

**STUDI EVALUASI PENGELOLAAN ARSIP DI DINAS PERPUSTAKAAN
DAN ARSIP KOTA BANDUNG**

SKRIPSI

*Diajukan untuk Memenuhi Sebagian dari Syarat Memperoleh Gelar Sarjana
Sains Informasi*

*Pendidikan Program Studi Perpustakaan dan Sains Informasi Departemen
Kurikulum dan Teknologi Pendidikan*



oleh
Sri Ayu Lestari
1506595

**PROGRAM STUDI PERPUSTAKAAN DAN SAINS INFORMASI
DEPARTEMEN KURIKULUM DAN TEKNOLOGI PENDIDIKAN
FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS PENDIDIKAN INDONESIA
2019**

**STUDI EVALUASI PENGELOLAAN ARSIP DI DINAS
PERPUSTAKAAN DAN ARSIP KOTA BANDUNG**

oleh

Sri Ayu Lestari

Sebuah skripsi yang diajukan untuk memenuhi salah satu syarat memperoleh
Gelar Sarjana Sains Informasi pada Prodi Perpustakaan dan Sains Informasi
Departemen Kurikulum dan Teknologi Pendidikan

Fakultas Ilmu Pendidikan

© Sri Ayu Lestari

Universitas Pendidikan Indonesia

2019

Hak Cipta dilindungi undang-undang.

Skripsi ini tidak boleh diperbanyak seluruhnya atau sebagian,
Dengan dicetak ulang, difotokopi, atau cara lainnya tanpa ijin penulis

LEMBAR PENGESAHAN

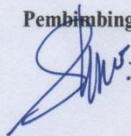
Sri Ayu Lestari

(1506595)

**STUDI EVALUASI PENGELOLAAN ARSIP DI DINAS PERPUSTAKAAN DAN ARSIP
KOTA BANDUNG**

Disetujui dan disahkan oleh:

Pembimbing I



Dr. Hj. Linda Setiawati, M.pd

NIP. 196908021994122001

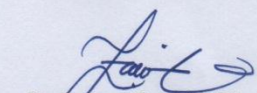
Pembimbing II

Hana Silvana, S.Pd., M.Si.

NIP. 197303242010122001

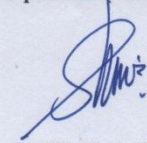
Mengetahui,

**Ketua Departemen,
Kurikulum dan Teknologi
Pendidikan**



Dr. Laksmi Dewi, M.Pd
NIP. 19770613 200112 2 001

**Ketua Program Studi,
Perpustakaan dan Sains Informasi**



Dr. Hj. Linda Setiawati, M.pd
NIP. 196908021994122001

LEMBAR PERNYATAAN

Dengan ini saya menyatakan bahwa skripsi dengan judul “**Studi Evaluasi Pengelolaan Arsip di Dinas Perpustakaan dan Arsip Kota Bandung**” ini beserta seluruh isinya adalah benar-benar karya sendiri. Saya tidak melakukan penjiplakan atau pengutipan dengan cara-cara yang tidak sesuai dengan etika ilmu yang berlaku dalam masyarakat keilmuan. Atas pernyataan ini, saya siap menanggung resiko/sanksi apabila di kemudian hari ditemukan adanya pelanggaran etika keilmuan atau ada klaim dari pihak lain terhadap keaslian karya saya ini.

Bandung, 13 Desember 2019

Yang membuat pernyataan

Sri Ayu Lestari

1506595

UCAPAN TERIMA KASIH

Alhamdulillah rabbil aalamiin puji syukur penulis panjatkan kepada Allah SWT, atas berkah dan karunia-Nya penulis dapat menyelesaikan skripsi ini, shalawat serta salam penulis sampaikan kepada Nabi besar, Nabi Muhammad SAW.

Sungguh suatu pengalaman berharga bagi penulis untuk dapat memperoleh kesempatan melaksanakan pendidikan di Program Studi Ilmu Perpustakaan dan Sains Informasi. Tanpa dukungan, bantuan serta bimbingan dari berbagai pihak, tentu sulit bagi peneliti untuk menyelesaikan pendidikan tinggi. Seiring dengan selesainya penulisan skripsi ini tentunya penulis mendapat banyak bantuan dalam menyelesaikan skripsi ini. Terimakasih banyak yang tak terhingga penulis sampaikan untuk kedua orang tuaku, Bapak tercinta Agus Supriatna yang selalu mengajari dengan sabar dan mengingatkan penulis untuk selalu belajar dan tegar dalam menghadapi segala sesuatu, untuk Mamah tercinta Jamilah Nuraeni terimakasih selalu sabar dan menemani penulis, memberikan semangat untuk selalu berjuang dalam mewujudkan cita-cita, memberikan kasih sayang yang tak terhingga serta doa yang tak pernah putus dipanjatkan kepada Allah SWT untuk kesuksesan anak-anaknya. Tanpa motivasi beliau, penulis tidak dapat menyelesaikan skripsi ini, tidak lupa terimakasih untuk Keluarga Besar Sulaeman yang selalu menghibur penulis, terimakasih banyak atas doa dan dukungannya.

Penulis pun mendapatkan bantuan dari berbagai pihak yang telah terlibat. Untuk itu dalam kesempatan ini penulis mengucapkan terimakasih yang sebesar-besarnya kepada:

1. Bapak Prof, Dr. H. R. Asep Kadarrohman, M.Si., selaku Rektor Universitas Pendidikan Indonesia.
2. Ibu Dr. Laksmi Dewi, M.Pd., selaku Ketua Departemen Kurikulum dan Teknologi Pendidikan Fakultas Ilmu Pendidikan Universitas Pendidikan Indonesia.
3. Ibu Dr. Riche Cynthia Johan, M.Si., selaku Ketua Program Perpustakaan dan Sains Informasi Fakultas Ilmu Pendidikan Universitas Pendidikan Indonesia.

4. Ibu Dr. Hj. Linda Setiawati, M.Pd., selaku dosen pembimbing I yang telah meluangkan waktu, tenaga, dan pikirannya dalam memberikan arahan dan motivasi, sehingga penulis dapat menyelesaikan skripsi ini.
5. Ibu Hana Silvana M.Si, selaku dosen pembimbing II yang telah dengan sabar memberikan arahan, saran, masukan, semangat dan selalu meluangkan waktu untuk penulis selama penyusunan skripsi ini.
6. Bapak dan Ibu seluruh dosen Program Studi Perpustakaan dan Sains Informasi yang telah memberikan ilmu serta pengalaman yang sangat bermanfaat bagi penulis.
7. Bapak Riksa Alhasil, selaku staf Program Studi Perpustakaan dan Sains Informasi yang telah membantu penulis dalam memberikan informasi dan bantuan dalam administrasi selama perkuliahan.
8. Kepala dan seluruh staf Dinas Perpustakaan dan Arsip Kota Bandung yang telah mengizinkan dan meluangkan waktu membantu penulis selama melakukan penelitian.
9. Adik tercinta Kinkin Silvia Agustin, Putri Badriah Agustin, Prabu Nata Nagara, Aghnia Amilah Agustin yang selalu memberi motivasi dan dukungan.
10. Muhammad Furqon yang telah banyak membantu, memotivasi, menemani, mengingatkan, menyemangati dan memberikan doa kepada penulis dalam menyelesaikan skripsi ini.
11. Sahabat seperjuangan yaitu “Wasol (wanita shalehah)” yang terdiri dari Ajeng, Siva, Ristya, Mira, Muthia, Hanna, Nadya, Wanda, Indah yang senantiasa saling mengingatkan, menguatkan, menyemangati, mendoakan, menghibur dalam suka maupun duka kepada penulis hingga skripsi ini selesai.
12. Sheila Rengganis yang selalu menemani dan memberikan motivasi untuk menyelesaikan skripsi ini serta dukungan fasilitas untuk mengerjakan skripsi.
13. Keluarga Besar Mahacita Universitas Pendidikan Indonesia yang telah memberikan tempat singgah untuk penulis dan memberikan banyak pelajaran semasa menyelesaikan skripsi ini.

14. Bapak/ Ibu Mahacita yang selalu memberikan dukungan dan nasihat selalu kepada penulis.
15. Teman-teman angkatan 2015 yang selalu memberikan motivasi dan doa kepada penulis.
16. Kakak-kakak dan adik angkatan 2012, 2013, 2014, 2016, 2017, dan 2018 yang telah memberikan dukungan serta informasi perkuliahan kepada penulis.
17. Teman-teman BEM KEMA PERPUSINFO Kabinet “BERIRAMA” serta teman satu Departemen Pemikat Muthia, Ristya dan anggota lain yang telah menjalani organisasi bersama-sama sehingga memberikan warna lain dalam perkuliahan.
18. Sahabat PPL seperjuangan Nadya dan Ristya yang selalu mengingatkan, memotivasi, menghibur dan memberikan dukungan kepada penulis untuk segera menyelesaikan skripsi ini.
19. Teman-teman KKN Desa Sancang Iis, Halima, Nikma, Rahma, Suci, Sitkan, Mildan, Rangga, Afrendi, Kurnia yang selalu mendukung penulis dan memberi motivasi, salam sukses untuk kita.
20. Seluruh pihak yang terlibat, atas bantuan selama menyelesaikan skripsi ini. Semoga Allah SWT membalas kebaikan kita semua.

ABSTRAK

Sri Ayu Lestari(1506595). Studi Evaluasi Pengelolaan Arsip Di Dinas Perpustakaan dan Arsip Kota Bandung.

Skripsi Program Studi Perpustakaan dan Sains Informasi. Departemen Kurikulum dan Teknologi Pendidikan Fakultas Ilmu Pendidikan. Universitas Pendidikan Indonesia Tahun 2019.

Penelitian ini bertujuan mengevaluasi proses pengelolaan arsip di Dispusip Kota Bandung dan sesuai atau tidak dengan standar yang telah ditetapkan yaitu UU No. 43 tahun 2009 tentang Kearsipan dan Peraturan Gubernur No.40 tahun 2008 tentang Tata Kearsipan. Penelitian dilakukan di Dinas Perpustakaan dan Arsip Kota Bandung terletak di Jl. Seram No. 2 Bandung. Penelitian ini menjawab permasalahan penelitian, ialah “Bagaimana proses pengelolaan arsip yang dilakukan di Dinas Perpustakaan dan Arsip Kota Bandung?”. Secara khusus rumusan masalah ini terdiri dari: (1) Bagaimana kesesuaian program pengelolaan arsip Dispusip Kota Bandung dilihat dari aspek *Context?*; (2) Bagaimana Kondisi Faktor penunjang program pengelolaan arsip Dispusip Kota Bandung dilihat dari aspek *Input?*; (3) Bagaimana pelaksanaan program pengelolaan arsip Dispusip Kota Bandung dilihat dari aspek *Process?*; (4) Bagaimana keberhasilan program pengelolaan arsip Dispusip Kota Bandung dilihat dari aspek *Product?*. Metode penelitian yang digunakan ialah statistic deskriptif, dengan menggunakan model evaluasi CIPP. Teknik analisis data menggunakan *Kai Kuadrat*. Populasi dan sampel penelitian ini adalah seluruh staf bagian pengelolaan arsip Dispusip Kota Bandung. Secara umum, hasil penelitian menunjukkan hasil proses pengelolaan arsip yang dilakukan di Dispusip Kota Bandung berjalan baik dan sesuai dengan standar. Simpulan khusus, hasil penelitian menunjukkan bahwa proses pengelolaan arsip dilihat dari aspek *context, input, process, product* dinilai *sesuai* dengan standar yang ada.

Kata Kunci: CIPP, Arsip, Arsiparis, dan Evaluasi

ABSTRACT

Sri Ayu Lestari(1506595). Study Evaluative Archival Management in Institution of Library and Archival Bandung City.

Thesis Library and Information Science Studies Programs. Department of Curriculum and Educational Technology, Faculty of Education. Indonesian University of Education. 2019.

This research is an evaluative study which was aimed to evaluate whether the process of archive management implemented in Bandung City Institution of Library and Archival has been suitable or not to the assigned standard in the Constitution No. 43 Year 2009 about the Archival and Governor Rule No 40 Year 2008 about Archival Management of West Java Provincial Government. This research was conducted in Bandung City Institution of Library and Archival which is located in Jalan Seram No. 2 Bandung. This research answered the research question, there is "How is the process of archive management implemented in Bandung City Institution of Library and Archival?. Specifically, the formulations of research questions in this research included: (1) how is the suitability of archive management program in Bandung City Institution of Library and Archival analyzed from the aspect of Context?; (2) How is the condition of supporting factor of archive management program in Bandung City Institution of Library and Archival analyzed from the aspect of input?; (3) How is the implementation of archive management program in Bandung City Institution of Library and Archival analyzed from the aspect of process?; (4) how is the success of archive management program in Bandung City Institution of Library and Archival analyzed from the aspect of product?. This research used quantitative approach, where the research method applied was descriptive statistics with CIPP evaluation model. The technique of data analysis which had been used in this research was *Chi Square*. Population and sample in this research included archive administrators or archivist in Bandung City Institution of Library and Archival. Generally, the result of the research shows that the process of archive management implemented in Bandung City Institution of Library and Archival has been running well and suitable to the assigned standard. Specifically, the result show that process of archive management analyzed from the aspects of context, input, process, and product is well run and suitable to the assigned standard.

Keywords: CIPP, Archival, Archivist and Evaluation.

DAFTAR ISI

LEMBAR PERNYATAAN	iii
UCAPAN TERIMA KASIH	iv
ABSTRAK	vii.
ABSTRACT	viii
BAB I PENDAHULUAN.....	1
1.1. Latar Belakang	1
1.2. Rumusan Masalah	7
1.3. Tujuan Penelitian.....	8
1.4. Manfaat Penelitian.....	8
1.5. Struktur Organisasi Skripsi	9
BAB II KAJIAN TEORI	10
2.1. Konsep Kearsipan.....	10
2.1.1. Pengertian Arsip dan Kearsipan.....	10
2.1.2. Fungsi dan Tujuan Kearsipan.....	13
2.1.3. Jenis Arsip.....	15
2.1.4. Nilai Guna Arsip	20
2.2. Pengelolaan Arsip Konvensional	21
2.2.1. Penciptaan Arsip	22
2.2.2. Penggunaan Arsip	25
2.2.3. Pemeliharaan Arsip	28
2.2.4. Penyusutan Arsip	29
2.3. Faktor- faktor yang Mempengaruhi Tata Kelola Arsip.....	32
2.3.1 Pengorganisasian Arsip.....	32
2.3.2. Sistem Penyimpanan Arsip.....	34
2.3.3. Pegawai Kearsipan.....	36
2.3.4. Sarana dan Prasarana	37
2.4. Hambatan dalam Tata Kelola Arsip	38
2.5. Evaluasi	39
2.5.1. Pengertian Evaluasi.....	39

2.5.2.	Tujuan Evaluasi.....	40
2.5.3.	Standar Evaluasi.....	40
2.5.4.	PenelitianTerdahulu.....	41
2.6.	Model Evaluasi CIPP	43
2.7.	KerangkaBerfikir.....	45
BAB III METODE PENELITIAN		48
3.1.	Pendekatan Penelitian.....	48
3.2.	Metode Penelitian.....	49
3.3.	Desain Penelitian	49
3.4.	Populasi.....	51
3.5.	Sampel Penelitian.....	51
3.6.	Teknik Pengumpulan Data	55
3.6.1.	Angket.....	55
3.6.2.	Observasi.....	55
3.6.3.	Wawancara.....	56
3.7.	Pengujian Instrumen Penelitian.....	56
3.7.1.	Uji Validitas	56
3.7.2.	Uji Reliabilitas	58
3.8.	Analisis Data	59
3.8.1.	Tahapan Analisis Data	60
3.9.	Teknik Analisis Data.....	61
3.9.1.	Chi Kuadrat.....	61
BAB IV TEMUAN PENELITIAN DAN PEMBAHASAN		60
4.1.	Profil dn Krakteristik Dinas Perpustakaan dan Arsip Kota Bandung	64
4.1.1.	Sejarah Dinas Perpustakaan dan Arsip Kota Bandung	64
4.1.2.	Visi dan Misi.....	65
4.1.3.	Fungsi Dinas Perpustakaan dan Arsip Kota Bandung	65
4.1.4.	Alamat Dinas Perpustakaan dan Arsip Kota Bandung.....	66
4.1.5.	SDM Dinas Perpustakaan dan Arsip Kota Bandung.....	66
4.1.6.	Struktur Organisasi.....	67
4.1.7.	Sarana dan Prasarana.....	67

4.1.8.	Layanan Kearsipan.....	68
4.1.9.	Arsip yang Disimpan.....	68
4.2.	Deskripsi Hasil Penelitian	69
4.2.1.	Data Responden	69
4.2.2.	Gambaran Hasil Penelitian.....	69
4.2.3.	Pembahasan Hasil Penelitian	101
BAB V SIMPULAN, IMPLIKASI DAN REKOMENDASI		113
5.1.	Simpulan.....	113
5.2.	Rekomendasi	112
5.2.1.	Bagi Dinas Perpustakaan dan Arsip Kota Bandung.....	112
5.2.2.	Bagi Program Prodi Perpustakaan dan Sains Informasi	116
5.2.3.	Bagi PenelitiSelanjutnya.....	117
DAFTAR PUSTAKA		118
LAMPIRAN.....		119

DAFTAR GRAFIK

Grafik 1.1 SDM berdasarkan Jenjang Pendidik	6
---	---

DAFTAR TABEL

Tabel 3. 1 Kisi-Kisi Instrumen	60
Tabel 3. 2 Hasil Uji Validitas.....	65
Tabel 3. 3 Hasil Uji Reliabilitas	67
Tabel 3. 4 Kriteria Penafsiran	70
Tabel 4. 1 SDM Berdasarkan Gender	71
Tabel 4.2 Sarana dan Prasarana.....	71
Tabel 4. 3 Koleksi Arsip.....	76
Tabel 4. 4 Data Responden Berdasarkan Jenis Kelamin	77
Tabel 4. 5 Data Responden Berdasarkan Jenjang Pendidikan	78
Tabel 4. 6 Data Responden Berdasarkan Frekuensi MasaKerja.....	79
Tabel 4. 7 Data Responden Berdasarkan Pembinaan Diklat	80
Tabel 4. 8 Rekapitulasi Hasil Perhitungan Kai Kuadrat Komponen <i>Context</i>	81
Tabel 4. 9 Kriteria Penafsiran	95
Tabel 4.10 Rekapitulasi Hasil Perhitungan Kai Kuadrat Komponen <i>Input</i>	96
Tabel 4.11 Kriteria Penafsiran	102
Tabel 4.12 Rekapitulasi Hasil Perhitungan Kai Kuadrat Komponen <i>Process</i>	103
Tabel 4.13 Kriteria Penafsiran	106
Tabel 4.14 Rekapitulasi Hasil Perhitungan Kai Kudrat Komponen <i>Product</i>	107
Tabel 4.15 Kriteria Penafsiran	109

DAFTAR GAMBAR

2.1. Kerangka Berfikir.....	44
4.1. Struktur Organisasi.....	74
4.2. Prosedur Pemusnahan Arsip.....	114

DAFTAR PUSTAKA

- Amsyah, Zulkifli. 2005. *Manajemen Kearsipan*. Jakarta: PT Gramedia Pustaka Utama.
- Anggraeni, D. (2012). *Evaluasi manajemen arsip perguruan tinggi: studi kasus pusat kearsipan fisip UI*. (Skripsi). Universitas Indonesia.s
- Arikunto, S. (2009). *Prosedur Penelitian: metode dan paradigm baru*. Bandung : Remaja Rosdakarya
- Azmi. (2009) “Sinergitas Antara, Fungsi, Tugas, dan Kewenangan Arsiparis”. *Jurnal Kearsipan*, Vol. 11, p. 43, (Online).
[http://www.anri.go.id/assets/download/JURNAL-KEARSIPAN_Volume_11_Tahun_2016_\(1\).pdf](http://www.anri.go.id/assets/download/JURNAL-KEARSIPAN_Volume_11_Tahun_2016_(1).pdf)
- Barthos, B. (2013). *Manajemen Kearsipan*. Jakarta: Bumi Aksara
- Crawford, J. (2000). *Evaluation of libraries and information service*, London: Alib, the association for information mnagement and information management international.
- Gie, T. L. (2000). *Administrasi Perkantoran*. Yogyakarta: Modern Liberty
- Hamdi, A.S., E. (2015). *Metode Penelitian Kuantitatif Aplikasi dalam Pendidikan*. Deepublish
- Haryati, Nanik Sri. 2013. “Pengelolaan Arsip dalam Mendukung Tertib Administrasi di Program Pascasarjana Universitas Negeri Semarang”. Skripsi. Semarang: Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Semarang.
- Hornby, A. S. (1989). *Oxford advanced learner’s dictionary of current English*. Fourth Edition. Oxford: Oxford University Press.
- Indarwati, S. (2014). “Pengelolaan arsip dinamis pada kantor kecamatan Gamping Kabupaten Sleman Yogyakarta”. (Skripsi). Universitas Negri Yogyakarta, Yogyakarta
- Listiarini, E. (2010). *Kearsipan di Kantor Bappeda Karanganyar* (Doctoral dissertation, Universitas Sebelas Maret).
<https://eprints.uns.ac.id/8233/1/156382308201012111.pdf>
- Kamulyan, M. N. (2014). “Evaluasi pengelolaan koleksi sebagai upaya pengembangan wisata budaya di Museum Sri Baduga”. (Skripsi). Universitas Pendidikan Indonesia, Bandung.
- Kharisma, Ade. 2012. “Pengelolaan Kearsipan Pengurusan, Pengendalian Dan Penataan Arsip Kantor Camat”. *Jurnal Penelitian Governace Prodi Ilmu Pemerintahan FISIP UNTAN*, Volume 1, Nomor 1. Pontianak: Program

Studi Ilmu Pemerintahan Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas
Tanjungpura Pontianak.

- Mahmudi, I. (2011). CIPP: Suatu Model Evaluasi Program Pendidikan. *At-Ta'dib*, 6(1).
- Mirmani, A. (2009). *Pengantar Kearsipan*, Jakarta: Universitas Terbuka
- Mulyono, Sularso. Partono, dan Agung Kuswantoro. 2012. *Manajemen Kearsipan*. Semarang : Unnes Press.
- Nana Sudjana & Ibrahim. (2004). *Penelitian dan penilaian pendidikan*. Bandung: Sinar Baru Algesindo.
- Peraturan Gubernur Jawa Barat Nomor 40 Tahun 2008 tentang tata kearsipan Pemerintah Provinsi Jawa Barat.
- Priansa, D. J. dan Garnida, A. (2013), *Manajemen Perkantoran (efektif, efisien & professional)*. Bandung: Alfabeta
- Priansa, D.J. dan Damayanti, Fenny. (2015), *Administrasi & Operasional Perkantoran*. Bandung: Alfabeta
- Purwanto. (2008). *Metodologi penelitian kuantitatif untuk psikologi dan pendidikan*. Yogyakarta: Pustaka Pelajar.
- Ramadeni, Rico. 2012. "Pengelolaan Arsip Dinamis Aktif di Kantor Cabang Perum Pegadaian Marapalam Padang". *Jurnal Penelitian Ilmu Informasi Perpustakaan dan Kearsipan* Vol. 1, No. 1. Padang: Program Studi Ilmu Informasi Perpustakaan dan Kearsipan FBS Universitas Negeri Padang.
- Saiman. (2002). *Manajemen Sekretaris*. Jakarta: Ghalia Indonesia
- Sayuti, A. J. (2013). *Manajemen Kantor Praktis*, Bandung: Alfabeta
- Sedarmayanti. (2003). *Tata Kearsipan dengan memanfaatkan Teknologi Modern* . Bandung: Mandar Maju
- Srirahayu, D. P., Anna, N. E., & Irfana, M. S. (2015). Evaluasi Pengguna Pada Perpustakaan Digital. *EduLib*; 5 (No. 5), 4. doi: <http://ejournal.upi.edu/index.php/edulib/article/view/2301>
- Stufflebeam, D.L. (2003). *The CIPP model for evaluation*, the article presented at the 2003 annual conference of the Oregon Program evaluation network (OPEN).
- Sugiarto, Agus dan Teguh Wahyono. (2005). *Manajemen Kearsipan Modern dari Konvensional ke Basis Komputer*. Yogyakarta : Gava Media

- Sugiyono. (2016). *Metode Penelitian kuantitatif kualitatif & RND.*. Bandung: Alfabeta
- Sukoco, B. M. (2007). *Manajemen administrasi perkantoran modern*, Surabaya: Erlangga . Wursanto, 1. (2006). *Kompetensi sekretaris profesional*, Yogyakarta: ANDI
- Umar, H. (2002). *Evaluasi kinerja perusahaan*. Jakarta: Gramedia Pustaka Utama.
- Undang- Undang Republik Indonesia Nomor 43 Tahun 2009 Tentang Kearsipan
- Virsefni, W., & Rahmah, E. (2012). Pengelolaan Arsip Inaktif di Sekretariat DPRD Provinsi Sumatera Barat. *Ilmu Informasi Perpustakaan dan Kearsipan*, 1(1), 261-269. Virsefni, W., & Rahmah, E. (2012). Pengelolaan Arsip Inaktif di Sekretariat DPRD Provinsi Sumatera Barat. *Ilmu Informasi Perpustakaan dan Kearsipan*, 1(1), 261-269.
- Wursanto, Ig. (2006) . *Kearsipan 2*. Yogyakarta: Kanisius.
- Yunianto, N. (2010). *Tata Kearsipan di kantor Meja diktilibang pimpinan pusat Muhammadiyah Yogyakarta* (Doctoral dissertatiton, Universitas Sebelas Maret).
<http://eprints.uns.ac.id/3842/1/166460209201009191.pdf>

