

## DAFTAR PUSTAKA

- Abin Syamsuddin. (2000). *Pengembangan Profesi dan Tenaga Kependidikan*. Bandung: PPS UPI.
- \_\_\_\_\_ (2000) *Pembinaan dan Pengawasan Mutu Pendidikan SDN Dalam Era Reformasi dan Otonomi*. Bandung. LPM ITB
- Ali Imron. (1996). *Kebijaksanaan Pendidikan di Indonesia*. Jakarta. Bumi Aksara.
- Damaningtiyas. (1999). *Pendidikan Pada dan Setelah Krisis; Evaluasi Pendidikan di Masa Krisis*. Yogyakarta: Pustaka Pelajar
- C. Turney Cs (1992) *The School Manager*. Sydney Australia. Docupro
- Darmaningtiyas (1999) *Pendidikan Pada dan Setelah Krisis; Evaluasi Pendidikan Dimasa Krisis*. Yogyakarta. Pustaka Pelajar
- Dedi Supriadi. (1999). *Globalisasi dan Pendidikan; Implikasi Pada Perguruan Swasta Menghadapi Abad ke-21*. Makalah. Bandung: Badan Musyawarah Perguruan Swasta Jawa Barat.
- Depdiknas. (1993). *Masyarakat Kurang Mampu Masuk Pendidikan Dasar Dalam Rangka Wajib Belajar*. Jakarta. Proyek Ditpendas.
- \_\_\_\_\_ (2001) *Wajib Belajar Sekolah Dasar*. Jakarta: Proyek Ditpendasmen.
- Djam'an Satori (1997) *Manajemen Inovasi Pendidikan*. Makalah. Bandung: PPs UPI.
- Djauzak Ahmad (1996) *Petunjuk Pelaksanaan Anak Kurang Beruntung Usia 13-15 Tahun Untuk Menanggulangi Anak Tinggal Kelas dan Putus Sekolah dalam rangka Wajar Dikdas*. Jakarta: Depdikbud.
- Engkoswara (1999) *Dasar-Dasar Administrasi Pendidikan*. Jakarta Dirjen Dikti Depdikbud.
- Gibson, CS., (1996). *Organisasi, Perilaku, Struktur, Proses*. Jakarta: Erlangga
- HAR. Tilaar, (2000) *Paradigma Baru Pendidikan Nasional*. Jakarta: Rineka Cipta.
- Idochi Anwar, (1990). *Transformasi Biaya Pendidikan dalam Layanan Pendidikan pada Perguruan Tinggi*. Disertasi. Bandung: PPs IKIP

- Inten Soeweno (1997), *Anda Bertanya GN-OTA Menjawab*. Lembaga GN-OTA Jakarta.
- JM. Lipham, Cs (1985), *The Principalship; Concepts, Competencies, and Cases*. Longman Inc. New York.
- Joseph G. Mason (1992) *Cara Mengembangkan Gagasan*, (Bunga Rampai dalam AD. Timpe), Elex Media Komputindo - Gramedia, Jakarta.
- Jusuf Enoch (1995), *Dasar-Dasar Perencanaan Pendidikan*, Bumi Aksara. Jakarta.
- Lexy J. Moleong (2000), *Metodologi Penelitian Kualitatif*. Remaja Rosdakarya. Bandung.
- Made Pidarta (1988) *Perencanaan Pendidikan Partisipatori Dengan Pendekatan Sistem*. Dedikbud. Jakarta.
- Majelis Umum PBB (1989), *Konvensi Hak-Hak Anak*. New York.
- Manfred Nowak (2001), *Hak Atas Pendidikan*, Lembaga Studi dan Advokasi Masyarakat. Jakarta.
- Mark L. Goldstein (1992) *Partisipasi yang Inovatif*. Bunga Rampai dalam AD. Timpe), Elex Media Komputindo - Gramedia, Jakarta.
- Miles, Matthew & Huberman, (1992) *Qualitative Data Analisis*. Alih Bahasa. Universitas Indonesia Press. Jakarta.
- MG. Fullan dan S. Stiegelbauer (1991), *The New Meaning of Educational Change*. Teacher College, Columbia University.
- Moleong, Lexy J. (1993) *Metodologi Penelitian Kualitatif*, Remaja Rosda Karya. Bandung.
- MR. Feinberg, (1979) *Psikologi yang Efektif untuk Pemimpin, Pejabat dan Usahawan*, Tulus Jaya. Jakarta.
- Richard M. Steers, (1985) *Efektivitas Organisasi*, Seri Manajemen, Erlangga. Jakarta.
- R. Soeparmo (1982), *Krisis Dalam Pendidikan*. Bunga Rampai. Balai Pustaka. Jakarta.

- S. Nasution, (1992) *Metode Penelitian Naturalistik - Kualitatif*. Tarsito, Bandung.
- Soewono (1990), *Petunjuk Teknis Penilaian Pelaksanaan Wajib Belajar*. Depdikbud. Jakarta.
- Sunarjo RHA, Cs, (1989), *Alqur'an dan Terjemahan*. Alwaah. Semarang.
- Tajuddin Nur Effendi (1996), *Urbanisasi, Pengangguran dan Sektor Informal Di Kota*. Yayasan Obor Indonesia. Jakarta.
- Waridman Djojonegoro (1996) *Visi dan Strategi Pembangunan Pendidikan Untuk Tahun 2020 Tuntutan Terhadap Kualitas*. Makalah. Konvensi Pendidikan. Depdikbud. Ujung Pandang
- Undang-Undang RI No. 2 Tahun 1989, *Sistem Pendidikan Nasional dan Penjabaran*. Dharma Bhakti. Jakarta.
- Undang-Undang RI No. 22 Tahun 1999, *Tentang Pemerintahan Daerah*, Sinar Grafika. Jakarta.
- Peraturan Pemerintah No 28 Tahun 1990, *Tentang Pendidikan Dasar*, Dharma Bhakti. Jakarta.

## PERTANYAAN PENELITIAN

LOKASI PENELITIAN : SLTP Swasta .....  
Kecamatan .....  
Kota Bandung

Subjek Penelitian : Kepala Sekolah)\*  
Pihak Yayasan)\*

Pelaksanaan : Hari .....  
Tanggal .....  
Pukul .....

---

- Penjelasan :
1. Pengisian Angket sesuai dengan kondisi yang sesungguhnya (saat penelitian berlangsung) bukan sebuah rekayasa.
  2. Pertanyaan yang diajukan untuk menghimpun data lainnya bersumber dari Penilaian Dokumen, Wawancara dan Observasi bukan apa yang diharapkan melainkan apa yang sesungguhnya telah dilakukan.
  3. Jawaban yang diberikan akan dijamin kerahasiaannya dan tidak membawa dampak terhadap segala bentuk yang bersifat merugikan responden.
  4. Atas partisipasi anda dalam penelitian ini, sebelumnya diucapkan terima kasih
- 

### I. ANGKET

Untuk Pengelola (Kepala SLTP):

1. Sudah berapa tahun anda melaksanakan tugas sebagai tenaga pengajar (menjadi guru)?  
a. 0-5 Tahun,    b. 6-10 Tahun,    c. 11 Th Keatas
2. Sudah berapa sekolah tempat anda mengabdikan?  
a. 1 sekolah    b. 2 sekolah    c. 3 sekolah atau lebih
3. Sudah berapa tahun anda menjadi Kepala Sekolah?  
a. 0-5 Tahun,    b. 6-10 Tahun,    c. 11 Th lebih
4. Latar belakang pendidikan akhir anda adalah:  
a. SPG, PGA-6 Th, SGO, KPG,    c. Diploma II  
c. Sarjana

Untuk Penyelenggara (Pihak Yayasan):

1. Sudah berapa tahun anda mengelola Yayasan?  
a. 0-5 Tahun,    b. 6-10 Tahun,    c. 11 Th Keatas
  2. Pendidikan akhir yang anda miliki?  
a. SLTP/Sederajat,  
b. SMU/Sederajat  
c. Diploma  
d. Sarjana  
e. Magister  
f. Doktor
  3. Pendidikan dan Latihan yang diikuti?  
a. Pelatihan Tk. Kecamatan  
b. Pelatihan Tk. Kabupaten/Kota  
c. Pelatihan Tk. Propinsi  
d. Pelatihan Tk Nasional  
e. Pelatihan Internasional
- 

## I. PEDOMAN PENILAIAN DOKUMEN

1. Partisipasi Pengelola SLTP Swasta
  - 1) Lihat bukti fisik lama Kepala Sekolah menjadi Pimpinan (Ada/Tidak\*)  
Bila ada, ketahui berapa tahun lamanya untuk dinandingkan dengan data angket yang diisi mereka.
  - 2) Lihat bukti fisik (Ijazah/STTB) terakhir Kepala Sekolah (Ketahui Tingkat Pendidikan, Program studi atau relevansi dengan bidang tugas)
  - 3) Lihat Program Kepala Sekolah tentang APK (Minimal 2 Th terakhir)
  - 4) Lihat Program Kepala Sekolah tentang APM (Minimal 2 Th terakhir)
  - 5) Lihat Daftar NEM sekolah (Kolektif NEM 2 Th. Terakhir serta Murid yang dinyatakan Tidak Lulus)
  - 6) Lihat Daftar Murid Tinggal Sekolah (Jumlah murid 2 Th terakhir)
  - 7) Lihat Daftar Murid Putus Sekolah (Jumlah murid 2 Th Terakhir)
  - 8) Ada/Tidak Sertifikat yang diraih sekolah/individu (Ketahui jumlah dan lembaga pemberi sertifikat)
  - 9) Fasilitas apa saja yang disediakan Kepala Sekolah (Catat fasilitas yang disediakan dan digunakan dalam 2 Th terakhir)
  - 10) Lihat RAPBS (dana penunjang Wajar, memadai atau sebaliknya).  
Sebaiknya di photo copy.
  - 11) Tenaga Ahli yang dilibatkan untuk menyukseskan Program Wajar di sekolah ini. (Ketahui latar belakang pendidikan, relevansi, dan dari lembaga/instansi bersangkutan).



## 2. Partisipasi Penyelenggara SLTP Swasta

- 1) Lihat program daya tampung siswa (Berapa jumlah yang diinginkan, Berapa jumlah ideal sesuai daya tampung)
- 2) Lihat program putus sekolah (Ada/Tidak\*) Bila ada ketahui bagaimana sasaran dan strategi yang akan dilakukan.
- 3) Fasilitas apa saja yang disediakan Pihak Yayasan (Lihat jenis, jumlah dan relevansi sesuai kebutuhan)
- 4) Lihat dana yang disetujui untuk menunjang Wajar tersebut (Jumlah, prosedur dan % Penggunaan)
- 5) Tenaga Ahli yang dilibatkan (Ketahui latar belakang, jumlah dan biaya yang dikeluarkan sebagai tenaga konsultan tersebut)

## III. PEDOMAN WAWANCARA

### 1. Partisipasi Pengelola SLTP Swasta

- 1) Sudah berapa tahun anda sebagai Kepala Sekolah di sini? Mengertikan anda tentang Wajib Belajar yang harus dilaksanakan di setiap lembaga pendidikan dasar ini? Seandainya mengerti mohon dijelaskan secara cermat?
- 2) Apa pendidikan terakhir anda?
- 3) Mengapa Pelaksanaan Program Wajib Belajar bergeser pada pendidikan di SLTP? Jelaskan makna pergeseran ini?
- 4) Bagaimana sikap anda bila APK dirasakan masih rendah? Jelaskan selengkapnya?
- 5) Pedulikan anda dengan peningkatan APM tinggi, Bagaimana strategi yang anda lakukan?
- 6) Bagaimana sikap anda bila angka mengulang kelas merangkak naik menyebabkan inefisiensi pendidikan?
- 7) Bagaimana sikap anda bila angka putus sekolah meningkat tajam sehingga menyebabkan inefisiensi pendidikan?
- 8) Bagaimana komitmen anda tentang pelaksanaan Program Wajib Belajar Pendidikan Dasar Sembilan Tahun ini?
- 9) Adakah anda menyediakan dana untuk menyukseskan program wajib belajar tersebut? Bagaimana caranya? Dan berapa besar anggaran tersebut?
- 10) Bagaimana sistem penyusunan rencana untuk melaksanakan program wajib belajar tersebut? Apakah semua substansi yang tertera menjawab kebutuhan wajib belajar? Apakah mengemukakan pendekatan SWOT untuk melihat realitas kebutuhan wajib belajar?
- 11) Bagaimana kinerja pelaksanaan program wajar yang dilaksanakan Kepala Sekolah di sini?

- 12) Apakah pengawasan dilaksanakan secara efektif sesuai dengan prosedur dan terarah kepada substansi yang diawasi?
- 13) Bagaimana kondisi daya tampung di sekolah ini? Apakah melebihi quota yang semestinya sehingga ada kebijakan baru?
- 14) Apakah NEM di sekolah relatif tinggi sehingga dapat dijadikan produk unggulan sekolah? Bila tidak mengapa demikian?
- 15) Apakah Kegiatan Belajar Mengajar berlangsung secara efektif sesuai jadwal atau mengutamakan murid sebagai subjek belajar? Bila tidak mengapa demikian?
- 16) Apakah dalam pelaksanaan program wajib belajar tersebut tidak berlangsung secara efektif disebabkan fasilitas kurang memadai?
- 17) Apakah dana juga menjadi kendala? Seandainya benar upaya apa yang harus dilakukan?
- 18) Adakah memberdayakan tenaga ahli dalam program tersebut? Bila tidak ada bagaimana anda mengatasi kendala teknis?
- 19) Apakah waktu yang disediakan untuk pelaksanaan program wajib belajar cukup memadai? Atau sebaliknya?
- 20) Materi apa yang menjadi kendala dalam pelaksanaan program wajar tersebut? Bagaimana solusinya?
- 21) Apakah solusinya harus melibatkan pihak lain atau mengubah materi tertentu, sehingga program yang dijadwalkan sebatas mengurangi tinggal kelas dan mengatasi masalah putus sekolah? Bila ada strategi lain jelaskan dengan baik?

## 2. Partisipasi Penyelenggara SLTP Swasta

- 1) Anda sebagai Ketua Yayasan (Penyelenggara SLTP), sudah berapa lama mengelola yayasan ini? Bagaimana mana anda menerapkan wajib belajar di sekolah? Apa sesungguhnya wajib belajar tersebut menurut pandangan anda?
- 2) Bagaimana sikap anda bila sebagian anak tidak tertampung di sekolah negeri, kemudian juga tidak tertampung di sekolah ini?
- 3) Bagaimana anda menyikapi masalah putus sekolah yang menjadi persoalan umum di setiap sekolah, khususnya di yayasan ini?
- 4) Adakah kepedulian anda terhadap pelaksanaan program wajar disekolah ini dengan peningkatan anggaran belanja sekolah? Seandainya ada berapa % kenaikannya?
- 5) Apakah anda terlibat langsung menyusun rencana kerja sekolah untuk menyukseskan program wajib belajar tersebut? Seperti program tidak tinggal kelas, tidak putus sekolah dan sebagainya?
- 6) Apakah anda mendukung kegiatan sekolah untuk melaksanakan semua rangkaian program wajib belajar? Seandainya mendukung bagaimana caranya? Bila tidak mendukung kegiatan apa saja yang anda pangkas atau dihilangkan?

- 7) Apakah anda mengawasi kegiatan program wajib belajar sesuai dengan agenda? Atau sesuai dengan prosedur dan sasaran yang ditetapkan?
- 8) Adakah imbalan bagi murid berprestasi pada yayasan anda? Apalagi sebagai salah satu bentuk menarik minat murid untuk belajar yang lebih rajin?
- 9) Adakah kebijakan anda untuk membantu anak keluarga miskin untuk tetap belajar di sekolah ini? Dalam bentuk apa kebijakan tersebut? Bebas pembayaran BP3, Bea Siswa atau kebijakan sejenis lainnya?
- 10) Semenjak anda memimpin yayasan ini, apakah angka putus sekolah menurun? Bila menurun berarti suatu keunggulan kepemimpinan anda, seandainya naik ada kelemahan dalam kepemimpinan ini?
- 11) Apakah koordinasi di yayasan ini terjalin dengan baik, baik dengan Kepala Sekolah, para guru maupun masyarakat sekitar?
- 12) Apakah koordinasi tersebut meningkat menjadi kerjasama yang harmonis dalam menyukseskan wajib belajar?
- 13) Adakah masalah pelaksanaan wajib belajar disebabkan kebijakan anda kurang menyediakan fasilitas yang sesuai kebutuhan? Seandainya benar adakah komitmen untuk menyediakan secara utuh?
- 14) Apakah anda membatasi penggunaan dana untuk menyukseskan program wajar ini? Bila terbatas mengapa demikian?
- 15) Apakah kelemahan wajib belajar di yayasan ini disebabkan terbatasnya tenaga ahli atau tidak ada sama sekali?
- 16) Adakah kendala yang bersumber dari waktu, sehingga untuk melaksanakan program wajar waktu yang tersedia tidak memadai?
- 17) Apakah materi yang dituangkan dalam program wajar terlalu padat sehingga sulit merealisasikan secara baik?
- 18) Bagaimana solusi yang anda lakukan untuk mengatasi kendala tersebut serta banyaknya anak tinggal kelas serta putus sekolah?
- 19) Adakah solusi dalam bentuk bea siswa atau pemberian sanksi dan sebagainya?

#### **IV. PEDOMAN OBSERVASI**

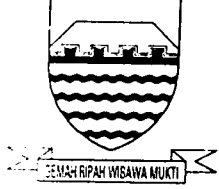
1. Partisipasi Pengelola SLTP Swasta
  - 1) Amati kepedulian Kepala Sekolah dalam upaya meningkatkan NEM siswa.
  - 2) Bagaimana komitmen mereka dalam menyukseskan program wajib belajar di sekolah ini.
  - 3) Amati sikap Kepala Sekolah dalam memperjuangkan besar dana untuk mendukung pelaksanaan Wajar tersebut?



- 4) Bagaimana pula kepedulian untuk menyediakan fasilitas pendukung pelaksanaan program wajar tersebut?
- 5) Amati kinerja manajemen Kepala Sekolah dalam menyusun rencana kerja sekolah, khususnya menyukseskan wajib belajar?
- 6) Amati prosedur, keefektifan kerja serta fungsi-fungsi dari sejumlah tenaga guru yang dilimpah tugaskan untuk melaksanakan program wajib belajar di sekolah tersebut.
- 7) Amati siapa yang mengawasi program serta prosedur dan umpan balik pengawasan untuk dijadikan informasi tindak lanjut.
- 8) Amati, apakah terdapat keunggulan dalam daya tampung, terutama dengan diterapkan suatu kebijakan menampung anak yang tidak tertampung oleh sekolah lain.
- 9) Amati dengan baik suasana KBM, apakah pendekatan persuasif edukatif menjadi prioritas atau pendekatan tata tertib yang hanya berpihak kepada sekolah belaka.
- 10) Amati pula materi wajib belajar yang menyebabkan kendala tertentu untuk dilaksanakan.
- 11) Amati dan catat pelibatan pihak lain untuk mengatasi semua masalah wajib belajar.

## 2. Partisipasi Penyelenggara SLTP Swasta

- 1) Amati secara baik sikap dan kepedulian Yayasan terhadap dana yang diberikan kepada pihak sekolah, baik jumlah maupun birokrasi dan prosedur.
  - 2) Seberapa banyak dan relevankah fasilitas yang disediakan Yayasan untuk menunjang program wajar tersebut? Amati dengan baik.
  - 3) Amati pihak yayasan dalam keikutsertaan menyusun program wajib belajar di sekolah tersebut?
  - 4) Amati pula keterlibatan dalam pelaksanaan program.
  - 5) Amati lagi keterlibatan dalam pengawasan kerja.
  - 6) Adakah keunggulan pihak yayasan dalam mengatasi masalah siswa putus sekolah. Jelas dengan rinci.
  - 7) Bagaimana harmonisasi kerjasama antara pihak Yayasan dan Pihak pengelola sekolah serta masyarakat lainnya.
  - 8) Amati kendala yang bersumber dari materi program wajar. Bila ditemukan segera dikonfirmasi mengapa harus demikian.
  - 9) Amati bea siswa yang diberikan kepada siapa, sesuaikah dengan prinsip pemberian tepat sasaran.
-



# DINAS PENDIDIKAN

Jl. Jend. Achmad Yani No. 239 Tlp. 7208007

Jl. Mataraman No. 17 Tlp. 7310956

**BANDUNG**

## SURAT IZIN

No.070/1571.TU/2001

Kepala Dinas Pendidikan Kota Bandung, dengan ini memberi izin kepada :

Nama : IDRUS SUGANDI, S.Pd.  
NIM : 999633  
Program Studi : Pasca Sarjana  
Jurusan : Administrasi Pendidikan  
Alamat : Jl. Kresna No.31 Kota Bandung

untuk mengadakan penelitian di lingkungan Dinas Pendidikan Kota Bandung

Dalam rangka menyusun tugas akhir/skripsi/tesis/disertasi dengan topik :

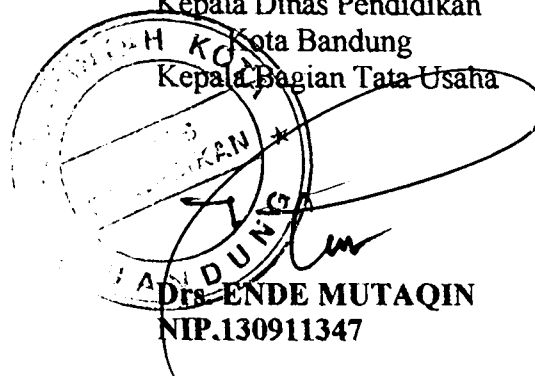
“ EFEKTIVITAS PELAKSANAAN PROGRAM WAJIB BELAJAR PENDIDIKAN  
DASAR 9 TAHUN (Studi Kasus Partisipasi Pengelola dan Penyelenggara SLTP Swasta  
Kota Bandung ) ”.

Izin tersebut kami berikan sesuai dengan permohonan dari Direktur/Kepala/  
Ketua/Dekan/Rektor : U P I Bandung Nomor :117/K04.7/PP.03.05/2001 Tanggal 29  
Nopember 2001.

Demikian kami sampaikan agar yang berkepentingan menjadi maklum.

Bandung, 7 Desember 2001

Kepala Dinas Pendidikan  
Kota Bandung  
Kepala Bagian Tata Usaha



Drs. ENDE MUTAQIN  
NIP.130911347

Tembusan disampaikan kepada Yth.:

1. Kepala Sub Din SLTP Kota Bandung
2. Kepala Sekolah yang bersangkutan.



## SURAT KETERANGAN BELAJAR

Nomor : 4675/IO2.3/KP/1999

Sehubungan dengan ini kami menerangkan bahwa :

Nama : IDRUS SUGANDI, S.Pd.  
No. KARPEG : 130905675 / C.0445534  
Tempat / tanggal lahir : Sukabumi, 26 - 8 - 1954  
Kategori / golongan ruang : Penata Muda Gol. III/a  
Jabatan terakhir : Pembantu Pimpinan pada Seksi Tenaga Teknis  
Bidang Pendidikan Dasar Kanwil Depdikbud Prop. Jabar  
Pendidikan terakhir : Sarjana Pendidikan (S1) Tahun 1998  
Alamat rumah : Komplek Margaasih Blok.G2 No.8 RT.01 RW.16 Bandung

Keinginan untuk mengikuti pendidikan di :

Institusi : IKIP Bandung  
Sistem : Pasca Sarjana  
Bidang : Administrasi Pendidikan  
/ **jenjang** : 1 (satu) / S.2  
Waktu : 1999/2000

catatan :

Pendidikan Lanjutan dilaksanakan atas kemauan sendiri bukan tugas belajar.

Keinginan kurikulum pendidikan lanjutan dilaksanakan di luar jam kerja / tidak bersamaan dengan tugas dinas.

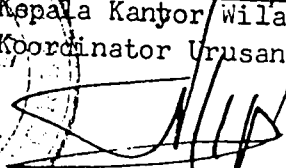
Orang yang mengikuti pendidikan yang bersangkutan tetap melaksanakan tugas dinas sebagaimana mestinya.

Surat Keterangan Belajar ini dibuat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : Bandung

Pada tanggal : 28 Juli 1999

a.n. Kepala Kantor Wilayah  
Kantor Wilayah  
PROPINSI  
JAWA BARAT  
Koordinator Urusan Administrasi



## DAFTAR RIWAYAT HIDUP PENULIS

### A. DATA PRIBADI

1. N a m a : Idrus Sugandi, S.Pd
2. N I P : 130905675
3. Jabatan : Pemb.Pimp.pada Seksi Kurikulum Subdin Pendas  
Dinas Pendidikan Propinsi Jawa Barat
4. Pangkat /Golongan : Penata Muda Tk.I Go. III/b ( 1 – 4 – 2001 )
5. Tempat tgl.Lahir : Sukabumi , 26 Agustus 1954
6. Jenis Kelamin : Laki-laki
7. A g a m a : I s l a m
8. Status Perkawinan : Kawin ( Th.1978)
9. Kegemaran : Olahraga Tenis dan Catur
10. Alamat Rumah : Jl. Kresna No.31 Kota Bandung
11. No.Telp.Rumah & HP: (022) 6074282 HP. 0811206781

### B. PENDIDIKAN

1. SD.Negeri Jl.Baros 1 Kota Sukabumi Tahun 1968
2. SMP.Negeri I Sukabumi Tahun 1971
3. SMA.Negeri I Sukabumi Tahun 1974
4. Sarjana Muda Akuntansi A2LBW Bandung Tahun 1981
5. Sarjana PLS UNINUS Bandung Tahun 1998
6. Pasca Sarjana UPI Bandung Sejak Tahun 1999

### C. KURSUS/LATIAN DI DALAM DAN LUAR NEGERI

1. Kursus Mengetik 10 Jari 8 Hari Tahun 1974
2. Bon A 1 Bln Tahun 1977
3. Komputer 2 Bln Tahun 1991
4. Pelatihan Benpro (Bendaharawan Proyek) 8 Hari Tahun 1997
5. Pelatihan Pimpro ( Pimpinan Proyek) 8 Hari Tahun 1998
6. Pelatihan Instruktur Pemanda Mata Pelajaran 10 Hari Tahun 2000
7. Diklat Penjenjangan Karier (ADUM) 1 Bln Tahun 2000

#### D. RIWAYAT PEKERJAAN

1. Staf Teknis Bidang Dikdas Kanwil Depdikbud Prop.Jabar 1-4-1981 s.d. 1-2-1987
2. Staf TU pada SMP Negeri 4 Cimahi 1-2-1987 s.d. 1-12-1991
3. Staf Teknis Bidang Dikdas Kanwil Depdikbud Prop.Jabar 1-12-1991 s.d.1-4-2001
4. Staf Seksi Kurikulum Subdis Pendas pada Dinas Pendidikan Propinsi Jawa Barat 1-4-2001 s.d sekarang.

#### E. PENGALAMAN KUNJUNGAN KE LUAR NEGERI

1. Pada tahun 1997 mengadakan Studi Banding ke Kualalumpur dan Singapura
2. Pada tahun 2001 melakukan on the sport ke Pabrik Kumputer di Singapura

#### F. KETERANGAN KELUARGA

##### 1. Istri :

Nama : Neni Mariana, SH  
Tempat/tgl.lahir : Ciamis, 9 –12-1948  
Pendidikan : Sarjana  
Pekerjaan : Kepala Seksi Manajemen Sekolah pada Subdin Dikmen Dinas Pendidikan Kota Bandung

##### 2. Anak :

2.1. Nama : Mieke Rachmania  
Tempat/tgl.lahir : Bandung, 13-12-1979  
Pendidikan : Mahasiswi FIKOM UNISBA Bandung  
Jenis kelamin : Perempuan

2.2. Nama : Boyke Mochamad Akbar  
Tempat/tgl.lahir : Bandung, 10-5-1981  
Pendidikan : Mahasiswa Arsitektur ITENAS Bandung  
Jenis kelamin : Laki-laki

##### 3. Orang Tua :

3.1. Ayah : Achmad Suganda

3.2. Ibu : Siti Fatimah CALEMA

4. Mertua :

4.1. Mertua Laki-laki : G.Gandasupena (ALM.)

4.2. Mertua Perempuan : Siti Mariam (ALM.)

G. KETERANGAN LAIN :

1. Tahun 1984 dan 1985 Sekpro Proyek Pengadaan Alat Olahraga SD Jawa Barat
2. Tahun 1997 dan 1998 Benpro Proyek Pengadaan Buku Perpustakaan SD Jawa Barat
3. Tahun 2002 Sekpro Proyek Pembinaan TK,SD Jawa Barat .

Bandung, Oktober 2002

Penulis,

Idrus Sugandi, S.Pd

**KUTIPAN**  
**SURAT KEPUTUSAN DIREKTUR**  
**PROGRAM PASCASARJANA**  
**UNIVERSITAS PENDIDIKAN INDONESIA**  
**Nomor : 197/K04.7/PP.04.01/2001**



**Tentang**  
**Pengangkatan Pembimbing Penulisan Tesis Program Magister (S2) Program**  
**Pascasarjana Universitas Pendidikan Indonesia Angkatan 1999**

**DIREKTUR PROGRAM PASCASARJANA UNIVERSITAS PENDIDIKAN INDONESIA**

**MEMPERHATIKAN** : DSB.

**MENIMBANG** : DSB.

**MENINGAT** : DSB.

**MEMUTUSKAN**

**Menetapkan**  
**Pertama**

: Mengangkat / menunjuk tim pembimbing penulisan tesis Program Magister (S2) Program Pascasarjana UPI sebagaimana tercantum dalam lampiran surat keputusan ini.

**Kedua**

: Mengesahkan bimbingan penulisan tesis Program Magister (S2) Program Pascasarjana Universitas Pendidikan Indonesia

**Ketiga**

: Biaya kegiatan tersebut dibebankan pada dana yang ada pada PPS Universitas Pendidikan Indonesia dan atau dana yang ditetapkan oleh Keputusan Rektor Universitas Pendidikan Indonesia.

**Kecmpat**

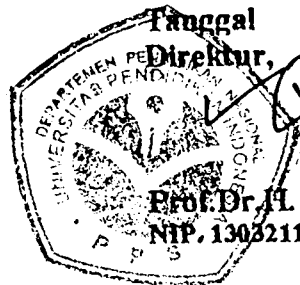
: Keputusan ini berlaku 1 (satu) tahun terhitung mulai tanggal 27 Februari 2001 s.d. 27 Februari 2002, dengan ketentuan bahwa segala sesuatunya akan diubah dan diperbaiki apabila kemudian ternyata terdapat kekeliruan dalam penetapan ini.

**SALINAN** : DSB

Ditetapkan di : Bandung

Tanggal : 27 Februari 2001

Direktur,



**Prof. Dr. H. Abdul Azis Wahab, M.A.**  
NIP. 130321112

