

BAB I

PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang

Suatu organisasi atau lembaga pendidikan khususnya sekolah dapat dikata efektif apabila organisasi atau lembaga tersebut dapat mencapai tujuan organisasinya. Secara umum efektivitas dapat diartikan sebagai kemampuan suatu organisasi dalam melakukan tugas pokoknya sesuai dengan waktu yang telah ditetapkan. Setiap organisasi atau lembaga pendidikan dalam proses kegiatan organisasi diarahkan untuk menghasilkan suatu pekerjaan sesuai dengan kebutuhan melalui pemanfaatan yang sebaik-baiknya dengan berbagai sumber yang tersedia.

Efektivitas berasal dari kata efektif, suatu pekerjaan dapat dikatakan efektif jika suatu pekerjaan dapat menghasilkan atau mencapai sasaran dan diselesaikan tepat pada waktunya sesuai dengan rencana yang telah ditetapkan. Seperti yang dikemukakan oleh Argris dalam Tangkilisan (2005, hlm. 139) mengungkapkan bahwa “efektivitas kerja adalah keseimbangan atau pendekatan optimal dalam pencapaian tujuan, kemampuan, dan pemanfaatan tenaga manusia”. Jadi konsep tingkat efektivitas menunjukkan pada tingkat sejauh

mana organisasi melaksanakan kegiatan atau fungsi-fungsi sehingga tujuan yang telah ditetapkan dapat dicapai dengan menggunakan sumber daya dan alat-alat yang ada secara optimal.

Menurut Rizan Machmud (2013, hlm. 402) berpendapat bahwa : “Terdapat peranan yang signifikan atau positif antara sistem informasi manajemen (SIM) dalam meningkatkan Efektivitas Kerja Pegawai”.

Efektivitas kerja pegawai tata usaha khususnya dalam proses pengolahan data yang sangat diperlukan untuk memberikan pelayanan yang baik kepada seluruh warga sekolah yang harus dilaksanakan secara efektif. Maka dari itu hal ini dapat dimaklumi karena efektivitas itu

berhubungan dengan pencapaian semua tujuan yang telah ditetapkan dalam perencanaan awal.

Semakin efektif kerja para pegawai khususnya pegawai tata usaha akan menjadikan organisasi atau sekolah semakin tangguh dalam mencapai tujuan sekolah tersebut dan dalam mencapai sasaran yang telah ditetapkan. Kinerja atau kerja pegawai sekolah khususnya pegawai tata usaha dalam menyelesaikan tugasnya haruslah efektif dimana waktu yang digunakan tidak terlalu lama, serta penggunaan sumber daya lain dalam hal ini teknologi yang efektif.

Silviani Ameliasari, 2018

KONTRIBUSI SISTEM INFORMASI MANAJEMEN TERHADAP EFEKTIVITAS KERJA PEGAWAI TATA USAHA PADA SMP NEGERI DI KECAMATAN ANDIR

Universitas Pendidikan Indonesia | repository.upi.edu |
perpustakaan.upi.edu

Salah satu faktor yang mempengaruhi efektivitas kerja seperti yang diungkapkan oleh Steers dalam Tangkilisan (2005, hlm.151) adalah karakteristik organisasi, dimana pada karakteristik organisasi ini terdiri dari struktur dan teknologi organisasi. struktur yang dimaksud disini meliputi bagaimana cara mengelompokkan orang-orang didalam menyelesaikan pekerjaan. Teknologi disini adalah mekanisme suatu perusahaan untuk mengubah bahan baku menjadi bahan jadi. Dilihat dari pendapat diatas jelas bahwa teknologi berpengaruh terhadap peningkatan efektivitas kerja karyawan.

Sistem informasi yang digunakan sekolah untuk mencapai tujuan dari sekolah tersebut. Semua kegiatan yang dilakukan oleh dan di dalam organisasi atau lembaga pendidikan khususnya sekolah memerlukan informasi. Demikian pula sebaliknya, semua kegiatan menghasilkan informasi, baik yang berguna bagi sekolah yang melaksanakan kegiatan tersebut maupun bagi organisasi lain diluar sekolah yang bersangkutan, oleh sebab informasi berguna untuk semua macam dan bentuk kegiatan dalam organisasi atau sekolah.

Apabila sistem informasi manajemen dirancang dan dilaksanakan dengan baik, maka akan banyak manfaat yang bisa diperoleh manajemen sekolah, yaitu mempermudah manajemen dan membantu serta menunjang proses pengambilan keputusan manajemen. Karena sistem informasi

Silviani Ameliasari, 2018

*KONTRIBUSI SISTEM INFORMASI MANAJEMEN TERHADAP EFEKTIVITAS
KERJA PEGAWAI TATA USAHA PADA SMP NEGERI DI KECAMATAN ANDIR*

Universitas Pendidikan Indonesia | repository.upi.edu |
perpustakaan.upi.edu

manajemen menyediakan informasi bagi manajemen perusahaan dimana sistem informasi manajemen tersebut dilaksanakan.

Dengan adanya Sistem Informasi Manajemen di lembaga pendidikan ini dapat memberikan dampak positif, diantaranya yaitu menyediakan informasi yang akurat dan cepat, menyimpan informasi dalam jumlah yang sangat besar dalam ruang yang kecil, serta meningkatkan efektivitas dan efisiensi orang-orang yang bekerja di lembaga tersebut.

Menurut Kenneth C. Laudon Jane P. Laudon (2005, hlm.9) mengungkapkan bahwa “Sistem informasi manajemen adalah komponen yang saling berhubungan yang mengumpulkan (atau mendapatkan kembali), memproses, menyimpan dan mendistribusikan informasi untuk mendukung pengambilan keputusan dan kembali dalam suatu organisasi”.

Dari pengertian diatas maka dapat disimpulkan bahwa Sistem Informasi Manajemen adalah sekumpulan komponen sistem informasi yang membantu sumber daya manusia dalam memanfaatkan teknologi yang ada untuk mencapai tujuan organisasi.

Sekolah Menengah Pertama menurut Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 17 Tahun 2010 tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan, menyebutkan bahwa :

Silviani Ameliasari, 2018

**KONTRIBUSI SISTEM INFORMASI MANAJEMEN TERHADAP EFEKTIVITAS
KERJA PEGAWAI TATA USAHA PADA SMP NEGERI DI KECAMATAN ANDIR**

Universitas Pendidikan Indonesia | repository.upi.edu |
perpustakaan.upi.edu

Sekolah Menengah Pertama, yang selanjutnya disingkat SMP, adalah salah satu bentuk satuan pendidikan formal yang menyelenggarakan pendidikan umum pada jenjang pendidikan dasar sebagai lanjutan dari SD, Mi, atau bentuk lain yang sederajat atau lanjutan dari hasil belajar yang diakui sama atau setara SD atau Mi.

Peraturan Pemerintah RI No. 17 Tahun 2010 pada BAB II mengenai Pengelolaan Pendidikan oleh Pemerintah Kabupaten/Kota pada Pasal 38 ayat 1 berbunyi : “Dalam menyelenggarakan dan mengelola sistem pendidikan nasional daerah, pemerintah kabupaten/kota mengembangkan dan melaksanakan sistem informasi pendidikan kabupaten/kota berbasis teknologi dan komunikasi”.

Dalam struktur organisasi sekolah terdapat divisi Tata Usaha dimana divisi ini merupakan salah satu divisi yang penting dalam mengelola sistem pendidikan. Tata Usaha sekolah ini memiliki tugas pokok dan fungsi tersendiri. Tata Usaha Sekolah memiliki terdiri dari Kepala Tata Usaha, Bandahara, Kesiswaan, Kepegawaian, Persuratan, Inventarisasi dan Perlengkapan, Pengelola Perpustakaan, Pengelola Laboratorium, dan Penjaga Sekolah. Mengingat tugas seorang pegawai tata usaha yang sangat banyak dan merupakan pusat pengarsipan sekolah, maka untuk menyelesaikan tugas-tugas tersebut sekolah memerlukan sumber daya manusia yang berkualitas dan sarana yang

Silviani Ameliasari, 2018

*KONTRIBUSI SISTEM INFORMASI MANAJEMEN TERHADAP EFEKTIVITAS
KERJA PEGAWAI TATA USAHA PADA SMP NEGERI DI KECAMATAN ANDIR*

Universitas Pendidikan Indonesia | repository.upi.edu |
perpustakaan.upi.edu

berkualitas pula dalam mendukung menyelesaikan tugas-tugas dengan efektif.

Peneliti melakukan studi pendahuluan di dua sekolah yaitu Sekolah Menengah Pertama Negeri 23 Bandung yang berlokasi di Jl. Arjuna No. 20 Bandung Telp. 022 6011128 dan Sekolah menengah Pertama Negeri 41 Bandung di Jl. Arjuna No. 18 Bandung Telp. 022 6015864.

Data yang didapat peneliti adalah Sasaran Kerja Pegawai (SKP) yang merupakan sub sistem dalam penilaian kinerja PNS. Sasaran Kerja Pegawai (SKP) dibuat untuk melihat capaian target atas rencana strategis, rencana kerja tahunan organisasi yang telah dibuat.

Berikut ditampilkan rekapitulasi nilai rata-rata Sasaran Kerja Pegawai (SKP) pegawai tata usaha di SMP Negeri 23 Bandung pada tahun 2015-2017 :

Tabel 1.1

**Nilai Rata-rata Sasaran Kerja Pegawai Tata Usaha
SMP Negeri 23 Bandung Tahun 2015-2017**

Tahun	Nilai Rata-rata
2015	80.17
2016	77.65

Silviani Ameliasari, 2018

**KONTRIBUSI SISTEM INFORMASI MANAJEMEN TERHADAP EFEKTIVITAS
KERJA PEGAWAI TATA USAHA PADA SMP NEGERI DI KECAMATAN ANDIR**

Universitas Pendidikan Indonesia | repository.upi.edu |
perpustakaan.upi.edu

2017	82.67
------	-------

Sumber : Tata Usaha SMP Negeri 23 Bandung (Data telah diolah)

Berdasarkan tabel 1.1 diatas dapat dilihat bahwa kinerja pegawai tata usaha terhadap organisasi masih belum maksimal. Rekapitulasi nilai rata-rata Sasaran Kerja Pegawai (SKP) tata usaha di SMP Negeri 23 Bandung mengalami turun naik. Dari tahun 2015 sampai tahun 2016 nilai Sasaran Kerja Pegawai mengalami penurunan dari 80.17 menjadi 77.65, tetapi dari tahun 2016 sampai 2017 mengalami kenaikan 77.65 menjadi 82.67. Hal tersebut dapat menunjukkan belum optimalnya tingkat kinerja pegawai tata usaha SMP Negeri 23 Bandung.

Berikut ditampilkan rekapitulasi nilai rata-rata Sasaran Kerja Pegawai (SKP) pegawai tata usaha di SMP Negeri 41 Bandung pada tahun 2015-2017 :

Tabel 1.2
Nilai Rata-rata Sasaran Kerja Pegawai Tata Usaha
SMP Negeri 41 Bandung Tahun 2015-2017

Tahun	Nilai Rata-rata
2015	80.20
2016	88.14

2017	83
------	----

Sumber : Tata Usaha SMP Negeri 41 Bandung (Data telah diolah)

Berdasarkan tabel 1.2 diatas dapat dilihat bahwa kinerja pegawai tata usaha terhadap organisasi masih belum maksimal. Rekapitulasi nilai rata-rata Sasaran Kerja Pegawai (SKP) pegawai tata usaha di SMP Negeri 41 Bandung mengalami kenaikan penurunan. Dari tahun 2015 sampai tahun 2016 nilai Sasaran Kerja Pegawai (SKP) mengalami kenaikan 80.20 menjadi 88.14, tetapi dari tahun 2016 sampai tahun 2017 mengalami penurunan 88.14 menjadi 83. Hal tersebut dapat menunjukkan belum optimalny tingkat kinerja pegawai tata usaha SMP Negeri 41 Bandung.

Berdasarkan data diatas dapat kita lihat bahwa sasaran kinerja pegawai tata usaha di SMP Negeri 23 Bandung dan SMP Negeri 41 Bandung ini dari tahun 2015 sampai tahun 2017 mengalami penaikan dan penurunan. Hal tersebut menunjukkan belum optimalnya kinerja pegawai tata usaha pada dua sekolah tersebut.

Selain data mengenai Sasaran Kerja Pegawai Tata Usaha, peneliti juga mendapat data mengenai pemanfaatan Sistem Informasi Manajemen di SMP 23 dan SMP 41 Bandung. Dalam pemanfaatan Sistem Informasi Manajemen kedua

Silviani Ameliasari, 2018

**KONTRIBUSI SISTEM INFORMASI MANAJEMEN TERHADAP EFEKTIVITAS
KERJA PEGAWAI TATA USAHA PADA SMP NEGERI DI KECAMATAN ANDIR**

Universitas Pendidikan Indonesia | repository.upi.edu |
perpustakaan.upi.edu

sekolah ini masih sudah memanfaatkannya dengan baik, hal ini dapat dilihat dari pegawai yang wajib paham penggunaan sistem komputer, dalam mengerjakan pekerjaan sudah menggunakan komputer, selain itu windows yang digunakan oleh para pegawai tata usaha sudah dilakukan pembaharuan. Dilihat dari beberapa temuan tersebut maka sekolah dalam menerapkan sistem informasi manajemen sudah baik.

Mengacu pada latar belakang diatas maka penulis tertarik untuk mengkaji lebih dalam mengenai sistem informasi manajemen dan efektivitas kerja, penelitian ini berjudul **“Kontribusi Sistem Informasi Manajemen Terhadap Efektivitas Kerja Pegawai Tata Usaha pada SMP Negeri di Kecamatan Andir”**.

1.2. Rumusan Masalah

Perumusan masalah yang menjadi fokus peneliti dalam penelitian ini adalah sebagai berikut:

1. Bagaimana penggunaan Sistem Informasi Manajemen (SIM) pada SMP Negeri di Kecamatan Andir?
2. Bagaimanakah Efektivitas Kerja Pegawai Tata Usaha pada SMP Negeri di Kecamatan Andir?

Silviani Ameliasari, 2018

**KONTRIBUSI SISTEM INFORMASI MANAJEMEN TERHADAP EFEKTIVITAS
KERJA PEGAWAI TATA USAHA PADA SMP NEGERI DI KECAMATAN ANDIR**

Universitas Pendidikan Indonesia | repository.upi.edu |
perpustakaan.upi.edu

3. Bagaimana Kontribusi Sistem Informasi Manajemen Terhadap Efektivitas Kerja Pegawai Tata Usaha pada SMP Negeri di Kecamatan Andir?

1.3. Tujuan Penelitian

Tujuan penelitian merupakan arah yang akan dicapai peneliti dalam penelitian. Adapun tujuan penelitian dalam penelitian ini terdiri dari tujuan umum dan tujuan khusus.

1.3.1. Tujuan Umum

Secara umum tujuan penelitian ini adalah untuk memperoleh gambaran mengenai Kontribusi Sistem Informasi Manajemen Terhadap Efektivitas Kerja Pegawai Tata Usaha Sekolah Menengah Pertama Negeri di Kecamatan Andir.

1.3.2. Tujuan Khusus

Adapun tujuan khusus dilakukannya penelitian ini adalah sebagai berikut :

1. Untuk mengetahui penggunaan Sistem Informasi Manajemen pada SMP Negeri di Kecamatan Andir
2. Untuk mengetahui Efektivitas Kerja Pegawai Tata Usaha pada SMP Negeri di Kecamatan Andir

Silviani Ameliasari, 2018

KONTRIBUSI SISTEM INFORMASI MANAJEMEN TERHADAP EFEKTIVITAS KERJA PEGAWAI TATA USAHA PADA SMP NEGERI DI KECAMATAN ANDIR

Universitas Pendidikan Indonesia | repository.upi.edu |
perpustakaan.upi.edu

3. Mengetahui kontribusi sistem informasi manajemen terhadap efektivitas kerja pegawai Tata Usaha pada SMP Negeri di Kecamatan Andir.

1.4. Manfaat Penelitian

Manfaat yang diharapkan dapat diperoleh dari penelitian ini antara lain :

1. Penelitian ini diharapkan dapat memberikan sumbangan dalam pengembangan ilmu pengetahuan mengenai sistem informasi manajemen serta efektivitas kerja, khususnya sebagai bahan kajian untuk mahasiswa administrasi pendidikan dalam mempelajari sistem informasi manajemen
2. Penelitian ini diharapkan dapat memberikan masukan kepada lembaga pendidikan khususnya sekolah dengan upaya meningkatkan efektivitas kerja
3. Penelitian ini diharapkan dapat digunakan sebagai bahan masukan dan sumbangan pemikiran bagi sekolah agar terus meningkatkan kinerja pegawai. Selain itu juga dapat digunakan sebagai bahan masukan pemikiran bagi jurusan administrasi pendidikan dalam pembuatan kurikulum Mata Kuliah

Silviani Ameliasari, 2018

*KONTRIBUSI SISTEM INFORMASI MANAJEMEN TERHADAP EFEKTIVITAS
KERJA PEGAWAI TATA USAHA PADA SMP NEGERI DI KECAMATAN ANDIR*

Universitas Pendidikan Indonesia | repository.upi.edu |
perpustakaan.upi.edu

Sistem Informasi Manajemen dan Manajemen Sumber Daya Manusia.

4. Penelitian ini diharapkan dapat memberikan gambaran kepada pembaca mengenai permasalahan sistem informasi manajemen dan efektivitas kerja di sekolah serta menambah pengetahuan penelitian mengenai sistem informasi manajemen dan juga mengenai efektivitas kerja.

1.5. Struktur Organisasi

Struktur organisasi skripsi ini disesuaikan dengan disiplin bidang ilmu dan jenjang yang ada di UPI. Sistematika penulisan skripsi ini secara umum terdiri dari beberapa bagian yang akan dipaparkan secara lebih spesifik pada subbagian berdasarkan urutan penulisan dibawah ini.

1. BAB I PENDAHULUAN

Bab Pendahuluan dalam skripsi pada dasarnya menjadi bab perkenalan. Pada bagian ini dipaparkan hal-hal mengenai; Latar Belakang Penelitian yang memaparkan konteks penelitian yang dilakukan; Rumusan Masalah Penelitian yang memaparkan identifikasi spesifik mengenai permasalahan yang

Silviani Ameliasari, 2018

**KONTRIBUSI SISTEM INFORMASI MANAJEMEN TERHADAP EFEKTIVITAS
KERJA PEGAWAI TATA USAHA PADA SMP NEGERI DI KECAMATAN ANDIR**

Universitas Pendidikan Indonesia | repository.upi.edu |
perpustakaan.upi.edu

diteliti; Tujuan Penelitian; Manfaat Penelitian; dan Struktur Organisasi Skripsi.

2. BAB II KAJIAN PUSTAKA

Bagian kajian pustaka dalam skripsi memberikan konteks yang jelas terhadap topik atau permasalahan yang diangkat dalam penelitian. Pada prinsipnya kajian pustaka nerisikan hal-hal mengenai konsep, teori, dalil, hukum, model dan turunannya dalam bidang yang dikaji.

3. BAB III METODE PENELITIAN

bagian ini merupakan bagian yang bersifat prosedural, yakni bagaimana peneliti merancang alur penelitiannya dari mulai desain penelitian; metode penelitian yang diterapkan, pendekatan yang digunakan; instrumen yang digunakan, tahapan pengumpulan data yang dilakukan, serta langkah-langkah analisis data yang dijalankan.

4. BAB IV TEMUAN DAN PEMBAHASAN

Bagian ini menyampaikan dua hal utama, yaitu temua penelitian berdasarkan hasil pengolahan data dan analisis data dengan berbagai kemungkinan bentuknya sesuai dengan rumusan permasalahan penelitian, dan pembahasan temuan penelitian untuk

Silviani Ameliasari, 2018

*KONTRIBUSI SISTEM INFORMASI MANAJEMEN TERHADAP EFEKTIVITAS
KERJA PEGAWAI TATA USAHA PADA SMP NEGERI DI KECAMATAN ANDIR*

Universitas Pendidikan Indonesia | repository.upi.edu |
perpustakaan.upi.edu

menjawab pertanyaan penelitian yang telah dirumuskan sebelumnya.

5. BAB V KESIMPULAN, IMPLIKASI DAN REKOMENDASI

Bab ini berisi simpulan, implikasi, dan rekomendasi yang menyajikan penafsiran dan pemaknaan peneliti terhadap hasil analisis temuan penelitian sekaligus mengajukan hal-hal penting yang dapat dimanfaatkan dari hasil penelitian tersebut.

Silviani Ameliasari, 2018

*KONTRIBUSI SISTEM INFORMASI MANAJEMEN TERHADAP EFEKTIVITAS
KERJA PEGAWAI TATA USAHA PADA SMP NEGERI DI KECAMATAN ANDIR*

Universitas Pendidikan Indonesia | repository.upi.edu |
perpustakaan.upi.edu