

**PROGRAM KERJA MGP UNTUK MENINGKATKAN
KOMPETENSI PROFESIONAL GURU PEMBIMBING DI SMU**
(Studi ke Arah Perumusan Program Kerja MGP di Bandung Timur)

**KISI-KISI
ALAT PENGUMPUL DATA PENELITIAN**

Oleh

ESTI NUGRAHAYATI
NIM. 009487

**PROGRAM PASCASARJANA
UNIVERSITAS PENDIDIKAN INDONESIA
2002**

**KISI-KISI
ALAT PENGUMPUL DATA PENELITIAN**

No	Aspek Pertanyaan Penelitian	Sub Aspek	Pertanyaan Penelitian	Alat Pengumpul Data	Responden
1	Mengungkap prosedur perencanaan yang dilakukan oleh pengelola MGP di Bandung Timur, seperti dasar pertimbangan, prosedur yang ditempuh, dan pihak yang dilibatkan.	<p>a. Visi dan misi MGP</p> <p>b. Kebutuhan pengembangan kompetensi profesional guru Pembimbing</p> <p>c. Isu-isu aktual perkembangan pendidikan</p> <p>d. Rujukan/pedoman dalam perumusan program kerja</p> <p>e. Tempat dan waktu penyelenggaraan</p> <p>f. Tahapan perencanaan program kerja</p> <p>g. Unsur-unsur yang dilibatkan dalam perumusan program kerja</p> <p>h. Kedudukan dan tugas pokok masing-masing pihak yang terlibat dalam perumusan program kerja</p>	<p>Perencanaan seperti apa yang dilakukan oleh pengelola MGP dalam merumuskan program kerja MGP?</p> <p>a. Pertimbangan apa saja yang dijadikan dasar dalam merencanakan program kerja MGP?</p> <p>b. Prosedur apa saja yang ditempuh dalam merencanakan program kerja MGP?</p> <p>c. Pihak mana saja yang dilibatkan dalam merencanakan program kerja MGP?</p>	<p>- Wawancara</p> <p>- Dokumentasi</p> <p>- Observasi</p>	<p>Pengelola MGP di Bandung Timur</p>

2	<p>Mengungkap strategi yang dilaksanakan pengelola MGP Bandung Timur dalam melaksanakan program kerja, yang meliputi aspek-aspek: upaya meningkatkan profesionalisasi guru Pembimbing; pihak yang dilibatkan dalam pelaksanaan program kerja; dan kendala yang dihadapi dalam pelaksanaan program kerja.</p>	<p>a. Kebijakan implementasi program kerja MGP pengembangan profesionalisasi guru BP</p> <p>b. Content (materi)</p> <p>c. Bentuk dan frekuensi kegiatan</p> <p>d. Kerjasama kemitraan dalam implementasi program kerja</p> <p>e. Penggunaan teknik dalam implementasi program kerja</p> <p>f. Kendala dari sisi SDM</p> <p>g. Kendala dari sisi koordinasi</p>	<p>Strategi apa yang dilaksanakan oleh pengelola MGP dalam mengimplementasikan program kerja MGP?</p> <p>a. Dalam bentuk apa saja upaya peningkatan profesionalisasi guru Pembimbing yang dilakukan MGP di Bandung Timur?</p> <p>b. Pihak mana saja yang dilibatkan oleh pengelola MGP dalam upaya meningkatkan profesionalisasi guru Pembimbing di Bandung Timur?</p> <p>c. Kendala apa saja yang dihadapi oleh pengelola MGP dalam meningkatkan profesionalisasi guru Pembimbing di Bandung Timur?</p>	<p>- Wawancara</p> <p>- Dokumentasi</p> <p>- Observasi</p>	<p>Pengelola MGP di Bandung Timur</p>
---	--	--	--	--	---------------------------------------



3	<p>Mengungkap evaluasi yang dilaksanakan pengelola MGP Bandung Timur tentang program kerja yang dilaksanakan, yang meliputi: bentuk evaluasi; tahapan evaluasi; dan indikator keberhasilan pelaksanaan program kerja.</p>	<p>a. Alat evaluasi b. Frekuensi evaluasi c. Sasaran evaluasi d. Perencanaan evaluasi e. Pelaksanaan evaluasi f. Analisis hasil evaluasi g. Kelancaran (proses implementasi) h. Output (penampilan kinerja guru Pembimbing)</p>	<p>Evaluasi seperti apa yang dilakukan pengelola MGP terhadap program kerja yang telah dilaksanakan? a. Bentuk evaluasi seperti apa yang digunakan untuk menilai keberhasilan program kerja MGP yang telah dilaksanakan? b. Tahapan apa saja yang dilakukan pengelola MGP dalam mengevaluasi program kerja MGP? c. Apa yang menjadi indikator keberhasilan program kerja MGP?</p>	<p>- Wawancara - Dokumentasi - Observasi</p>	<p>Pengelola MGP di Bandung Timur</p>
---	---	--	--	--	---------------------------------------



**PROGRAM KERJA MGP UNTUK MENINGKATKAN
KOMPETENSI PROFESIONAL GURU PEMBIMBING DI SMU**
(Studi ke Arah Pengembangan Program Kerja MGP di Bandung Kota)

PEDOMAN WAWANCARA

Oleh

ESTI NUGRAHAYATI
NIM. 009487

PROGRAM PASCASARJANA
UNIVERSITAS PENDIDIKAN INDONESIA
2002

PEDOMAN WAWANCARA

No	Pertanyaan Penelitian	Indikator	Aspek yang Diungkap	Arah Wawancara
	<p>Perencanaan seperti apa yang dilakukan oleh pengelola MGP dalam merumuskan program kerja MGP?</p> <p>a. Pertimbangan apa saja yang dijadikan dasar dalam merencanakan program kerja MGP?</p>	<p>a. Visi dan misi MGP</p> <p>b. Kebutuhan pengembangan kompetensi profesional guru Pembimbing</p> <p>c. Isu-isu aktual perkembangan pendidikan</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Posisi visi dan misi dalam perencanaan program kerja - Profil kompetensi profesional guru Pembimbing yang diharapkan - Peningkatan Mutu Pendidikan - Desentralisasi Pendidikan 	<ul style="list-style-type: none"> - Mengungkap keterkaitan rumusan visi dan misi dengan perencanaan program - Mengungkap relevansi perencanaan program dengan tuntutan profesional guru BP - Mengungkap peran guru BP dalam mewujudkan prestasi - Mengungkap manajemen layanan BP di sekolah
	<p>b. Prosedur apa saja yang ditempuh dalam merencanakan program kerja MGP?</p>	<p>a. Rujukan/pedoman dalam perumusan program kerja.</p> <p>b. Tempat dan waktu penyelenggaraan</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Pedoman yang digunakan dalam merencanakan program kerja - Tempat dan waktu perumusan program kerja - Nama forum yang digunakan untuk merumuskan program kerja 	<ul style="list-style-type: none"> - Mengungkap jenis pedoman yang digunakan dalam merumuskan program kerja - Mengungkap tempat, waktu, dan forum yang digunakan dalam merumuskan program kerja

		<p>c. Tahapan perencanaan program kerja</p> <p>a. Unsur-unsur yang dilibatkan dalam perumusan program kerja.</p> <p>b. Kedudukan dan Tugas Pokok masing-masing pihak yang terlibat dalam perumusan program kerja.</p>	<p>- Persiapan, perumusan dan penetapan program kerja.</p> <p>- Team perumus program kerja (pengelola MGP, guru Pembimbing, dan pihak lain sesuai) ketentuan/keperluan.</p> <p>- Hak, wewenang, dan tugas setiap peserta dalam merumuskan program kerja</p>	<p>- Mengungkap sistematika penyusunan program kerja</p> <p>- Mengungkap mekanisme rekrutmen, proporsi setiap komponen, dan jumlah keseluruhan</p> <p>- Mengungkap hak, wewenang, dan tugas setiap peserta dalam merumuskan program kerja</p>
2	<p>Strategi apa yang dilaksanakan oleh pengelola MGP dalam mengimplemen-tasikan program kerja MGP?</p> <p>a. Dalam bentuk apa saja upaya peningkatan profesionalisme guru Pembimbing yang dilakukan MGP di Kota Bandung?</p>	<p>a. Kebijakan implementasi program kerja MGP</p> <p>b. Content (materi) pengembangan profesionalisme guru Pembimbing.</p> <p>c. Bentuk dan Frekuensi kegiatan</p>	<p>- Peraturan perundang-undangan, kode etik profesional, dan organisasi profesional</p> <p>- Pengembangan keterampilan konseling dan kualitas pribadi konselor</p> <p>- Seminar, lokakarya, pelatihan ke arah peningkatan kompetensi profesional guru Pembimbing dan frekwensi pelaksanaanya</p>	<p>- Mengungkap produk peraturan perundang-undangan, kode etik profesi, dan organisasi profesi yang sebagai landasan operasional pelaksanaan program kerja</p> <p>- Mengungkap materi pengembangan keterampilan konseling kualitas pribadi konselor</p> <p>- Mengungkap jenis dan frekuensi kegiatan yang dilakukan pengelolaan MGP Bandung Kota.</p>

	<p>b. Pihak mana saja yang dilibatkan oleh pengelola MGP dalam upaya meningkatkan profesionalisme guru Pembimbing di Kota Bandung?</p>	<p>a. Kerjasama kemitraan dalam implementasi program kerja</p> <p>b. Penggunaan Teknik dalam implementasi program kerja</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Kerjasama antara pengelola MGP, guru Pembimbing, dan pakar BP dalam melaksanakan program kerja - Berbagai teknik yang digunakan dalam pelaksanaan program kerja 	<ul style="list-style-type: none"> - Mengungkap kualitas kerjasama antara pengelola MGP, guru BP, dan pakar BP dalam pelaksanaan program kerja - Mengungkap berbagai teknik yang biasa dilaksanakan dalam pelaksanaan program kerja.
	<p>c. Kendala apa saja yang dihadapi oleh pengelola MGP dalam meningkatkan profesionalisme guru Pembimbing di Kota Bandung?</p>	<p>a. Kendala dari sisi SDM</p> <p>b. Kendala dari sisi koordinasi</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Persepsi dan keterbatasan kemampuan pengelola MGP dalam melaksanakan program kerja - Keterbatasan aksesibilitas pengelola MGP dengan guru BP dan pakar BP di PT. 	<ul style="list-style-type: none"> - Mengungkap persepsi dan beberapa keterbatasan kemampuan kerja yang dimiliki oleh pengelola MGP dalam melaksanakan program kerja. - Mengungkap beberapa keterbatasan aksesibilitas pengelola MGP dengan guru BP dan pakar BP di PT dalam pelaksanaan program kerja.
3	<p>Evaluasi seperti apa yang dilakukan pengelola MGP terhadap program kerja yang telah dilaksanakan?</p> <p>a. Bentuk evaluasi seperti apa yang digunakan untuk menilai keberhasilan program kerja MGP yang dilaksanakan?</p>	<p>a. Alat Evaluasi</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Tes kinerja, supervisi guru Pembimbing, analisis prestasi siswa dan sekolah 	<ul style="list-style-type: none"> - Mengungkap berbagai alat evaluasi yang digunakan pengelola MGP untuk menilai keberhasilan program kerja

	<p>b. Frekuensi Evaluasi</p> <p>c. Sasaran Evaluasi</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Sering tidaknya evaluasi dilaksanakan - Pelaksanaan program kerja dan kualitas kinerja guru Pembimbing di sekolah 	<ul style="list-style-type: none"> - Mengungkap berapa sering pengelola MGP melaksanakan evaluasi program kerja - Mengungkap apa saja yang menjadi sasaran dari evaluasi program kerja.
<p>b. Tahapan apa saja yang dilakukan pengelola MGP dalam mengevaluasi program kerja MGP?</p>	<p>a. Perencanaan evaluasi</p> <p>b. Pelaksanaan evaluasi</p> <p>c. Analisis hasil evaluasi</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Menentukan tujuan, sasaran, dan indikator evaluasi. - Kapan, di mana, dan oleh siapa evaluasi dilaksanakan - Bentuk analisis hasil evaluasi dan tindak lanjut. 	<ul style="list-style-type: none"> - Mengungkap mekanisme dalam perencanaan evaluasi, seperti cara dalam menentukan tujuan, sasaran, dan indikatornya. - Mengungkap kapan, di mana, dan oleh siapa evaluasi program kerja dilaksanakan. - Mengungkap hasil analisis evaluasi dan tindak lanjutnya.
<p>c. Apa yang menjadi indikator keberhasilan program kerja MGP?</p>	<p>a. Kelancaran (proses implementasi)</p> <p>b. Output (penampilan kinerja guru Pembimbing)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Dukungan dan kerjasama berbagai pihak terkait dalam pelaksanaan program kerja - Kualitas kinerja Guru Pembimbing di sekolah sesuai dengan tuntutan profesi 	<ul style="list-style-type: none"> - Mengungkap kuantitas dan kualitas dukungan dan kerjasama berbagai pihak terkait dalam pelaksanaan program kerja. - Mengungkap kualitas kinerja guru BP di sekolah berdasarkan penilaian pengelola MGP



**PROGRAM KERJA MGP UNTUK MENINGKATKAN
KOMPETENSI PROFESIONAL GURU PEMBIMBING DI SMU**
(Studi ke Arah Pengembangan Program Kerja MGP di Bandung Kota)

PEDOMAN OBSERVASI

Oleh

ESTI NUGRAHAYATI
NIM. 009487

PROGRAM PASCASARJANA
UNIVERSITAS PENDIDIKAN INDONESIA
2002

PEDOMAN OBSERVASI

No	Aspek Yang Diobservasi	Catatan Lapangan
1	Frekuensi Pertemuan Pengelola MGP dengan Guru Pembimbing	
2	Materi yang dibahas dalam pertemuan pengelola MGP dengan guru Pembimbing	
3	Kesungguhan dan keaktifan atau intensitas diskusi antara pengelola MGP dengan guru Pembimbing	
4	Bentuk dan frekuensi kegiatan ke arah peningkatan kompetensi profesional guru Pembimbing	
5	Kerjasama kemitraan antara pengelola MGP dengan guru Pembimbing dan pihak terkait lainnya dalam pelaksanaan program kerja	

6	Strategi dan teknik yang digunakan dalam perumusan program kerja	
7	Strategi dan teknik yang digunakan dalam pelaksanaan program kerja	
8	Bentuk, jenis, dan frekuensi pelaksanaan evaluasi program kerja	
9	Pelaksanaan Evaluasi Program Kerja	
10	Tempat pelaksanaan Evaluasi Program Kerja	



PETIKAN
SURAT KEPUTUSAN DIREKTUR
PROGRAM PASCASARJANA
UNIVERSITAS PENDIDIKAN INDONESIA
Nomor : 379/J33.7/PP.04.01/2002

tentang
Pengangkatan Pembimbing Penulisan Tesis Program Magister (S2)
Program Pascasarjana Universitas Pendidikan Indonesia Angkatan 2000/2001

DIREKTUR PROGRAM PASCASARJANA
UNIVERSITAS PENDIDIKAN INDONESIA

MEMPERHATIKAN : DSB
MENIMBANG : DSB
MENGINGAT : DSB

MEMUTUSKAN

- Menetapkan
Pertama Mengangkat/menunjuk tim pembimbing penulisan tesis Program Magister (S2) Program Pascasarjana Universitas Pendidikan Indonesia sebagaimana tercantum dalam lampiran surat keputusan ini; -----
- Kedua Mengesahkan bimbingan penulisan tesis Program Magister (S2) Program Pascasarjana Universitas Pendidikan Indonesia; -----
- Ketiga Biaya kegiatan tersebut dibebankan pada dana yang ada pada Program Pascasarjana Universitas Pendidikan Indonesia dan atau dana yang ditetapkan oleh Keputusan Rektor Universitas Pendidikan Indonesia; ----
- Keempat Keputusan ini berlaku 6 (enam) bulan terhitung mulai tanggal 11 April 2002 s/d 11 Oktober 2002, dengan ketentuan bahwa segala sesuatunya akan diubah dan diperbaiki apabila kemudian ternyata terdapat kekeliruan dalam penetapan ini. -----

Ditetapkan di : Bandung
Tanggal : 11 April 2002



Direktur,
Abdul Wahab
Prof. Dr. H. Abdul Azis Wahab, M.A.
NIP. 130321112

LAMPIRAN SURAT KEPUTUSAN DIREKTUR
PROGRAM PASCASARJANA
UNIVERSITAS PENDIDIKAN INDONESIA
Nomor : 379/J33.7/PP.04.01/2002
Tanggal : 11 April 2002

Daftar Mahasiswa dan Pembimbing Penulisan Tesis Program Magister (S2)

No.	Nama Pembimbing	Nama Mahasiswa	Program Studi
1.	Prof. Dr. Rochman Natawidjaja	Dra. Esti Nugrahayati NIM. 009487	Bimbingan dan Penyuluhan
2.	Dr. Juntika		

Judul Tesis :
Pemberdayaan Musyawarah Guru Pem-bimbing
(MGP) dalam Meningkatkan Profesionalisme Kinerja
Konselor (Suatu Studi Deskriptif-Analitik Mengenai
Pengelolaan MGP se-Kota Bandung).

Direktur


Prof. Dr. H. Abdul Azis Wahab, M.A.
NIP. 130321112



DEPARTEMEN PENDIDIKAN NASIONAL
UNIVERSITAS PENDIDIKAN INDONESIA
PROGRAM PASCASARJANA

Jl. Dr. Setiabudi No. 229 Bandung-40154 Tlp./Fax. (022) 2001197-2002320-2013163 Pes. 4101-4108

Nomor : 865/J33.7/PL.03.06/2002
Lampiran : --
Hal : *Permohonan izin mengadakan
studi lapangan/penelitian.*

26 Agustus 2002

Yth.

Dengan inikami hadapkan mahasiswa program magister (S2) Program Pascasarjana Universitas Pendidikan Indonesia

n a m a : Dra. Esti Nugrahayati
N I M : 009486
program studi : Bimbingan dan Penyuluhan
maksud : Studi lapangan/penelitian
judul : *Upaya Meningkatkan Kopetensi Propfesional Guru BP di SMU
melalui Musyawarah Guru Pembimbing.*

Sehubungan dengan itu, kami mohon bantuan Saudara untuk memberi izin kepada mahasiswa yang bersangkutan guna mengadakan studi lapangan/penelitian pada lembaga yang Saudara pimpin sebagai bahan penyusunan tesis (S2). Untuk kepentingan tersebut, kami mohon kesediaan Saudara dapat memberi data dan informasi yang diperlukan.

Atas perhatian dan bantuan Saudara, kami ucapkan terima kasih.

a.n. Direktur
Asisten Direktur I,

Prof. SDr. Dedi Supriadi
NIP. 131 915 885



**PEMERINTAH PROPINSI JAWA BARAT
BADAN KESATUAN BANGSA DAN
PERLINDUNGAN MASYARAKAT DAERAH**
Jalan Supratman No. 44 Telp. 7205759 - 7103838 Fax. 7205759
BANDUNG

Kode Pos 40114

Sifat : Bandung, 5 September 2002
 Derajat :
 Nomor : 070.1/2203 Kepada Yth.
 Lampiran : Kepala Dinas Pendidikan
 Perihal : Pemberitahuan Survey/Riset Propinsi Jawa Barat,
 di
BANDUNG.

Dengan ini dipermaklumkan bahwa dengan surat tanggal 26 Agustus 2002
 Nomor 865/J.33/PL03.06/2002 dari Dir.Program Pascasarjana UPI.

kami telah menerima pemberitahuan rencana survey / riset oleh :

Nama : Dn. BBTI NUGRAHAYATI.
 Alamat : Bumi Asri B-30 Ujungberung.
 Pekerjaan : PLS.

Yang akan dilakukan di daerah / kantor Saudara dari tanggal 5 September 2002

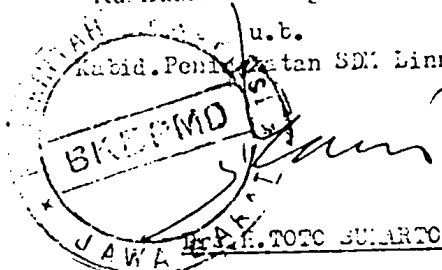
s/d 9 Desember 2002 dengan judul / masalah :

UPAYA PENINGKATAN KOMPETENSI PROFESIONAL GURU BP
 DI SBC MELALUI MUSYAWARAH GURU PEMBIMBING

Kami lanjutkan kepada Saudara dan apabila situasi / kondisi memungkinkan kami
 tidak berkeberatan dilaksanakan.

An. GUBERNUR PROPINSI
 JAWA BARAT

Ka. Badan Kesbang dan Linmas
 u.t.
 Kabid. Pemerintahan SDK. Linmas,

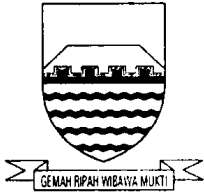


Pembina

NIP.400 199 190

TEMBUSAN disampaikan kepada :

1. Assisten Pemerintahan Setda Jabar.
2. Kepala Bapeda Jabar.
3. Dir.Program Pascasarjana UPI.
4. Yang bersangkutan.



PEMERINTAH KOTA BANDUNG

DINAS PENDIDIKAN

Jl. Jend. Achmad Yani No. 239 Tlp. 7208007
Jl. Mataraman No. 17 Tlp. 7310956
BANDUNG

SURAT IZIN

Nomor : 070 / 3042 / TU / 2002

Kepala Dinas Pendidikan Kota Bandung, dengan ini memberi izin kepada :

N A M A : Dra. ESTI NUGRAHAYATI

N I M : 009487

PROGRAM STUDI : Badan Penyuluhan

Untuk mengadakan Pra Riset, Pra Penelitian/Survey/Obsevasi/KKN/PPL di lingkungan Dinas Pendidikan Kota Bandung (SMU se-Kota Bandung).

Dalam rangka menyusun tugas akhir/skripsi/tesis/disertasi dengan topik :
"UPAYA MENINGKATKAN KOMPETENSI PROFESIONAL GURU BP DI SMU MELALUI MUSYAWARAH GURU PEMBIMBING".
(*Studi ke Arah Pemberdayaan MGP di Kota Bandung*).

Izin tersebut kami berikan sesuai dengan permohonan dari Kepala/Direktur/Ketua/Dekan: Program PascaSarjana UPI Nomor : 865/J.33/PL03.06/2002 Tanggal 26 Agustus 2002 dan Persetujuan Kepala Badan Kesatuan Bangsa dan Perlindungan Masyarakat Daerah Jawa Barat Nomor :070.1/2203-BPM Tanggal 5 September 2002.

Demikian, agar yang berkepentingan menjadi maklum.

Bandung, 30 Oktober 2002

A.N. KEPALA DINAS PENDIDIKAN
KOTA BANDUNG

Kepala Bagian Tata Usaha



Dis. ENDE MUTAQIN
Pembina
NIP. 130911347

Tembusan disampaikan kepada Yth. :

1. Kepala Sub. Din Dikmenum
Dinas Pendidikan Kota Bandung.
2. Kepala Sekolah yang bersangkutan.



DEPARTEMEN PENDIDIKAN NASIONAL
UNIVERSITAS PENDIDIKAN INDONESIA
PROGRAM PASCASARJANA

Jl. Dr. Setiabudhi No. 229 Bandung-40154 Tlp/Fax. (022) 2001197-2002320-2013163 Pes. 4101-4108

Nomor : 865/J33.7/PL.03.06/2002
Lampiran : --
Hal : *Permohonan izin mengadakan studi lapangan/penelitian.*

26 Agustus 2002

Yth.

Dengan inikami hadapkan mahasiswa program magister (S2) Program Pascasarjana Universitas Pendidikan Indonesia

n a m a : Dra. Esti Nugrahayati
N I M : 009486
program studi : Bimbingan dan Penyuluhan
maksud : Studi lapangan/penelitian
judul : *Upaya Meningkatkan Kopetensi Profesional Guru BP di SMU melalui Musyawarah Guru Pembimbing.*

Sehubungan dengan itu, kami mohon bantuan Saudara untuk memberi izin kepada mahasiswa yang bersangkutan guna mengadakan studi lapangan/penelitian pada lembaga yang Saudara pimpin sebagai bahan penyusunan tesis (S2). Untuk kepentingan tersebut, kami mohon kesediaan Saudara dapat memberi data dan informasi yang diperlukan.

Atas perhatian dan bantuan Saudara, kami ucapkan terima kasih.

a.n. Direktur
Asisten Direktur I,

Prof. SDr. Dedi Supriadi
NIP. 131 915 885





**PEMERINTAH PROPINSI JAWA BARAT
BADAN KESATUAN BANGSA DAN
PERLINDUNGAN MASYARAKAT DAERAH
Jalan Supratman No. 44 Telp. 7205759 - 7103838 Fax. 7205759
BANDUNG**



Kode Pos 40114

Sifat : Bandung, 5 September 2002
 Derajat :
 Nomor : 070.1/2203 Kepada Yth.
 Lampiran : Kepala Dinas Pendidikan
 Perihal : Pemberitahuan Survey/Riset Propinsi Jawa Barat,
 di
B A N D U N G.

Dengan ini dipermaklumkan bahwa dengan surat tanggal 26 Agustus 2002 Nomor 865/J.33/PL03.06/2002 dari Dir.Program Pascasarjana UPI.

kami telah menerima pemberitahuan rencana survey / riset oleh :

N a m a : Dra.ESTI NUGRAMAYATI.

Alamat : Bumi Asri B-30 Ujungberung.

Pekerjaan : PNS.

Yang akan dilakukan di daerah / kantor Saudara dari tanggal 9 September 2002

s/d 9 Desember 2002 dengan judul / masalah :

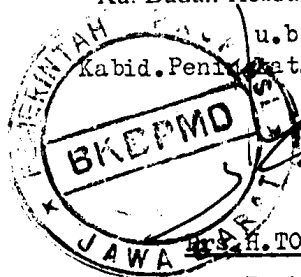
**UPAYA MENINGKATKAN KOPETENSI PROFESIONAL GURU BP
DI SMU MELALUI MUSYAWARAH GURU PEMBIMBING**

Kami lanjutkan kepada Saudara dan apabila situasi / kondisi memungkinkan kami tidak berkeberatan dilaksanakan.

An. GUBERNUR PROPINSI
JAWA BARAT

Ka. Badan Kesbang dan Linmas

u.b.
Kabid. Penanganan SDM Linmas,



H. TOTO SURARTO

Pembina

NIP.480 193 190

MEMBUSAN disampaikan kepada :

- . Assisten Pemerintahan Setda Jabar.
- . Kepala Bapeda Jabar.
- . Dir.Program Pascasarjana UPI.
- . Yang bersangkutan.