BAB V KESIMPULAN DAN SARAN

5.1 Kesimpulan

Berdasarkan pembahasan hasil penelitian pada Bab IV, penulis dapat menyimpulkan bahwa :

1. Pengelolaan arsip di Unit Kearsipan (UK2) Direktorat Pendidikan UPI Bandung sesuai dengan hasil analisis dokumentasi, wawancara, dan observasi menunjukan bahwa pengelolaan arsip dinamis sudah cukup baik namun belum optimal. Hal ini dapat dilihat dari :
   a. Dalam aspek ***Penciptaan***, pengelolaan arsip dinamis belum cukup optimal bila dilihat dari bagaimana pembuatan arsip dan penerimaan arsip, pengelolaannya dilakukan secara manual dan juga menggunakan aplikasi berbasis komputer, namun terdapat kekurangan dalam sumber daya manusia sehingga banyak arsip yang masih belum dikelola.
   b. Dalam aspek ***Penggunaan***, pengelolaan arsip dinamis belum cukup optimal bila dilihat dari peminjaman arsip yang belum menggunakan kartu pinjam arsip sesuai dengan ketentuan yang ada, dan dilihat juga dari penemuan arsip kembali yang masih butuh membutuhkan waktu yang lama dikarenakan pencariannya dilakukan secara manual.
   c. Dalam aspek ***Pemeliharaan***, pengelolaan arsip dinamis belum cukup optimal dilihat dari perawatan arsip yang masih dilakukan secara umum dan tidak dilakukan secara rutin. Untuk pemberkasan arsip aktif, penataan arsip inaktif, penyimpanan arsip, dan alif media arsip sudah sesuai dengan ketentuan arsip yang ada di universitas.
   d. Dalam aspek ***Penyusutan***, pengelolaan arsip dinamis belum cukup optimal bila dilihat dari pemusnahan arsip yang masih belum berjalan yang menyebabkan arsip menumpuk, sedangkan untuk pemindahan arsip sudah mengikuti ketentuan arsip yang ada di universitas.

2. Hambatan dalam pengelolaan arsip sebagaimana hasil analisis dokumentasi, wawancara, dan observasi menunjukan bahwa :
   a. Kekurangan dalam sumber daya manusia
   b. Sarana dan prasarana belum cukup lengkap
3. Usaha – usaha yang dilakukan untuk mengatasi hambatan tersebut sebagaimana hasil studi dokumentasi, wawancara, dan observasi menunjukan bahwa :
   a. Mengadakan kegiatan dan pelatihan diklat untuk meningkatkan kompetensi pegawai pengelola kearsipan
   b. Memanfaatkan sarana dan prasarana yang ada, seperti memakai ruangan layanan mahasiswa untuk penyimpanan arsip dan lebih memperhatikan dalam pemakaian atau penyimpanan alat-alat penunjang pengelolaan arsip seperti komputer, hardisk eksternal dan flash disk

5.2 Saran

Saran yang dapat penulis sampaikan dari hasil penelitian ini adalah sebagai berikut:

1. Dalam aspek ***Penciptaan***, perlu menambah sumber daya manusia untuk menjadi petugas khusus pengelola arsip. Sehingga dapat mengurangi beban pekerja pegawai yang semakin bertambah dikarenakan mendapatkan beban kerja dari pegawai yang sudah pensiun dan belum ada pengganti. Sehingga ketika sumber daya manusianya terpenuhi petugas arsip akan dengan mudah koordinasi dengan pihak pencipta arsip.
2. Dalam aspek ***Penggunaan***, penting bagi unit kerja masing-masing agar memiliki prosedur dalam peminjaman arsip seperti menggunakan kartu pinjam arsip. Dalam hal ini prosedur peminjaman arsip sangat berguna untuk meminimalisir kemungkinan kehilangan arsip yang disebabkan oleh kegiatan peminjaman yang tidak sesuai prosedur.
3. Dalam aspek ***Pemeliharaan***, untuk Unit Kearsipan (UK2) Direktorat Pendidikan UPI Bandung perlu adanya pembaharuan untuk sarana dan prasarana yang dimana menjadi salah satu penunjang keberhasilan pengelolaan

arsip. Seperti menyediakan ruangan khusus untuk penyimpanan arsip dan juga melengkapi perlengkapan untuk penunjang kegiatan pengelolaan kearsipan.

4. Dalam aspek ***Penyusutan***, perlu adanya tindak lanjut dari kepala arsip universitas atas usulan yang telah diberikan oleh pihak unit kearsipan Direktorat Pendidikan perihal pemusnahan arsip, sehingga kegiatan pemusnahan arsip di unit kearsipan Direktorat Pendidikan dapat segera berjalan dengan semestinya, maka dengan berjalannya pemusnahan itu membuat penumpukan arsip yang ada di ruangan layanan mahasiswa dapat teratasi yang juga bisa berdampak pada penemuan arsip lebih mudah dan cepat.
5. Untuk peneliti selanjutnya, sebelum melakukan penelitian mengenai pengelolaan arsip alangkah baiknya mengkaji lebih mendalam dan melakukan pemetaan terhadap siapa saja yang harus di wawancara sesuai konsep penelitian yang telah digunakan.