

DAFTAR ISI

	halaman
JUDUL	i
PERNYATAAN	ii
PERSETUJUAN DAN PENGESAHAN TIM PEMBIMBING	iii
MOTTO	iv
KATA PENGANTAR	v
UCAPAN TERIMA KASIH	ix
ABSTRAK	xiii
DAFTAR ISI	xiv
DAFTAR GAMBAR	xvii
DAFTAR TABEL	xviii
BAB I PENDAHULUAN	1
A. Latar Belakang Masalah	1
B. Tujuan dan Manfaat Penelitian	6
1. Tujuan Penelitian	6
2. Manfaat Penelitian	6
C. Fokus Telaahan dan Perumusan Masalah	7
D. Pendekatan Masalah	10
E. Kerangka Berpikir Penelitian	11
F. Premis-premis Penelitian	13
G. Sistematika Disertasi	15
BAB II TINJAUAN TEORETIK TENTANG POLA DASAR PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA	16
A. Pendidikan dan Pelatihan untuk Pengembangan Sumber Daya Manusia	16
1. Konsep Dasar Administrasi Pendidikan dalam Pengembangan Sumber Daya Manusia	16
2. Visi, Misi, dan Strategi untuk Pengembangan Sumber Daya Manusia	24
3. Pengembangan Kemampuan Profesional Sumber Daya Manusia melalui Diklat	28
4. Formulasi Kinerja Organisasi untuk Pengembangan Sumber Daya Manusia	31
B. Analisis <i>Training Needs</i>	37
1. Kebutuhan Tenaga Profesional untuk Mengisi Formasi Organisasi dalam Era Globalisasi	37
2. Tuntutan Individu yang Berkualitas untuk Melaksanakan Tugas di Masa Depan	43
3. Pentingnya Diklat bagi Peningkatan Produktivitas Kerja Personel	50

C. Faktor-faktor yang Mendukung dan Menghambat Penyelenggaraan Diklat	60
1. Faktor-faktor yang Mendukung Penyelenggaraan Diklat	60
a. Sumber Daya Manusia (SDM)	62
b. Kurikulum	73
c. Sarana dan Prasarana	75
d. Dana	77
2. Faktor-faktor yang Menghambat Penyelenggaraan Diklat	78
a. Tantangan Eksternal	79
b. Tantangan Internal	79
D. Penelitian Terdahulu yang Relevan	80
E. Kesimpulan Tinjauan Teoretik	81
BAB III PROSEDUR PENELITIAN	85
A. Pendekatan Penelitian	85
B. Populasi dan Sampel Penelitian	89
C. Tahap-tahap Penelitian	93
1. Tahap Orientasi	93
2. Tahap Eksplorasi	94
3. Tahap <i>Member Check</i>	94
4. Tahap Analisis Data	95
5. Tahap Penulisan Laporan Penelitian	95
D. Metode Pengumpulan Data	97
1. Wawancara	97
2. Observasi	98
3. Dokumentasi	98
E. Instrumen Penelitian	98
F. Lokasi dan Waktu Penelitian	101
G. Pengecekan Validitas dan Reliabilitas Data	102
1. <i>Credibility</i>	102
2. <i>Trasferability</i>	104
3. <i>Dependability</i>	105
4. <i>Confirmability</i>	105
H. Analisis Data Penelitian	105
1. <i>Data Collection</i>	106
2. <i>Data Reduction</i>	106
3. <i>Data Display</i>	106
4. <i>Data Conclusion</i>	106
BAB IV HASIL PENELITIAN	107
A. Deskripsi Hasil Penelitian	107
1. Deskripsi Badan Usaha Milik Negara (BUMN)	107
2. Deskripsi PT Pos Indonesia (Persero) sebagai Salah Satu BUMN di Indonesia	108

B. Penyelenggaraan Diklat di Pusdiklatpos	119
1. Program Diklat yang Ditawarkan Sesuai dengan Visi, Misi, dan Strategi Perusahaan	119
2. <i>Training Needs Assessments</i> untuk Kebutuhan Pengembangan SDM Dilihat dari Tuntutan Formasi Organisasi dan Tuntutan Tugas	121
3. Proses Penyelenggaraan Diklat	123
4. Faktor-faktor yang Mendukung dan Menghambat Penyelenggaraan Diklat	125
BAB V PEMBAHASAN HASIL PENELITIAN	149
A. Analisis Data Hasil Penelitian	149
1. Program Diklat yang Ditawarkan Sesuai dengan Visi, Misi, dan Strategi Perusahaan	149
2. <i>Training Needs Assessments</i> untuk Kebutuhan Pengembangan SDM Dilihat dari Tuntutan Formasi Organisasi dan Tuntutan Tugas	152
3. Proses Penyelenggaraan Diklat	153
4. Faktor-faktor yang Mendukung dan Menghambat Penyelenggaraan Diklat	155
B. Keunggulan dan Kelemahan Sistem Penyelenggaraan Diklat	172
1. Keunggulan Sistem Penyelenggaraan Diklat	172
2. Kelemahan Sistem Penyelenggaraan Diklat	174
C. Model Diklat yang Ditawarkan	177
BAB VI KESIMPULAN DAN REKOMENDASI	181
A. Kesimpulan	181
1. Program Diklat yang Ditawarkan Disesuaikan dengan Visi, Misi, dan Strategi Perusahaan	181
2. <i>Training Needs Assessments</i> untuk Kebutuhan Pengembangan SDM Dilihat dari Tuntutan Formasi Organisasi	183
3. Proses Penyelenggaraan Diklat	184
4. Faktor-faktor yang Mendukung dan Menghambat Penyelenggaraan Diklat	185
B. Rekomendasi	187
DAFTAR PUSTAKA	193
LAMPIRAN-LAMPIRAN	200



DAFTAR GAMBAR

	halaman
Gambar 1.1 Kerangka Berpikir Penelitian	12
Gambar 1.2 Keterkaitan Antara Proses Administrasi Pendidikan dengan Sumber Daya	20
Gambar 2.2 Ruang Lingkup Sumber Daya Manusia	23
Gambar 3.2 Kecenderungan Kehidupan di Masa Depan	35
Gambar 4.2 <i>Training Needs Assessment Model</i>	41
Gambar 5.2 <i>Increased Effectiveness Model</i>	42
Gambar 6.5 <i>Proactive Model</i>	46
Gambar 7.2 <i>The Seven Habits Paradigm</i>	49
Gambar 8.2 <i>Productivity Model</i>	52
Gambar 9.2 Proses Perubahan Perilaku	54
Gambar 10.2 Hubungan Pendidikan dan Pelatihan dengan Produktivitas	55
Gambar 11.2 <i>How Do You Evaluate Training and Development?</i>	60
Gambar 12.2 Proporsi Keterampilan yang Harus Dimiliki oleh Pemimpin	65
Gambar 13.2 <i>Successful and Effective Leadership Continuums</i>	66
Gambar 14.2 <i>Directions of Goals of Management, Subordinates, and the Organization-Moderate Organizational Accomplishment</i>	67
Gambar 15.2 Proses Pendidikan dan Pelatihan	73
Gambar 1.3 Proses Penelitian Naturalistik Kualitatif	87
Gambar 1.5 <i>No Positive Organizational Accomplishment</i>	150
Gambar 2.5 <i>An Integration of the Goals of Management, Subordinates, and the Organization-High Organizational Accomplishment</i>	151
Gambar 3.5 <i>Successful and Effective Leadership Continuums</i>	157
Gambar 4.5 <i>Little Organizational Accomplishment</i>	158
Gambar 5.5 <i>Feedback Model</i>	166
Gambar 6.5 Model Diklat yang Komprehensif dan Kompetitif	179

DAFTAR TABEL

	halaman
Tabel 1.2 Model Manajemen Strategis	26
Tabel 1.3 Tahap-tahap Penelitian	96
Tabel 2.3 Jadwal Kegiatan Penelitian	101
Tabel 1.4 Lulusan Dikti Pos Sarjana VII Tahun 1998 Menurut Disiplin Ilmu Asal Peserta	131

