

DAFTAR PUSTAKA

- Akdon, Hadi. S M.T (2005) *Aplikasi Statitika dan Metode Penelitian untuk Administrasi dan Manajemen*. Bandung. Dewa Ruchi
- Arikunto, Suharsini. (1996) *Prosedur Penilaian Suatu Pendekatan Praktek*. Jakarta:Rineka Cipta
- Dharma, Agus (1991). *Manajemen Prestasi Kerja*. Jakarta : Rajawali
- Handoko, T. Hani (2001). *Manajemen Personalia dan Sumber Daya Manusia* . Edisi 2. Yogyakarta :BPFE
- Hasibuan, M.S.P (2003) *Manajemen Sumber Daya Manusia*. Jakarta : PT. Bumi Aksara
- Husnia, Rosmayati. (2010) *Pengaruh Pengawasan Melekat Terhadap Disiplin Kerja Di Dinas Pendidikan Dan Kebudayaan Kabupaten Bandung*. Bandung. Skripsi.FIP-UPI. Tidak diterbitkan.
- Manullang . (1990) *Dasar-Dasar Manajemen*.Jakarta. Ghalia Indonesia
- Martoyo,Susilo. (1996) *Manajemen Personalia dan Sumber Daya Manusia* Edisi 2. Yogyakarta :BPFE

Ida Natalia Simamora, 2012

Nawawi. H (1997). *Manajemen Sumber Daya Untuk Bisnis Yang Kompetitif*.

Yogyakarta. Gadjah Mada University Pres

Peraturan Pemerintah (PP) No 53 Tahun 2010 (2010). Bandung. Sinar Grafika.

Poerwardaminta (1984). *Kamus Umum Bahasa Indonesia* . Jakarta ; Pn Balai Pustaka

Prabu Mangkunegara, A.A Anwar (2001) . *Manajemen Sumber Daya Manusia*.

Jakarta: Bumi Aksara

Pravitasari Novraty, Diena (2008). *Pengaruh Kompenisasi Terhadap Prestasi Kerja Pegawai Di Divisi Diklat Bank Tabungan Pensiunan Nasional (Bank BTPN) Kantor Pusat Bandung*. Bandung.Skripsi. FIP-UPI. Tidak diterbitkan

Siswanto, Bedjo. (1989) . *Manajemen Tenaga Kerja*. Bandung: Sinar Erlangga

Shodiq Gumilang, Bagus (2008) . *Pengaruh Disiplin, Kepuasan, dan Stress Kerja Terhadap Prestasi Kerja Karyawan Umum di PT. Kantor Pos Besar Surakarta*. Skripsi. FEM- UMS.

Sudjana (1997) .*Metode Statistik*. Bandung. Tarsito

Sugiyono. (2006). *Statistik dan Penelitian*. Bandung. CV.Alfabeta

Sururi dan Suharto, Nugraha (2007) . *Belajar SPSS For Windows untuk Mengelola Data Penelitian*. Bandung : Dewa Ruchi

Ida Natalia Simamora, 2012

Tutus, Moh. Agus, Drs., Manajemen Sumber Daya Manusia, Buku Panduan Mahasiswa, Cetakan Keempat, Penerbit PT. Gramedia, Pustaka Utama, Jakarta, 1995.

UPI. (2011) *Penulisan Karya Ilmiah*. Bandung. Terbitan UPI



Ida Natalia Simamora, 2012

Pengaruh Disiplin Kerja Terhadap Prestasi Kerja Dinas Pendidikan Provinsi Jawa Barat
Universitas Pendidikan Indonesia | repository.upi.edu

KUESIONER (ANGKET)

PENGARUH DISIPLIN KERJA TERHADAP PRESTASI KERJA PEGAWAI DINAS PENDIDIKAN PROVINSI JAWA BARAT

PETUNJUK PENGISIAN ANGKET

1. Dimohon Bapak/Ibu membaca dengan cermat setiap item dan seluruh alternative jawabannya
2. Dimohon Bapak/Ibu membubuhkan tanda *chek list* (√) pada kolom alternatif jawaban yang paling sesuai menurut pemahaman, pengamatan dan pengalaman sendiri.
3. Setiap item terdiri dari empat *option* (pilihan) sebagai berikut :
 - Selalu (Sl)
 - Sering (Sr)
 - Kadang-kadang (Kd)
 - Jarang (Jr)
 - Tidak pernah (Tp)
4. Angket ini terdiri dari 49 item, yaitu untuk Disiplin Kerja sebanyak 26 item dan untuk Prestasi Kerja sebanyak 23 item
5. Isilah seluruh item dalam angket ini dengan sebenar-benarnya sesuai pengamatan dan pengalaman Bapak/Ibu masing-masing
6. Hasil penelitian ini tidak untuk dipublikasikan

DISIPLIN KERJA
(VARIABEL X)

NO	PERNYATAAN	ALTERNATIVE JAWABAN				
		Sl	Sr	Kd	Jr	Tp
1	Datang ke kantor sesuai waktu yang ditetapkan					
2	Mengikuti apel pagi sesuai peraturan yang ditetapkan					
3	Berada di kantor sesuai jam kerja yang telah ditentukan					
4	Mengikuti apel sore sesuai peraturan yang ditetapkan					
5	Memberitahukan saat berhalangan hadir di kantor					
6	Pulang kerja sesuai dengan waktu yang ditetapkan					
7	Bertanggung jawab terhadap atas pelanggaran yang dilakukan					
8	Mengerjakan semua pekerjaan tepat waktu					
9	Berusaha mengerjakan tugas tanpa menanggukhan					
10	Mengerjakan pekerjaan sesuai dengan					

Ida Natalia Simamora, 2012

	skala prioritas yang diberikan					
11	Menggunakan waktu luang seefisien mungkin					
12	Membuat rencana kerja yang akan dilakukan selanjutnya					
13	Bapak/Ibu dengan senang dan sukarela menaati setiap peraturan yang berlaku					
14	Menjunjung tinggi nama baik pribadi maupun lembaga					
15	Bertanggung jawab terhadap pekerjaan yang diberikan					
16	Berusaha memecahkan setiap masalah yang ada					
17	Bapak/ibu melaksanakan perintah dari pimpinan					
18	Selalu bersifat terbuka dalam melaksanakan pekerjaan					
19	Mempunyai semangat yang tinggi dalam bekerja					
19	Bapak/ibu mengikuti mekanisme kerja yang berlaku					
21	Melakukan pekerjaan sesuai dengan tuntutan kerja yang inovatif					
22	Konsisten mengerjakan tugas yang diberikan					
23	Memahami semua bidang pekerjaan yang digeluti					

Ida Natalia Simamora, 2012

24	Menjalin kerja sama yang baik dengan sesama rekan kerja					
25	Menjaga dan berusaha menciptakan lingkungan yang kondusif					
26	Menyimpan kembali semua alat kantor yang telah Bapak/Ibu gunakan					



Ida Natalia Simamora, 2012

PRESTASI KERJA

(VARIABLE Y)

NO	PERNYATAAN	ALTERNATIVE JAWABAN				
		Sl	Sr	Kd	Jr	Tp
1	Mendapat pekerjaan sesuai dengan keahlian dan ilmu yang dimiliki					
2	Kemampuan dari pengalaman dan pendidikan Bapak/ibu sangat membantu dalam menyelesaikan pekerjaan					
3	Mengerjakan pekerjaan sesuai waktu yang ditentukan (tepat waktu)					
4	Semua pekerjaan yang Bapak/Ibu kerjakan sesuai dengan intruksi yang diberikan					
5	Bapak/Ibu memiliki keunggulan dibandingkan dengan rekan lain dalam melaksanakan pekerjaan					
6	Melakukan komunikasi dengan aktif secara dua arah					

Ida Natalia Simamora, 2012

7	Menanyakan tugas yang belum jelas kepada atasan					
8	Mendiskusikan pekerjaan yang akan dilaksanakan dengan teman sejabat ketika ada kesempatan					
9	Mampu menciptakan iklim yang kondusif dalam bekerja					
10	Bersikap ramah terhadap rekan kerja yang lain					
11	Memiliki kreativitas dalam menyelesaikan pekerjaan yang baru					
12	Mencari alternative lain dalam menghadapi masalah dalam pekerjaan yang baru					
13	Berusaha membantu rekan kerja ketika mereka sulit menghadapi pekerjaan					
14	Memahami dan berusaha mengerjakan setiap pekerjaan yang relatif sulit					
15	Mampu menguasai dan mengerjakan setiap pekerjaan baru yang diberikan					
16	Mampu mengerjakan pekerjaan dengan cepat dan tepat					
17	Mampu menggunakan setiap fasilitas kerja yang ada					
18	Menggunakan setiap fasilitas kerja dengan seefisien mungkin					

Ida Natalia Simamora, 2012

19	Mampu menggunakan peralatan kantor yang tersedia					
20	Mengikuti dan taat kepada setiap peraturan yang ada					
21	Melaksanakan setiap instruksi yang diberikan oleh pimpinan					
22	Mematuhi semua peraturan yang telah ditetapkan					



Ida Natalia Simamora, 2012



Ida Natalia Simamora, 2012

Pengaruh Disiplin Kerja Terhadap Prestasi Kerja Dinas Pendidikan Provinsi Jawa Barat
Universitas Pendidikan Indonesia | repository.upi.edu