

**ANALISIS KOMPETENSI PROFESIONAL GURU
MATA DIKLAT KEJURUAN (PRODUKTIF)
PROGRAM KEAHLIAN ADMINISTRASI PERKANTORAN**

**Studi Kasus pada SMK Negeri 1 Bandung
Bidang Keahlian Bisnis & Manajemen**

TESIS

**Diajukan Untuk Memenuhi Syarat
Memperoleh Gelar Magister Pendidikan
pada Program Pendidikan Teknologi dan Kejuruan**



Oleh :

**DEWI ANGGRAWATI
NIM 057024**

**SEKOLAH PASCASARJANA
UNIVERSITAS PENDIDIKAN INDONESIA
BANDUNG**

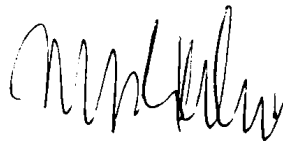
2007



LEMBAR PERSETUJUAN TESIS

Disetujui dan disyahkan oleh :

Pembimbing I



Dr. Masriam Bukit, M.Pd.

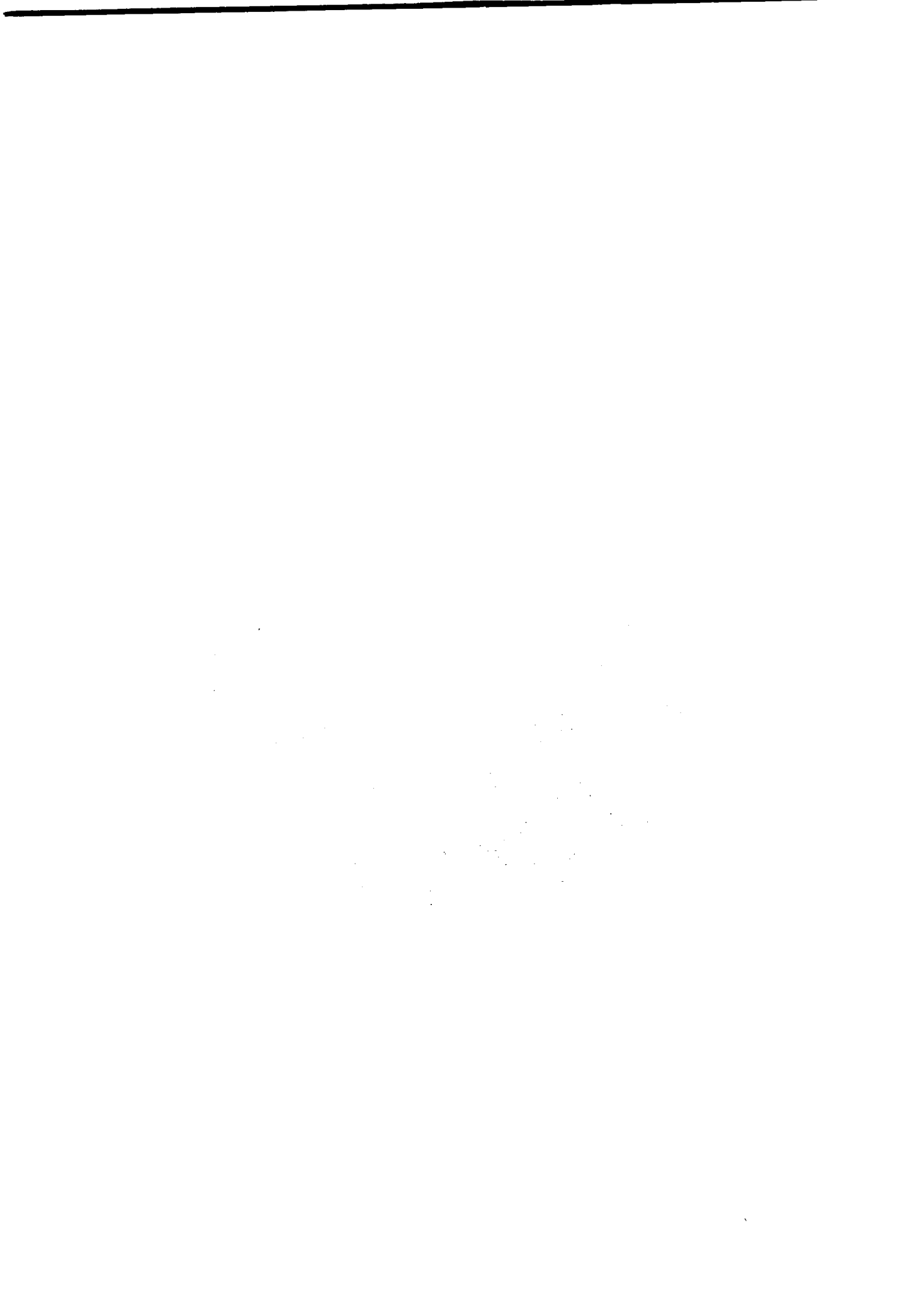
Pembimbing II



Prof. Dr. H. Bachtiar Hasan, M.SIE



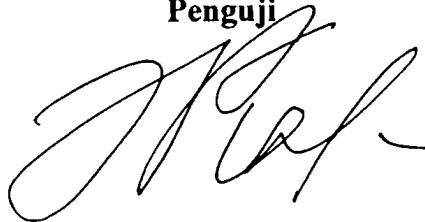




LEMBAR PENGUJI

Diuji Oleh :

Penguji



Prof. Dr. Janulis P. Purba, M.Pd.

Penguji



Dr. H. Agus Rahayu, M.Si







LEMBAR PENGESAHAN TESIS

**Mengetahui,
Ketua Program Studi Pendidikan Teknologi dan Kejuruan
Sekolah Pascasarjana Universitas Pendidikan Indonesia**



Prof. Dr. Soemarto, M.SIE.



*Tesis ini kusembahkan untuk orang-orang tercinta:
kedua orangtuaku, suami dan anakku,
serta seluruh keluarga besarku,
yang 'tak pernah sepi
akan do'a ...*







PERNYATAAN

Dengan ini saya menyatakan bahwa Tesis dengan judul "Analisis Kompetensi Guru Mata Diklat Kejuruan (Produktif) Program Keahlian Administrasi Perkantoran (Studi Kasus Pada SMK Negeri 1 Bandung Bidang Keahlian Bisnis & Manajemen)" beserta seluruh isinya adalah benar-benar karya saya sendiri, dan saya tidak melakukan penjiplakan atau pengutipan dengan cara-cara yang tidak sesuai dengan etika keilmuan yang berlaku dalam masyarakat keilmuan. Atas pernyataan ini, saya siap menanggung resiko atau sanksi yang dijatuhkan kepada saya apabila kemudian ditemukan adanya pelanggaran terhadap etika keilmuan dalam karya saya ini, atau ada klaim dari pihak lain terhadap keaslian karya saya ini.

Bandung, Agustus 2007

Dewi Anggrawati







ABSTRAK

Dewi Anggrawati. Tesis. "Analisis Kompetensi Profesional Mata Diklat Kejuruan (Produktif) Program Keahlian Administrasi Perkantoran (Studi Kasus Pada SMK Negeri 1 Bandung)". 2007. Dibawah bimbingan Dr. Masriam Bukit, M.Pd. dan Prof. Dr. H. Bachtiar Hasan.

Tesis ini dilatarbelakangi oleh pemikiran tentang kompetensi profesional yang harus dimiliki guru mata diklat kejuruan (produktif) Program Keahlian Administrasi Perkantoran. Penelitian ini bertujuan untuk menggambarkan dan menganalisis kompetensi profesional guru dalam upaya mewujudkan pengelolaan pendidikan yang bermutu yang dituangkan dalam pertanyaan penelitian, yaitu : (1) Kompetensi profesional apakah yang seharusnya dimiliki guru mata diklat kejuruan (Produktif) pada Program Keahlian Administrasi Perkantoran? (2) Bagaimanakah kompetensi profesional guru mata diklat kejuruan (produktif) Program Keahlian Administrasi Perkantoran di SMK Negeri 1 Bandung? (3) Faktor-faktor apa saja yang mempengaruhi kompetensi profesional guru mata diklat kejuruan (produktif) pada Program Keahlian Administrasi Perkantoran SMK Negeri 1 Bandung? (4) Upaya-upaya apa yang dilakukan sekolah untuk meningkatkan kompetensi profesional guru mata diklat kejuruan (produktif) pada Program Keahlian Administrasi Perkantoran SMK Negeri 1 Bandung?

Penelitian ini menggunakan metode kualitatif dengan pendekatan deskriptif analitis. Pendekatan ini secara operasional menempatkan peneliti sebagai instrumen utama untuk mendatangi secara langsung sumber data. Selanjutnya data dikumpulkan dengan melalui observasi, wawancara dan dokumentasi. Data dipaparkan dalam bentuk kata-kata dan dianalisis melalui analisis induktif dengan mengungkapkan makna dari keadaan yang diamati.

Hasil penelitian mengungkapkan sejumlah kompetensi profesional yang harus dimiliki oleh guru mata diklat kejuruan agar dapat melaksanakan tugasnya secara optimal. Dari kedua kelompok responden (Guru dan Asosiasi Profesi/ISI) mayoritas memberikan penilaian setuju pada pernyataan profil kompetensi profesional dan secara keseluruhan tidak terdapat perbedaan yang berarti, hal ini memiliki makna bahwa mayoritas kedua kelompok responden memiliki pandangan yang relatif sama tentang kompetensi profesional guru mata diklat kejuruan (produktif) Program Keahlian Administrasi Perkantoran. Hasil penelitian ini dapat digunakan atau dijadikan bahan pertimbangan guna menyusun Standar Kompetensi Guru Mata Diklat Kejuruan (Produktif) Program Keahlian Administrasi Perkantoran.





1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions and activities. It emphasizes that proper record-keeping is essential for transparency and accountability, particularly in financial matters. This section also touches upon the legal implications of failing to maintain such records, which can lead to severe consequences for individuals and organizations alike.

2. The second part of the document delves into the specific requirements for record-keeping, including the types of documents that must be retained and the duration for which they should be kept. It provides a detailed overview of the various categories of records, such as financial statements, contracts, and correspondence, and outlines the best practices for organizing and storing these documents to ensure they are easily accessible and secure.

3. The third part of the document addresses the challenges associated with record-keeping, such as the volume of data generated and the risk of data loss or corruption. It offers practical solutions and strategies to overcome these challenges, including the use of digital storage solutions and the implementation of robust backup and recovery procedures. This section also discusses the importance of regular audits and reviews to ensure the integrity and accuracy of the records.

4. The final part of the document provides a summary of the key points discussed and offers concluding thoughts on the overall importance of record-keeping. It reiterates that maintaining accurate and complete records is not just a legal obligation but also a fundamental aspect of good business practice and responsible management. The document concludes by encouraging individuals and organizations to take proactive steps to ensure their record-keeping practices are up-to-date and effective.

KATA PENGANTAR

Undang-Undang No. 14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen (UUGD) pasal 8 mengatakan bahwa Guru wajib memiliki kualifikasi akademik, kompetensi, serta sertifikat pendidik. Selanjutnya pada pasal 10 dikatakan kompetensi guru meliputi kompetensi pedagogik, kompetensi kepribadian, kompetensi sosial, dan kompetensi profesional.

Peraturan Pemerintah tentang Standar Nasional Pendidikan (PP Nomor 19 tahun 2005), pasal 26 memuat tentang standar kompetensi lulusan untuk jenjang pendidikan dasar, menengah, dan tinggi, intinya adalah lulusan yang memiliki (1) akhlak mulia dan sikap yang terpuji dalam kehidupan masyarakat; dan (2) pengetahuan dan keterampilan, yang bermanfaat bagi diri dan lingkungannya. Standar kompetensi lulusan tersebut bagi lembaga pendidikan berimplikasi pada perlunya pendidik (guru) kompeten pada bidang pekerjaannya.

Kompetensi Profesional adalah kemampuan yang terkait dengan substansi kegiatan praktik pendidikan dimana seorang guru harus memiliki kemampuan penguasaan materi pembelajaran secara luas dan mendalam yang memungkinkannya membimbing peserta didik memenuhi standar kompetensi yang ditetapkan dalam Standar Nasional Pendidikan.

Dari pernyataan-pernyataan di atas itulah yang menjadi dasar penulis dalam menyusun tesis guna memenuhi sebagian syarat memperoleh



gelar Magister Pendidikan pada Program Pendidikan Teknologi dan Kejuruan, Sekolah Pascasarjana, Universitas Pendidikan Indonesia Bandung.

Menyadari akan keterbatasan, kemampuan dalam bidang pengetahuan, keterampilan, serta pengalaman penulis, maka penyusunan tesis ini dirasakan masih jauh dari sempurna, oleh karena itu penulis mengharapkan segala kritik dan saran yang membangun guna perbaikan di masa yang akan datang.

Akhir kata, penulis berharap semoga apa yang disajikan dalam tesis ini dapat bermanfaat bagi kita semua. Amin!

Bandung, Agustus 2007
Penulis,

Dewi Anggrawati







UCAPAN TERIMA KASIH

Puji syukur penulis panjatkan ke hadirat Ilahi Robbi, karena atas perkenan Nya maka tesis yang berjudul "Analisis Kompetensi Profesional Guru Mata Diklat Kejuruan (Produktif) Program Keahlian Administrasi Perkantoran (Studi Kasus Pada SMK Negeri 1 Bandung Bidang Keahlian Bisnis & Manajemen) dapat diselesaikan.

Penulis menyadari sepenuhnya bahwa dalam penyelesaian studi dan penulisan tesis ini tidak lepas dari bimbingan, bantuan, dan dorongan dari semua pihak, oleh karena itu pada kesempatan ini penulis menghaturkan terima kasih dan penghargaan yang setinggi-tingginya kepada :

1. Bapak Prof. Dr. H. Asmawi Zainul, M.Ed., selaku Direktur Sekolah Pascasarjana Universitas Pendidikan Indonesia yang telah memberikan fasilitas dan kemudahan kepada penulis untuk menyelesaikan studi ini.
2. Prof. Dr. H. Djam'an Satori, M.A., selaku Assisten Direktur I yang membantu dan memberikan fasilitas serta perijinan penelitian selama penulis menempuh perkuliahan pada program studi ini.
3. Prof. Dr. Soemarto, M.SIE., selaku Ketua Program Studi Pendidikan Teknologi dan Kejuruan yang telah memberikan fasilitas dan kemudahan kepada penulis selama menempuh perkuliahan di program studi ini.



4. Dr. Masriam Bukit, M.Pd., selaku Pembimbing I, ditengah-tengah kesibukannya beliau selalu meluangkan waktu untuk memberikan bimbingan terhadap penulis. Teguran dan sapaan beliau sangat memotivasi penulis untuk dapat secepatnya menyelesaikan studi ini. Masukan dan arahan beliau membuahakan pemikiran-pemikiran yang jernih bagi penulis dalam menyelesaikan tesis ini.
5. Prof. Dr. H. Bachtiar Hasan, M.SIE., selaku Pembimbing II yang telah memberikan bimbingan dan arahan kepada penulis dalam menyusun tesis ini. Pola pikir beliau yang sistematis, tajam, dan kritis memberikan warna tersendiri dalam penyusunan tesis ini.
6. Prof. Dr. Janulis P. Purba, M.Pd., selaku dosen Penelitian Kualitatif dan sekaligus Penguji, yang telah memberikan masukan yang berharga guna perbaikan tesis ini.
7. Dr. H. Agus Rahayu, M.Si, selaku dosen Manajemen Pemasaran dan sekaligus Penguji, yang telah memberikan arahan dan masukan sehingga membuka pikiran penulis guna perbaikan tesis ini.
8. Bapak dan Ibu Dosen pada Program Studi Pendidikan Teknologi dan Kejuruan Universitas Pendidikan Indonesia, yang telah memberikan bimbingan dan pengajaran kepada penulis selama menempuh perkuliahan pada program studi ini. Semoga amal baik Bapak dan Ibu mendapat ganjaran dari Allah SWT. Amin!



9. Seluruh karyawan dan staff di lingkungan Sekolah Pascasarjana Universitas Pendidikan Indonesia yang telah memberikan bantuan selama penulis mengikuti studi di Universitas Pendidikan Indonesia.
10. Ibu Dra. Hj. Komala, M.MPd., selaku Kepala SMK Negeri 1 Bandung yang telah memberikan kesempatan dan kemudahan kepada penulis untuk melanjutkan pendidikan, juga memotivasi penulis untuk tetap *survive* dalam situasi dan kondisi apapun.
11. Bapak Drs. Gun Gun Guntara, selaku Wakasek Kurikulum SMK Negeri 1 Bandung yang telah banyak membantu penulis selama masa perkuliahan serta memberikan masukan yang berharga guna menyelesaikan tesis ini.
12. Bapak dan Ibu Guru SMK Negeri 1 Bandung, khususnya Bapak dan Ibu guru Program Keahlian Administrasi perkantoran, yang telah memberikan dukungan dan dorongan serta pengertiannya kepada penulis, sehingga memotivasi penulis untuk secepatnya menyelesaikan tesis ini.
13. Seluruh Karyawan Staf TU di lingkungan SMK Negeri 1 Bandung yang telah memberikan bantuan selama penulis menyelesaikan tesis ini.
14. Ikatan Sekretaris Indonesia (ISI) Cabang Bandung, yang telah memberikan masukan yang berharga dan sebagai teman diskusi yang menyenangkan selama penelitian berlangsung.



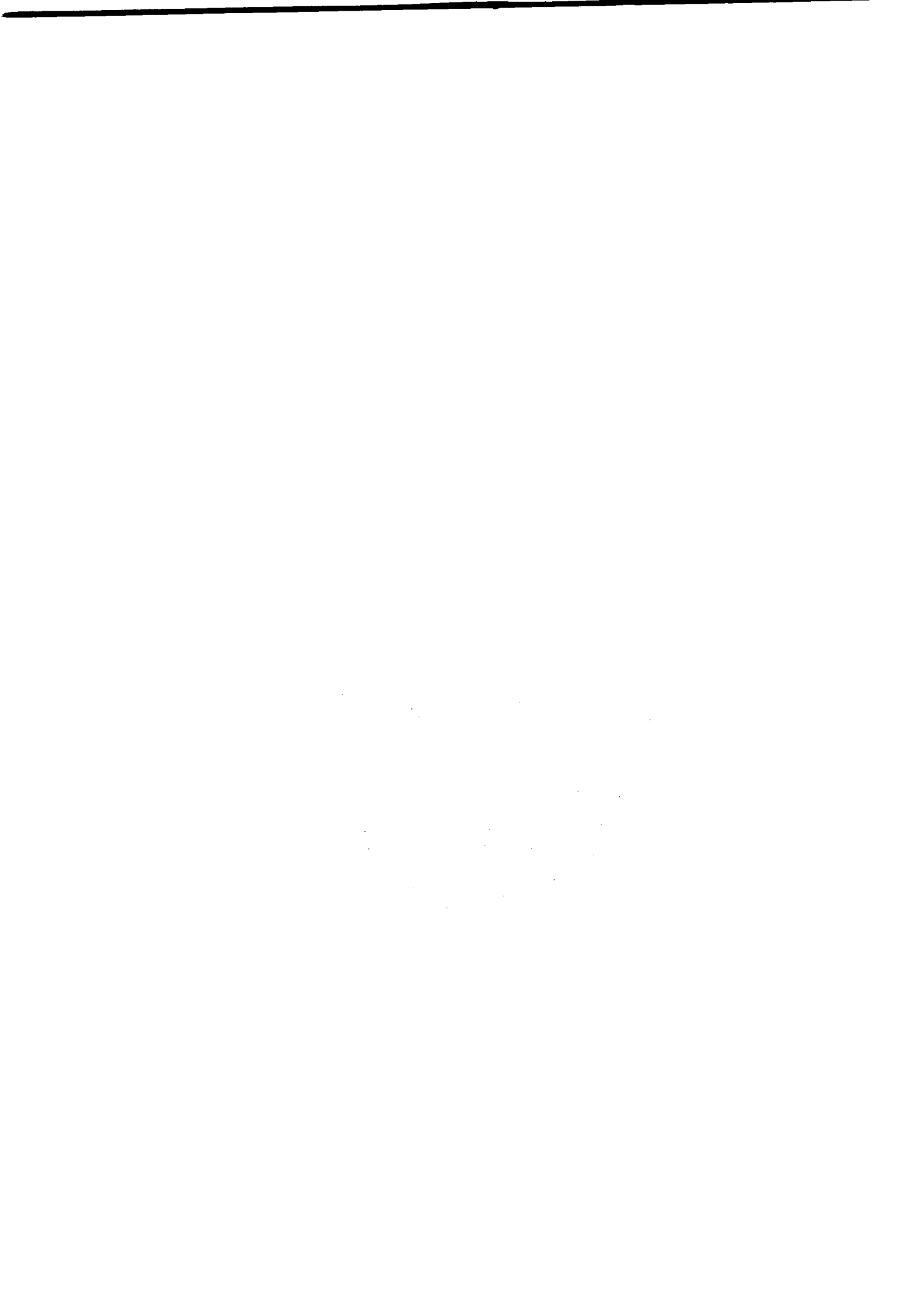
15. Dr. Suwatno, M.Pd, yang telah berbagi informasi yang bermanfaat berkaitan dengan penulisan tesis ini.
16. Keluarga besar almarhum H. Sayyid Abbas Maqbul, atas perhatian dan dukungan do'a yang selalu penulis rasakan.
17. Keluarga besar almarhum H. Johanuddin Kartadipoetra, atas perhatian dan dukungan do'a yang selalu penulis rasakan.
18. Keponakanku, Dewi Cakrawati (Ira) yang selalu 'setia setiap saat' membantu penulis selama perkuliahan dan penyelesaian tesis ini, juga keponakanku Rina Dewi Yana (Yana) yang membantu penulis selama masa perkuliahan.
19. Seluruh rekan-rekan mahasiswa PTK S2 Universitas Pendidikan Indonesia Tahun Angkatan 2005/2006 yang tidak dapat disebutkan satu persatu, yang telah bersama-sama dan memberikan kenangan manis selama menempuh perkuliahan.

Demikian pula untuk suamiku Achmad Gumbira Siradjuddin dan anakku Muhammad Mahardhika Janutama tercinta, atas dukungan dan perhatiannya serta do'a yang selalu mereka panjatkan untuk penulis agar secepatnya menyelesaikan perkuliahan dan penyusunan tesis ini.

Semoga Allah SWT memberikan imbalan yang melimpah kepada semua pihak yang telah berjasa kepada penulis dalam studi di Program Studi Pendidikan dan Kejuruan Sekolah Pascasarjana Universitas Pendidikan Indonesia. Amin!





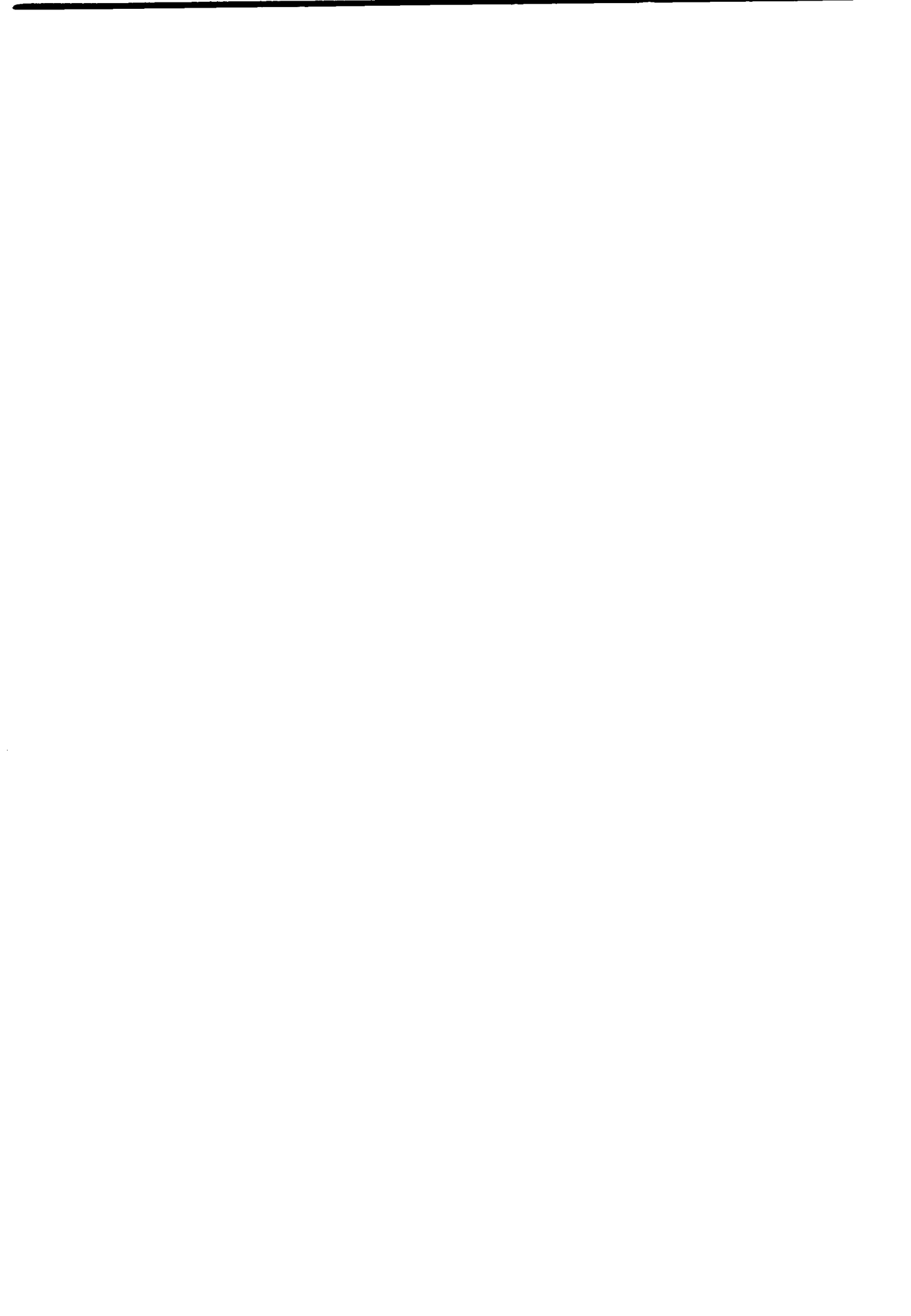


DAFTAR ISI

	Halaman
LEMBAR PERSETUJUAN	i
LEMBAR PENGUJI	ii
LEMBAR PENGESAHAN	iii
PERNYATAAN	v
ABSTRAK	vi
KATA PENGANTAR	vii
UCAPAN TERIMA KASIH	ix
DAFTAR ISI	xiii
DAFTAR GAMBAR	xv
DAFTAR TABEL	xvi
DAFTAR LAMPIRAN	xvii
BAB I PENDAHULUAN	
A. Latar Belakang Masalah.....	1
B. Pembatasan Masalah	6
C. Pertanyaan Penelitian	11
D. Tujuan Penelitian	11
E. Paradigma Penelitian	12
F. Definisi Operasional	15
G. Manfaat Penelitian	16
BAB II KAJIAN PUSTAKA	
A. Pendidikan Kejuruan	19
B. Pemahaman Istilah Profesi, Profesional, Profesionalisme, dan Profesionalisasi	33
C. Kompetensi Profesional Guru	42
D. Standar Kompetensi Kerja Nasional Indonesia (SKKNI)	62
E. Profil Kompetensi Program Keahlian Administrasi Perkantoran	75
BAB III PROSEDUR PENELITIAN	
A. Metoda Penelitian	91
B. Sumber Data Penelitian	94
C. Teknik Pengumpulan Data	95
D. Tahap Pelaksanaan Penelitian	100
E. Analisis Data Penelitian	103
F. Tingkat Keterpercayaan Hasil Penelitian	106



BAB IV	HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN	
	A. Deskripsi Hasil Penelitian.....	111
	B. Pembahasan Hasil Penelitian	140
BAB V	KESIMPULAN, IMPLIKASI, DAN REKOMENDASI	
	A. Kesimpulan	157
	B. Implikasi	162
	C. Rekomendasi	164
	DAFTAR PUSTAKA	169
	LAMPIRAN-LAMPIRAN	







DAFTAR GAMBAR

Gambar :	Halaman
1.1. Paradigma Penelitian	15
2.1. Diagram Pencapaian Kompetensi	81
2.2. Pembagian Kelompok Belajar	84
4.1. Kompetensi Profesional Guru mata Diklat KejuruanKelompok Belajar Komunikasi (Responden : Guru)	113
4.2. Kompetensi Profesional Guru mata Diklat Kejuruan Kelompok Belajar Komunikasi (Responden : ISI)	113
4.3. Perbandingan Kompetensi Profesional Guru Mata Diklat Kejuruan Kelompok Belajar Komunikasi (Responden Guru dan ISI)	114
4.4. Kompetensi Profesional Guru mata Diklat Kejuruan Kelompok Belajar Kearsipan (Responden : Guru)	120
4.5. Kompetensi Profesional Guru mata Diklat Kejuruan Kelompok Belajar Kearsipan (Responden : ISI)	121
4.6. Perbandingan Kompetensi Profesional Guru Mata Diklat Kejuruan Kelompok Belajar Kearsipan (Responden Guru dan ISI)	121
4.7. Kompetensi Profesional Guru mata Diklat Kejuruan Kelompok Belajar Ketatausahaan (Responden : Guru)	126
4.8. Kompetensi Profesional Guru mata Diklat Kejuruan Kelompok Belajar Ketatausahaan (Responden : ISI)	126
4.9. Perbandingan Kompetensi Profesional Guru Mata Diklat Kejuruan Kelompok Belajar Ketatausahaan (Responden Guru dan ISI)	127
4.10. Kompetensi Profesional Guru Mata Diklat Kejuruan Program Keahlian Administrasi Perkantoran SMK Negeri 1 Bandung	129





1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions and activities. It emphasizes that this is crucial for ensuring transparency and accountability in the organization's operations.

2. The second part of the document outlines the various methods and tools used to collect and analyze data. It highlights the need for consistent data collection practices and the use of advanced analytical techniques to derive meaningful insights from the data.

3. The third part of the document focuses on the role of technology in data management and analysis. It discusses how modern software solutions can streamline data collection, storage, and processing, thereby improving efficiency and accuracy.

4. The fourth part of the document addresses the challenges associated with data management, such as data quality, security, and privacy. It provides strategies to mitigate these risks and ensure that the data remains reliable and secure throughout its lifecycle.

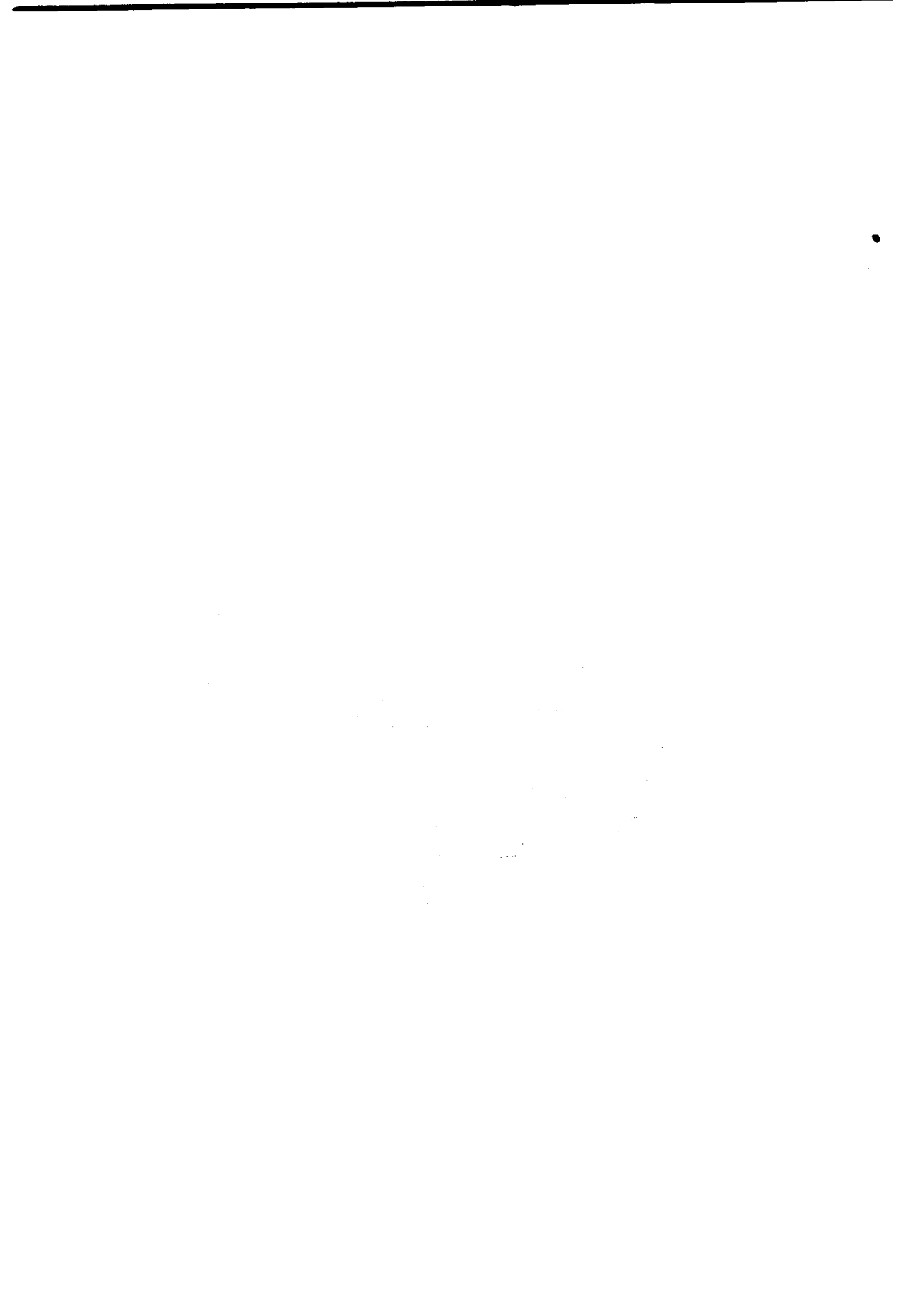
5. The fifth part of the document concludes by summarizing the key findings and recommendations. It stresses the importance of a data-driven approach in decision-making and the need for continuous monitoring and improvement of data management processes.

DAFTAR TABEL

Tabel :	Halaman
2.1. Kompetensi Kejuruan	78
2.2. SKKNI Bidang Administrasi Perkantoran/Kesekretarian	82
2.3. Kelompok Belajar Komunikasi (Tahun Pertama)	85
2.4. Kelompok Belajar Kearsipan (Tahun Kedua)	85
2.5. Kelompok Belajar Ketatausahaan (Tahun Ketiga)	85
2.6. Kelompok Belajar Komunikasi	87
2.7. Kelompok Belajar Kearsipan	88
2.8. Kelompok Belajar Ketatausahaan	89
4.1. Kompetensi Profesional Guru mata Diklat Kejuruan (Produktif) Program Keahlian Administrasi Perkantoran	140
4.2. Kompetensi Profesional Guru Mata Diklat Kejuruan (Produktif) Program Keahlian Administrasi Perkantoran SMK Negeri 1 Bandung	144
4.3. Faktor-Faktor Yang Mempengaruhi Kompetensi Profesional Guru Mata Diklat Kejuruan (Produktif) Program Keahlian Administrasi Perkantoran SMK Negeri 1 Bandung	146
4.4. Upaya-Upaya Yang Dilakukan Untuk Meningkatkan Kompetensi Profesional Guru Mata Diklat Kejuruan (Produktif) Program Keahlian Administrasi Perkantoran SMK Negeri 1 Bandung	150
4.5. Perbandingan Kompetensi Profesional Guru Mata Diklat Kejuruan (Produktif) Dalam Ukuran Normatif Dengan Temuan Lapangan	153
5.1. Kompetensi Profesional Guru mata Diklat Kejuruan (Produktif) Program Keahlian administrasi Perkantoran	157







DAFTAR LAMPIRAN

1. Alat Pengumpul Data
2. Hasil Pengolahan Data
3. Surat Keputusan Pembimbingan Tesis
4. Surat Ijin Penelitian
5. Surat Keterangan Melaksanakan Penelitian
6. Foto Penelitian di Lapangan
7. Riwayat Hidup





