

LAMPIRAN

LAMPIRAN 1

ADMINISTRASI

LEMBAR PERSETUJUAN PERBAIKAN (REVISI)
UJIAN SIDANG SKRIPSI

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Dr. H. Ade Sobandi, M.Si., M.Pd.

NIP : 195704011984031003

yang telah bertindak sebagai penguji pada kegiatan ujian sidang skripsi, pada tanggal 25 Agustus 2020, menyatakan bahwa mahasiswa atas nama:

Nama : Danny Mardiyana

NIM : 1604523

Judul Skripsi : Pengaruh Pengelolaan Arsip Dinamis terhadap Efektivitas Kerja Pegawai Pada Bagian Sekretariat Dinas Sosial Provinsi Jawa Barat

telah melaksanakan bimbingan perbaikan (revisi) sesuai dengan saran / rekomendasi pada saat pelaksanaan ujian sidang skripsi. Demikian lembar persetujuan ini dibuat untuk dipergunakan sebagai mana mesti.

Bandung, 11 September 2020



Dr. H. Ade Sobandi, M.Si., M.Pd. NIP.
195704011984031003

**LEMBAR PERSETUJUAN PERBAIKAN (REVISI)
UJIAN SIDANG SKRIPSI**

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **Dr. Endang Supardi, M.Si**

NIP : 195905081987031002

yang telah bertindak sebagai penguji pada kegiatan ujian sidang skripsi, pada tanggal 25 Agustus 2020, menyatakan bahwa mahasiswa atas nama:

Nama : **Danny Mardiyana**

NIM : 1604523

Judul Skripsi : Pengaruh Pengelolaan Arsip Dinamis terhadap Efektivitas Kerja Pegawai Pada Bagian Sekretariat Dinas Sosial Provinsi Jawa Barat

telah melaksanakan bimbingan perbaikan (revisi) sesuai dengan saran / rekomendasi pada saat pelaksanaan ujian sidang skripsi Demikian lembar persetujuan ini dibuat untuk dipergunakan sebagai mana mesti.

Bandung, 08 September 2020



Dr. Endang Supardi, M.Si.
NIP. 196008261987031001

LEMBAR PERSETUJUAN PERBAIKAN (REVISI)
UJIAN SIDANG SKRIPSI

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Dr. Sambas Ali Muhidin, M.Si

NIP : 197406272001121001

yang telah bertindak sebagai penguji pada kegiatan ujian sidang skripsi, pada tanggal 25 Agustus 2020, menyatakan bahwa mahasiswa atas nama:

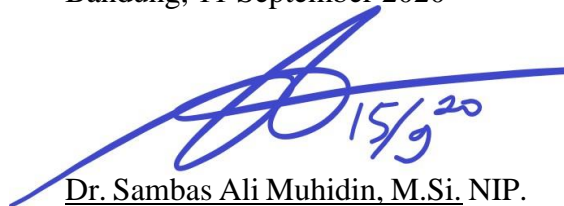
Nama : Danny Mardiyana

NIM : 1604523

Judul Skripsi : Pengaruh Pengelolaan Arsip Dinamis terhadap Efektivitas Kerja Pegawai
Pada Bagian Sekretariat Dinas Sosial Provinsi Jawa Barat

telah melaksanakan bimbingan perbaikan (revisi) sesuai dengan saran / rekomendasi pada saat pelaksanaan ujian sidang skripsi. Demikian lembar persetujuan ini dibuat untuk dipergunakan sebagai mana mesti.

Bandung, 11 September 2020



Dr. Sambas Ali Muhidin, M.Si. NIP.
197406272001121001

**PERNYATAAN TELAH MELAKSANAKAN DISTRIBUSI DRAFT SKRIPSI
KEPADA PEMBIMBING**

Yang bertandatangan dibawah ini:

Nama Mahasiswa : Dr. Hj. Janah Sojanah, M.Si
NIP : 19571219198403002

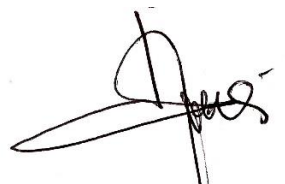
Dosen Pembimbing dari Mahasiswa berikut:

Nama Mahasiswa : Danny Mardiyana
NIM : 1604523
Judul Skripsi : Pengaruh Pengelolaan Arsip Dinamis terhadap Efektivitas
Kerja Pegawai pada Bagian Sekretariat Dinas Sosial Provinsi
Jawa Barat.

Dengan ini menyatakan telah MENYERAHKAN kepada Pembimbing Draft Skripsi Final setelah melaksanakan revisi kepada para penguji Ujian Sidang.

Bandung, 16 September 2020

Dosen Pembimbing,



Dr. Hj. Janah Sojanah, Msi
NIP. 195712191984032002

Lembar Pengajuan Judul Penelitian Skripsi

LEMBAR PENGAJUAN JUDUL PENELITIAN SKRIPSI

Kepada Yth.

Tim Penyelesaian Studi (TPS)

Prodi Pendidikan Manajemen Perkantoran

Di tempat

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Danny Mardiyana

NIM : 1604523

Dengan ini mengajukan rencana judul penelitian skripsi sebagai berikut:

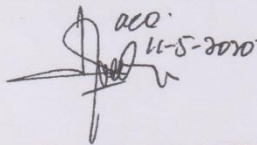
No	Judul
1.	Pengaruh Pengelolaan Arsip Dinamis terhadap Efektivitas Kerja Pegawai Pada Bagian Sekretariat Dinas Sosial Provinsi Jawa Barat

Demikian permohonan pengajuan judul penelitian skripsi ini dibuat.

Bandung, 22 April 2020

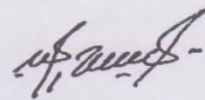
Menyetujui,

Dosen Pembimbing Akademik

 200
16-5-2020

Dr. Hj. Janah Sojanah, M.Si

NIP. 195712191984032002



Danny Mardiyana




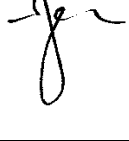
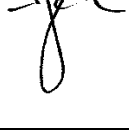
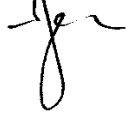

NIM. 1604523




Rekomendasi TPS:

Tidak dipulitani. Alakay hubungi Dosen PA 22/4 2020

Lembar Bimbingan Skripsi

Pembimbing Akademik : Dr. Janah Sojanah, M.Si

No	Hari, Tanggal	Uraian	Tanda Tangan
1	Minggu, 24 Februari 2019	Konsultasi judul	
2	Rabu, 23 Oktober 2019	Pengarahan pra-penelitian	
3	Jumat, 31 Januari 2020	Penyerahan proposal	
4	Selasa, 11 Februari 2020	Pemeriksaan revisi proposal	
5	Rabu, 12 Februari 2020	Pemeriksaan angket penelitian	
6	Senin, 17 Februari 2020	<ul style="list-style-type: none"> - Perbaikan Proposal dan Acc untuk Seminar Proposal. - Perbaikan angket dan Acc angket. 	
7	Senin, 11 Mei 2020	<ul style="list-style-type: none"> - Persetujuan perbaikan draft proposal - Acc kuesioner (validitas) 	

No	Hari, Tanggal	Uraian	Tanda Tangan
8	Senin, 15 Juni 2020	<ul style="list-style-type: none"> - Bimbingan pengujian kuesioner (validitas & reliabilitas) - Acc menyebarkan kuesioner ke Subjek penelitian 	
9	Jumat, 24 Juli 2020	<ul style="list-style-type: none"> - Terima Bab I s.d Bab V 	
10	Jumat, 24 Juli 2020	<ul style="list-style-type: none"> - Koreksi Bab IV s.d Bab V (Masih ada perbaikan) - Lengkapi Abstrak - Buat Artikel 	
11	Selasa. 11 Agustus 2020	<ul style="list-style-type: none"> - ACC Sidang Skripsi 	

PERSURATAN ADMINISTRASI



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS PENDIDIKAN INDONESIA
FAKULTAS PENDIDIKAN EKONOMI DAN BISNIS
 Jalan Dr. Setiabudhi Nomor 229 Bandung 40154
 Telepon (022)2001619, 2002091, 2002189 Fax (022)2001621
 Laman : <http://fpeb.upi.edu> email : aftik_fpeb@upi.edu

Nomor : 6498/UN40.A7.D1/PI/2019
 Hal : Permohonan Izin Permintaan Data

18 SEP 2019

Kepada Yth : **Kepala**
Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Provinsi Jawa Barat
Jl. Supratman No. 44 Bandung

Dekan Fakultas Pendidikan Ekonomi dan Bisnis (FPEB) Universitas Pendidikan Indonesia menerangkan bahwa

Nama : Danny Mardiana
 NIM : 1604523
 Program Studi : Pendidikan Manajemen Perkantoran
 Jenjang : S1

Mahasiswa tersebut di atas bermaksud mengajukan permintaan data dalam rangka memenuhi tugas perkuliahan:

Tugas Mata Kuliah : Skripsi
 Topik : Manajemen Kearsipan
 Data yang diperlukan : Data Capaian Kinerja, Data Presensi Pegawai
 Judul Penelitian : Pengaruh Pengelolaan Arsip Dinamis dan Sarana Prasarana terhadap Efektivitas Kerja Pegawai.
 Dosen Pembimbing : Dr. Hj. Janah Sojanah, M.Si

Sehubungan dengan hal tersebut, kami mohon dapat kiranya Bapak/Ibu memberikan izin kepada mahasiswa tersebut untuk mengajukan permintaan data di instansi yang Bapak/Ibu pimpin.

Atas perhatian dan kerjasamanya kami ucapkan terima kasih.

a.n Dekan
 Wakil Dekan Bidang Akademik

Prof. Dr. H. Eng Ahmān, MS
 NIP. 19611022 198603 1 002

TEMBUSAN

1. - Ketua Program Studi Pendidikan Manajemen Perkantoran

FPEB-CM-AKD-10 Rev 00





PEMERINTAH DAERAH PROVINSI JAWA BARAT
BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK

Jalan Supratman No. 44 Telepon : (022) 7206174 - 7205759 Faksimil : (022) 7106286
 Website : bakesbangpol.jabarprov.go.id e-mail : bakesbangpol@jabarprov.go.id
 Bandung - 40121

SURAT KETERANGAN PENELITIAN

NOMOR : 070/2598/SKP/IX/2019

Dasar : 1. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 41 Tahun 2010 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Dalam Negeri (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2010 Nomor 316), sebagaimana telah diubah Dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 14 Tahun 2011 tentang Perubahan Atas Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 41 Tahun 2010 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Dalam Negeri (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2011 Nomor 168);
 2. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 3 Tahun 2018 tentang Penerbitan Surat Keterangan Penelitian.

Menimbang : Surat Dari : Wakil Dekan Bidang Akademik Fakultas Pendidikan Ekonomi dan Bisnis UPI
 Nomor : 6498/UN40.A7.D1/PI/2019
 Tanggal : 18 September 2019
 Perihal : Permohonan Data

Nama : **DANNY MARDIYANA**
 Alamat : Jl. Delima Enas II RT/RW. 006/008, Kav Perwasari Kel. Perwira Kec. Bekasi Utara Kota Bekasi
 Jabatan/Pekerjaan : Mahasiswa
 No.Tlp : 089652866700
 Judul : Pengaruh Pengelolaan Arsip Dinamis Sarana Prasarana terhadap Penelitian Efektivitas Kerja Pegawai
 Bidang : Manajemen Kearsipan
 Penelitian :
 Lokasi : Provinsi Jawa Barat
 Penelitian :
 Lembaga/Instansi : Dinas /Instansi/OPD Tingkat Provinsi Jawa Barat
 Yang Dituju :
 Waktu Penelitian : September – Desember 2019
 Status Penelitian : Baru
 Anggota Tim : -
 Penelitian :

Dikeluarkan : Di Bandung
 Pada Tanggal : 18 September 2019

An. KEPALA BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK
 PROVINSI JAWA BARAT

Kepala Bidang Kerjasama Ekonomi, Seni, Budaya
 Agama, dan Masyarakat



Dr. KAMARUL BAHRI, M.Pd
 Pembina Tingkat I (IV/b)
 NIP. 19630501 198703 1 010



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
UNIVERSITAS PENDIDIKAN INDONESIA
FAKULTAS PENDIDIKAN EKONOMI DAN BISNIS

Jalan Dr. Setiabudhi Nomor. 229 Bandung 40154
Telepon (022) 2001619, 2002091, 2002189 Faksimile (022) 2001621
Laman : <http://fpeb.upi.edu>, E-mail : aftik_fpeb@upi.edu

Nomor : 2573/UN40.A7.D1/PI/2020
Hal : Permohonan Izin Penyebaran Angket

Kepada Yth : **Kepala**
Dinas Arsip dan Perpustakaan Daerah Kota Bekasi
Jl. Jend. Ahmad Yani No. 1 Kel. Marga Jaya Ke. Bekasi Selatan,
Kota Bekasi

Dekan Fakultas Pendidikan Ekonomi dan Bisnis (FPEB) Universitas Pendidikan Indonesia menerangkan bahwa :

Nama : Danny Mardiyana
NIM : 1604523
Program Studi : Pendidikan Manajemen Perkantoran
Jenjang : S1

Mahasiswa tersebut di atas bermaksud melakukan Penyebaran Angket dalam rangka memenuhi tugas perkuliahan:

Mata Kuliah : Skripsi
Konsentrasi : Manajemen Kearsipan
Judul Skripsi : Pengaruh Pengelolaan Arsip Dinamis terhadap Efektivitas Kerja Pegawai Pada Bagian Sekretariat Dinas Sosial Provinsi Jawa Barat

Dosen Pembimbing : Dr. Hj. Janah Sojanah, M.Si

Sehubungan dengan hal tersebut, kami mohon dapat kiranya Bapak/Ibu memberikan izin kepada mahasiswa tersebut untuk melakukan Penyebaran Angket di instansi yang Bapak/Ibu pimpin

Atas perhatian dan kerjasamanya kami ucapkan terima kasih.

Bandung, 15 Mei 2020



Dekan
wakil Dekan Bidang Akademik

Prof. Dr. H. Eeng Ahmon, M.S.
NIP. 19611022 198603 1 002

TEMBUSAN:

1. Ketua Program Studi Pendidikan Manajemen Perkantoran.



 KEPALA DINAS ARSIP DAN PERPUSTAKAAN DAERAH LEMBAR DISPOSISI	
Surat dari : <i>UNIV Pendidikan Indonesia</i>	Diterima Tgl. : <i>19 Mei 20</i>
No. Surat : <i>2573/UNP0.A7.D1/PI/2020</i>	No. Agenda : <i>261</i>
Tanggal : <i>15 Mei 20</i>	Sifat <input type="checkbox"/> Segera <input type="checkbox"/> Sangat Segera <input type="checkbox"/> Rahasia
Perihal : <i>Permohonan izin penyebaran ahqket</i>	
Kepada Yth : <input checked="" type="checkbox"/> Sekretaris <input type="checkbox"/> Kabid. Kearsipan <input type="checkbox"/> Kabid. Pengembangan dan Informasi Kearsipan <input type="checkbox"/> Kabid. Pengembangan Koleksi, Pengolahan dan Konservasi bahan Perpustakaan <input type="checkbox"/> Kabid. Pembudayaan Kegemaran Membaca	Dengan Hormat Harap : <input type="checkbox"/> Tanggapan dan Saran <input type="checkbox"/> Proses Lebih Lanjut <input type="checkbox"/> Koordinasikan/Konfirmasikan <input type="checkbox"/> File/Simpan <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Catatan : <i>Dr. P. Wani by surat</i> <i>ta feby</i> <i>- Wilmanu</i>	 Bekasi <i>28/5 2020</i> KEPALA DINAS ARSIP DAN PERPUSTAKAAN DAERAH



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
UNIVERSITAS PENDIDIKAN INDONESIA
FAKULTAS PENDIDIKAN EKONOMI DAN BISNIS

Jalan Dr. Setiabudi Nomor. 229 Bandung 40154
Telepon (022) 2001619, 2002091, 2002189 Faksimile (022) 2001621
Laman : <http://fpeb.upi.edu>, E-mail : aftik_fpeb@upi.edu

Nomor : 2573/UN40.A7.D1/PI/2020

Hal : Permohonan Izin Penyebaran Angket

Kepada Yth : Kepala

Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Provinsi Jawa Barat
Jl. Supratman No.44, Sukamaju, Kec. Cibeunying Kidul, Kota Bandung, Jawa Barat 40121

Dekan Fakultas Pendidikan Ekonomi dan Bisnis (FPEB) Universitas Pendidikan Indonesia menerangkan bahwa :

Nama : Danny Mardiyana
NIM : 1604523
Program Studi : Pendidikan Manajemen Perkantoran
Jenjang : S1

Mahasiswa tersebut di atas bermaksud melakukan Penyebaran Angket dalam rangka memenuhi tugas perkuliahan:

Mata Kuliah : Skripsi
Konsentrasi : Manajemen Kearsipan
Judul Skripsi : Pengaruh Pengelolaan Arsip Dinamis terhadap Efektivitas Kerja Pegawai Pada Bagian Sekretariat Dinas Sosial Provinsi Jawa Barat

Dosen Pembimbing : Dr. Hj. Janah Sojanah, M.Si

Sehubungan dengan hal tersebut, kami mohon dapat kiranya Bapak/Ibu memberikan izin kepada mahasiswa tersebut untuk melakukan Penyebaran Angket di instansi yang Bapak/Ibu pimpin

Atas perhatian dan kerjasamanya kami ucapkan terima kasih.

Bandung, 15 Mei 2020

Dekan
Wakil Dekan Bidang Akademik

Prof. Dr. H. Eeng Ahmen, M.S.
NIP. 19611022 198603 1 002

TEMBUSAN:

1. Ketua Program Studi Pendidikan Manajemen Perkantoran.





**PEMERINTAH DAERAH PROVINSI JAWA BARAT
BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK**

Jalan Supratman No. 44 Tlp. (022) 7206174 - 7205759 Fax: (022) 7106286
Website : bakesbangpol.jabarprov.go.id e-mail : bakesbangpol@jabarprov.go.id
Bandung - 40121

**SURAT KETERANGAN PENELITIAN
NOMOR : 070/838/SKP/III/2020**

Dasar : 1. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 41 Tahun 2010 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Dalam Negeri (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2010 Nomor 316), sebagaimana telah diubah Dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 14 Tahun 2011 tentang Perubahan Atas Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 41 Tahun 2010 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Dalam Negeri (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2011 Nomor 168);
2. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 3 Tahun 2018 tentang Penerbitan Surat Keterangan Penelitian.

Menimbang : Surat Dari : Wakil Dekan Bidang Akademik Fakultas Pendidikan UPI
Nomor : 2573/UN40.A7.D1/PI/2020
Tanggal : 15 Mei 2020
Perihal : Permohonan Izin Penyebaran Angket

Nama : **DANNY MARDIYANA**
Alamat : Jl. Delima Emas II Rt 06 Rw 08 No. 17 Bekasi Utara
Jabatan/Pekerjaan : Mahasiswa
No. Tlp : 085320960903
Judul : Pengaruh Pengelolaan Arsip Dinamis terhadap Efektivitas Kerja Pegawai Pada Bagian Sekretariat Dinas Sosial Provinsi Jawa Barat
Bidang Penelitian : Manajemen Kearsipan
Lokasi : Dinas Sosial Provinsi Jawa Barat
Lembaga/Instansi : Dinas Sosial Provinsi Jawa Barat
Yang Dituju : Dinas Sosial Provinsi Jawa Barat
Waktu Penelitian : Juni-Juli 2020
Status Penelitian : Baru
Anggota Tim : -
Penelitian

Diketahui : Di Bandung
Pada Tanggal : 29 Juni 2020

An. KEPALA BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK

PROVINSI JAWA BARAT

Kepala Bidang Kewaspadaan Daerah





PEMERINTAH DAERAH PROVINSI JAWA BARAT
DINAS SOSIAL

Jl. Jend. Amir Mahmud No. 331 Tlp. 022-6643149, 6643209, 6649557, 6633323
Fax. 022-6645535 website : www.dissos.jabarprov.go.id
email : dissos@jabarprov.go.id
Cimahi - KodePos 40522

SURAT KETERANGAN

Nomor : 070/2499/VI/Peg Um

Yang bertanda tangan di bawah ini :

- a. Nama : Drs.H. BARNAS ADJIDIN, MM.MM.Pd
b. Jabatan : Sekretaris Dinas Sosial Provinsi Jawa Barat

dengan ini menerangkan bahwa :

- a. Nama : DANNY MARDIYANA
b. Jabatan : Mahasiswa S1 Fakultas Pendidikan Ekonomi dan Bisnis UPI
c. Alamat : Jalan Delima Emas II RT.006 R W.008 Kav. Perwasari Kelurahan Perwira Kecamatan Bekasi Utara Kota Bekasi.

telah melakukan Penelitian di Dinas Sosial Provinsi Jawa Barat dengan Judul "Pengaruh Pengelolaan Arsip Dinamis Sarana Prasarana terhadap Efektivitas Kerja Pegawai dari tanggal 20 September 2019 sampai dengan Desember 2019".

Demikian Surat Keterangan ini dibuat untuk dipergunakan seperlunya.

Cimahi, 26 Juni 2020

a.n. KEPALA DINAS SOSIAL
PROVINSI JAWA BARAT
SEKRETARIS,



Drs.H. BARNAS ADJIDIN, MM.MM.Pd
Pembina Tingkat I
NIP. 19650604 199002 1 001

LAMPIRAN 2

INSTRUMEN PENELITIAN

ANGKET

A. Identitas Responden

Jenis Kelamin : Pria/Wanita

Usia : Tahun

Jabatan/Pekerjaan :

Pendidikan Terakhir : SMA/D1/D2/D3/S1/S2/S3 *; Lain-lain :

B. Petunjuk Pengisian Bulir Angket

1. Setiap bulir pernyataan harap dibaca secara teliti
2. Setiap pernyataan disediakan lima alternative jawaban
3. Alternatif jawaban yang dipilih adalah yang paling sesuai dengan kenyataan, atau apa yang bapak/ibu dengar, lihat dan alami.
4. Alternatif jawaban yang dipilih dibubuhi dengan tanda checklist/contreng (√) pada kolom yang telah disediakan
5. Untuk setiap bulir pernyataan hanya diperbolehkan memiliki satu alternatif jawaban
6. Jika ada kesalahan dalam memilih alternatif jawaban, beri tanda (X) pada jawaban yang salah, kemudian beri tanda checklist/contreng (√) pada jawaban yang dianggap sesuai.
7. Keterangan :
 - 5 = Sangat Setuju
 - 4 = Setuju
 - 3 = Ragu-ragu
 - 2 = Tidak Setuju
 - 1 = Sangat Tidak Setuju

VARIABEL X
PENGELOLAAN ARSIP DINAMIS

No	Pernyataan	Alternatif Jawaban				
		SS	S	R	TS	STS
1	Saya mampu memahami tata cara pengelolaan arsip dinamis dengan mudah					
2	Saya mampu melaksanakan pengelolaan arsip dinamis dengan mudah					
3	Saya mampu menyimpan data dan informasi arsip dengan cepat dan tepat					
4	Saya mampu menemukan kembali arsip dengan cepat dan tepat					
5	Saya mampu menyimpan arsip dengan rapih dan teratur					
6	Saya mampu menggunakan ruangan arsip dengan efektif					
7	Saya mampu menggunakan peralatan untuk pengelolaan arsip dinamis dengan efektif					
8	Saya mampu memelihara arsip dengan baik dan benar sesuai dengan prosedur yang berlaku					
9	Saya mampu menjaga keamanan informasi arsip yang sedang dikelola					
10	Saya mampu memelihara arsip dinamis dari segala kemungkinan kehilangan atau kerusakan arsip					
11	Saya mampu menyusun ruangan arsip dengan baik dan benar					
12	Saya mampu menyusun arsip dinamis berdasarkan klasifikasi yang digunakan					
13	Saya mampu menata ruangan dan arsip menjadi rapih dan teratur					
14	Saya mampu mengelola arsip sesuai dengan kebutuhan					
15	Saya mampu mengelola dan menyusun arsip agar lebih fleksibel jika terjadi perubahan					

16	Saya memiliki kemampuan dan pemahaman tata kearsipan dengan baik dan benar					
17	Saya memiliki kemampuan dan pemahaman tentang Jadwal Retensi Arsip (JRA)					
18	Saya memiliki pengetahuan dan pemahaman tentang peralatan dan perlengkapan pengelolaan arsip dinamis					

VARIABEL Y
EFEKTIVITAS KERJA

No	Pernyataan	Alternatif Jawaban				
		SS	S	R	TS	STS
1	Saya mampu menyelesaikan pekerjaan sesuai dengan target dan beban kerja yang saya terima					
2	Saya menerima beban kerja sesuai dengan kemampuan yang saya miliki					
3	Saya mampu meminimalisir terjadinya kesalahan dalam bekerja					
4	Saya mampu bekerja dengan tetap memperhatikan kerapihan dalam melaksanakan pekerjaan					
5	Saya mampu bekerja dengan tetap memperhatikan ketelitian dalam melaksanakan pekerjaan					
6	Saya mampu menyelesaikan pekerjaan saya dengan baik dan tepat waktu					
7	Saya merasa bahwa dapat melakukan pekerjaan dengan mudah					
8	Saya mampu menyelesaikan pekerjaan dengan cepat dan tepat					
9	Saya selalu hadir tepat waktu sesuai dengan jam masuk kantor					
10	Saya selalu pulang kerja tepat waktu sesuai dengan yang ditentukan					

LAMPIRAN 3

PENGOLAHAN DATA

**Hasil Uji Validitas Instrumen Variabel X
(Pengelolaan Arsip Dinamis)**

No Item Lama	No Item Baru	r_{hitung}	r_{tabel}	Keterangan
1	1	0,864	0,444	Valid
2	2	0,881	0,444	Valid
3	3	0,811	0,444	Valid
4	4	0,449	0,444	Valid
5	5	0,881	0,444	Valid
6	6	0,751	0,444	Valid
7	7	0,768	0,444	Valid
8	8	0,672	0,444	Valid
9	9	0,640	0,444	Valid
10	10	0,881	0,444	Valid
11	11	0,660	0,444	Valid
12	12	0,520	0,444	Valid
13	13	0,694	0,444	Valid
14	14	0,751	0,444	Valid
15	15	0,768	0,444	Valid
16	16	0,505	0,444	Valid
17	17	0,607	0,444	Valid
18	18	0,788	0,444	Valid

**Hasil Uji Validitas Instrumen Variabel Y
(Efektivitas Kerja)**

No Item Lama	No Item Baru	r_{hitung}	r_{tabel}	Keterangan
1	1	0,802	0,444	Valid
2	2	0,802	0,444	Valid
3	3	0,598	0,444	Valid
4	4	0,807	0,444	Valid
5	5	0,789	0,444	Valid
6	6	0,527	0,444	Valid
7	7	0,802	0,444	Valid
8	8	0,787	0,444	Valid
9	9	0,505	0,444	Valid
10	10	0,683	0,444	Valid

Hasil Uji Reliabilitas Variabel X dan Variabel Y

No	Variabel	Hasil		Ket
		r_{hitung}	r_{tabel}	
1	Pengelolaan Arsip Dinamis	0,944	0,444	Reliabel
2	Efektivitas Kerja	0,922	0,444	Reliabel

Hasil Uji Validitas Variabel Pengelolaan Arsip Dinamis (X)
correlations

		PAD.1	PAD.2	PAD.3	PAD.4	PAD.5	PAD.6	PAD.7	PAD.8	PAD.9	PAD.10	PAD.11	PAD.12	PAD.13	PAD.14	PAD.15	PAD.16	PAD.17	PAD.18	JML
PAD.1	Pearson Correlation	1	.702**	.621**	.299	.702**	.663**	.901**	.762**	.565**	.702**	.324	.438	.353	.663**	.901**	.579**	.655**	.503*	.864**
	Sig. (2-tailed)		.001	.003	.200	.001	.001	.000	.000	.009	.001	.164	.053	.127	.001	.000	.007	.002	.024	.000
	N	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20
PAD.2	Pearson Correlation	.702**	1	.924**	.302	1.000**	.608**	.631**	.503*	.335	1.000**	.624**	.245	.619**	.608**	.631**	.380	.465*	.834**	.881**
	Sig. (2-tailed)	.001		.000	.195	.000	.004	.003	.024	.149	.000	.003	.298	.004	.004	.003	.099	.039	.000	.000
	N	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20
PAD.3	Pearson Correlation	.621**	.924**	1	.386	.924**	.527*	.394	.428	.291	.924**	.718**	.204	.574**	.527*	.394	.294	.360	.924**	.811**
	Sig. (2-tailed)	.003	.000		.093	.000	.017	.086	.059	.213	.000	.000	.388	.008	.017	.086	.208	.119	.000	.000
	N	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20
PAD.4	Pearson Correlation	.299	.302	.386	1	.302	.575**	.147	.299	.054	.302	.195	.277	.113	.575**	.147	.141	.343	.302	.449*
	Sig. (2-tailed)	.200	.195	.093		.195	.008	.537	.200	.822	.195	.410	.237	.635	.008	.537	.554	.138	.195	.047
	N	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20
PAD.5	Pearson Correlation	.702**	1.000**	.924**	.302	1	.608**	.631**	.503*	.335	1.000**	.624**	.245	.619**	.608**	.631**	.380	.465*	.834**	.881**

PAD.10	Pearson Correlation	.702**	1.000**	.924**	.302	1.000**	.608**	.631**	.503*	.335	1	.624**	.245	.619**	.608**	.631**	.380	.465*	.834**	.881**
	Sig. (2-tailed)	.001	.000	.000	.195	.000	.004	.003	.024	.149		.003	.298	.004	.004	.003	.099	.039	.000	.000
	N	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20
PAD.11	Pearson Correlation	.324	.624**	.718**	.195	.624**	.273	.137	.143	.690**	.624**	1	.265	.927**	.273	.137	.067	.166	.929**	.660**
	Sig. (2-tailed)	.164	.003	.000	.410	.003	.244	.566	.548	.001	.003		.259	.000	.244	.566	.779	.486	.000	.002
	N	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20
PAD.12	Pearson Correlation	.438	.245	.204	.277	.245	.548*	.407	.263	.465*	.245	.265	1	.338	.548*	.407	.163	.242	.245	.520*
	Sig. (2-tailed)	.053	.298	.388	.237	.298	.012	.075	.263	.039	.298	.259		.145	.012	.075	.491	.305	.298	.019
	N	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20
PAD.13	Pearson Correlation	.353	.619**	.574**	.113	.619**	.345	.320	.165	.789**	.619**	.927**	.338	1	.345	.320	.103	.222	.812**	.694**
	Sig. (2-tailed)	.127	.004	.008	.635	.004	.136	.169	.486	.000	.004	.000	.145		.136	.169	.666	.346	.000	.001
	N	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20
PAD.14	Pearson Correlation	.663**	.608**	.527*	.575**	.608**	1.000**	.628**	.435	.304	.608**	.273	.548*	.345	1	.628**	.257	.314	.417	.751**
	Sig. (2-tailed)	.001	.004	.017	.008	.004	.000	.003	.055	.193	.004	.244	.012	.136		.003	.274	.177	.067	.000

	N	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20
PAD.15	Pearson Correlation	.901**	.631**	.394	.147	.631**	.628**	1.000**	.702**	.509*	.631**	.137	.407	.320	.628**	1	.566**	.647**	.282	.768**
	Sig. (2-tailed)	.000	.003	.086	.537	.003	.003	.000	.001	.022	.003	.566	.075	.169	.003		.009	.002	.229	.000
	N	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20
PAD.16	Pearson Correlation	.579**	.380	.294	.141	.380	.257	.566**	.802**	.258	.380	.067	.163	.103	.257	.566**	1	.408	.194	.505*
	Sig. (2-tailed)	.007	.099	.208	.554	.099	.274	.009	.000	.272	.099	.779	.491	.666	.274	.009		.074	.413	.023
	N	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20
PAD.17	Pearson Correlation	.655**	.465*	.360	.343	.465*	.314	.647**	.655**	.370	.465*	.166	.242	.222	.314	.647**	.408	1	.283	.607**
	Sig. (2-tailed)	.002	.039	.119	.138	.039	.177	.002	.002	.109	.039	.486	.305	.346	.177	.002	.074		.227	.005
	N	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20
PAD.18	Pearson Correlation	.503*	.834**	.924**	.302	.834**	.417	.282	.305	.530*	.834**	.929**	.245	.812**	.417	.282	.194	.283	1	.788**
	Sig. (2-tailed)	.024	.000	.000	.195	.000	.067	.229	.192	.016	.000	.000	.298	.000	.067	.229	.413	.227		.000
	N	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20
JUMLAH	Pearson Correlation	.864**	.881**	.811**	.449*	.881**	.751**	.768**	.672**	.640**	.881**	.660**	.520*	.694**	.751**	.768**	.505*	.607**	.788**	1

	Sig. (2-tailed)	.000	.000	.000	.047	.000	.000	.000	.001	.002	.000	.002	.019	.001	.000	.000	.023	.005	.000	
	N	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20

** . Correlation is significant at the 0.01 level (2-tailed).

* . Correlation is significant at the 0.05 level (2-tailed).

Hasil Uji Validitas Variabel Efektivitas Kerja (Y)

Correlations

		EK.1	EK.2	EK.3	EK.4	EK.5	EK.6	EK.7	EK.8	EK.9	EK.10	JUMLAH
EK.1	Pearson Correlation	1	.933**	.352	.690**	.945**	.346	1.000**	.675**	.358	.445*	.802**
	Sig. (2-tailed)		.000	.128	.001	.000	.135	.000	.001	.121	.049	.000
	N	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20
EK.2	Pearson Correlation	.933**	1	.368	.666**	.890**	.352	.933**	.683**	.385	.469*	.802**
	Sig. (2-tailed)	.000		.110	.001	.000	.128	.000	.001	.094	.037	.000
	N	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20
EK.3	Pearson Correlation	.352	.368	1	.530*	.315	.226	.352	.629**	.191	.397	.598**
	Sig. (2-tailed)	.128	.110		.016	.177	.338	.128	.003	.421	.083	.005
	N	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20
EK.4	Pearson Correlation	.690**	.666**	.530*	1	.650**	.542*	.690**	.710**	.501*	.634**	.807**
	Sig. (2-tailed)	.001	.001	.016		.002	.014	.001	.000	.024	.003	.000
	N	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20
EK.5	Pearson Correlation	.945**	.890**	.315	.650**	1	.309	.945**	.619**	.431	.509*	.789**
	Sig. (2-tailed)	.000	.000	.177	.002		.184	.000	.004	.058	.022	.000
	N	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20
EK.6	Pearson Correlation	.346	.352	.226	.542*	.309	1	.346	.310	.252	.544*	.527*
	Sig. (2-tailed)	.135	.128	.338	.014	.184		.135	.184	.283	.013	.017
	N	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20
EK.7	Pearson Correlation	1.000**	.933**	.352	.690**	.945**	.346	1	.675**	.358	.445*	.802**
	Sig. (2-tailed)	.000	.000	.128	.001	.000	.135		.001	.121	.049	.000

	N	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20
EK.8	Pearson Correlation	.675**	.683**	.629**	.710**	.619**	.310	.675**	1	.595**	.677**	.787**
	Sig. (2-tailed)	.001	.001	.003	.000	.004	.184	.001		.006	.001	.000
	N	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20
EK.9	Pearson Correlation	.358	.385	.191	.501*	.431	.252	.358	.595**	1	.591**	.505*
	Sig. (2-tailed)	.121	.094	.421	.024	.058	.283	.121	.006		.006	.023
	N	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20
EK.10	Pearson Correlation	.445*	.469*	.397	.634**	.509*	.544*	.445*	.677**	.591**	1	.683**
	Sig. (2-tailed)	.049	.037	.083	.003	.022	.013	.049	.001	.006		.001
	N	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20
JUMLAH	Pearson Correlation	.802**	.802**	.598**	.807**	.789**	.527*	.802**	.787**	.505*	.683**	1
	Sig. (2-tailed)	.000	.000	.005	.000	.000	.017	.000	.000	.023	.001	
	N	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20

** . Correlation is significant at the 0.01 level (2-tailed).

* . Correlation is significant at the 0.05 level (2-tailed).

**Hasil Uji Reliabilitas Instrumen Variabel X
(Pengelolaan Arsip Dinamis)**

Reliability

Scale: ALL VARIABLES

Case Processing Summary			
		N	%
Cases	Valid	20	100.0
	Excluded ^a	0	.0
	Total	20	100.0
a. Listwise deletion based on all variables in the procedure.			

Reliability Statistics	
Cronbach's Alpha	N of Items
.944	18

Hasil Uji Coba Uji Reliabilitas Variabel Efektivitas Kerja (Y)

Reliability

Scale: ALL VARIABLES

Case Processing Summary			
		N	%
Cases	Valid	20	100.0
	Excluded ^a	0	.0
	Total	20	100.0
a. Listwise deletion based on all variables in the procedure.			

Reliability Statistics	
Cronbach's Alpha	N of Items
.922	10

**Tabulasi Skor Jawaban Responden Variabel (X)
Pengelolaan Arsip Dinamis**

Responden	Item																		Total
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	
1	4	4	5	4	4	4	4	4	5	4	4	4	5	4	4	4	4	4	75
2	5	4	4	5	4	4	5	4	4	5	5	4	3	4	3	5	3	3	74
3	5	4	4	4	4	4	4	4	4	4	5	4	4	4	4	4	4	4	74
4	5	5	5	4	5	4	4	5	5	4	5	5	5	5	5	5	5	4	85
5	4	5	5	5	5	5	5	5	5	5	4	5	5	5	5	4	5	5	87
6	5	4	4	4	4	4	4	4	4	4	5	4	4	4	4	3	4	3	72
7	5	4	5	5	5	4	5	4	5	5	5	4	5	4	4	5	5	4	83
8	5	5	5	5	4	4	5	5	5	5	5	5	5	5	5	4	4	3	84
9	4	4	4	4	3	3	3	3	4	3	3	3	4	4	4	4	3	3	63
10	5	4	5	4	4	4	4	4	5	4	5	4	5	4	4	4	4	4	77
11	5	4	5	4	5	5	5	5	4	5	5	5	4	4	4	5	4	4	82
12	3	5	3	5	5	5	4	4	5	5	4	4	3	3	4	5	4	4	75
13	2	4	3	4	3	4	5	4	4	4	4	3	5	3	3	5	3	3	66
14	3	5	4	4	3	3	4	5	5	3	5	4	5	3	3	3	4	5	71
15	3	3	3	3	3	3	1	3	5	3	3	3	5	5	3	5	5	5	64
16	3	3	3	3	3	4	3	3	3	3	4	3	5	5	4	4	3	5	64
17	3	4	4	4	4	3	4	1	5	5	5	5	4	5	5	5	4	4	74
18	3	3	3	5	3	5	4	3	5	5	5	5	5	5	5	5	3	3	75
19	4	3	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	4	4	4	3	3	4	79
20	3	3	5	5	5	5	3	4	5	3	4	3	3	5	5	5	3	3	72
21	5	5	3	3	5	3	1	5	3	3	5	3	3	4	5	3	3	5	67
22	4	2	3	3	5	3	4	5	4	4	5	4	3	3	4	3	3	5	67
23	3	4	3	5	4	3	1	4	4	5	3	5	5	5	3	3	5	3	68
24	3	5	5	3	3	5	3	3	3	3	3	3	3	5	3	3	5	4	65
25	3	4	3	5	3	3	3	5	5	3	4	3	3	3	3	4	5	3	65
26	4	4	4	4	4	4	5	4	3	5	4	4	4	4	5	4	5	5	76
27	5	5	5	4	5	5	5	3	5	5	4	5	5	4	5	5	5	5	85
28	4	4	5	3	4	5	4	4	5	4	3	5	4	5	4	3	3	4	73
29	5	4	5	4	3	4	5	5	5	4	4	4	4	4	5	5	5	4	79
30	4	3	3	5	3	5	5	4	5	5	3	5	5	5	4	3	5	3	75
31	5	5	5	5	5	5	5	4	5	5	5	5	5	5	5	4	5	5	88
32	5	5	5	4	3	3	5	1	3	3	5	5	3	5	4	4	5	5	73
33	4	3	5	4	5	3	3	3	4	3	3	3	3	3	3	3	3	4	62
34	3	4	4	3	3	4	3	5	3	5	5	4	4	4	3	3	3	3	66
35	5	3	3	4	4	3	5	3	5	3	4	4	3	5	4	3	4	5	70
36	4	3	3	4	3	3	3	5	3	4	4	3	3	4	3	3	3	3	61
37	5	3	3	3	3	4	5	3	5	4	5	3	3	5	4	3	3	4	68
38	4	5	3	3	4	3	4	3	4	4	3	3	3	3	3	4	4	3	63
39	4	5	3	3	3	3	4	4	3	4	4	3	3	3	3	3	3	4	62
40	4	4	3	4	5	3	5	3	4	4	3	4	3	3	3	3	3	3	64
41	3	3	3	5	3	5	3	5	3	3	5	3	3	4	3	3	5	5	67

42	4	5	5	5	3	5	3	3	5	5	5	3	5	5	5	3	3	5	77
43	5	3	4	3	3	4	5	5	3	3	4	5	3	4	3	4	5	4	70
44	3	3	3	5	3	5	4	4	5	3	4	4	3	5	4	5	2	5	70
45	5	3	3	4	3	4	4	4	3	3	2	4	3	3	3	5	5	4	65
46	4	4	3	4	3	3	3	3	3	5	5	3	2	5	3	3	3	4	63
47	3	5	4	3	4	2	3	3	3	5	5	3	3	3	4	4	4	3	64
48	5	3	3	5	4	4	4	3	4	5	4	3	3	4	5	4	2	4	69
49	4	5	3	4	4	4	5	4	3	3	2	5	3	4	4	4	3	3	67
50	4	3	3	5	3	3	5	4	3	4	3	4	3	3	3	3	4	3	63
51	3	3	3	5	3	5	4	4	5	3	3	3	3	4	3	2	4	3	63
52	3	3	3	5	3	4	4	4	4	4	4	3	3	3	4	4	4	4	66
53	4	5	3	5	4	3	4	3	4	5	5	3	3	4	5	4	4	4	72

Tabulasi Skor Jawaban Responden Variabel (Y)
Efektivitas Kerja

Responden	Item										Total
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
1	5	4	3	4	3	5	5	3	5	5	42
2	5	5	4	5	3	3	3	3	5	5	41
3	4	5	4	4	5	3	3	4	5	5	42
4	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	50
5	5	5	4	5	4	5	4	5	4	5	46
6	5	5	4	5	4	3	3	3	3	3	38
7	5	4	5	4	5	4	5	5	4	5	46
8	4	4	5	4	4	4	4	4	4	4	41
9	4	4	3	5	3	4	3	4	3	3	36
10	3	3	5	4	3	4	3	5	5	5	40
11	5	5	5	3	3	3	5	5	5	5	44
12	5	5	3	5	5	4	5	5	5	4	46
13	4	4	3	5	5	3	3	5	3	4	39
14	4	4	4	5	5	4	4	5	3	4	42
15	4	5	4	5	5	4	4	4	4	4	43
16	4	4	3	4	4	3	4	3	3	3	35
17	4	3	4	4	3	5	4	3	5	4	39
18	5	5	4	5	4	4	5	5	5	5	47
19	4	3	3	3	4	3	4	3	4	4	35
20	4	4	3	3	4	3	4	3	5	5	38
21	3	5	5	3	4	4	3	4	3	4	38
22	4	5	3	5	5	4	5	4	4	3	42
23	3	5	3	3	3	4	4	4	4	4	37
24	3	5	4	4	4	5	3	5	3	3	39
25	3	3	4	4	5	3	5	5	5	4	41
26	5	4	5	4	5	4	5	4	5	5	46
27	5	5	4	5	5	5	5	4	5	4	47
28	5	5	5	5	5	4	5	5	4	5	48
29	4	4	5	4	4	3	3	4	3	4	38
30	4	3	4	5	3	4	3	4	3	4	37
31	3	3	5	4	3	4	3	5	5	5	40
32	5	4	3	4	3	4	3	3	4	3	36
33	5	3	3	4	3	5	3	4	3	4	37
34	4	5	4	5	5	4	5	4	3	5	44

35	2	3	3	5	3	3	3	3	4	3	32
36	1	3	3	5	3	3	4	3	3	4	32
37	3	3	4	3	3	3	3	3	3	3	31
38	3	3	3	1	3	5	3	5	4	5	35
39	3	1	4	4	1	5	3	3	4	4	32
40	3	3	3	3	3	4	5	4	1	5	34
41	3	3	3	3	4	4	3	3	3	4	33
42	3	5	3	4	4	5	3	3	4	3	37
43	3	4	4	3	3	5	3	3	4	5	37
44	3	5	3	4	4	3	3	3	3	3	34
45	5	4	5	3	4	5	3	3	5	4	41
46	5	2	5	2	3	5	5	5	5	3	40
47	3	2	4	3	5	3	4	3	5	5	37
48	4	4	3	3	3	2	5	5	4	3	36
49	5	2	3	2	2	3	3	5	5	3	33
50	2	4	4	3	4	5	3	3	4	2	34
51	3	3	5	4	3	4	3	4	4	5	38
52	3	3	5	3	3	3	5	3	4	5	37
53	5	5	4	4	5	4	5	5	5	4	46

**Rekapitulasi Bobot Skor Jawaban Responden Variabel (X)
Pengelolaan Arsip Dinamis**

No. item	ALTERNATIF JAWABAN					Jumlah	Rata-rata	Rata-rata Indikator
	1	2	3	4	5			
1	0	1	16	18	18	53	4,0	3,96
2	0	1	18	18	16	53	3,9	
3	0	0	26	10	17	53	3,8	3,92
4	0	0	12	21	20	53	4,2	
5	0	0	24	16	13	53	3,8	
6	0	1	18	19	15	53	3,9	3,93
7	3	0	12	19	19	53	4,0	
8	2	0	16	21	14	53	3,8	4,03
9	0	0	15	14	24	53	4,2	
10	0	0	17	16	20	53	4,1	
11	0	2	11	17	23	53	4,2	
12	0	0	21	17	15	53	3,9	3,94
13	0	1	26	10	16	53	3,8	
14	0	0	13	21	19	53	4,1	4,01
15	0	0	19	20	14	53	3,9	
16	0	1	20	18	14	53	3,8	3,88
17	0	2	19	16	16	53	3,9	
18	0	0	18	21	14	53	3,9	
Rata-rata Variabel								3,95
Jumlah	5	9	321	312	307	954		
Persentase	0,52%	0,94%	33,65%	32,70%	32,18%	100,00%		

Indikator Kesederhanaan

No. item	ALTERNATIF JAWABAN					Jumlah	Rata-rata
	1	2	3	4	5		
1	0	1	16	18	18	53	4,00
2	0	1	18	18	16	53	3,92
Jumlah	0	2	34	36	34	106	3,96
Persentase	0,00	1,89	32,08	33,96	32,08		100

Indikator Menyimpan dan Mengambil Kembali Arsip

No. item	ALTERNATIF JAWABAN					Jumlah	Rata-rata
	1	2	3	4	5		
3	0	0	26	10	17	53	3,83
4	0	0	12	21	20	53	4,15
5	0	0	24	16	13	53	3,79
Jumlah	0	0	62	47	50	159	
Persentase	0,00	0,00	38,99	29,56	31,45		100,00

Indikator Ekonomis

No. item	ALTERNATIF JAWABAN					Jumlah	Rata-rata
	1	2	3	4	5		
6	0	1	18	19	15	53	3,91
7	3	0	12	19	19	53	3,96
Jumlah	3	1	30	38	43	106	
Persentase	2,83	0,94	28,30	35,85	40,57		100

Indikator Menjamin Keamanan

No. item	ALTERNATIF JAWABAN					Jumlah	Rata-rata
	1	2	3	4	5		
8	2	0	16	21	14	53	3,85
9	0	0	15	14	24	53	4,17
10	0	0	17	16	20	53	4,06
Jumlah	2	0	48	51	58	159	
Persentase	1,26	0,00	30,19	32,08	36,48		100,00

Indikator Penempatan Arsip yang Strategis

No. item	ALTERNATIF JAWABAN					Jumlah	Rata-rata
	1	2	3	4	5		
11	0	2	11	17	23	53	4,15
12	0	0	21	17	15	53	3,89
13	0	1	26	10	16	53	3,77
Jumlah	0	3	58	44	54	159	
Persentase	0,00	1,89	36,48	27,67	33,96		100,00

Indikator Fleksibilitas

No. item	ALTERNATIF JAWABAN					Jumlah	Rata-rata
	1	2	3	4	5		
14	0	0	13	21	19	53	4,11
15	0	0	19	20	14	53	3,91
Jumlah	0	0	32	41	33	106	
Persentase	0,00	0,00	30,19	38,68	31,13		100

Indikator Paham Bidang Kearsipan

No. item	ALTERNATIF JAWABAN					Jumlah	Rata-rata
	1	2	3	4	5		
16	0	1	20	18	14	53	3,85
17	0	2	19	16	16	53	3,87
18	0	0	18	21	14	53	3,92
Jumlah	0	3	57	55	44	159	
Persentase	0,00	1,89	35,85	34,59	27,67		100,00

**Rekapitulasi Bobot Skor Jawaban Responden Variabel (Y)
Efektivitas Kerja**

No. item	ALTERNATIF JAWABAN					Jumlah	Rata-rata	Rata-rata Indikator
	1	2	3	4	5			
1	1	2	17	15	18	53	3,9	3,89
2	1	3	15	15	19	53	3,9	
3	0	0	20	19	14	53	3,9	
4	1	2	14	19	17	53	3,9	3,87
5	1	1	21	15	15	53	3,8	
6	0	1	17	21	14	53	3,9	
7	0	0	25	11	17	53	3,8	
8	0	0	20	15	18	53	4,0	4,03
9	1	0	15	18	19	53	4,0	
10	0	1	13	19	20	53	4,1	
Rata-rata Variabel								
Jumlah	5	10	177	167	171	530		3,93
Persentase	0,94%	1,89%	33,40%	31,51%	32,26	100,00%		

Indikator Kuantitas Kerja

No. item	ALTERNATIF JAWABAN					Jumlah	Rata-rata
	1	2	3	4	5		
1	1	2	17	15	18	53	3,89
2	1	3	15	15	19	53	3,91
3	0	0	20	19	14	53	3,89
Jumlah	2	5	52	49	51	159	
Persentase	1,26	3,14	32,70	30,82	32,08		100,00

Indikator Kualitas Kerja

No. item	ALTERNATIF JAWABAN					Jumlah	Rata-rata
	1	2	3	4	5		
4	1	2	14	19	17	53	3,92
5	1	1	21	15	15	53	3,79
6	0	1	17	21	14	53	3,91
7	0	0	25	11	17	53	3,85
Jumlah	2,00	4,00	77,00	66,00	63,00	212,00	
Persentase	0,94	1,89	36,32	31,13	29,72		100,00

Indikator Pemanfaatan Waktu

No. item	ALTERNATIF JAWABAN					Jumlah	Rata-rata
	1	2	3	4	5		
8	0	0	20	15	18	53	3,96
9	1	0	15	18	19	53	4,02
10	0	1	13	19	20	53	4,09
Jumlah	1	1	48	52	57	159	
Persentase	0,63	0,63	30,19	32,70	35,85		100,00

Uji Homogenitas Variabel X

Test of Homogeneity of Variances

Efektivitas Kerja

Levene Statistic	df1	df2	Sig.
1.431	16	28	.197

Uji Linieritas Variabel X terhadap Y

ANOVA Table							
			Sum of Squares	df	Mean Square	F	Sig.
Efektivitas Kerja * Pengelolaan Arsip Dinamis	Between Groups	(Combined)	852.225	24	35.509	2.764	.005
		Linearity	362.769	1	362.769	28.239	.000
		Deviation from Linearity	489.456	23	21.281	1.657	.102
	Within Groups		359.700	28	12.846		
	Total		1211.925	52			

Uji Hipotesis Variabel X terhadap Y

Coefficients ^a						
Model		Unstandardized Coefficients		Standardized Coefficients	t	Sig.
		B	Std. Error	Beta		
1	(Constant)	13.459	3.596		3.743	.000
	Pengelolaan Arsip Dinamis	.342	.073	.547	4.668	.000

a. Dependent Variable: Efektivitas Kerja

Regresi sederhana Variabel X terhadap Variabel Y

Coefficients ^a						
Model		Unstandardized Coefficients		Standardized Coefficients	t	Sig.
		B	Std. Error	Beta		
1	(Constant)	13.459	3.596		3.743	.000

Pengelolaan Arsip Dinamis	.342	.073	.547	4.668	.000
a. Dependent Variable: Efektivitas Kerja					

Koefisien Korelasi Variabel X terhadap Variabel Y

Correlations			
		Pengelolaan Arsip Dinamis	Efektivitas Kerja
Pengelolaan Arsip Dinamis	Pearson Correlation	1	.547**
	Sig. (2-tailed)		.000
	N	53	53
Efektivitas Kerja	Pearson Correlation	.547**	1
	Sig. (2-tailed)	.000	
	N	53	53

** . Correlation is significant at the 0.01 level (2-tailed).

Koefisien Determinasi Variabel X terhadap Variabel Y

Model Summary				
Model	R	R Square	Adjusted R Square	Std. Error of the Estimate
1	.547 ^a	.299	.286	4.08045

a. Predictors: (Constant), Pengelolaan Arsip Dinamis

CURRICULUM VITAE (CV)



A. Biodata Pribadi

Nama : Danny Mardiyana
 NIM : 1604523
 Jenis Kelamin : Laki-laki
 Tempat, Tanggal Lahir : Bekasi, 06 Maret 1998
 Agama : Islam
 Jalur Masuk UPI : Seleksi Bersama Perguruan Tinggi Negeri (SBMPTN)
 Lama Studi : 2016 - 2020
 Alamat : Jl. Delima Emas II Rt 06, Rw 08 No. 17 Kav. Perwirasari Kel. Perwira Kec. Bekasi Utara, Kota Bekasi. 17122
 No. HP : 085320960903 / 089652866700 (WA)
 Email : dannymardiyana@student.upi.edu

B. Riwayat Pendidikan

SD	: SDN Perwira II Kota Bekasi	2004 – 2010
SMP	: SMP Negeri 21 Kota Bekasi	2010 – 2013
SMA	: SMA Negeri 10 Kota Bekasi	2013 – 2016
Perguruan Tinggi	: Universitas Pendidikan Indonesia FPEB – Pendidikan Manajemen Perkantoran	2016 – 2020

C. Pengalaman Organisasi

1.	Organisasi Siswa Intra Sekolah (OSIS) SMA	2014 – 2015
2.	Himpunan Mahasiswa Pendidikan Manajemen Perkantoran	2017 – 2020