

## DAFTAR ISI

<b>ABSTRAK .....</b>	i
<b>KATA PENGANTAR .....</b>	ii
<b>DAFTAR ISI .....</b>	iv
<b>DAFTAR BAGAN .....</b>	vii
<b>DAFTAR TABEL .....</b>	viii
<b>BAB 1 PENDAHULUAN</b>	
1.1 Latar Belakang Masalah .....	1
1.2 Identifikasi Masalah .....	6
1.3 Batasan Masalah .....	6
1.4 Rumusan Masalah .....	7
1.5 Tujuan Penelitian .....	7
1.6 Manfaat Penelitian .....	7
1.7 Definisi Operasional .....	9
<b>BAB 2 IHWAL TEKNIK “KEG” PADA PEMBELAJARAN MENULIS SURAT RESMI</b>	
2.1 Pengertian Menulis Surat Resmi .....	11
2.1.1 Fungsi Menulis .....	11
2.1.2 Surat Resmi .....	12
2.1.3 Macam-macam Surat .....	14
2.1.4 Unsur-unsur Surat Resmi .....	16
2.1.5 Penggunaan Aspek-aspek dalam Surat Resmi .....	20
2.2 Teknik KEG .....	27
<b>BAB 3 METODE PENELITIAN</b>	
3.1 Metode Penelitian .....	29
3.2 Subjek Penelitian .....	31
3.3 Prosedur Penelitian .....	31

3.3.1	Studi Pendahuluan .....	31
3.3.2	Perencanaan Tindakan .....	32
3.3.3	Pelaksanaan Tindakan .....	33
3.3.4	Struktur Siklus Penelitian .....	34
3.3.5	Observasi .....	34
3.3.6	Refleksi .....	35
3.4	Pengumpulan Data .....	35
3.4.1	Wawancara .....	35
3.4.2	Observasi .....	36
3.4.3	Jurnal Siswa .....	36
3.4.4	Tes .....	37
3.5	Instrumen Penelitian .....	37
3.5.1	Pedoman Wawancara .....	37
3.5.2	Pedoman Observasi .....	38
3.5.3	Pedoman Jurnal Siswa .....	38
3.5.4	Lembar tes Kemampuan .....	39
3.6	Pengolahan data .....	39

#### **BAB 4 HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN**

4.1	Deskripsi Awal Kelas Penelitian .....	45
4.1.1	Kondisi Guru .....	45
4.1.2	Karakteristik Siswa .....	46
4.2	Deskripsi Tahap Pelaksanaan Tindakan .....	47
4.3	Siklus I .....	47
4.3.1	Perencanaan Siklus I .....	48
4.3.2	Pelaksanaan Tindakan Siklus I .....	49
4.3.3	Observasi Siklus I .....	53
4.3.4	Refleksi Siklus I .....	55
4.4	Siklus II .....	69
4.4.1	Perencanaan Siklus II .....	69
4.4.2	Pelaksanaan Tindakan Siklus II .....	70

4.4.3	Observasi Siklus II .....	72
4.4.4	Refleksi Siklus II .....	73
4.5	Pembahasan Peningkatan Kemampuan Menulis Surat Resmi dengan Menggunakan Teknik KEG .....	86
4.5.1	Penerapan Teknik KEG .....	86
4.5.2	Kemampuan Siswa Menulis Surat Resmi .....	90
4.5.3	Permasalahan yang Terdapat dalam Proses Pembelajaran .....	92
4.5.4	Solusi yang Terdapat dalam Proses Pembelajaran .....	94
<b>BAB 5 SIMPULAN DAN SARAN</b>		
5.1	Simpulan .....	96
5.2	Saran .....	99
<b>DAFTAR PUSTAKA</b> .....		
<b>RIWAYAT HIDUP</b> .....		
<b>LAMPIRAN</b> .....		