

## BAB III METODE PENELITIAN

### A. Desain Penelitian

Desain penelitian ini menggunakan model PPE. Model PPE terdiri dari tiga tahap yaitu *Planning* (Perancangan), *Production* (Produksi), dan *evaluation* (evaluasi). (Haryawati et al., 2019)(Richey & Klein, 2007)

Penelitian model PPE akan dijelaskan sebagai berikut :

1. *Planning* (Perancangan)

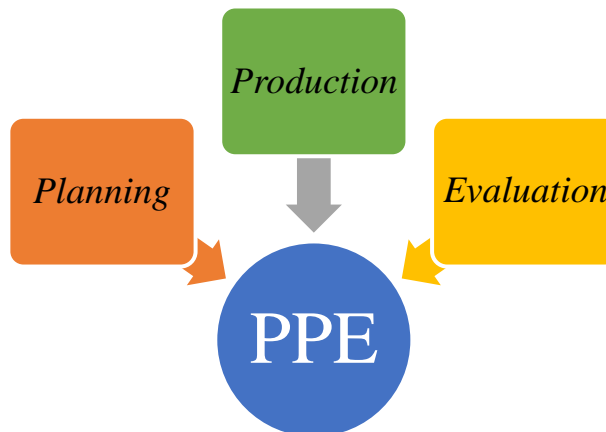
Merancang *job sheet reception check-in* yang telah dikembangkan dengan melakukan analisis kebutuhan yang sudah dikumpulkan melalui wawancara *online* dan studi dokumentasi sesuai SOP ketika melakukan langkah kerja sebagai resepsionis di *front office department*

2. *Production* (Produksi)

Pada tahap ini peneliti melakukan kegiatan produksi *job sheet reception check-in* yang akan dikembangkan. *Job sheet reception check-in* akan dikembangkan sesuai dengan struktur dan langkah-langkah *job sheet* yang akan dijadikan panduan peserta didik ketika melakukan praktik penerimaan tamu tiba individu sebagai resepsionis.

3. *Evaluation* (evaluasi)

Tahap evaluasi dilakukan setelah *job sheet reception check-in* dikembangkan. Evaluasi melalui *expert judgment* oleh ahli kurikulum dan ahli materi untuk mengetahui kelayakan *job sheet reception check-in* sebagai panduan peserta didik ketika melakukan praktik.



Gambar 3.1 Desain Penelitian

## B. Partisipan

Partisipan dalam penelitian ini terdiri dari empat orang *validator* yang menguji atau melakukan *expert judgment* kelayakan *job sheet reception check-in*. Validator dibagi menjadi dua orang validator ahli materi dan dua orang validator ahli kurikulum. Validator ahli materi merupakan guru *front office* SMK Negeri 9 Bandung dan dosen PKK FPTK UPI. Validator kurikulum merupakan dosen PKK FPTK UPI.

## C. Instrumen Penelitian

Instrumen penelitian yang digunakan dalam penelitian ini sebagai berikut:

### 1. Pedoman wawancara

Pedoman wawancara pada penelitian ini dilakukan untuk mengumpulkan informasi yang dibutuhkan peneliti untuk menganalisis masalah yang sedang diteliti. Wawancara dilakukan kepada guru mata pelajaran *Front office* secara *online* mengenai ketersediaan dan penggunaan *job sheet* yang digunakan ketika peserta didik melakukan praktik.

### 2. Studi Dokumentasi

Studi Dokumentasi dilakukan untuk menggali informasi dengan menganalisis *job sheet* penerimaan tamu tiba yang sudah tersedia, silabus mata pelajaran *front office* melalui *website* SMK Negeri 9 Bandung dan materi-materi yang berhubungan dengan *job sheet* yang dibuat.

### 3. Lembar Validasi Digital

Lembar validasi digital yang digunakan pada penelitian ini berupa lembar validasi *expert judgment* digital yang berisi beberapa pertanyaan untuk diajukan kepada validator. Pertanyaan tersebut berkaitan dengan pengembangan *job sheet reception check-in*. Format validasi ini akan diajukan kepada ahli materi dan ahli kurikulum. Bentuk jawaban lembar validasi ini berbentuk *rating scale* 1-4 yang diadaptasi dari *skala likert*. (Arikunto, 2013)

Tabel 3.1 *Rating scale*

| Skala nilai | Keterangan          |
|-------------|---------------------|
| 1           | Sangat tidak setuju |
| 2           | Tidak setuju        |
| 3           | Setuju              |
| 4           | Sangat setuju       |

#### D. Prosedur Penelitian

Prosedur penelitian pada pengembangan *job sheet reception check-in* sebagai *receptionist* di *front office departement* dalam penelitian ini melalui tiga tahap penelitian yaitu :

##### 1. Tahap Persiapan

Pada tahap persiapan ini, peneliti melakukan studi pendahuluan mengenai masalah yang akan diteliti. Data – data yang didapat menjadi acuan awal sebagai sumber analisis kebutuhan terhadap arah penelitian yang akan dilakukan. Pengumpulan informasi dengan studi pendahuluan melalui studi dokumentasi dan wawancara secara *online* kepada guru mata pelajaran *front office* di SMK Negeri 9 Bandung. Studi dokumentasi dilakukan untuk mengetahui Kompetensi Dasar (KD) yang terdapat di dalam silabus. Wawancara yang dilakukan secara *online* dengan guru mata pelajaran *front office* mengenai ketersediaan *job sheet* sebagai acuan peserta didik untuk melakukan praktik dan kompetensi dasar yang terdapat di dalam silabus.

##### 2. Tahap Pelaksanaan

Tahap pelaksanaan peneliti mulai memproduksi *job sheet reception check-in* yang akan dikembangkan. Tahap pelaksanaan dilakukan melalui beberapa langkah:

- a. Merancang *job sheet reception check-in* yang telah dikembangkan dengan melakukan analisis kebutuhan yang sudah dikumpulkan melalui wawancara *online* dan studi dokumentasi sesuai SOP ketika melakukan langkah kerja sebagai resepsionis di *front office department*

- b. Melakukan kegiatan pembuatan *job sheet reception check-in* yang akan dikembangkan. *Job sheet reception check-in* akan dikembangkan sesuai dengan struktur dan langkah-langkah *job sheet* yang akan dijadikan panduan peserta didik ketika melakukan praktik penerimaan tamu tiba individu sebagai resepsionis.
  - c. Melakukan evaluasi setelah *job sheet reception check-in* dikembangkan. Evaluasi melalui *expert judgment* oleh ahli kurikulum dan ahli materi untuk mengetahui kelayakan *job sheet reception check-in* sebagai panduan peserta didik ketika melakukan praktik.
3. Tahap Penyelesaian

Pada tahap penyelesaian peneliti melakukan revisi *Job sheet reception check-in*. Revisi *job sheet reception check-in* dilakukan ketika terdapat saran dan masukan untuk melakukan perbaikan *job sheet* sehingga layak digunakan sebagai panduan dalam pembelajaran praktik *reception check-in*. Revisi *job sheet* yang sudah dilakukan maka akan menghasilkan suatu produk akhir berupa *job sheet reception check-in* sebagai *receptionist* di *front office departement*.

## **E. Analisis Data**

Analisis data dilakukan setelah mengolah hasil validasi dari *expert judgment*, sebagai berikut:

### 1. Reduksi data

Reduksi data meliputi kegiatan mengolah data yang telah didapat dari hasil studi pendahuluan dan wawancara *online*. Data – data yang didapat kemudian disusun secara sistematis sesuai dengan tujuan penelitian.

### 2. Display data

Display data meliputi kegiatan mengolah data hasil studi pendahuluan dan wawancara *online* yang telah direduksi dan menyusunnya dalam teks deskriptif agar lebih mudah dibaca dan dipahami.

### 3. Validasi data

Validasi data meliputi kegiatan penilaian oleh *expert judgment* secara *online* dengan menggunakan lembar validasi ahli materi dan ahli kurikulum untuk mengetahui kelayakan *job sheet reception check-in* yang telah dikembangkan.

#### 4. Revisi data

Revisi data merupakan perbaikan yang harus dilakukan setelah validasi melalui *expert judgment* untuk menyempurnakan *job sheet* yang telah dikembangkan sehingga layak digunakan sebagai panduan peserta didik melakukan praktik penerimaan tamu tiba.

### F. Pengolahan Data

#### 1. Persentase data

Persentase data bertujuan untuk menghitung persentase jawaban dari para ahli dalam format validasi dengan menggunakan rumus persentase. Menghitung skor rata-rata *job sheet reception check-in* menggunakan rumus yang disajikan sebagai berikut (I. D. Putri, 2019):

$$\chi = \frac{\sum x}{n}$$

Keterangan:

X = skor rata-rata

$\sum x$  = skor total masing-masing

n = jumlah penilai

Rumus perhitungan persentase skor ditulis dengan rumus sebagai berikut:

$$P = \frac{\sum x}{\sum y} \times 100\%$$

Keterangan:

P = persentase kelayakan

$\sum x$  = jumlah keseluruhan jawaban responden

$\sum y$  = jumlah skor maksimal

## 2. Penafsiran data

Penafsiran data dalam penelitian ini menggunakan kriteria interpretasi kelayakan. Berikut penafsiran data menggunakan kriteria kualifikasi penilaian (Megawati, 2018) :

Tabel 3.2 Kriteria Kualifikasi Penilaian

| No | Skor (%) | Tingkatan Validasi |
|----|----------|--------------------|
| 1. | 0 – 25   | Sangat tidak layak |
| 2. | 25 – 50  | Kurang layak       |
| 3. | 50 – 75  | Layak              |
| 4. | 75 – 100 | Sangat layak       |

Sumber: (Sugiyono, 2014)

Berikut penjelasan dari kriteria kualifikasi penilaian diatas yang disesuaikan dengan penelitian yang akan dilaksanakan:

0 – 25% : Pengembangan *job sheet job sheet reception check-in* dalam mata pelajaran *front office* yang dibuat sangat tidak layak digunakan

25 – 50% : Pengembangan *job sheet job sheet reception check-in* dalam mata pelajaran *front office* dibuat kurang layak digunakan

50 – 75% : Pengembangan *job sheet job sheet reception check-in* dalam mata pelajaran *front office* yang dibuat layak digunakan.

75 – 100% : Pengembangan *job sheet job sheet reception check-in* dalam mata pelajaran *front office* yang dibuat sangat layak digunakan.