

BAB V

KESIMPULAN DAN SARAN

5.1 Kesimpulan

Berdasarkan pembahasan hasil penelitian pada bab IV, penulis dapat menyimpulkan bahwa :

1. Efisiensi kerja pegawai dalam mengelola arsip dengan penggunaan BI-RMS sesuai dengan hasil studi dokumentasi, wawancara dan observasi menunjukkan bahwa penggunaan BI-RMS dalam mengelola arsip menghasilkan efisiensi kerja yang sangat baik. Hal tersebut dapat dilihat dari :
 - Penggunaan BI-RMS mampu memberikan kemudahan dalam penggunaan pikiran oleh pegawai untuk pengelolaan arsip.
 - Penggunaan BI-RMS mampu memberikan keringanan dalam beban kerja yang diterima oleh pegawai untuk pengelolaan arsip.
 - Penggunaan BI-RMS mampu mempercepat waktu yang digunakan oleh pegawai untuk pengelolaan arsip.
 - Jarak yang ditempuh oleh pegawai dalam setiap proses pengelolaan arsip dengan menggunakan BI-RMS menjadi lebih singkat.
 - Pemanfaatan BI-RMS mampu memberikan penghematan biaya dalam pengelolaan arsip dari segi biaya waktu dan biaya tenaga.
2. Dampak yang diterima oleh pegawai dalam mengelola arsip dengan penggunaan BI-RMS sebagaimana hasil studi dokumentasi dan wawancara menunjukkan keadaan yang positif bagi tiap pegawai. Hal tersebut dapat dilihat dari :
 - Pekerjaan pegawai dalam pengelolaan arsip menjadi lebih rapi
 - Pegawai mampu mengelola arsip dengan baik karena terbantu dengan fasilitas yang tersedia di dalam BI-RMS
 - Penggunaan BI-RMS dapat mencapai tujuan dari MDBI (Manajemen Dokumen Bank Indonesia) dan

- Kantor Perwakilan Bank Indonesia Provinsi Jawa Barat mampu meraih ISO 15489 *Records Management* dengan tercapainya tujuan MDBI dari pengelolaan arsip dengan BI-RMS.

5.2 Saran

Saran yang dapat penulis sampaikan dari hasil penelitian ini adalah sebagai berikut:

1. Untuk KPw Bank Indonesia Provinsi Jawa Barat agar dapat mengontrol penggunaan BI-RMS dari setiap pegawai yang diberikan tanggung jawab sebagai PIC di unit kerjanya masing-masing. Sehingga pengelolaan arsip dapat menjadi lebih baik dan pegawai menjadi lebih aware terhadap arsip atau dokumen.
2. Untuk KPw Bank Indonesia Provinsi Jawa Barat agar dibentuknya unit Kearsipan di KPw Bank Indonesia Provinsi Jawa Barat agar pengelolaan arsip di KPw Bank Indonesia Provinsi Jawa Barat dapat dikelola dengan baik
3. Untuk Pegawai yang diberikan tugas dan tanggung jawab sebagai PIC agar dapat lebih memperhatikan tugasnya dalam mengelola arsip di unit kerjanya masing-masing sehingga tugas dan tanggung jawab tersebut dapat terpenuhi.
4. Untuk Pegawai yang diberikan tugas dan tanggung jawab sebagai PIC agar lebih sering menggunakan BI-RMS agar pegawai lebih paham tata cara pengelolaan arsip dengan menggunakan sistem tersebut.
5. Untuk peneliti selanjutnya sebelum melakukan penelitian mengenai efisiensi kerja pegawai alangkah baiknya dapat menentukan aspek apa saja yang akan diteliti dan menyesuaikan dengan objek penelitian.