876

1877

1878

1879

1880

1881

1882

1883

1884

1885

1886

1887

1888

1889

1890

1891

1892

1893

1894

1895

1896

1897

1898

1899

1900

1901

## KATA PENGANTAR

Dengan memanjatkan puji syukur ke hadirat Allah SWT, karena atas izin-Nya penulis dapat menyelesaikan penulisan tesis yang berjudul **“Proses Pembelajaran Berbasis Kompetensi Dalam Mentransformasikan Kemampuan Profesional Kesekretarisan Di SMK Pasundan I Bandung (Studi Kasus pada Peserta Diklat Tingkat II SMK Program Keahlian Sekretaris)”**

Tesis ini disusun untuk memenuhi sebagian syarat dalam memperoleh gelar Magister Kependidikan pada Program Studi Pendidikan Ilmu Pengetahuan Sosial Universitas Pendidikan Indonesia (UPI).

Tesis ini terdiri dari lima bab, Bab I Pendahuluan, yang memuat tentang Latar Belakang Masalah, Identifikasi Masalah, Fokus Masalah dan Ruang Lingkup Penelitian, Pertanyaan Penelitian, Tujuan Penelitian, Kegunaan Penelitian, Kerangka Pemikiran. Bab II Tinjauan Teoritis, berisi teori-teori tentang Manajemen Perkantoran, Pembelajaran, Konsep Kompetensi, Kesekretarisan serta Posisi Pembelajaran Berbasis Kompetensi dan Kesekretarisan dalam PIPS. Selanjutnya Bab III Metodologi Penelitian memuat tentang Metode Penelitian, Lokasi dan Subjek Penelitian, Teknik dan Alat Pengumpulan Data, Validasi Data, Teknik Analisis Data. Bab IV Hasil Penelitian dan Pembahasan, terakhir Bab V Kesimpulan dan Saran yang memuat kesimpulan hasil penelitian dan saran-saran yang disampaikan kepada pihak-pihak terkait.



Penulis berharap kajian ini akan bermanfaat memberikan informasi dan bahan masukan sehingga dapat dijadikan sebagai salah satu alternatif pengembangan untuk perbaikan-perbaikan pembelajaran di masa yang akan datang khususnya pembelajaran yang berbasis kompetensi maupun bagi kepentingan praktis pembelajaran pada umumnya.

Bandung, Oktober 2007

Tati Sugiharti







## UCAPAN TERIMA KASIH

*Alhamdulillah* terucap tulus dan ikhlas sebagai bentuk rasa terima kasih dan syukur penulis ke hadirat Allah SWT, atas segala nikmat yang telah dianugerahkan. Rasa syukur penulis semakin bertambah dengan selesainya penulisan tesis ini. Hambatan dan permasalahan selama penulisan tesis ini penulis temukan, akan tetapi berkat kesungguhan, dukungan dan bantuan dari berbagai pihak, akhirnya apa yang diharapkan dapat tercapai. Hanya Allah SWT yang dapat membalas dukungan dan bantuan tersebut, tetapi sudah sepantasnyalah pada kesempatan ini penulis menyampaikan rasa syukur dan terima kasih kepada pihak-pihak yang telah memberikan dorongan dan bantuan baik materil maupun spiritual sehingga tesis ini dapat terselesaikan.

Terima kasih dan penghargaan yang setinggi-tingginya penulis sampaikan, kepada :

Bapak Prof. Dr. H. Idochi Anwar, M.Pd. selaku Pembimbing I yang dengan tulus serta penuh kearifan membantu penulis mengembangkan wawasan dan masukan yang sangat berharga selama penyelesaian tesis ini.

Ibu Prof. Dr. Hj. Tjutju Yuniarsih, M.Pd, selaku Pembimbing II dalam penyusunan tesis ini, yang telah menuntun penulis dengan penuh kesabaran, kearifan serta tak bosan untuk memberikan motivasi yang



sangat berharga sehingga penulis tetap memiliki semangat untuk menyelesaikan karya tulis ini.

Ibu Dr. Enok Maryani, SU. selaku Ketua Program Studi Pendidikan Ilmu Pengetahuan Sosial Program Pasca Sarjana Universitas Pendidikan Indonesia

Bapak Prof. Dr. H. Sunaryo Kartadinata, M.Pd. Selaku Rektor UPI, Bapak Prof Dr. H. Asmawi Zainul, selaku Direktur Program Pasca Sarjana dan seluruh Asisten Direktur yang telah menerima penulis menjadi mahasiswa S2 bidang studi Ilmu Pengetahuan Sosial dan telah memberikan pelayanan, pengarahan dan bimbingan, mendukung kelancaran baik moril maupun materil selama penulis mengikuti pendidikan pada program Pasca Sarjana Universitas Pendidikan Indonesia di Bandung.

Para dosen pembina mata kuliah Program Studi Pendidikan Ilmu Pengetahuan Sosial, penulis mengucapkan terima kasih atas ilmu yang diberikan serta bimbingannya selama penulis mengikuti perkuliahan.

Bapak dan ibu staf administrasi Program Pasca Sarjana dan petugas perpustakaan Universitas Pendidikan Indonesia (UPI) Bandung, yang dengan penuh kesabaran memberikan pelayanan selama mengikuti perkuliahan sampai terselesaikannya penulisan tesis ini.

Kepada pihak keluarga yakni :

- Keluarga Besar Usup Martadiredja, kakak, adik, serta keponakan yang penulis cintai.



- Suami tercinta dan anak-anak serta cucu-cucu yang penulis sayangi.

Terima kasih atas semangat dan dorongan yang diberikan, semoga Allah SWT melimpahkan rahmat, taufik dan hidayah-Nya kepada kita semua.

Penulis tidak dapat menyebutkan satu persatu, hanya ucapan terima kasih yang sebesar-besarnya dan untaian doa *Jazaakumullah khairan katsiira*, semoga amal baik bapak, ibu dan semua pihak yang telah membantu dan memberi semangat dalam menyelesaikan studi ini mendapat balasan yang lebih baik dari Allah SWT ....Aamiin.

Bandung, Oktober 2007

Tati Sugiharti







## DAFTAR ISI

	hal
<b>ABSTRAK</b> .....	i
<b>KATA PENGANTAR</b> .....	ii
<b>UCAPAN TERIMA KASIH</b> .....	iv
<b>DAFTAR ISI</b> .....	vii
<b>DAFTAR GAMBAR</b> .....	x
<b>DAFTAR TABEL</b> .....	xi
<b>DAFTAR LAMPIRAN</b> .....	xii
<b>BAB I PENDAHULUAN</b>	
1.1. Latar Belakang Masalah .....	1
1.2. Identifikasi Masalah .....	9
1.3. Fokus Masalah dan Ruang Lingkup Penelitian .....	9
1.4. Pertanyaan Penelitian .....	10
1.5. Tujuan Penelitian .....	11
1.6. Kegunaan Penelitian .....	12
1.7. Definisi Operasional .....	12
1.8. Kerangka Pemikiran .....	16
<b>BAB II TINJAUAN TEORITIS</b>	
2.1. Manajemen Perkantoran .....	21
2.1.1. Konsep Manajemen Perkantoran .....	21
2.1.2. Proses Manajemen Perkantoran .....	25
2.2. Pembelajaran .....	33
2.2.1. Konsep dan Makna Belajar .....	33
2.2.2. Konsep Pembelajaran .....	40
2.2.3. Strategi Pembelajaran .....	44
2.3. Konsep Kompetensi .....	53
2.3.1. Pengertian Kompetensi .....	53
2.3.2. Kurikulum Berbasis Kompetensi .....	58
2.3.3. Proses Pembelajaran Berbasis Kompetensi .....	63
2.4. Kesekretarisan .....	66
2.4.1. Pengertian Sekretaris .....	66
2.4.2. Jenis dan Jabatan Sèkretaris .....	69
2.4.3. Fungsi dan Tugas Sekretaris .....	76
2.4.4. Sèkretaris Profesional .....	82



2.5. Posisi Pembelajaran Berbasis Kompetensi dan Kesekretarisan dalam Pendidikan IPS (PIPS).....	90
2.5.1. Pengertian Pendidikan Ilmu Pengetahuan Ilmu Pengetahuan Sosial.....	90
2.5.2. Tujuan Pendidikan Ilmu Pengetahuan Sosial....	102
2.5.3. Tiga Tradisi dalam Pendidikan Ilmu Pengetahuan Sosial.....	106
2.5.4. Posisi Pembelajaran Berbasis Kompetensi dan Kesekretarisan dalam PIPS .....	114

### **BAB III METODOLOGI PENELITIAN**

3.1. Metode Penelitian.....	120
3.2. Lokasi dan Subjek Penelitian .....	124
3.2.1. Lokasi Penelitian.....	124
3.2.2. Subjek Penelitian.....	125
3.2.3. Teknik dan Alat Pengumpulan Data .....	126
3.2.4. Validasi Data .....	128
3.2.5. Teknik Analisis Data .....	129

### **BAB IV HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN**

4.1. Gambaran Umum SMK Pasundan I Bandung.....	131
4.2. Hasil Penelitian.....	168
4.2.1. Proses Pembelajaran di SMK Pasundan I Bandung .....	170
4.2.2. Kondisi Siswa Tingkat II sebagai Peserta Pembelajaran Program Keahlian Sekretaris.....	186
4.2.3. Kendala-kendala dalam Memilih Metode Pembelajaran padaProgram Keahlian Sekretaris Tingkat II SMK Pasundan I Bandung.....	193
4.2.4. Media Pembelajaran Yang dipergunakan dalam Prosespembelajaran Pada Tingkat II Program keahlian Sekretaris SMK Pasundan I Bandung ...	196
4.2.5. Sarana dan Prasarana Pembelajaran Program keahlian Sekretaris SMK Pasundan I Bandung ...	198
4.3. Pembahasan Hasil Penelitian.....	199
4.3.1. Tinjauan terhadap Proses Pembelajaran di SMK Pasundan I Bandung Program Keahlian Sekretaris .....	
4.3.2. Tinjauan terhadap Kondisi SiswaTingkat II sebagai Peserta Pembelajaran Program Keahlian Sekretaris.....	207



4.3.3. Tinjauan terhadap Kendala-kendala dalam memilih Metode Pembelajaran .....	209
4.3.4. Tinjauan terhadap Media Pembelajaran yang Dipergunakan dalam Proses Pembelajaran pada Tingkat II Program Keahlian Sekretaris .....	212
4.3.5. Tinjauan terhadap Sarana dan Prasarana Pembelajaran pada Program Keahlian Sekretaris SMK Pasundan I Bandung .....	215

## **BAB V KESIMPULAN DAN REKOMENDASI**

5.1. Kesimpulan.....	218
5.2. Saran.....	223

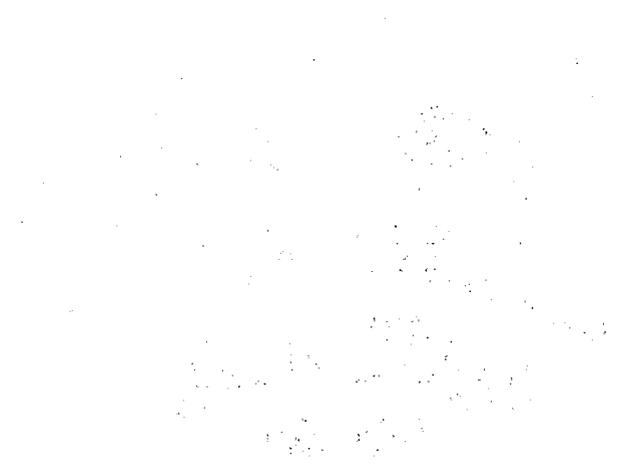
<b>DAFTAR PUSTAKA.....</b>	<b>227</b>
----------------------------	------------

**LAMPIRAN-LAMPIRAN.**

**RIWAYAT HIDUP.**







## DAFTAR GAMBAR

Gambar	Hal
1.1 Kerangka Pemikiran .....	20
4.1 Alur Pelaksanaan Kegiatan Proses Pembelajaran.....	171

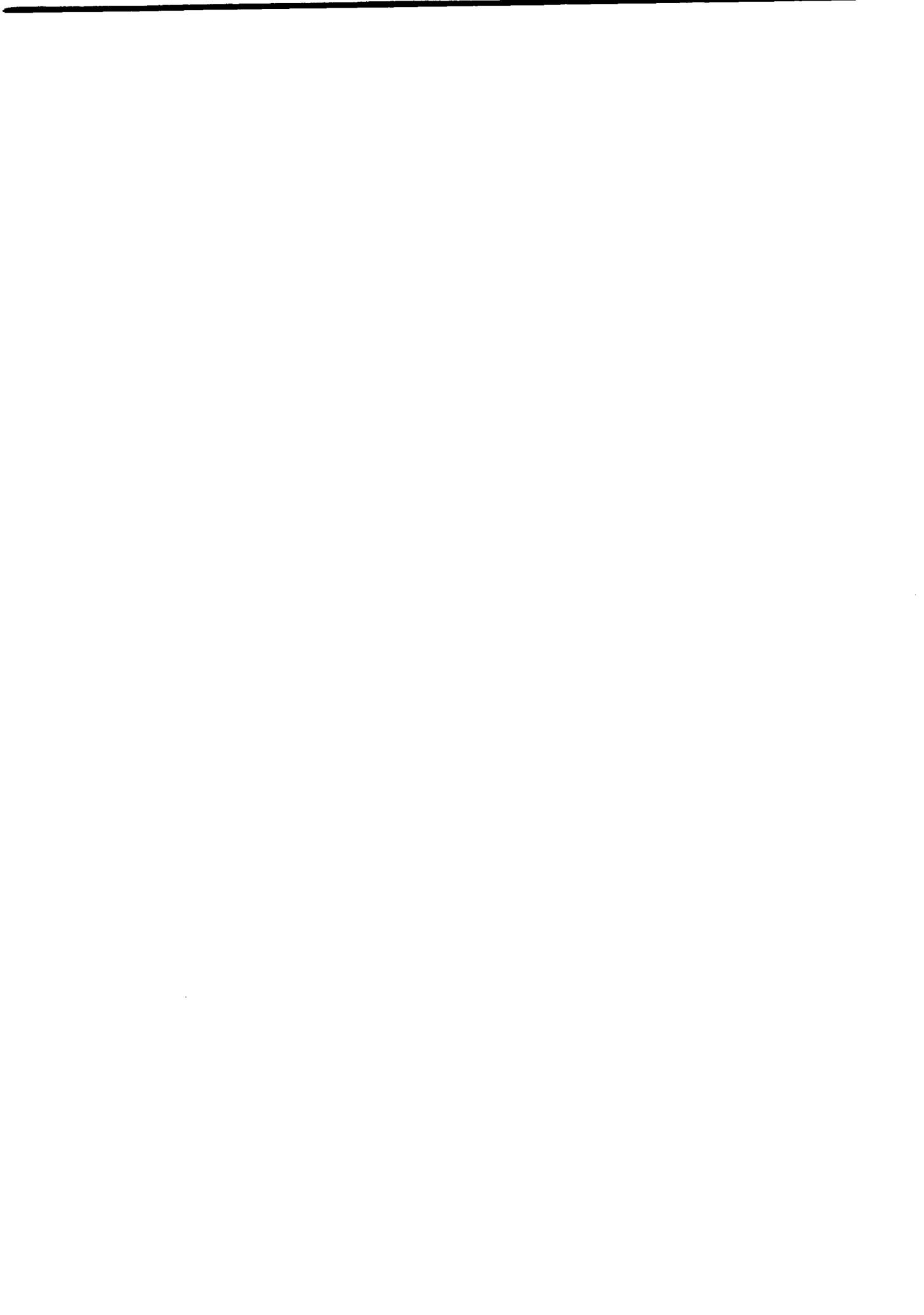






## DAFTAR TABEL

Tabel	Hal
2.1. Aktivitas Bidang Manajemen.....	27
4.1 Subjek Penelitian Pertama (10 orang) .....	169
4.2. Subjek Penelitian Kedua (4 orang) .....	169
4.3. Sebaran Nilai UTS Peserta Diklat Semester 4 Program Keahlian Sekretaris Tahun Pelajaran 2004/2005 .....	189
4.4. Rata-rata Nilai Kelas Tiap Mata Pelajaran Program Keahlian Sekretaris Tahun pelajaran 2004/2005 Semester 4 .....	192





1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions and activities. It emphasizes that this is crucial for ensuring transparency and accountability in the organization's operations.

2. The second part of the document outlines the various methods and tools used to collect and analyze data. It highlights the need for consistent and reliable data collection processes to support informed decision-making.

3. The third part of the document focuses on the role of technology in enhancing data management and analysis. It discusses how modern software solutions can streamline data collection, storage, and reporting, thereby improving efficiency and accuracy.

4. The fourth part of the document addresses the challenges associated with data management, such as data quality, security, and privacy. It provides strategies to mitigate these risks and ensure that data is used responsibly and ethically.

5. The fifth part of the document concludes by summarizing the key findings and recommendations. It stresses the importance of ongoing monitoring and evaluation to ensure that data management practices remain effective and aligned with the organization's goals.

## **DAFTAR LAMPIRAN**

### Lampiran

1. Pedoman wawancara
2. Catatan Wawancara
3. Catatan Observasi Lapangan
4. Struktur Organisasi dan Tata Kerja SMK Pasundan I Bandung
5. Struktur Kurikulum SMK Edisi 1999
6. Struktur Kurikulum SMK Edisi 2004
7. Struktur Kurikulum SMK Edisi 2006