

Lampiran 2. Respon pengguna

Bapak/Ibu guru yang terhormat, selamat atas keterpilihan anda dalam berpartisipasi mengembangkan sarana informasi pelatihan guru SMK. Respon dari bapak/Ibu guru setelah menggunakan sistem informasi ini merupakan gambaran yang terjadi terhadap kondisi yang nyata sesuai dengan apa yang dialami. Data yang terjaring akan menjadi bahan pertimbangan untuk tindakan lebih lanjut dalam pengembangan kompetensi guru SMK.

Mohon berilah jawaban atas pernyataan dengan tanda (√) pada kolom pilihan yang tersedia. Kolom pilihan tersebut yaitu SS, S, TS, STS.

(SS = Sangat Setuju; S = Setuju; TS = Tidak Setuju; STS = Sangat Tidak Setuju)

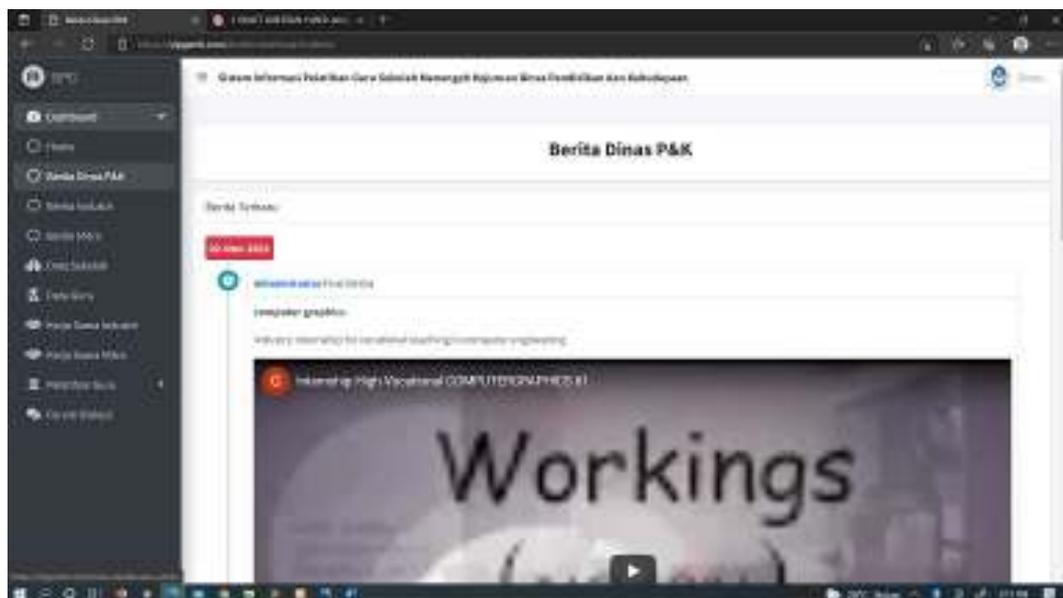
No.	Pernyataan	SS	S	TS	STS
A	kemudahan dalam penggunaan				
1	Sistem informasi ini mudah di gunakan				
2	Sistem informasi ini memberikan hak akses kepada setiap pengguna (guru SMK)				
3	Fitur pada sistem informasi ini cukup interaktif				
4	Alur sistem mudah dipahami				
5	Memenuhi kebutuhan informasi tentang pelatihan guru				
B	kualitas informasi				
1	Fasilitas berita cukup informatif				
2	Fasilitas berita, pelatihan dan identitas data guru dapat di <i>update</i>				
3	Fasilitas informasi pendaftaran pelatihan guru cukup jelas				
4	Akses informasi MoU pelatihan terlihat jelas				
5	Sistem informasi ini memberikan transparansi pelatihan bagi guru				
6	Memudahkan guru menerima informasi langsung dari industri dan mitra pelatihan				
C	interaksi dalam penggunaan sistem				
1	Sistem informasi ini menyediakan fasilitas dialog antar sesama guru bidang keahlian				
2	Guru dapat menyalurkan keinginan pelatihan yang dikehendaki				
3	Dapat memilih pelatihan yang dibutuhkan melalui daftar pelatihan				
4	Komunikasi para guru dapat direspon oleh manajemen sekolah, dinas P & K, industri dan mitra				
5	Menarik minat untuk mengakses SI ini berulang kali untuk melihat informasi				
D	Manfaat Sistem Informasi pelatihan bagi guru				
1	Bermanfaat menjadi sarana informasi pelatihan guru				
2	mempermuda guru menemukan informasi pelatihan				

	3	SI menjadi salah satu wadah komunikasi bagi guru sesama bidang keahlian				
	4	Dapat mengusulkan program pelatihan guru				
	5	Mengakses informasi perkembangan teknologi langsung dari industri, mitra dan dinas P&K (MoU)				
	6	Rekord data pelatihan guru tersimpan dan mudah diakses setiap waktu				

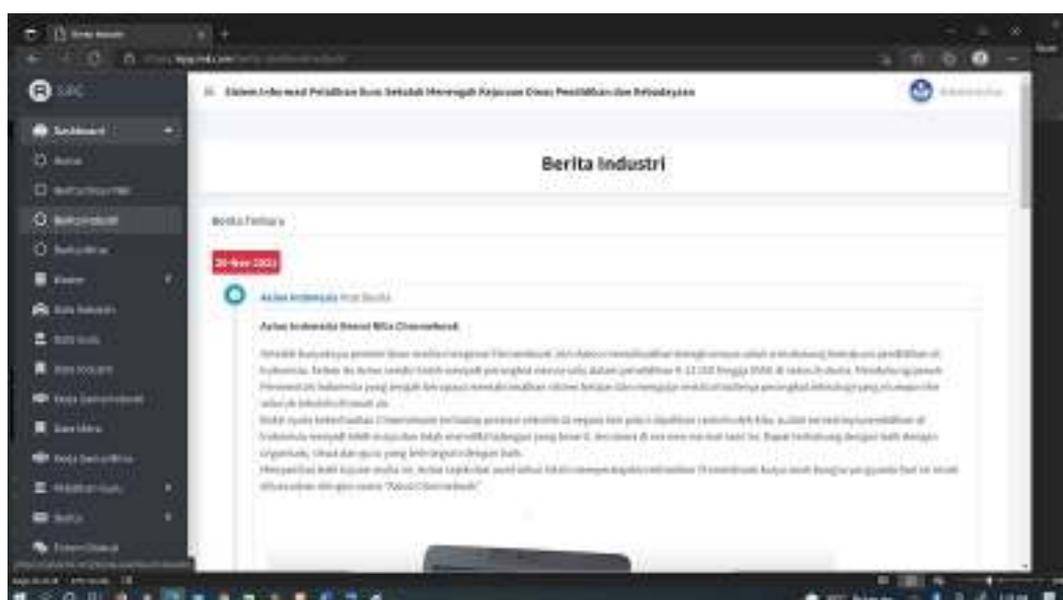
Lampiran 3. Manual Book

Manual book merupakan panduan bagi pengguna untuk mengoperasikan sistem informasi pelatihan guru SMK. Manual book ini menjadi penuntun cara mengoperasikan sistem mulai dari cara menampilkan, editing dan penambahan bahan yang diperlukan.

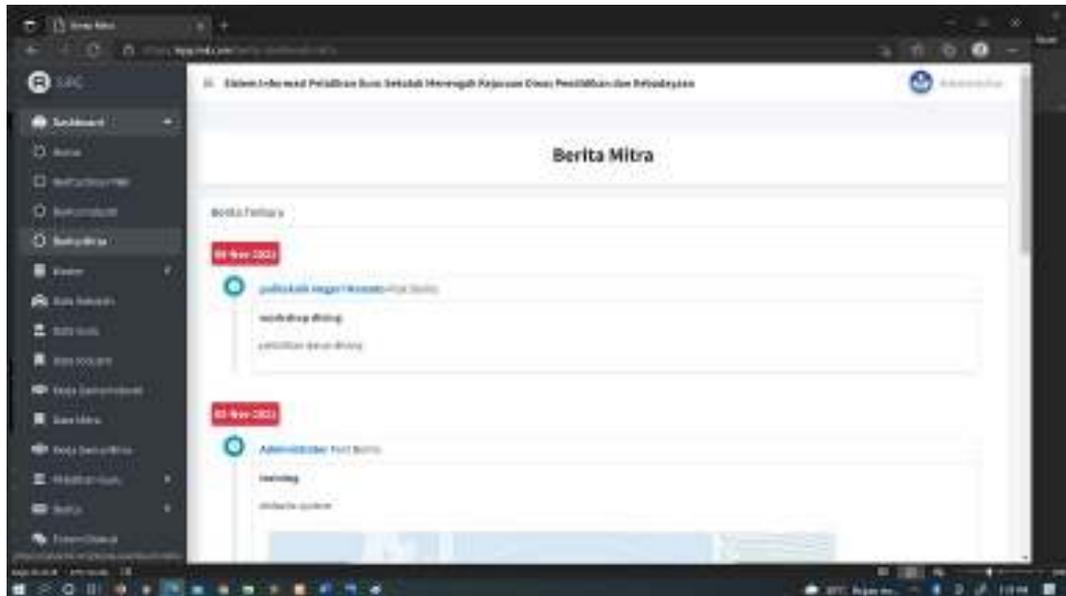
1. Untuk menampilkan informasi berita dari dinas pendidikan, maka pengguna harus mengklik “berita Dians P&K”



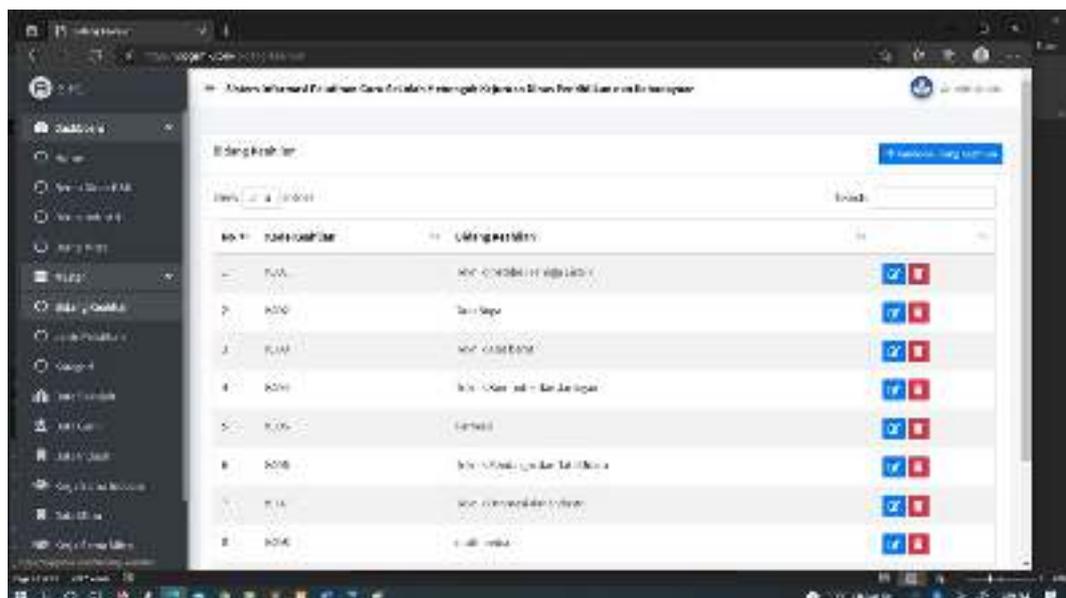
2. Untuk menampilkan berita Industri, maka pengguna harus mengklik “berita Industri”



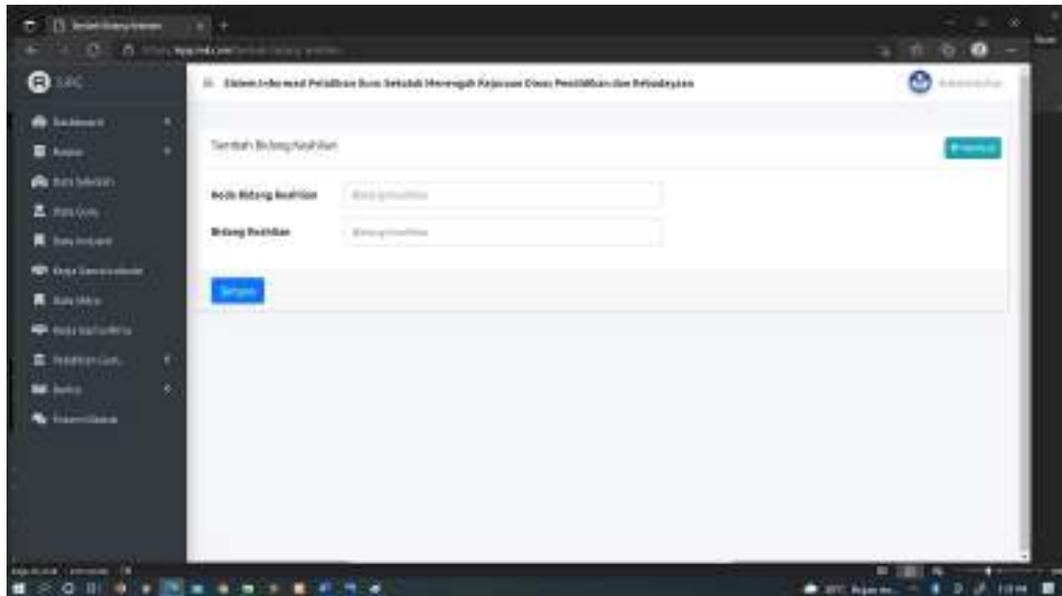
3. Untuk Menampilkan Berita Mitra, maka pengguna harus mengklik “berita Mitra”



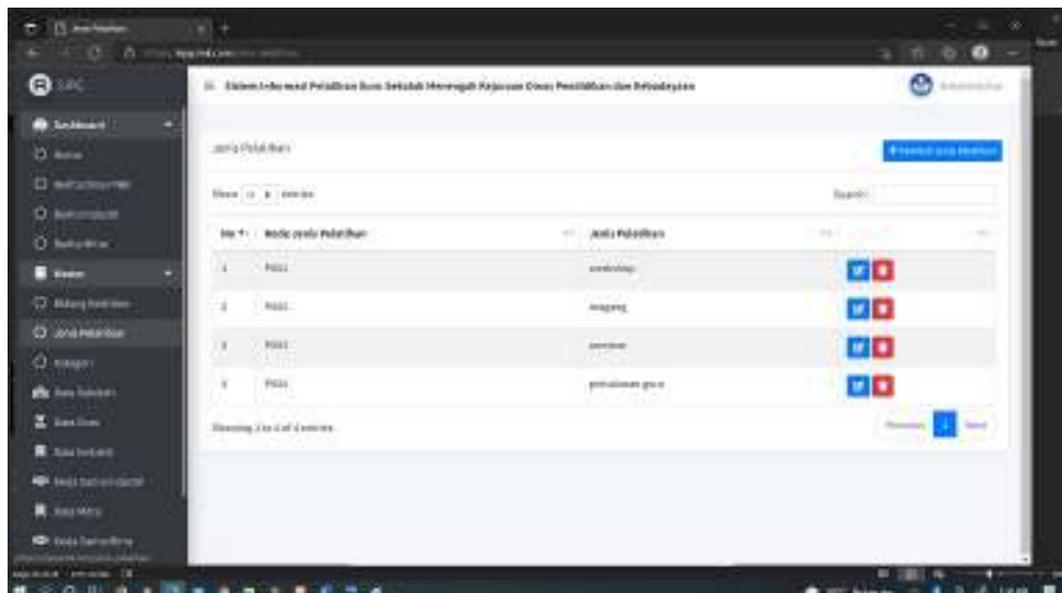
4. Untuk menampilkan bidang keahlian, maka klik “bidang keahlian”, dan untuk mengedit Bidang keahlian maka klik “tombol edit yang berwarna putih” selanjutnya dilengkapi dan klik tombol “update”.



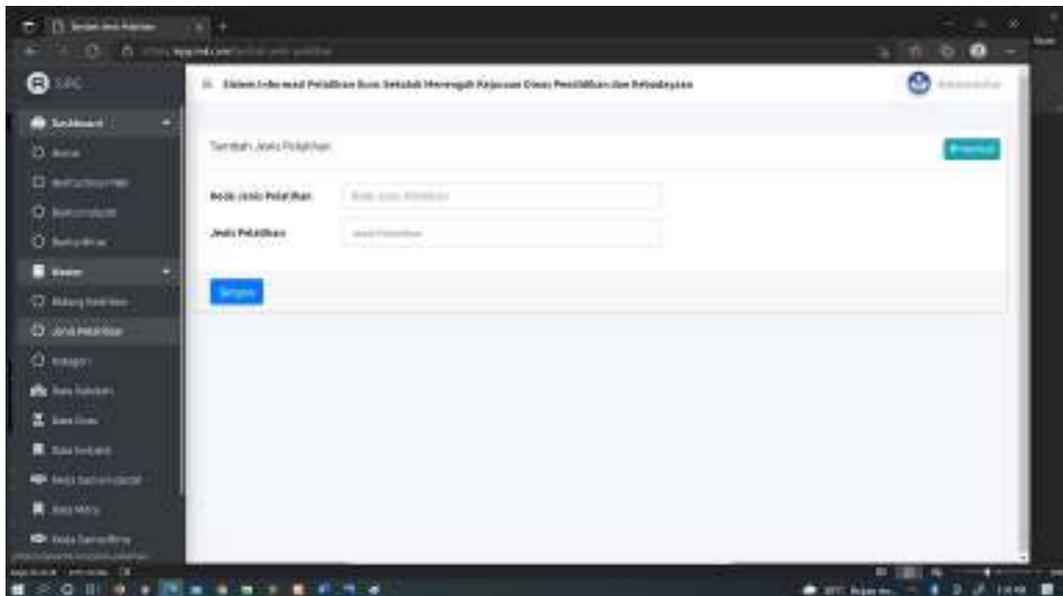
5. Untuk menambah bidang keahlian klik “*Tambahan Bidang Keahlian*” selanjutnya isikan data yang diperlukan pada form isian dan setelah selesai klik tombol “*Simpan*”



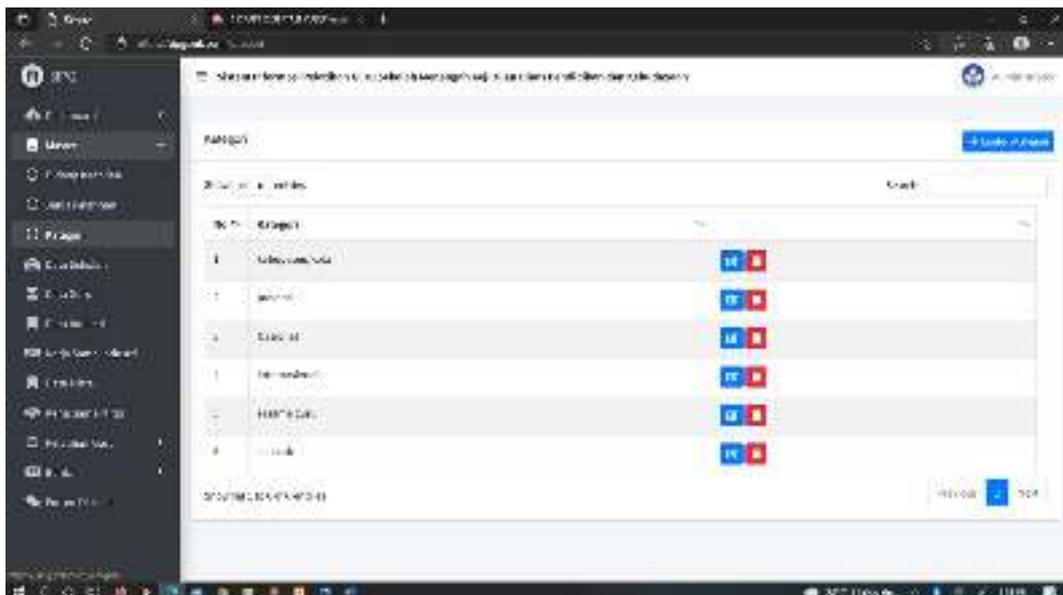
6. Untuk menampilkan Jenis Pelatihan maka klik “*Jenis Pelatihan*”, dan untuk mengedit jenis pelatihan maka pengguna harus mengklik tombol edit dan selanjutnya ganti data yang akan di rubah, setelah selesai klik tombol “*update*”



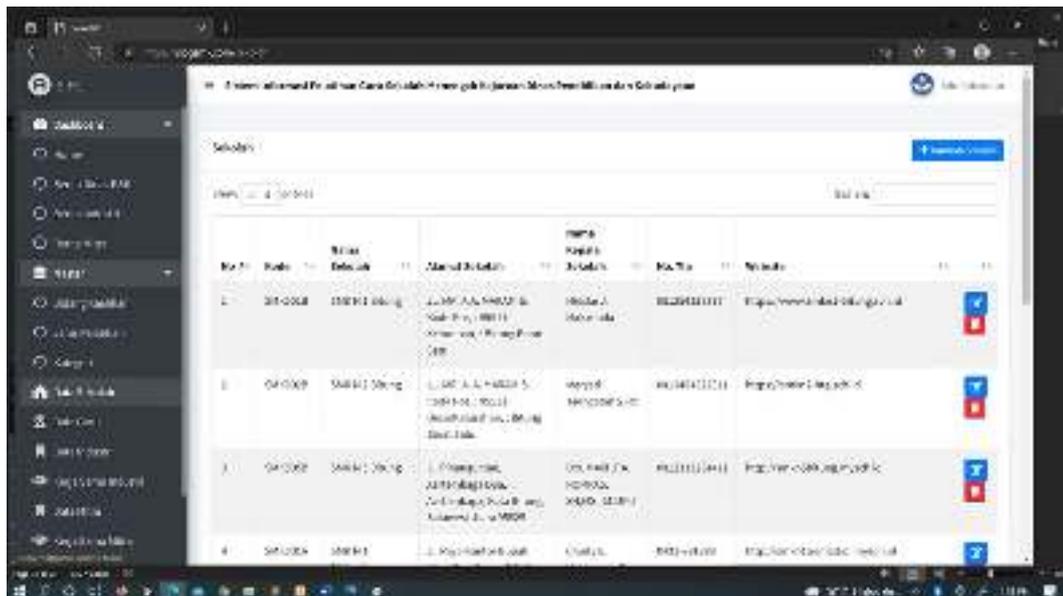
7. Untuk menambah jenis pelatihan maka, klik tombol “*Tambah Jenis Pelatihan*” kemudian input data yang diperlukan, dan setelah selesai klik tombol ”*Simpan*”.



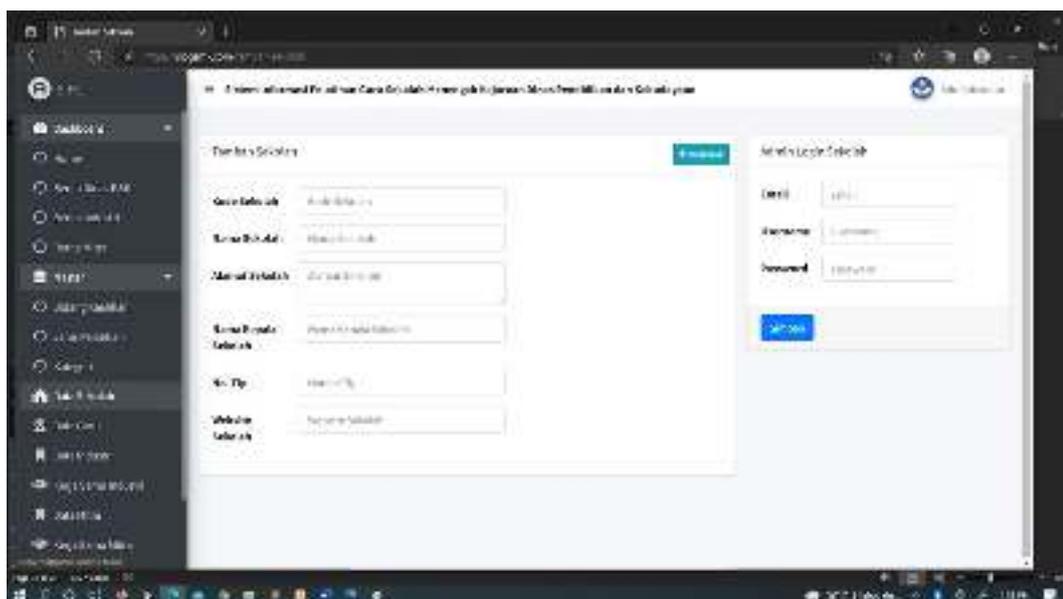
8. Untuk menampilkan kategori maka klik “*Kategori*” dan bila hendak merubah, maka klik tombol edit warna biru  selanjutnya lakukan perubahan dan setelah selesai klik tombol ”*Update*”, dan untuk menghapus maka klik tombol hapus warna merah .



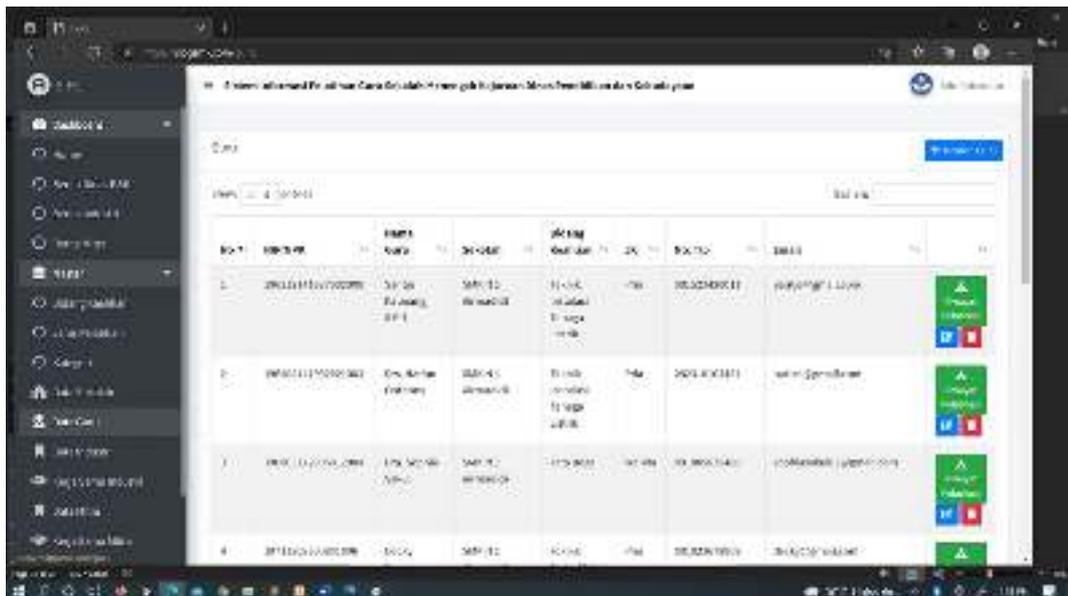
9. Untuk menampilkan data sekolah maka klik “*Data Sekolah*”. Untuk mengedit Data Sekolah maka klik tombol edit  lalu lakukan edit data yang hendak dirubah kemudian klik tombol “*Update*”, bila hendak menghapus data sekolah maka klik tombol haus warna merah .



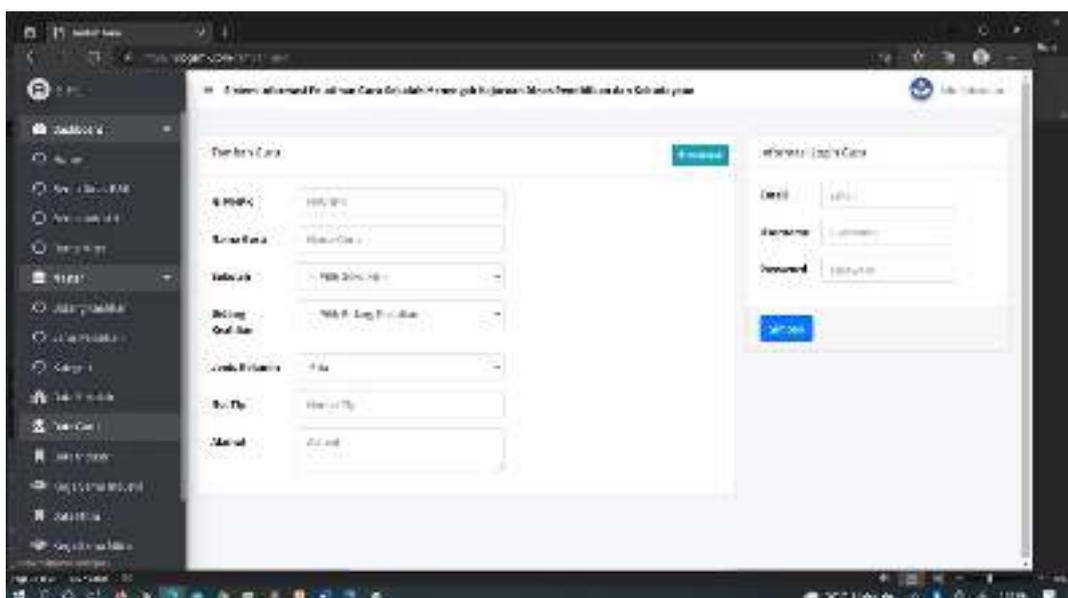
10. Untuk menambahkan sekolah klik tombol “*Tambah Sekolah*”, input data-data yang diperlukan, setelah selesai klik tombol “*Simpan*”.



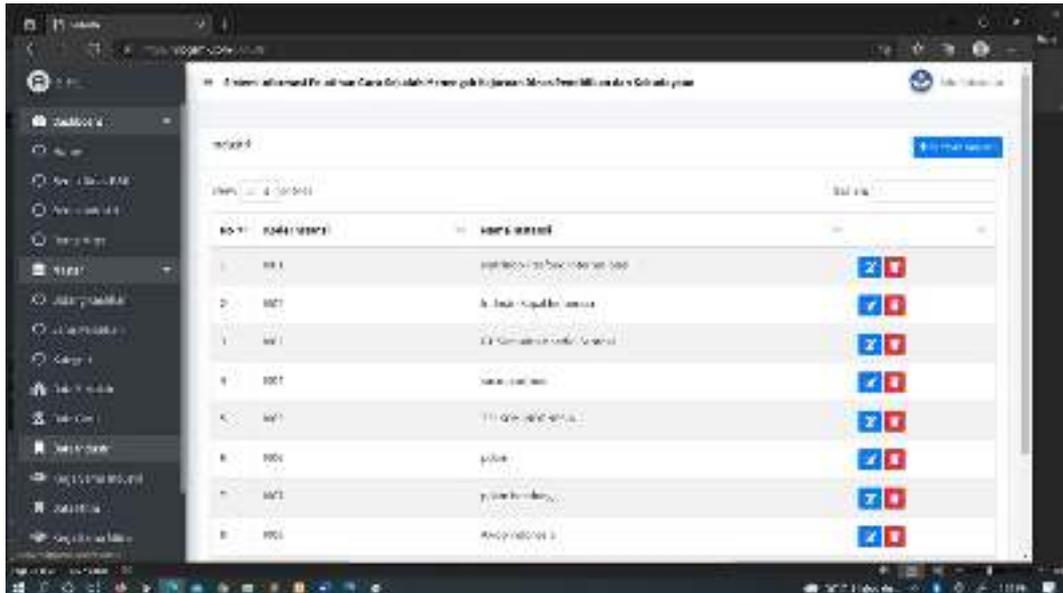
11. Untuk menampilkan data guru maka klik “*Data Guru*” dan untuk mengedit data guru maka klik tombol edit warna biru , selanjutnya edit data yang diperlukan. Bila hendak menghapus data guru maka tekna tombol hapus warna merah 



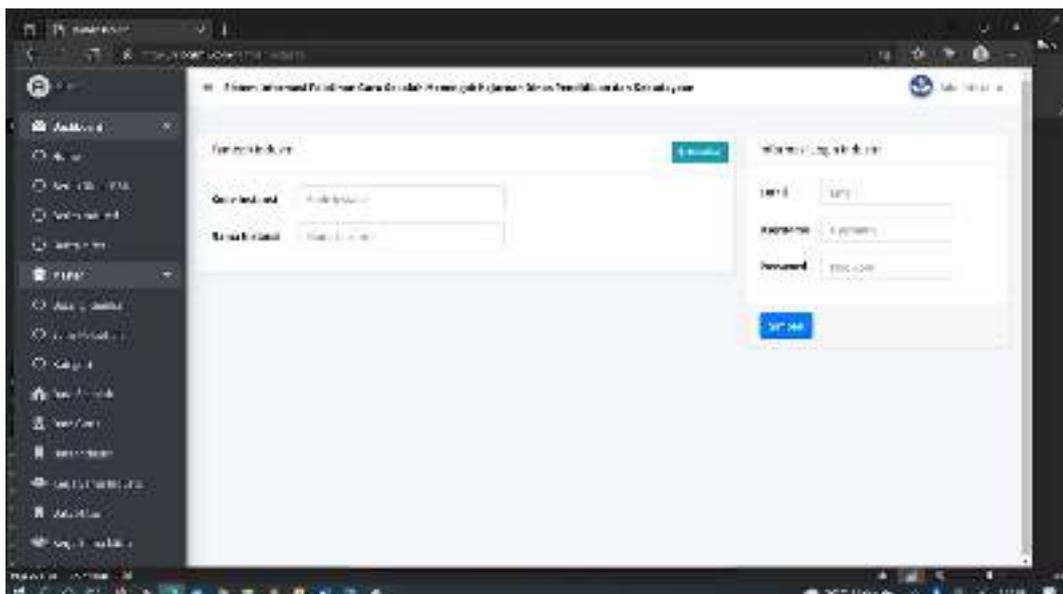
12. Untuk melakukan penambahan data guru maka klik tombol “*Tambah Guru*”, selanjutnya input data yang diperlukan yang berhubungan dengan data diri guru, setelah selesai klik tombol “*Simpan*”



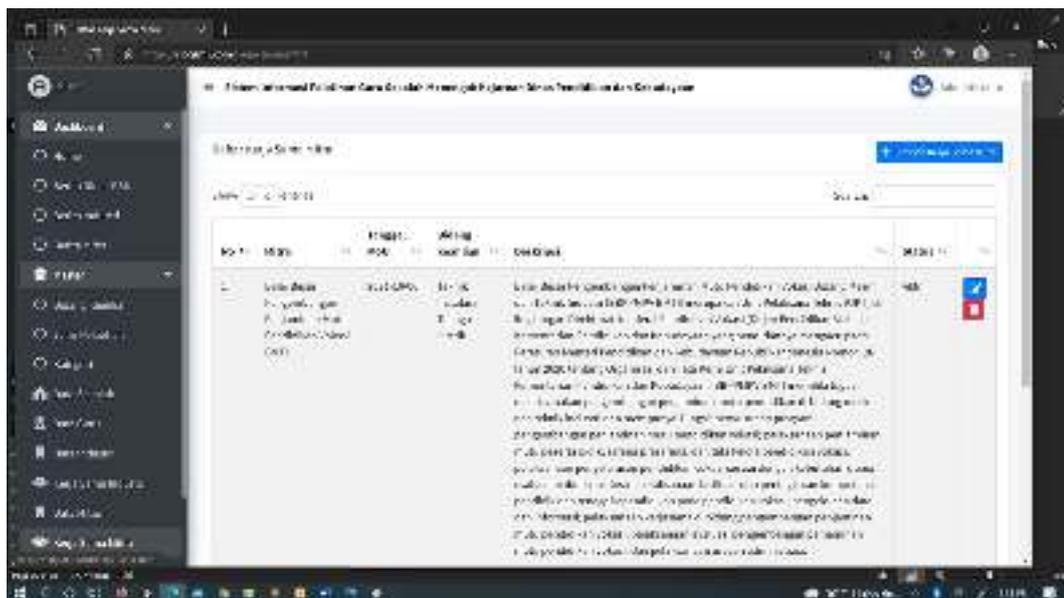
13. Untuk menampilkan Industri maka klik Data Industri dan untuk mengedit klik tombol warna biru , selanjutnya edit sesuai dengan data yang diperlukan, selanjutnya tekan tombol “Update”. Dan untuk menghapus data Industri klik tombol hapus 



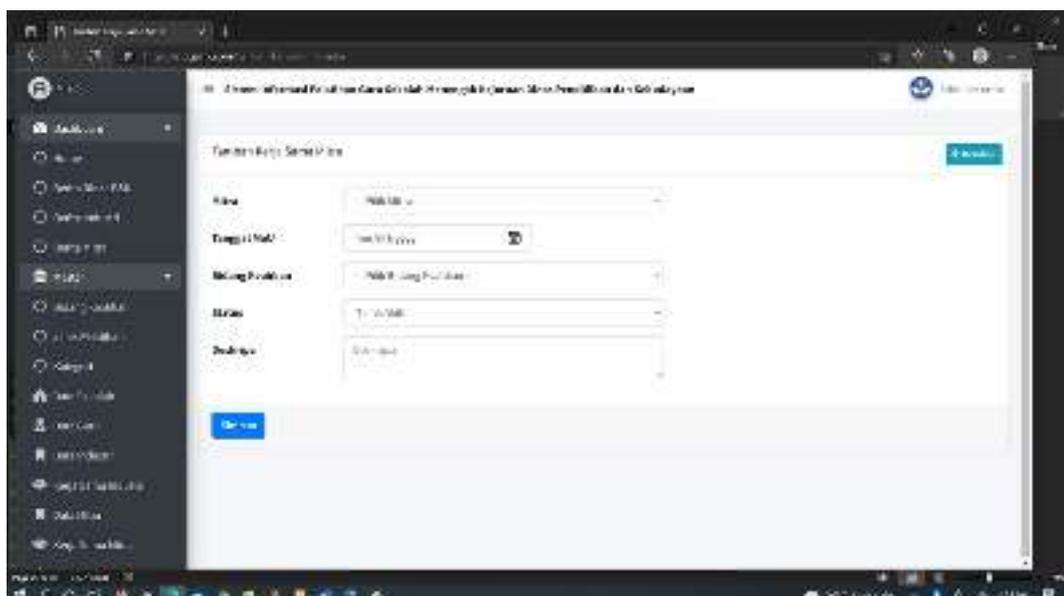
14. Untuk menambah industri yang Klik tombol “Tambah Industri” selanjutnya input data industri, setelah selesai klik tombol “Simpan”



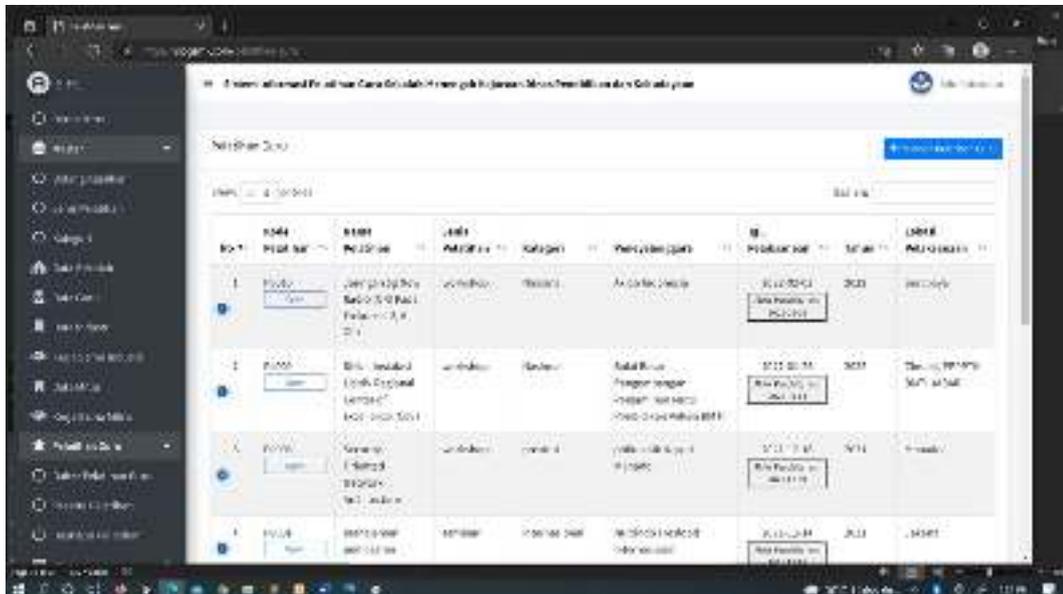
15. Untuk menampilkan data kerja sama mitra maka klik “*Kerjasama Mitra*” dan untuk mengedit data kerjasama mitra maka klik tombol edit  selanjutnya edit data yang diperlukan dan bila telah selesai klik tombol “*Update*”. Untuk menghapus data klik tombol hapus 



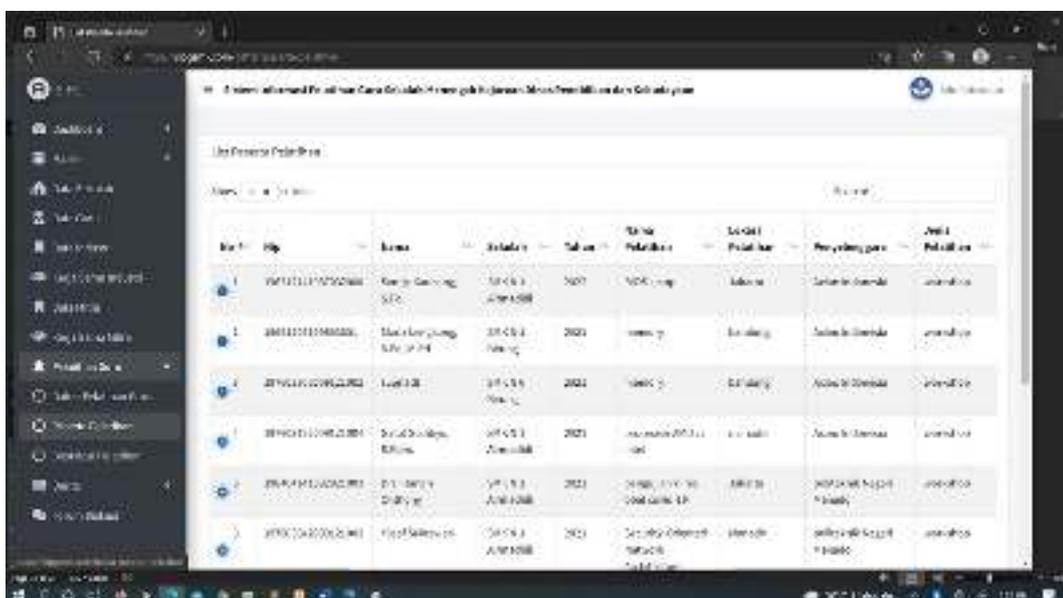
16. Untuk menambah mitra pada pelatihan guru maka klik tombol “*Tambah Kerjasama Mitra*” selanjutnya input data yang diperlukan pada form isian, dan setelah selesai klik tombol “*Simpan*”



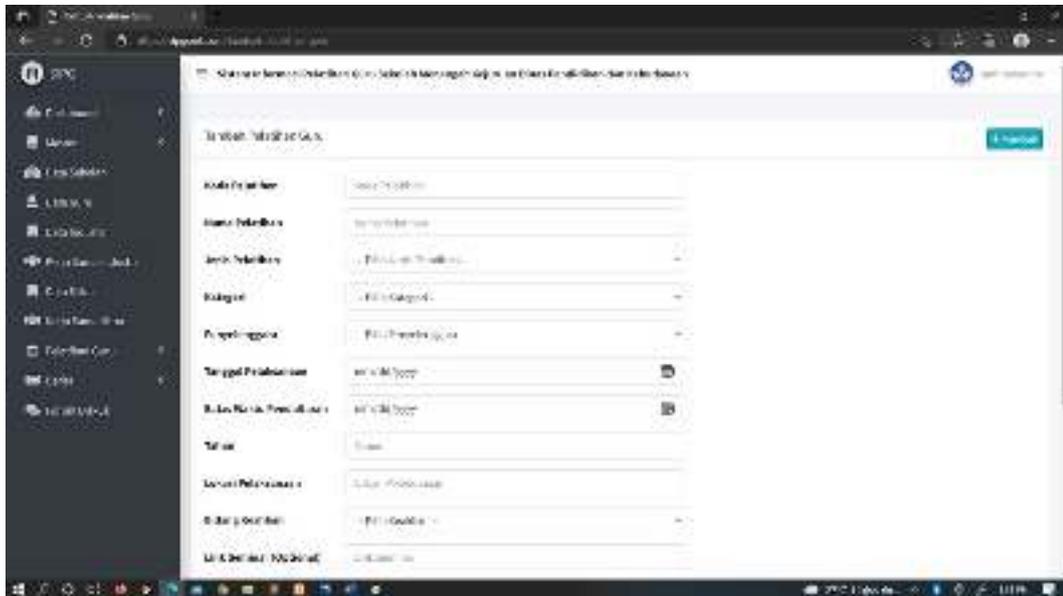
17. Untuk menampilkan informasi mengenai program pelatihan guru, maka klik “Pelatihan guru” dan selanjutnya klik “Daftar Pelatihan Guru”



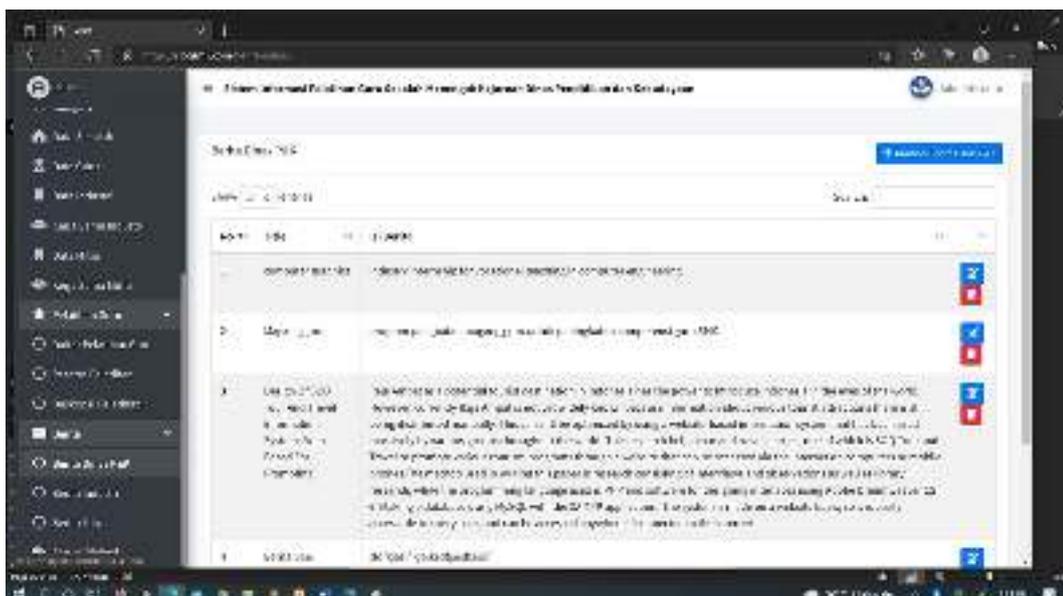
18. Untuk menampilkan daftar peserta pelatihan guru maka klik “pelatihan Guru” dan selanjutnya klik “Peserta Pelatihan”



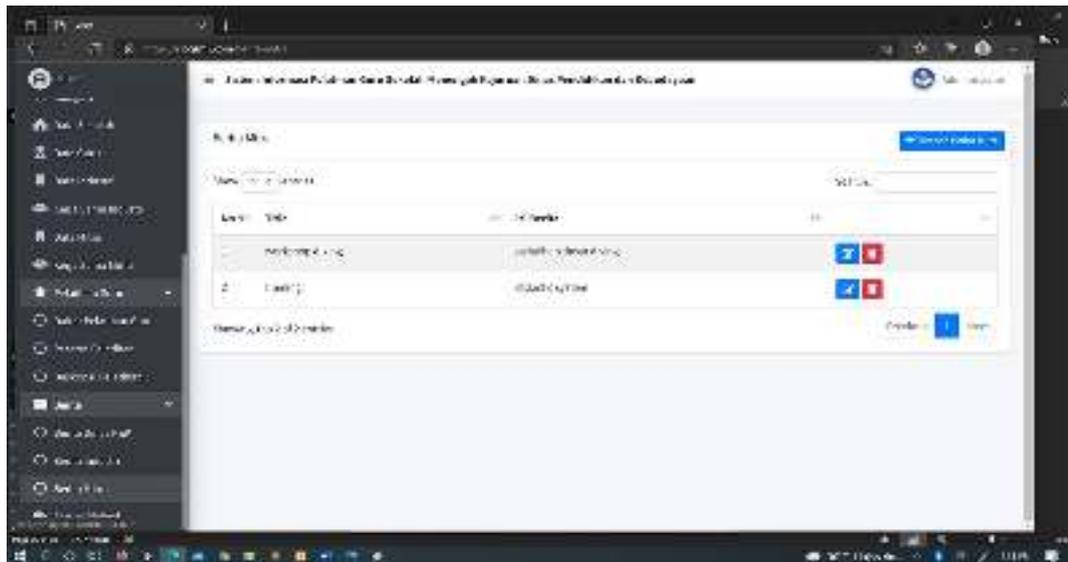
19. Untuk menambah program pelatihan Guru maka klik tombol “*Tambah Pelatihan Guru*” pada tampilan Daftar Pelatihan Guru, selanjutnya input data yang diperlukan dan bila telah selesai tekan tombol “*Simpan*”



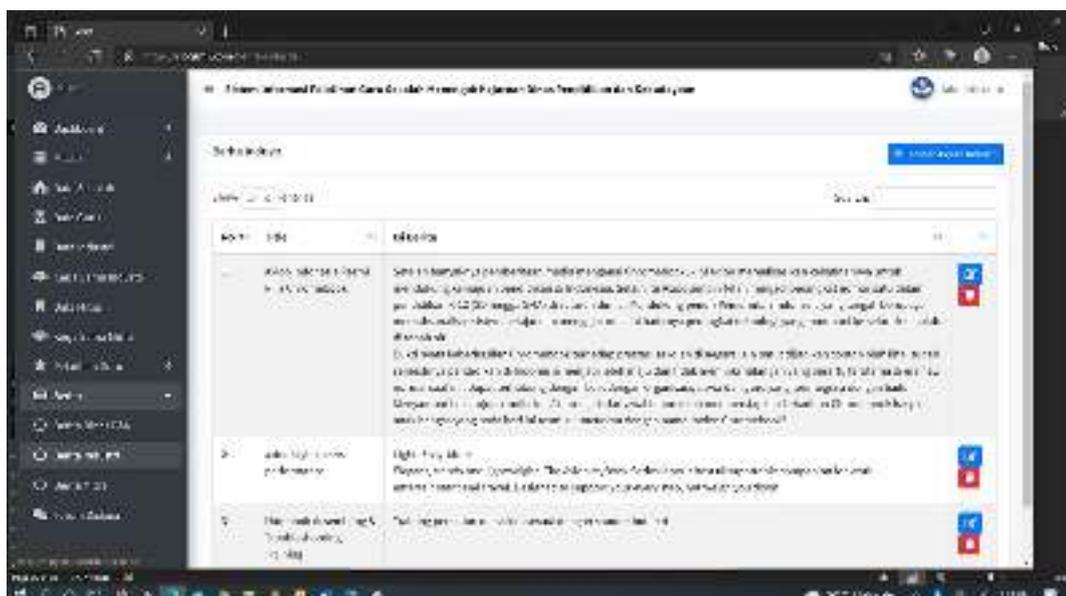
20. untuk menampilkan berita dari Dinas Pendidikan maka klik “*Berita*” selanjutnya “*Berita Dinas P&K*”. Untuk mengedit klik tombol , selanjutnya edit data yang diperlukan. Untuk menghapus klik tombol hapus 



21. Untuk menampilkan berita dari industri klik “Berita” selanjutnya klik “Berita Industri”. Dan untuk mengedit klik tombol edit  selanjutnya edit data yang diperlukan, bila telah selesai klik tombol “Update”. Untuk menghapus, klik tombol hapus .



22. Untuk menampilkan berita dari Mitra klik “Berita” selanjutnya klik “Berita Mitra”. Dan untuk mengedit klik tombol edit  selanjutnya edit data yang diperlukan, bila telah selesai klik tombol “Update”. Untuk menghapus, klik tombol hapus .



Lampiran 4. Foto Kegiatan Penelitian

Pada lampiran ini akan di tampilkan beberapa foto hasil penelitian secara langsung yang dilaksanakan di sekolah maupun di dinas pendidikan daerah dan di industri dan mitra. Penelitian ini diorientasikan kepada guru-guru SMK, pimpinan/manajemen sekolah, Dinas Pendidikan Daerah Provinsi Sulawesi Utara, pihak manajemen Industri dan Manajemen Mitra.



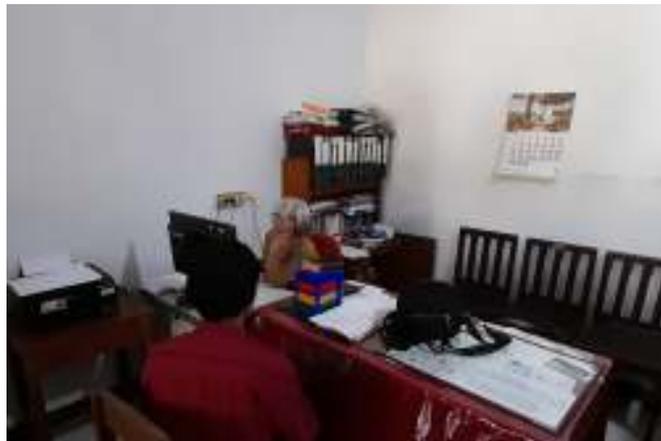








Foto-foto dengan pihak dinas Pendidikan Daerah

Diskusi bersama Kepala Dinas Pendidikan Daerah Provinsi SULUT, Kepala Bidang Guru dan Tenaga Kependidikan, Pengawas Sekolah, dan kepala-Kepal Sekolah.



Kebri Kein Moudy Pajung, 2022
DESAIN SISTEM INFORMASI PELATIHAN GURU SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN DENGAN
MENERAPKAN TRIPLE HELIX MODEL DALAM UPAYA PENGEMBANGAN KOMPETENSI
PROFESIONAL GURU

Universitas Pendidikan Indonesia | repository.upi.edu | perpustakaan.upi.edu

Foto-foto dengan pihak Industri dan Mitra



Lampiran 5. RIWAYAT HIDUP



Kebri Kein Moudy Pajung, lahir di Kota Manado, 26 Maret 1976, anak ke tiga dari ayah Johanis Pajung dan ibu Juul Maleke. Anak kedua dari tiga orang bersaudara, Bertom Pajung, SKM., MPH., Lustri Atsi Sintia, S.Pd. Menikah dengan dr. Ellen M. Tataming, SpS., M.H., dan dikarunia putra putri, yakni Alvin Caesario, Amanda Anastasia, Sheina Emelie, Neisha. Menyelesaikan pendidikan formal mulai dari SDN Inpres 3 Paniki Bawah, lulus tahun 1989, SMP Negeri 1 Poso, lulus tahun 1992, SMA

Negeri 1 Poso, lulus tahun 1995. Selanjutnya melanjutkan pendidikan di perguruan tinggi strata satu di Jurusan Teknik Informatika STMIK Dipanegara Makassar pada tahun 1996 dan lulus pada tahun 2001. Kemudian pada tahun 2005 mendapatkan kesempatan untuk melanjutkan pendidikan ke strata dua di Program Pascasaraja Universitas Hasanuddin Makassar pada program studi Teknik Elektro, dan lulus pada tahun 2008, kemudian mendapatkan kesempatan untuk menempuh pendidikan lanjutan program strata tiga di Sekolah Pascasarjana Universitas Pendidikan Indonesia pada program studi Pendidikan Teknologi dan Kejuruan.

Kegiatan ilmiah yang diikuti:

1. Tahun 2016 mengikuti Seminar Nasional dan temu Alumni Pendidikan Teknologi dan Kejuruan, di Bandung, sebagai pemakalah.
2. Tahun 2016 mengikuti seminar Nasional Studi Wilayah Pertahanan Pasis Dikreg LIV Seskoad TA 2016, sebagai Penanggap.
3. Tahun 2017 mengikuti seminar internasional: The 2nd International Symposium on Innovative Education and Technology (ISIET) 2017, di Bangkok Thailand, sebagai Presenter.

Kebri Kein Moudy Pajung, 2022

DESAIN SISTEM INFORMASI PELATIHAN GURU SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN DENGAN MENERAPKAN TRIPLE HELIX MODEL DALAM UPAYA PENGEMBANGAN KOMPETENSI PROFESIONAL GURU

Universitas Pendidikan Indonesia | repository.upi.edu | perpustakaan.upi.edu

4. Tahun 2018 mengikuti seminar Internasional, Annual Applied Science and Engineering Conference “Ideas for Sustainable Green Energy” di Bandung, sebagai Presenter.
5. Tahun 2019 mengikuti Seminar Internasional, The 4th Annual Applied Science and Engineering Conference (AASEC) “Integrating Innovations in Science and Engineering among Young Researchers” di Bali, sebagai Presenter

Riwayat perkejaan:

1. Tahun 2001 – 2009, Universitas Nusantara Manado
2. Tahun 2001 – 2002, STMIK Parna Raya Manado
3. Tahun 2002 – 2005, Institut Bisnis Nusantara
4. Tahun 2002- 2004, Ketua Jurusan Komputer Akuntansi di Institut Bisnis Nusantara Manado
5. Tahun 2003 – 2005, Ketua Jurusan Manajemen Informatika Universitas Nusantara manado
6. Tahun 2004 – 2005, Ketua Jurusan Komputer Akuntansi Universitas Nusantar Manado
7. Tahun 2008 – 2009 Dekan Fak. Ilkom Universitas Nusantara Manado
8. Tahun 2008 – 2012, STMIK Multicom
9. Tahun 2009 – sekarang, Fakultas Teknik, Universitas Negeri Manado