

**SISTEM KEARSIPAN DALAM MENUNJANG  
PENGAMBILAN KEPUTUSAN PADA  
KANTOR BALAI INSEMINASI BUATAN (BIB)  
LEMBANG BANDUNG BARAT**

**SKRIPSI**

Diajukan untuk memenuhi sebagian syarat untuk memperoleh gelar Sarjana Pendidikan pada Program Studi Pendidikan Manajemen Perkantoran, Fakultas Pendidikan Ekonomi dan Bisnis, Universitas Pendidikan Indonesia



**Oleh:**

**RENDY NUGRAHA  
NIM 1504386**

**PROGRAM STUDI PENDIDIKAN MANAJEMEN PERKANTORAN  
FAKULTAS PENDIDIKAN EKONOMI DAN BISNIS  
UNIVERSITAS PENDIDIKAN INDONESIA**

**2019**

**SISTEM KEARSIPAN DALAM MENUNJANG  
PENGAMBILAN KEPUTUSAN PADA  
KANTOR BALAI INSEMINASI BUATAN (BIB)  
LEMBANG BANDUNG BARAT**

Oleh

**Rendy Nugraha**

Sebuah skripsi yang diajukan untuk memenuhi suatu syarat memperoleh gelar Sarjana Pendidikan (S.Pd) pada Fakultas Pendidikan Ekonomi dan Bisnis

© Rendy Nugraha 2019

Universitas Pendidikan Indonesia

Juli 2019

Hak Cipta dilindungi undang-undang

Skripsi ini tidak boleh diperbanyak seluruhnya atau sebagian,  
dengan dicetak ulang, difoto kopi, atau cara lainnya tanpa ijin dari penulis

**LEMBAR PENGESAHAN SKRIPSI**

**RENDY NUGRAHA**  
**1504386**

**SISTEM KEARSIPAN DALAM MENUNJANG PENGAMBILAN  
KEPUTUSAN PADA KANTOR BALAI INSEMINASI BUATAN  
(BIB)  
LEMBANG BANDUNG BARAT**

Disetujui dan disahkan oleh pembimbing akademik:

Bandung, Agustus 2019

Pembimbing Akademik



**Dr. Janah Sojanah, M.Si**  
NIP. 1957121984032002

Mengetahui,  
Ketua Prodi Pendidikan Manajemen Perkantoran



**Dr. Sambas Ali Muhidin, S.Pd, M.Si**  
NIP. 197406272001121001

## BERITA ACARA

Skripsi ini telah diuji pada :

Hari/ Tanggal : Kamis, 25 Juli 2019  
Waktu : 8.00 sd Selesai  
Tempat : Gedung FPEB Universitas Pendidikan Indonesia

Susunan Panitia :

Ketua : Prof. Dr. H. Eeng Ahman, M.S.  
NIP. 196110221986031002

Sekretaris : Dr. Budi Santoso, M.Si.  
NIP. 196008261987031001

Penguji : 1. Dr.Hj. Nani Sutarni, M.Pd

2. Dr.Hj. Nani Imaniyati, M.Si

3. Dr. Rasto, M.Pd

## **LEMBAR PERNYATAAN**

Dengan ini saya menyatakan bahwa:

1. Skripsi ini adalah asli dan belum pernah diajukan untuk mendapatkan gelar akademik sarjana, baik di Universitas Pendidikan Indonesia maupun di perguruan tinggi lain.
2. Skripsi ini murni gagasan, rumusan dan penelitian saya sendiri, tanpa bantuan pihak lain kecuali arahan pembimbing.
3. Dalam Skripsi ini tidak terdapat karya atau pendapat yang telah ditulis atau dipublikasikan orang lain, kecuali secara tertulis dengan jelas dicantumkan sebagai acuan dalam naskah dengan menyebutkan nama pengarang dan dicantumkan dalam daftar pustaka.
4. Pernyataan ini saya buat dengan sungguh-sungguh, dan apabila di kemudian hari terdapat penyimpangan dan ketidakbenaran dalam pernyataan ini, maka saya bersedia menerima sanksi akademik berupa pencabutan gelar yang telah diperoleh karena karya tulis ini, serta sanksi lainnya sesuai norma yang berlaku diperguruan tinggi ini.

Bandung, ... Juli 2019

Rendy Nugraha  
NIM 1504386

## **ABSTRAK**

### **SISTEM KEARSIPAN DALAM MENUNJANG PENGAMBILAN KEPUTUSAN PADA KANTOR BALAI INSEMINASI BUATAN (BIB) LEMBANG BANDUNG BARAT**

Oleh:

**Rendy Nugraha**  
**NIM 1504386**

Skripsi ini dibimbing oleh:  
**Dr. Janah Sojanah, M. Si.**

Tujuan penelitian ini adalah menganalisis hubungan antara sistem kearsipan dengan pengambilan keputusan di Balai Inseminasi Buatan (BIB) Lembang Bandung Barat. Penelitian ini dilakukan dengan menggunakan metode survey dengan pendekatan kuantitatif.

Unit observasi dalam penelitian ini adalah pegawai yang ada di BIB sebanyak 75 orang, tetapi yang dijadikan sampel adalah 70 orang karena 5 orang tidak dapat ditemui atau jawabannya tidak lengkap. Data diolah menggunakan analisis statistika deskriptif dan analisis korelasi Spearman.

Hasil penelitian menunjukkan bahwa secara umum sistem kearsipan dan pengambilan keputusan berada pada kategori tinggi. Berdasarkan pengujian hipotesis, didapatkan bahwa sistem kearsipan memiliki hubungan yang erat dengan pengambilan keputusan.

Untuk mengoptimalkan sistem kearsipan, beberapa indikator yang masih lemah perlu ditingkatkan, terutama pada indikator penempatan. Demikian pula indikator yang perlu ditingkatkan pada pengambilan keputusan adalah keterampilan pengambilan keputusan

**Kata kunci:** *sistem kearsipan, pengambilan keputusan,*

## **ABSTRACT**

### ***CORRELATION OF FILING SYSTEM AND THE DECISION MAKING AT ARTIFICIAL INSEMINATION CENTER IN LEMBANG BANDUNG BARAT***

By:

**Rendy Nugraha**

**NIM 1504386**

This thesis was guided by:

**Dr. Janah Sojanah, M. Si.**

*The objective of this study is to analyze the filing system and the decision making at Artificial Insemination Center (BIB) Lembang Bandung Barat.*

*This research was using a survey method with a quantitative approach. The unit of observation in this research was the 75 employees at BIB, and the sample was 70 employees because 5 employees were not available or the responds of the questionnaire were not completed.*

*Data were analyzed using descriptive statistics and Spearman correlation. The result revealed that in general the filing system has a close relationship with decision making.*

*To optimize the filing system, some indicators that are still weak need to be improved, especially on the placement indicator. Similarly, indicators that need to be improved in decision making are decision-making skills.*

*Keywords: filing system , decision making,*

## KATA PENGANTAR

*Bismillaahirrohmaanirrohiim,*

Alhamdulillah, puji dan syukur penulis panjatkan kepada Allah SWT, karena atas Rahmat dan Hidayah-Nya lah penulis dapat menyelesaikan skripsi ini dengan judul: **“Sistem Kearsipan dalam Menunjang Pengambilan Keputusan pada Kantor Balai Inseminasi Buatan (BIB) Lembang Bandung Barat”**. Shalawat serta salam semoga tetap tercurah limpahkan kepada junjungan kita Nabi Muhammad SAW, kepada para sahabatnya, para keluarganya, dan semoga sampai kepada kita selaku umatnya yang InsyaAllah taat pada ajarannya hingga akhir zaman, Aamiin.

Skripsi ini merupakan salah satu syarat guna memperoleh gelar Sarjana Pendidikan (S.Pd.) pada Program Studi Pendidikan Manajemen Perkantoran, Fakultas Pendidikan Ekonomi dan Bisnis, Universitas Pendidikan Indonesia.

Penulis menyadari bahwa dalam skripsi ini masih banyak kekurangan, hal ini dikarenakan keterbatasan pengetahuan, kemampuan dan pengalaman yang penulis miliki. Untuk itu penulis sangat mengharapkan kritik dan saran demi kesempurnaan skripsi ini dan karya selanjutnya.

Akhirnya penulis berharap semoga skripsi ini dapat bermanfaat, khususnya bagi penulis dan umumnya bagi pembaca serta pihak-pihak yang berkepentingan.

Bandung, , Juli 2019

Penulis



## UCAPAN TERIMAKASIH

Dalam penulisan skripsi ini, tentunya banyak mengalami hambatan dan kesulitan, penulis menyadari ilmu dan pengalaman yang penulis miliki masih kurang dan terbatas. Untuk itu dengan terselesaikannya skripsi ini, tentunya berkat bantuan dan bimbingan dari berbagai pihak. Oleh karena itu, penulis ingin menyampaikan ucapan terimakasih yang sebesar-besarnya kepada yang terhormat:

Bapak Prof. Dr. H. Rd. Asep Kadarohman, M. Si., selaku Rektor Universitas Pendidikan Indonesia, beserta keluarga besar civitas akademika Universitas Pendidikan Indonesia yang telah memberikan kesempatan kepada penulis untuk mengikuti studi di Universitas Pendidikan Indonesia.

Bapak Prof. Dr. H. Agus Rahayu, M.P., selaku Dekan Fakultas Pendidikan Ekonomi dan Bisnis, Universitas Pendidikan Indonesia, yang telah memberikan kesempatan kepada penulis untuk mengikuti perkuliahan di Program Studi Pendidikan Manajemen Perkantoran, Fakultas Pendidikan Ekonomi dan Bisnis.

Bapak Dr. Budi Santoso, M.Si selaku Ketua Program Studi Pendidikan Manajemen Perkantoran. Yang telah banyak membantu baik dalam perkuliahan maupun dalam hal perijinan khususnya yang berkenaan dengan penyelesaian studi penulis sebagai suatu motivasi yang tidak ternilai..

Ibu Dr. Janah Sojanah, M.Si, selaku dosen Pembimbing Akademik penulis yang telah banyak membimbing penulis selama penyusunan proposal usulan penelitian skripsi, hingga penulis dapat melaksanakan seminar proposal usulan penelitian, serta telah banyak membimbing penulis selama kuliah dan selalu memberikan nasihat yang membangun untuk kedepannya. Beliau juga sekaligus menjadi dosen Pembimbing Skripsi yang selalu meluangkan waktunya dalam kesibukannya untuk membimbing, mengarahkan, memberi masukan hingga skripsi ini selesai.

Bapak dan Ibu dosen dan Staf pada Program Studi Pendidikan Manajemen Perkantoran yang telah memberikan bimbingan, ilmu, bantuan, motivasi, informasi, perhatian serta pengertian selama penulis menjalankan studi.

Ibu Resa yang selalu memberikan informasi mengenai seminar proposal dan ujian sidang skripsi kepada penulis.

Kepada Yth.Ibu Drh. Ida Zahidah Irfan, M.Si Selaku Ka Subag Tata Usaha di BIB Lembang, yang telah mengizinkan penulis untuk melakukan penelitian di BIB Lembang.

Ibu Gema Asri, A, Md. Sebagai Arsiparis Mahir, dan Ibu Yayan Iryani sebagai Penyusun Laporan, Ibu Gema Asri, A, Md. Sebagai Arsiparis Mahir, dan Ibu Yayan Iryani sebagai Penyusun Laporan, yang telah banyak membantu dan memotivasi penulis dalam melakukan penelitian di BIB Lembang

Bapak dan Ibu Karyawan BIB Lembang, yang tidak bisa disebutkan satu persatu yang telah membantu penulis dalam mengisi instrumen penelitian dengan baik. Terimakasih yang tak terhingga, semoga kedepannya BIB Lembang semakin sukses.

Kedua orang tua tercinta Mamah Sri Mulyati, S.Pd dan Papah Dr. Endang Supardi, M.Si, dan Kakak-kakakku tercinta Ria Margarita, SE dan Cindy Dwi Yuliandi, S.Pd, (semoga Studi S2 nya lancar) serta Kakak Ipar Ginanjar, SE, beserta ponakan Razwa dan Syafia, yang telah memberikan motivasi, dukungan moril dan materil, semangat, cinta, kasih sayang dan doa yang tidak pernah berhenti mengalir untuk penulis. Terimakasih yang tak terhingga atas semuanya sehingga penulisan skripsi ini terselesaikan.

Terimakasih juga kepada Fahmi Fadilah, Redyantara,S.Pd, Rivan Rivardan, Darajat Sanjaya, Daniel Chandra Gunawan, S.Pd, Muhammad Fikri Akbar, S.Pd, Erwin, Fariz, Hilman, Muhammad Reza Nur Fathoni, memberikan arahan, memberikan motivasi, membantu setiap kesulitan dalam pengerjaan skripsi ini, memberikan pujian, serta canda dan tawa, memberikan dukungan dan semangat untuk penulis.

Terimakasih juga kepada Viska Nur Pratiwi, Fatimah Nur'aini, R.Desi Ayu Ratna Sari, S.Pd, Nadya Pramesti, dan juga tak lupa kepada Tante Susan selaku Ibunya Viska yang tak lelah memberikan dukungan, keceriaan, membantu dikala penulis dalam kesulitan, dan do'a kepada penulis

Terimakasih kepada Sahabat sejak kecil Andrian Nugraha, Muhammad Iqbal, Rizal Ramadhan, Husen Nur Alam, Asep Setia, yang tak pernah berhenti memberikan dukungan, canda tawa, do'a, motivasi dan semangat

Tak lupa Terimakasih kepada Wanita Spesial Angrilla Wulandari, SE, yang tak pernah lelah memberikan semangat, motivasi, dukungan, do'a, yang tak pernah lelah mendengarkan segala keluh kesah penulis.

Teman-teman seperjuangan Pendidikan Manajemen Perkantoran 2015 , KKN Desa Nanggaleng Cipeundeuy terimakasih atas kebersamaan kalian selama ini, semoga kita menjadi orang-orang yang sukses dan bermanfaat dikemudian hari.

Semua pihak yang telah membantu penulis dalam penyusunan skripsi ini yang tidak dapat penulis sebutkan. Semoga atas kebaikan yang telah diberikan semua pihak kepada penulis, mendapat balasan yang berlipat dan diberikan kebahagiaan oleh Allah SWT. Aamiin.

Bandung, Juli 2019

**Rendy Nugraha**  
NIM 1504386

## DAFTAR ISI

LEMBAR PENGESAHAN SKRIPSI .....	i
<u>BERITA ACARA</u> .....	ii
<u>PERNYATAAN</u> .....	iii
<u>ABSTRAK</u> .....	iv
<u>ABSTRACT</u> .....	v
KATA PENGANTAR.....	vi
UCAPAN TERIMA KASIH.....	vii
DAFTAR ISI.....	x
DAFTAR TABEL .....	xiii
DAFTAR GAMBAR.....	xiv
DAFTAR LAMPIRAN .....	xv
<b>BAB. 1 PENDAHULUAN</b> .....	1
1.1. Latar Belakang Masalah .....	1
1.2. Identifikasi dan Rumusan Masalah .....	8
1.3. Tujuan Penelitian .....	9
1.4. Manfaat Penelitian .....	9
<b>BAB. II KAJIAN PUSTAKA, KERANGKA PEMIKIRAN DAN HIPOTESIS</b> .....	11
2.1. Kajian Pustaka .....	11
2.1.1 Konsep Dasar Kearsipan.....	11
a. Pengertian Arsip dan Kearsipan .....	11
b. Tujuan Kearsipan .....	14
c. Fungsi Kearsipan .....	16
d. <u>Jenis-jenis Arsip</u> .....	18
e. Tugas Pokok Kearsipan .....	20
f. <u>Sistem Penyimpanan Arsip</u> .....	24
g. <u>Arsip Sebagai Bahan Informasi</u> .....	26
2.1.2. Konsep Dasar Pengambilan Keputusan .....	32

a.	Pengertian keputusan dan Pengambilan Keputusan .....	32
b.	Tujuan Pengambilan Keputusan .....	36
c.	Faktor-faktor Pengambilan Keputusan .....	37
d.	Model Keputusan .....	40
e.	Langkah-lankgah Mengambil Keputusan .....	44
<b>2.1.3.</b>	<b>Sistem Kearsipan dalam Menunjang Pengambilan Keputusan .....</b>	<b>49</b>
<b>2.2.</b>	<b>Penelitian Terdahulu .....</b>	<b>56</b>
<b>2.3.</b>	<b>Kerangka Berfikir .....</b>	<b>59</b>
<b>2.4.</b>	<b>Hipotesis Penelitian .....</b>	<b>69</b>
<b>BAB. III METODE DAN DESAIN PENELITIAN.....</b>		<b>71</b>
<b>3.1.</b>	<b>Metodologi Penelitian.....</b>	<b>71</b>
<b>3.2.</b>	<b>Operasional Variabel .....</b>	<b>73</b>
<b>3.2.1.</b>	<b>Sumber Data .....</b>	<b>75</b>
<b>3.2.2.</b>	<b>Populasi dan Sampel Penelitian .....</b>	<b>76</b>
a..	Populasi .....	76
b.	Sampel Penelitian .....	77
c..	Tehnik Pengumpulan Data.....	79
d..	Pengujian Instrumen Penelitian .....	79
1)..	Uji Validitas .....	79
2)..	Uji Reliabilitas .....	81
e.	Tehnik Analisis Data.....	82
f.	Perhitungan Prosentase.....	82
<b>3.2.3.</b>	<b>Uji Korelasi .....</b>	<b>81</b>
<b>BAB. IV HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN.....</b>		<b>87</b>
<b>4.1.</b>	<b>Gambaran Umum Lokasi Penelitian .....</b>	<b>87</b>
<b>4.2.</b>	<b>Pengolahan Data Penelitian .....</b>	<b>89</b>
<b>4.2.1.</b>	<b>Pengolahan Data.....</b>	<b>91</b>
<b>4.2.1.1.</b>	<b>Pengolahan Data Sistem Kearsipan (Variabel X) .....</b>	<b>93</b>
<b>4.2.1.2.</b>	<b>Pengolahan Data Pengambilan Keputusan (Variabel Y) .....</b>	<b>96</b>
<b>4.2.2.</b>	<b>Uji Korelasi.....</b>	<b>99</b>
<b>4.3.</b>	<b>Pembahasan.....</b>	<b>105</b>

<b>BAB. V KESIMPULAN, IMPLIKASI, DAN REKOMENDASI .....</b>	<b>108</b>
<b>5.1. Kesimpulan.....</b>	<b>108</b>
<b>5.3. Rekomendasi .....</b>	<b>109</b>
<b>Daftar Pustaka .....</b>	<b>111</b>

## DAFTAR TABEL

Tabel 2.1. Penelitian Terdahulu .....	57
Tabel 3.1. Operasionalisasi Variabel X ( Sistem Kearsipan) .....	73
Tabel 3.2. Operasionalisasi Variabel Y (Pengambilan Keputusan) .....	74
Tabel 3.3. Pemetaan Bulir Angket Variabel X (Sistem Kearsipan) .....	69
Tabel 3.4. Pemetaan Bulir Angket Variabel Y (Pengambilan Keputusan) .....	75
Tabel 3.5. Pedoman Nilai Angket.....	75
Tabel 3.6. Data Pegawai Kantor Balai Inseminasi Buatan (BIB) Lembang ....	77
Tabel 3.7. Pola Pembobotan Kuesioner .....	82
Tabel 3.8. Rekapitulasi Skoring Angket .....	83
Tabel 3.9. Batas-batas nilai r (Korelasi).....	85
Tabel 4.1. Hasil Uji Validitas Sistem Kearsipan (X).....	90
Tabel 4.2. Hasil Uji Validitas Pengambilan Keputusan (Y) .....	91
Tabel 4.3. Daerah Kriterion.....	93
Tabel 4.4. Data Hasil Pengamatan Dan Rank Variabel X dan Variabel Y .....	99
Tabel 4.5. Interpretasi Koefisien Korelasi .....	103
Tabel 4.6.. <i>Correlations</i> .....	104

## DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1. Contoh Arsip .....	28
Gambar 2.2. Proses Pengambilan Keputusan.....	35
Gambar 2.3. Susunan Pengambilan Keputusan.....	45
Gambar 2.4. Proses Pengambilan Keputusan.....	49
Gambar 2.5. Hubungan Sistem Kearsipan Dengan Pengambilan Keputusan .....	51
Gambar 2.6. Diagram Alir Penanganan Dokumen Di BIB.....	53
Gambar 2.7. Kerangka Konseptual Model Analisis Prilaku SOBC .....	64
Gambar 2.8. Prilaku Individu Dalam Kontek Prilaku Organisasi .....	66
Gambar 2.9. Kerangka Berpikir .....	68
Gambar 2.10 Hubungan Kausalitas .....	69
Gambar 4.1. Daerah Kriteria Variabel X .....	94
Gambar 4.2. Capaian Rata-Rata Variabel X .....	95
Gambar 4.3. Daerah Kriteria Variabel Y .....	97
Gambar 4.4. Capaian Rata-Rata Variabel Y .....	97



## DAFTAR LAMPIRAN

<u>Lampiran .1. Angket</u> .....	116
Lampiran .2 Data Mentah.....	120
<u>Lampiran .3. Uji Validitas dan Reliabilitas Instrumen</u> .....	126

## DAFTAR PUSTAKA

- Amsyah, Zulkifli. 2005. *Manajemen Kearsipan*. Jakarta. Gramedia Pustaka Utama.
- Arroba, T, 1998, *Decision Making by Chinese – Us Journal of Social Psychology* 38.
- Arikunto, S. (2002). *Prosedur Penelitian*. Jakarta: Rineka Cipta
- B. Davis, Gordon.(1999). *Management Information Sistem Conceptual Foundation Structure and Development*. Tokyo. Mc Graw Hill Kogakusta Limited
- Barthos, Basir, 2000, *Manajemen Kearsipan*, Jakarta: PT.Bumi Aksara, cetakan Empat
- , 2009, *Manajemen Kearsipan*, Jakarta: PT.Bumi Aksara, cetakan ketujuh
- , 2012, *Manajemen Kearsipan*, Jakarta: PT.Bumi Aksara, cetakan Sebilan
- Busro, Muhammad. 2018. *Teori-teori Manajemen Sumber Daya Manusia*. Prenadamedia: Jakarta
- Daft, L, Richard, 2010, *Era Baru Manajemen*, Edisi 9, Salemba Empat.
- Davis, Keith. 1979. *Human Behavior at Work*. MacGraw Hill Publishing Company Ltd.
- Dermawan, Rizky, 2004 *Pengambilan Keputusan: Landasan Filosofis, Konsep, dan Aplikasi*, Bandung: Alfabeta,
- Eti Rochaety, dkk. 2009 *Sistem Informasi Manajemen Pendidikan*. Bumi Aksara: Jakarta
- Fahmi, Irfan. 2011. *Manajemen Pengambilan Keputusan*. Alfabeta: Bandung
- George, R. Terry, (2000), *Prinsip-Prinsip Manajemen* (edisi bahasa Indonesia), PT. Bumi Aksara, Bandung.
- Gibson, Ivancevich, Donnely, (1996), *Organisasi dan Manajemen : Prilaku, Struktur dan Proses*, Jakarta : Erlangga

- Herjanto, Eddy. 2009. *Sains Manajemen*. Grasindo: Jogjakarta
- . 2015. *Manajemen Operasi Edisi Ketiga*. Grasindo: Jakarta
- Hasan. M, Iqbal. 2004, *Pokok-pokok Materi Pengambilan Keputusan*, Bogor. Ghalia Indonesia.
- Hevi, Hendri John. 2013. *Pengaruh Struktur Organisasi Dan Sistem Informasi Manajemen Terhadap Pengambilan Keputusan Manajemen* (Survey pada 10 Kantor Pelayanan Pajak di Kanwil Jawa Barat I). Jurusan Akuntansi Universitas Komputer Indonesia
- Kamaluddin, 2007, *Pengambilan Keputusan Manajemen*, Malang: Dioma,.
- Kotler, Philip, 2003, *Manajemen Pemasaran*, Edisi Kesebelas . Jilid 1 dan 2, Jakarta. PT Indeks.
- Liang Gie, The. 1998. *Kamus Administrasi*. Jakarta. Gunung Agung
- . 2000. *Administrasi Perkantoran Modern*. Yogyakarta : Liberty
- Moekijat. (1995). *Administrasi kantor*. Bandung : Alumni.
- Narbuko, C. dan Achmadi, A. (2004). *Metode Penelitian*. Jakarta: Bumi Aksara
- Nasution, S. (1991). *Metode Research Penelitian Ilmiah*. Bandung: Jemmars
- Priansa, Donni Juni, dan Agus Garnida. 2013, *Manajemen Arsip*, Bandung Alfabeta
- Sari, Febrina. 2018. *Metode Dalam Pengambilan Keputusan*. Deepublish: Yogyakarta
- Seagel, Sidney. 1997 . *Statistik Non Parametrik Untuk Ilmu Sosial*. Jakarta. Gramedia Pustaka
- Sedarmayanti. (2001). *Dasar-Dasar Pengetahuan Tentang Manajemen Perkantoran Edisi Revisi*. Bandung: Mandar Maju
- . (2008). *Tata Kearsipan dengan Memanfaatkan Teknologi Modern*. Bandung: Mandar Maju
- Siagian, Sondang P, (2000), *Manajemen Sumber Daya Manusia*, Jakarta: Bumi Aksara

- Somantri, A dan Muhidin, S.A. (2006). *Aplikasi Statistika Dalam Penelitian*. Bandung: Pustaka Setia
- Sontani, U. T., & Muhidin, S. A. (2011). *Desain Penelitian Kuantitatif*. Bandung: Karya Andika Utama.
- Sudjana. (1992). *Metode Statistika*. Bandung: Tarsito
- Sugiarto, Agus dan Teguh Wahyono. 2005. *Manajemen Kearsipan Modern dari Konvensional ke Basis Komputer*. Yogyakarta: Gava Media.
- Sugiyono. 1999. *Metode Penelitian Bisnis*. Bandung. Alfabeta CV  
 -----, 2002. *Metode Penelitian Administrasi*. Bandung: Alfabeta  
 -----, 2004. *Statistika Untuk Penelitian*. Bandung : CV Alfabeta  
 -----, 2007. *Metode Penelitian Kuantitatif, Kualitatif dan R & D*. Bandung: Alfabeta
- Surakhmad, Winarno. 1982. *Pengantar Penelitian Ilmiah Dasar dan Metode Teknik*. Bandung. Tarsito
- Syamsi, Ibnu. 2000. *Pengambilan Keputusan dan Sistem Informasi*, Jakarta. Bumi Aksara.
- Raymond McLeod, dan George P. Schell. 2012. *Sistem Informasi Manajemen* Edisi 10. Salemba Empat: Jakarta
- Rosalin, Sovia. 2017. *Manajemen Arsip Dinamis*. UB Press: Malang
- Ukas, Maman. 1999. *Manajemen Konsep, Prinsip, dan Aplikasi*. Bandung. Ossa Promo
- Umar, Husein. 2004. *Riset Sumber Daya Manusia dalam Organisasi*, Gramedia Pustaka, Jakarta.  
 -----, 2004. *Riset Sumber Daya Manusia*. Cetakan Keempat. Penerbit PT. Gramedia Pustaka Utama. Jakarta
- Undang-Undang No 7 tahun 1971 tentang Kearsipan
- Undang-Undang No , 43 tahun 2009 tentang Kearsipan
- Zulkarnain, Wildan & Raden Bambang S umarsono. 2015,. *Manajemen*

*Perkantoran Profesional*. Gunung Samudera: Malang.

## **Jurnal**

Hilmiyanti Finia, Janah Sojanah.( 2017), *Pengaruh Implementasi Sistem Kearsipan dan Sarana Prasarana Terhadap Efektivitas Kerja Pegawai Di Biro Kepegawaian Universitas Pendidikan Indonesia*, Jurnal Pendidikan Manajemen Perkantoran, Juli

*Isman Setyonugroho Mokh., Daryati Daryati, Ralingga Hendra P, Peran Arsip Dalam Pengambilan Keputusan*, Universitas Jenderal Soedirman

Mahandani Pradhilla Soehana,, Uep Tatang Sontani,( 2019), *Implementasi Sistem Kearsipan Sebagai Faktor Determinan Efisiensi Kerja Pegawai*, Jurnal Pendidikan Manajemen Perkantoran. Januari

Nur Dhefi N.S, Nani Sutarni,( 2017), *Penerapan Sistem Kearsipan Elektronik Sebagai Determinan Terhadap Produktivitas Kerja Pegawai*, Jurnal Pendidikan Manajemen Perkantoran. Juli.

## **Skripsi**

Amri Arnianti, (E21112623), *Peran Arsip Dalam Pengambilan Keputusan Di Program Pascasarjana Universitas Hasanuddin (Studi Kasus Pencairan Dana Beasiswa Bpp-Dn)*, Universitas Hasanuddin

Nuraeni Dewi, (046176), 2008, *Penerapan Teknologi Informasi Hubungannya Dengan Tata Kearsipan Pada Badan Kearsipan Daerah Provinsi Jawa Barat Di Bandung*. Pendidikan Manajemen Perkantoran

Saputra Budiman (0801042), *The Influence Of The Ability To Use Electronic Filling System On Efectivity Of Organization In Eyes Hospital Cicendo Bandung* ,Pendidikan Manajemen Perkantoran

