

No. Daftar FPEB : 192/UN40.A7.D1/PI/2020

**PENGARUH IMPLEMENTASI SISTEM KEARSIPAN ELEKTRONIK  
TERHADAP EFISIENSI KERJA PEGAWAI BIDANG PENGELOLAAN  
SISTEM INFORMASI KEPEGAWAIAN DI BADAN KEPEGAWAIAN  
DAERAH PROVINSI JAWA BARAT**

**SKRIPSI**

diajukan untuk memenuhi sebagian syarat untuk memperoleh gelar Sarjana Pendidikan pada  
Program Studi Pendidikan Manajemen Perkantoran, Fakultas Pendidikan Ekonomi dan Bisnis,  
Universitas Pendidikan Indonesia



Oleh:

**Annisa Rizkyani Fatimah**  
**1603472**

**PROGRAM STUDI PENDIDIKAN MANAJEMEN PERKANTORAN  
FAKULTAS PENDIDIKAN EKONOMI DAN BISNIS  
UNIVERSITAS PENDIDIKAN INDONESIA**

**2020**

## LEMBAR HAK CIPTA

# **PENGARUH IMPLEMENTASI SISTEM KEARSIPAN ELEKTRONIK TERHADAP EFISIENSI KERJA PEGAWAI BIDANG PENGELOLAAN SISTEM INFORMASI KEPEGAWAIAN DI BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH PROVINSI JAWA BARAT**

Oleh

Annisa Rizkyani Fatimah

Sebuah skripsi yang diajukan untuk memenuhi salah satu syarat memperoleh gelar  
Sarjana Pendidikan pada Fakultas Pendidikan Ekonomi dan Bisnis

© Annisa Rizkyani Fatimah 2020

Universitas Pendidikan Indonesia

Agustus 2020

Hak Cipta dilindungi undang-undang.

Skripsi ini tidak boleh diperbanyak seluruhnya atau sebagian, dengan dicetak ulang,  
difotokopi, atau cara lainnya tanpa izin dari penulis.

i

**LEMBAR PENGESAHAN SKRIPSI**

**Annisa Rizkyani Fatimah**

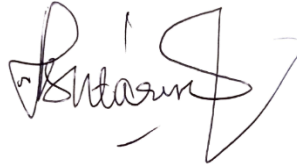
**1603472**

**PENGARUH IMPLEMENTASI SISTEM KEARSIPAN  
ELEKTRONIK TERHADAP EFISIENSI KERJA PEGAWAI  
BIDANG PENGELOLAAN SISTEM INFORMASI  
KEPEGAWAIAN DI BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH  
PROVINSI JAWA BARAT**

disetujui dan disahkan oleh pembimbing akademik:

Bandung, 27 Juli 2020

Pembimbing Akademik



**Dr. Hj. Nani Sutarni, M.Pd.**

**NIP. 19611108 198601 2 001**

Mengetahui,

Ketua Prodi Pendidikan Manajemen Perkantoran



**Dr. Sambas Ali Muhidin, M.Si.**

**NIP. 19740627 200112 1 001**

## **BERITA ACARA**

Skripsi ini telah diuji pada:

Hari/Tanggal : Selasa, 25 Agustus 2020  
Waktu : 08.00 – selesai  
Tempat : Online via Zoom Meeting

Susunan Panitia:

Ketua : Prof. Dr. H. Eeng Ahman, MS.  
NIP. 19611022 198603 1 002  
Sekretaris : Dr. Sambas Ali Muhidin, S.Pd., M.Si  
NIP. 19740627 200112 1 001  
Penguji : 1. Dr. H. A. Sobandi, M.Si., M.Pd.  
NIP. 19570401 198403 1 003  
2. Dr. Endang Supardi, M.Si.  
NIP. 19590508 198703 1 002  
3. Dr. Sambas Ali Muhidin, S.Pd., M.Si.  
NIP. 19740627 200112 1 001

## LEMBAR PERNYATAAN

Dengan ini saya menyatakan bahwa:

1. Skripsi ini adalah asli dan belum pernah diajukan untuk mendapatkan gelar akademik sarjana, baik di Universitas Pendidikan Indonesia maupun di perguruan tinggi lain.
2. Skripsi ini murni gagasan, rumusan, dan penelitian saya sendiri, tanpa bantuan pihak lain, kecuali arahan pembimbing.
3. Dalam skripsi ini tidak terdapat karya atau pendapat yang telah ditulis atau dipublikasikan orang lain, kecuali secara tertulis dengan jelas dicantumkan sebagai acuan dalam naskah dengan menyebutkan nama pengarang dan dicantumkan dalam daftar pustaka.
4. Pernyataan ini saya buat dengan sungguh-sungguh, dan apabila dikemudian hari terdapat penyimpangan dan ketidakbenaran dalam pernyataan ini, maka saya bersedia menerima sanksi akademik berupa pencabutan gelar yang telah diperoleh karena karya tulis ini, serta sanksi lainnya sesuai norma yang berlaku di perguruan tinggi ini.

Bandung, Agustus 2020

Yang membuat pernyataan



Annisa Rizkyani Fatimah

NIM. 1603472

## ABSTRAK

### **PENGARUH IMPLEMENTASI SISTEM KEARSIPAN ELEKTRONIK TERHADAP EFISIENSI KERJA PEGAWAI BIDANG PENGELOLAAN SISTEM INFORMASI KEPEGAWAIAN DI BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH PROVINSI JAWA BARAT**

Oleh:

**Annisa Rizkyani Fatimah  
1603472**

Skripsi ini dibimbing oleh:

**Dr. Hj. Nani Sutarni, M.Pd.**

Penelitian ini dilakukan di Badan Kepegawaian Daerah Provinsi Jawa Barat, tepatnya pada bidang Pengelolaan Sistem Informasi Kepegawaian. Permasalahan yang dikaji dalam penelitian ini adalah efisiensi kerja pegawai bidang Pengelolaan Sistem Informasi Kepegawaian di Badan Kepegawaian Daerah Provinsi Jawa Barat belum tercapai secara optimal. Penelitian ini terdiri dari dua variabel, yaitu Implementasi Sistem Kearsipan Elektronik dan Efisiensi Kerja. Tujuan dari penelitian ini adalah untuk mengetahui gambaran efektivitas implementasi sistem kearsipan elektronik, tingkat efisiensi kerja pegawai dan untuk mengetahui pengaruh implementasi sistem kearsipan elektronik terhadap efisiensi kerja pegawai bidang Pengelolaan Sistem Informasi Kepegawaian di Badan Kepegawaian Daerah Provinsi Jawa Barat.

Penelitian ini menggunakan metode survei dengan teknik pengumpulan data menggunakan kuesioner. Populasi dalam penelitian ini adalah pegawai bidang Pengelolaan Sistem Informasi Kepegawaian di Badan Kepegawaian Daerah Provinsi Jawa Barat yang berjumlah sebanyak 35 orang.

Hasil pengolahan data menunjukkan bahwa gambaran efektivitas implementasi sistem kearsipan elektronik berada pada kriteria cukup baik dan gambaran tingkat efisiensi kerja pegawai berada pada kriteria sedang. Berdasarkan hasil uji hipotesis diperoleh bahwa implementasi sistem kearsipan elektronik memiliki pengaruh yang positif dan signifikan terhadap efisiensi kerja pegawai.

**Kata Kunci:** *Implementasi Sistem Kearsipan Elektronik, Efisiensi Kerja*

## **ABSTRACT**

### ***THE EFFECT OF ELECTRONIC FILING SYSTEM IMPLEMENTATION TO WORK EFFICIENCY OF EMPLOYEE IN THE FIELD OF PERSONNEL INFORMATION SYSTEM MANAGEMENT AT BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH PROVINSI JAWA BARAT***

By:

**Annisa Rizkyani Fatimah  
1603472**

*This research guided by:*

**Dr. Hj. Nani Sutarni, M.Pd.**

*This research was conducted at Badan Kepegawaian Daerah Provinsi Jawa Barat, exactly in the field of personnel information system management. The problem examined in this research is work efficiency of employee in the field of personnel information system management at Badan Kepegawaian Daerah Provinsi Jawa Barat that has not been reached optimally. This research consists of two variables, namely implementation of electronic filing system and work efficiency. The purpose of this research is to know the overview of effectiveness the implementation of electronic filing system, the level of work efficiency, and to know the effect of electronic filing system implementation to work efficiency of employee in the field of personnel information system management at Badan Kepegawaian Daerah Provinsi Jawa Barat.*

*This research uses a survey method with data collection techniques uses a questionnaire. The population in this research is an employee in the field of personnel information system management at Badan Kepegawaian Daerah Provinsi Jawa Barat were 35 people.*

*The results of data processing show that the overview of effectiveness the implementation of electronic filing system is in the good enough criteria and the overview of the level of work efficiency is in the medium criteria. Based on hypothesis test results obtained that the implementation of electronic filing system has a positive and significant effect to work efficiency of employee.*

**Keywords:** *Implementation of Electronic Filing System, Work efficiency*

## KATA PENGANTAR

Alhamdulillah rabbi'l'aalamiin, puji dan syukur penulis panjatkan kehadirat Allah subhaanahu wa ta'ala yang telah memberikan rahmat dan karunia-Nya sehingga penulis dapat menyelesaikan skripsi sebagai salah satu syarat untuk memperoleh gelar Sarjana Pendidikan pada Program Studi Pendidikan Manajemen Perkantoran, Fakultas Pendidikan Ekonomi dan Bisnis, Universitas Pendidikan Indonesia. Shalawat serta dalam semoga tercurahlimpahkan kepada Nabi Muhammad shalallahu 'alaihi wa sallam, kepada keluarganya, sahabatnya, tabi'in tabi'atnya, dan umatnya hingga akhir zaman.

Skripsi dengan judul **“Pengaruh Implementasi Sistem Kearsipan Elektronik terhadap Efisiensi Kerja Pegawai Bidang Pengelolaan Sistem Informasi Kepegawaian di Badan Kepegawaian Daerah Provinsi Jawa Barat”** disusun dengan tujuan untuk mengetahui gambaran efektivitas penerapan sistem kearsipan elektronik dan tingkat efisiensi kerja pegawai, serta menambah wawasan dan pengetahuan khususnya bagi penulis dan umumnya bagi pembaca.

Penulis menyadari bahwa skripsi ini masih jauh dari kata sempurna baik dari segi isi, sistematika penulisan, maupun dalam susunan bahasa. Hal ini disebabkan oleh keterbatasan pengetahuan, pengalaman, dan kemampuan yang dimiliki penulis. Oleh karena itu, kritik dan saran yang membangun sangat diharapkan oleh penulis guna penulisan yang lebih baik lagi.

Bandung, Agustus 2020

Penulis,



Annisa Rizkyani Fatimah

NIM. 1603472



## UCAPAN TERIMA KASIH

Alhamdulillah rabbil'aalamiin, pertama-tama dan yang paling utama penulis panjatkan puji dan syukur atas nikmat, rahmat, dan karunia yang Allah subhaanahu wa ta'ala berikan, sehingga penulisan skripsi dapat terselesaikan dengan baik. Penulis ucapkan terima kasih yang setinggi-tingginya terutama kepada kedua orang tua tercinta, Ibu Tina Thaverya dan Bapak Mohamad Heriyadi yang selalu tulus menyayangi penulis dan tidak pernah lelah dalam mendoakan, memotivasi, serta memberikan dukungan baik secara moril maupun materiil. Keluarga besar, khususnya tante dan paman, yang juga telah mendoakan dan memberikan dukungan secara moril dan materiil demi kelancaran perkuliahan penulis. Kedua adik tersayang, Azizah Siti Nur Azzahra dan Muhammad Fikri Al Fakhry yang selalu memberikan semangat dan hiburan kepada penulis.

Tak lupa penulis ucapkan terima kasih kepada Ibu Dr. Hj. Nani Sutarni, M.Pd., selaku Dosen Pembimbing Akademik yang selalu meluangkan waktu di tengah kesibukannya untuk memberikan bimbingan, saran, dan dukungan kepada penulis dari awal perkuliahan hingga studi dan skripsi ini dapat terselesaikan. Kepada segenap Bapak dan Ibu Dosen Pendidikan Manajemen Perkantoran yang telah memberikan ilmu selama perkuliahan guna menjadi bekal untuk penulis di kemudian hari, serta seluruh staf di Program Studi Pendidikan Manajemen Perkantoran yang telah membantu dalam proses administrasi dari awal perkuliahan hingga studi strata satu selesai. Ucapan terima kasih disampaikan pula kepada Bapak Kamal Muhafazah, Bapak Dwi Hartanto, Bapak Rd. Herru Ginanjar Adhiguna, Ibu Evi Parwati serta pegawai bidang Pengelolaan Sistem Informasi Kepegawaian di Badan Kepegawaian Daerah Provinsi Jawa Barat yang telah memberikan izin, bantuan dan kemudahan kepada penulis selama melakukan penelitian di Badan Kepegawaian Daerah Provinsi Jawa Barat.

Selanjutnya, penulis ucapkan terima kasih kepada Muhammad Fauzi Wirandy, S.Pd., yang telah mengorbankan waktu dan tenaganya untuk menemani setiap proses dalam penulisan skripsi ini, senantiasa mendoakan, mendengarkan setiap keluh kesah, memberikan bantuan dan dukungan, serta memotivasi agar terus bersabar dan bersemangat dalam menyelesaikan skripsi ini. Tak lupa juga kepada teman-teman SESURUPRIS (Danny, Fauzi, Naufal, Egi, Fauzia dan Pratiwi) yang selalu menghibur dikala sedih, mengingatkan dikala lalai, serta memberikan bantuan dikala susah. Terima kasih sudah menjadi tempat bertukar pendapat, informasi, dan cerita selama perkuliahan. Terima kasih karena selalu saling mendukung, membantu, mendoakan dan memberikan semangat selama proses penyelesaian studi. Kepada teman-teman seperjuangan di Pendidikan Manajemen Perkantoran angkatan 2016, khususnya kelas A, yang telah bekerja sama, saling membantu dan saling mendukung selama perkuliahan. Teman-teman KKN Desa Sindanglaya Kabupaten Garut (Wansa, Prata, Rizki, Rafli, Widya, Nurul, Vanesha, Hijrotun, Rima, dan Nita) yang telah memberikan pengalaman baik suka maupun duka selama KKN berlangsung, serta menghibur dan memberi semangat kepada penulis dalam penulisan skripsi. Serta semua pihak yang tidak bisa penulis sebutkan satu per satu, yang turut membantu penulis dalam penyusunan skripsi ini.

Semoga Allah subhaanahu wa ta'ala membalas setiap kebaikan yang telah diberikan kepada penulis dengan balasan yang sebaik-baiknya, serta diberi kemudahan dan kelancaran pada setiap urusannya, aamiin ya rabbal'alamiin.

## DAFTAR ISI

LEMBAR HAK CIPTA .....	i
LEMBAR PENGESAHAN SKRIPSI .....	ii
BERITA ACARA .....	iii
LEMBAR PERNYATAAN .....	iv
ABSTRAK .....	v
<i>ABSTRACT</i> .....	vi
KATA PENGANTAR .....	vii
UCAPAN TERIMA KASIH.....	viii
DAFTAR ISI.....	x
DAFTAR TABEL.....	xiii
DAFTAR GAMBAR .....	xv
BAB I PENDAHULUAN.....	1
1.1 Latar Belakang Masalah .....	1
1.2 Identifikasi Masalah .....	5
1.3 Rumusan Masalah .....	9
1.4 Tujuan Penelitian.....	9
1.5 Kegunaan Penelitian.....	10
BAB II KAJIAN PUSTAKA, KERANGKA PEMIKIRAN DAN HIPOTESIS.....	12
2.1. Kajian Pustaka .....	12
2.1.1 Konsep Dasar Sistem Kearsipan Elektronik.....	12
2.1.2 Konsep Dasar Efisiensi Kerja.....	28

2.1.3	Pengaruh Implementasi Sistem Kearsipan Elektronik terhadap Efisiensi Kerja Pegawai .....	35
2.2.	Penelitian Terdahulu .....	36
2.3.	Kerangka Pemikiran .....	40
2.4.	Hipotesis Penelitian .....	45
BAB III METODOLOGI PENELITIAN.....		46
3.1.	Objek dan Subjek Penelitian.....	46
3.2.	Metode Penelitian .....	46
3.3.	Operasionalisasi Variabel .....	47
3.3.1	Operasional Variabel Implementasi Sistem Kearsipan Elektronik	47
3.3.2	Operasional Variabel Efisiensi Kerja .....	50
3.4.	Sumber Data .....	52
3.5.	Populasi dan Sampel Penelitian.....	52
3.5.1	Populasi.....	52
3.5.2	Sampel .....	53
3.6.	Teknik dan Instrumen Pengumpulan Data .....	53
3.7.	Pengujian Instrumen Penelitian .....	54
3.7.1	Uji Validitas .....	54
3.7.2	Uji Reliabilitas .....	59
3.8.	Uji Prasyarat Analisis Data.....	62
3.8.1	Uji Homogenitas .....	62
3.8.2	Uji Linieritas .....	65
3.9.	Teknik Analisis Data .....	67
3.9.1	Teknik Analisis Deskriptif Data Penelitian .....	68
3.9.2	Teknik Analisis Inferensial Data Penelitian .....	70
3.10.	Pengujian Hipotesis .....	71
BAB IV HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN .....		76

4.1	Hasil Penelitian.....	76
4.1.1	Gambaran Umum Lokasi Penelitian.....	76
4.1.2	Deskripsi Variabel Penelitian .....	76
4.1.3	Pengujian Prasyarat Analisis Data.....	87
4.1.4	Pengujian Hipotesis Penelitian .....	89
4.2	Pembahasan Hasil Penelitian.....	94
4.2.1	Analisis Implementasi Sistem Kearsipan Elektronik .....	94
4.2.2	Analisis Efisiensi Kerja .....	96
4.2.3	Analisis Pengaruh Implementasi Sistem Kearsipan Elektronik terhadap Efisiensi Kerja.....	98
BAB V KESIMPULAN DAN SARAN.....		102
5.1	Kesimpulan.....	102
5.2	Saran .....	103
DAFTAR PUSTAKA .....		105

## DAFTAR TABEL

Tabel 1.1 Rekapitulasi Penilaian Capaian Sasaran Kerja Pegawai Bidang Pengelolaan Sistem Informasi Kepegawaian di Badan Kepegawaian Daerah Provinsi Jawa Barat Tahun 2016-2018.....	2
Tabel 1.2 Standar Prestasi Kerja .....	3
Tabel 3.1 Operasional Variabel Implementasi Sistem Kearsipan Elektronik.....	48
Tabel 3.2 Operasional Variabel Efisiensi Kerja.....	50
Tabel 3.3 Sumber Data.....	52
Tabel 3.4 Hasil Uji Validitas Instrumen Variabel X (Implementasi Sistem Kearsipan Elektronik) .....	57
Tabel 3.5 Hasil Uji Validitas Instrumen Variabel Y (Efisiensi Kerja) .....	58
Tabel 3.6 Hasil Uji Reliabilitas Variabel X dan Variabel Y.....	62
Tabel 3.7 Model Tabel Uji Burlett.....	63
Tabel 3.8 Rekapitulasi Bulir setiap Variabel .....	68
Tabel 3.9 Kriteria Penafsiran Skor Rata-Rata.....	70
Tabel 3.10 Kriteria Interpretasi Koefisien Korelasi .....	74
Tabel 4.1 Kriteria Penafsiran Skor Rata-Rata.....	77
Tabel 4.2 Rekapitulasi Skor Rata-rata setiap Indikator Variabel Implementasi Sistem Kearsipan Elektronik (X).....	77
Tabel 4.3 Kecenderungan Tanggapan Responden terhadap Indikator Kecepatan Memindahkan Dokumen .....	78
Tabel 4.4 Kecenderungan Tanggapan Responden terhadap Indikator Kemampuan Menyimpan Dokumen .....	79
Tabel 4.5 Kecenderungan Tanggapan Responden terhadap Indikator Kemampuan Mengindeks Dokumen.....	80
Tabel 4.6 Kecenderungan Tanggapan Responden terhadap Indikator Kemampuan Mengontrol Akses .....	81

Tabel 4.7 Rekapitulasi Skor Rata-rata setiap Indikator Variabel Efisiensi Kerja (Y)	82
Tabel 4.8 Kecenderungan Tanggapan Responden terhadap Indikator Kemudahan dalam Bekerja.....	83
Tabel 4.9 Kecenderungan Tanggapan Responden terhadap Indikator   Teringan Beban Kerjanya .....	84
Tabel 4.10 Kecenderungan Tanggapan Responden terhadap Indikator Tersingkat Waktunya .....	85
Tabel 4.11 Kecenderungan Tanggapan Responden terhadap Indikator Terpendek Penyelesaian Kerjanya .....	86
Tabel 4.12 Kecenderungan Tanggapan Responden terhadap Indikator Termurah Biayanya.....	87
Tabel 4.13 Hasil Uji Homogenitas Variabel X (Implementasi Sistem Kearsipan Elektronik).....	88
Tabel 4.14 Hasil Uji Linieritas Variabel X (Implementasi Sistem Kearsipan Elektronik) terhadap Variabel Y (Efisiensi Kerja).....	89
Tabel 4.15 Hasil Uji Hipotesis Variabel X (Implementasi Sistem Kearsipan Elektronik) terhadap Variabel Y (Efisiensi Kerja).....	90
Tabel 4.16 Hasil Regresi Sederhana Variabel X (Implementasi Sistem Kearsipan Elektronik) terhadap Variabel Y (Efisiensi Kerja).....	91
Tabel 4.17 Hasil Koefisien Korelasi Variabel X (Implementasi Sistem Kearsipan Elektronik) terhadap Variabel Y (Efisiensi Kerja).....	92
Tabel 4.18 Kriteria Interpretasi Koefisien Korelasi .....	93
Tabel 4.19 Hasil Koefisien Determinasi Variabel X (Implementasi Sistem Kearsipan Elektronik) terhadap Variabel Y (Efisiensi Kerja).....	94

## DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1 Ilustrasi Efisiensi dari Segi Usaha.....	29
Gambar 2.2 Ilustrasi Efisiensi dari Segi Hasil .....	29
Gambar 2.3 Bagan Kerangka Pemikiran.....	44
Gambar 2.4 Bagan Kerangka Penelitian .....	45
Gambar 4.1 Rekapitulasi Perhitungan Data Variabel Implementasi Sistem Kearsipan Elektronik .....	95
Gambar 4.2 Rekapitulasi Perhitungan Data Variabel Efisiensi Kerja .....	97



## DAFTAR PUSTAKA

### Buku

- Abdurahman, M., Muhidin, S, A., & Somantri, A. (2011). *Dasar-Dasar Metode Statistika untuk Penelitian*. Bandung: CV Pustaka Setia.
- Arikunto, Suharsimi. (2002). *Prosedur Penelitian Suatu Pendekatan Praktek*. Jakarta: PT Rineka Cipta.
- \_\_\_\_\_. (2008). *Prosedur Penelitian Suatu Pendekatan Praktek*. Jakarta: PT Rineka Cipta.
- \_\_\_\_\_. (2010). *Prosedur Penelitian, Suatu Pendekatan Praktek (Edisi Revisi 2010)*. Jakarta: PT Rineka Cipta.
- \_\_\_\_\_. (2014). *Prosedur Penelitian Suatu Pendekatan Praktik*. Jakarta: PT Rineka Cipta.
- Asriel, A. S. (2018). *Manajemen Kearsipan*. Bandung: PT Armada Rosdakarya Offset.
- Barthos, Basir. (2007). *Manajemen Kearsipan*. Jakarta: Bumi Aksara.
- Haryadi, Hendi. (2009). *Administrasi Perkantoran untuk Manajer dan Staff*. Jakarta: Visi Media.
- Muhidin, S. A. (2010). *Statistika 1 Pengantar untuk Penelitian*. Bandung: Karya Adhika Utama
- Muhidin, S. A., & Sontani, U. T. (2011). *Desain Penelitian Kuantitatif*. Bandung: Karya Adhika Utama.
- Muhidin, S. A., & Winata, H. (2016). *Manajemen Kearsipan*. Bandung: Pustaka Setia.
- Rasto. (2015). *Manajemen Perkantoran Paradigma Baru*. Bandung: Alfabeta.
- Sayuti, A. J. (2013). *Manajemen Kantor Praktis*. Bandung: Alfabeta.

- Sedarmayanti. (2001). *Sumber Daya Manusia dan Produktivitas Kerja*. Bandung: Mandar Maju.
- \_\_\_\_\_. (2003). *Tata Kearsipan dengan Memanfaatkan Teknologi Modern*. Bandung: Mandar Maju.
- \_\_\_\_\_. (2011). *Tata Kerja dan Produktivitas Kerja*. Bandung: Mandar Maju.
- \_\_\_\_\_. (2018). *Tata Kearsipan dengan Memanfaatkan Teknologi Modern*. Bandung: Mandar Maju.
- Somantri, A., & Muhidin, S. A. (2006). *Aplikasi Statistika dalam Penelitian*. Bandung: CV Pustaka Setia.
- Sugiarto & Wahyono. (2014). *Manajemen Kearsipan Elektronik (Panduan Pengembangan Aplikasi Kearsipan Elektronik)*. Yogyakarta: Gava Media.
- \_\_\_\_\_. (2015). *Manajemen Kearsipan Modern dari Konvensional ke Basis Komputer*. Yogyakarta: Gava Media.
- Sugiyono. (2012). *Metode Penelitian Pendidikan Pendekatan Kuantitatif, Kualitatif, dan R&D*. Bandung: Alfabeta.
- \_\_\_\_\_. (2013). *Metode Penelitian Pendidikan Pendekatan Kuantitatif, Kualitatif, dan R&D*. Bandung: Alfabeta.

## **Jurnal**

- Hati & Nurhayani. (2016). Pengelolaan Arsip Elektronik terhadap Efisiensi Kerja Karyawan Bagian Staf Kantor pada PT ABC di Batam. *Jurnal Inovasi dan Bisnis*, 4(1), 67-79.
- Harianto, W. (2013). Penerapan Arsip Elektronik di Badan Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Jawa Timur. *Jurnal Administrasi Perkantoran (JPAP)*, 1(3), 1-17.
- N. S & Sutarni. (2017). Penerapan Sistem Kearsipan Elektronik sebagai Determinan terhadap Produktivitas Kerja Pegawai. *Jurnal Pendidikan Manajemen Perkantoran*, 1(1), 41-49.
- Purwanto & Ramadhan. (2015). Pengembangan dan Unjuk Kerja Sistem Kearsipan Elektronik PSPAP. *Jurnal Efisiensi*, 13(2), 31-65.

Annisa Rizkyani Fatimah, 2020

**PENGARUH IMPLEMENTASI SISTEM KEARSIPAN ELEKTRONIK TERHADAP EFISIENSI KERJA PEGAWAI BIDANG PENGELOLAAN SISTEM INFORMASI KEPEGAWAIAN DI BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH PROVINSI JAWA BARAT**

Universitas Pendidikan Indonesia | repository.upi.edu | perpustakaan.upi.edu

- Rifauddin, M. (2016). Pengelolaan Arsip Elektronik Berbasis Teknologi. *Khazanah Al-Hikmah Jurnal Ilmu Perpustakaan, Informasi, dan Kearsipan*, 4(2), 168-178.
- Soehana & Sontani. (2019). Implementasi Sistem Kearsipan sebagai Faktor Determinan Efisiensi Kerja Pegawai. *Jurnal Pendidikan Manajemen Perkantoran*, 2(2), 198-204.
- Sugiarto & Silintowe. (2013). Pengembangan Sistem Kearsipan Elektronik Berbasis *Client-Server* (Studi pada Kantor Yayasan Perguruan Tinggi Kristen Satya Wacana). *Jurnal Teknologi Informasi-Aiti*, 10(1), 46-61.
- Trivena & Silintowe. (2019). Efektivitas Sistem Kearsipan Elektronik *Human Resource Information System* (HRIS). *Jurnal Sekretaris dan Administrasi Bisnis*, 3(2), 165-179.

## **Peraturan**

Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2008 tentang Informasi dan Transaksi Elektronik

Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2009 tentang Sistem Kearsipan Nasional

Peraturan Pemerintah No. 46 Tahun 2011 tentang Penilaian Prestasi Kerja PNS

Perka ANRI Nomor 20 Tahun 2011 tentang Pedoman Autentikasi Arsip Elektronik