

## BAB V

### KESIMPULAN DAN SARAN

Dalam bab V ini akan disajikan beberapa kesimpulan hasil penelitian berdasarkan masalah-masalah penelitian. Di samping itu, dikemukakan juga saran-saran yang ditujukan kepada pihak-pihak yang terkait dalam pelaksanaan pendidikan dan pembelajaran di sekolah dasar.

#### A. Kesimpulan

Setelah penulis mengadakan penelitian dan menganalisa data yang diperoleh baik data yang diperoleh dari literatur maupun data dari lapangan, dengan pembahasan skripsi yang berjudul “*Pemanfaatan Perpustakaan Sekolah Dalam Menunjang Kegiatan Pembelajaran* ”, maka dapat ditarik suatu kesimpulan, yakni sebagai berikut:

1. Pemanfaatan perpustakaan sekolah di SD Negeri Gugus 2 Kecamatan Rajapolah sudah cukup baik. Akan tetapi ada beberapa hal yang perlu ditingkatkan, diantaranya adalah pengadaan gedung perpustakaan khusus, menambah referensi buku dan mengganti pengelola perpustakaan dengan seorang pustakawan khusus.
2. Dari hasil penelitian yang dilakukan penulis ada beberapa faktor yang menghambat pemanfaatan perpustakaan sekolah yaitu sebagai berikut:
  - a. Tidak adanya gedung perpustakaan khusus
  - b. Terbatasnya lahan bangunan
  - c. Pengelola perpustakaannya adalah seorang guru kelas
3. Solusi yang telah dilaksanakan untuk memanfaatkan perpustakaan sekolah adalah
  - a. Guru memberi tugas kepada siswa untuk mencari jawaban soalnya di perpustakaan.
  - b. Guru menugaskan siswa untuk membaca di perpustakaan dan menulis buku yang telah dibacanya. Setiap satu minggu sekali dikumpulkan untuk diperiksa oleh guru kelas. Ketika akhir semester diumumkan juara

perpustakaan terajin. Hal ini terbukti dapat meningkatkan minat baca siswa untuk memanfaatkan perpustakaan.

## **B. Saran**

Setelah pembahasan tema skripsi ini, sesuai harapan penulis agar pikiran-pikiran dalam skripsi ini dapat bermanfaat bagi berbagai pihak. Oleh karena itu penulis menyampaikan beberapa saran sebagai berikut:

### **1. Saran untuk Sekolah**

Pihak sekolah merupakan pihak yang berpengaruh terhadap maju tidaknya perpustakaan sekolah. Kepala sekolah sebagai wakil dari pihak sekolah hendaknya mempunyai perhatian yang serius terhadap perpustakaan terutama berkaitan dengan pengadaan fasilitas-fasilitas yang dibutuhkan. Perpustakaan sekolah dapat menjalankan fungsinya dengan baik jika ditunjang dengan fasilitas yang lengkap, dan ini menjadi tugas dari pihak sekolah.

### **2. Saran untuk Pengelola Perpustakaan**

Pembina perpustakaan sebagai koordinator harus dapat berkoordinasi dengan pihak sekolah dengan baik dan juga harus sering berkoordinasi dengan staf-stafnya untuk mengetahui apa kekurangan dan kebutuhan dari perpustakaan mereka. Demi perbaikan perpustakaan ke depan, jika dirasa perlu pihak perpustakaan dapat menyebarkan angket kepada para pengunjung untuk mengetahui apa yang diinginkan oleh para pengunjung. Selain pembina perpustakaan, staf perpustakaan juga dapat meningkatkan kualitas layanannya agar para siswa dapat lebih tertarik untuk mengunjungi perpustakaan. Untuk dapat menarik minat siswa mengunjungi perpustakaan, petugas perpustakaan bisa membuat kegiatan-kegiatan yang menarik bagi siswa. Contohnya dengan mengadakan pameran, seminar, perlombaan dan lain-lain.

### **3. Saran untuk Para Guru**

Guru merupakan suri tauladan bagi para siswa. Sehubungan dengan pemanfaatan perpustakaan, guru seharusnya dapat memberikan contoh bagi

para siswa dalam mengunjungi perpustakaan. Seringnya guru mengunjungi perpustakaan dapat menjadikan motivasi para siswa dalam mengunjungi perpustakaan. Selain itu guru juga dapat lebih meningkatkan pemanfaatan perpustakaan sebagai tempat kegiatan belajar mengajar, selain di kelas. Pembinaan minat baca siswa juga dapat dilakukan oleh guru ketika mereka sedang mengajar.

4. Saran untuk Para siswa

Siswa merupakan salah satu faktor penentu sukses tidaknya perpustakaan di sekolah. Mengingat pentingnya peran perpustakaan, hendaknya siswa dapat membuat jadwal kunjungannya ke perpustakaan. minimal 1-2 kali dalam satu minggu. Para siswa hendaknya juga dapat memanfaatkan perpustakaan dengan baik dengan membaca dan meminjam bahan-bahan pustaka yang disediakan secara maksimal.