

**ANALISIS KEGIATAN PEMBINAAN KEARSIPAN OLEH DINAS  
PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KOTA BANDUNG**

**SKRIPSI**

diajukan untuk memenuhi sebagian syarat untuk memperoleh gelar Sarjana Sains  
Informasi



oleh  
Ulfa Kaseda  
NIM 1505962

**PROGRAM STUDI PERPUSTAKAAN DAN SAINS INFORMASI  
DEPARTEMEN KURIKULUM DAN TEKNOLOGI PENDIDIKAN  
FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN  
UNIVERSITAS PENDIDIKAN INDONESIA**

**2019**

**ANALISIS KEGIATAN PEMBINAAN KEARSIPAN OLEH DINAS  
PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KOTA BANDUNG**

oleh

Ulfa Kaseda (!505962)

Sebuah skripsi yang diajukan untuk memenuhi salah satu syarat  
memperoleh gelar Sarjana Sains Informasi Program Studi Perpustakaan  
dan Sains Informasi

© Ulfa Kaseda 2019

Universitas Pendidikan Indonesia

Agustus 2019

Hak cipta dilindungi undang-undang.

Skripsi ini tidak boleh diperbanyak seluruhnya atau pun sebagian dengan dicetak  
ulang, difotokopi, atau dengan cara lainnya tanpa izin penulis.

**LEMBAR PENGESAHAN**

**ULFA KASEDA**

**1505962**

**ANALISIS KEGIATAN PEMBINAAN KEARSIPAN OLEH DINAS  
PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KOTA BANDUNG**

**Disetujui dan disahkan oleh pembimbing:**

**Pembimbing 1**



**Dr. Hj. Linda Setiawati, M.Pd.**  
**NIP. 196908021994122001**

**Pembimbing II**



6/1/19

**Angga Hadiapurwa, M.I.Kom.**  
**198802212015041001**

**Mengetahui:**

**Ketua Departemen  
Kurikulum dan Teknologi Pendidikan**



**Dr. Laksmi Dewi, M.Pd.**  
**NIP. 197706132001122001**

**Ketua Program Studi  
Perpustakaan dan Sains Informasi**



**Dr. Riche Cynthia Johan, M.Si.**  
**NIP. 197611152001122001**

## ABSTRAK

**Ulfa Kaseda (1505962).** Analisis Kegiatan Pembinaan Kearsipan Oleh Dinas Perpustakaan dan Kearsipan kota Bandung. Skripsi, Program Studi Perpustakaan dan Sains Informasi, Departemen Kurikulum dan Teknologi Pendidikan, Fakultas Ilmu Pendidikan, Universitas Pendidikan Indonesia, Bandung (2019).

Latar belakang dilakukannya penelitian ini diawali dari adanya kewajiban Dispusip sebagai lembaga pemerintahan di tingkat provinsi untuk melaksanakan pembinaan kearsipan. Kegiatan pembinaan kearsipan diatur dalam Perka ANRI No.22 Tahun 2012 tentang Desain Pembinaan Kearsipan Pada Pemerintahan Daerah yang terdiri dari 1) pembinaan kelembagaan 2) pembinaan sumber daya manusia 3) pembinaan sarana-prasarana 4) pembinaan sistem dan 5) pembinaan anggaran. Fokus penelitian ini terletak pada pembinaan sistem kearsipan, karena mengingat kondisi dari sistem kearsipan yang ada pada kantor kecamatan yang masih perlu mendapatkan banyak perhatian. Penelitian ini dilakukan di Dinas Perpustakaan dan Kearsipan kota Bandung yang beralamat di Jl. Seram No.2, Citarum, Bandung Wetan, kota Bandung. Tujuan penelitian ini yaitu untuk mengetahui upaya yang dilakukan oleh Dispusip dalam melaksanakan pembinaan sistem kearsipan dengan mengacu pada Perka ANRI No.22 Tahun 2012. Metode penelitian yang digunakan adalah studi deskriptif dengan pendekatan kualitatif. Pengambilan sampel dilakukan dengan menggunakan teknik *purposive sampling*. Teknik pengumpulan data dilakukan dengan wawancara, observasi, dan studi dokumentasi. Temuan penelitian menunjukkan bahwa pembinaan kearsipan yang dilakukan oleh Dispusip sudah dilakukan dengan cukup baik, walaupun pada aspek penilaian dan pemeriksaan arsip belum dilakukan dengan optimal, dan pendisposisian staff organisasi untuk mengikuti pembinaan kearsipan hanya kepada kepala subbagian nya saja.

Kata Kunci : Desain Pembinaan, Kearsipan, Pembinaan

## **ABSTRACT**

***Ulfa Kaseda (1505962). "Analysis of Archival Development Activities by Library and Archival Office Bandung City). Thesis, Library and Information Science Study, Curriculum and Technology Education Departement, Faculty of Education, Indonesia University of Education, Bandung (2019).***

*The background of this research was initiated from the obligation of Dispusip as a government institution at the provincial level to implement the development of archives. One of them to the district office as a government institution at the district/city level. The archival construction activities are organized into ANRI's No. 22 year 2012 on construction design of archives in regional governance consisting of 1) institutional construction 2) human resources development 3) Coaching Sarana-prasarana 4) Construction systems and 5) Budget coaching. The focus of this research lies in the development of archival system, because given the condition of the archives system in the district office that still need to get a lot of attention. This research is conducted in the Department of Libraries and Archives of the city of Bandung which is located at Jl. Seram No. 2, Citarum, Bandung Wetan, City of Bandung. Its made by Dispusip in carrying out the construction of archival system by referring to the ANRI Perka No. 22 year 2012. The research methods used are case studies with a qualitative approach. Sampling is performed using the purposive sampling technique. Data collection techniques are conducted with interviews, observations, and documentation studies. Research findings show that construction of archives carried out by Dispusip has been done quite well, although on the aspect of assessment and inspection of the archive has not done optimally, and the disposing of District unit staff to Follow the construction of archives only to Sub-Division head.*

*Keywords: archival, coaching, design coaching*

## DAFTAR ISI

<b>LEMBAR PERNYATAAN</b> .....	i
<b>UCAPAN TERIMAKASIH</b> .....	ii
<b>ABSTRAK</b> .....	iv
<b>ABSTRACT</b> .....	v
<b>DAFTAR ISI</b> .....	vi
<b>DAFTAR TABEL</b> .....	ix
<b>DAFTAR GAMBAR</b> .....	x
<b>DAFTAR LAMPIRAN</b> .....	xi
<b>BAB I PENDAHULUAN</b> .....	1
1.1 Latar Belakang penelitian .....	1
1.2 Rumusan Masalah Penelitian .....	7
1.3 Tujuan Penelitian .....	7
1.4 Manfaat Penelitian.....	8
1.5 Struktur Organisasi Skripsi.....	9
<b>BAB II KAJIAN PUSTAKA</b> .....	11
2.1 Perpustakaan Umum.....	11
2.1.1 Definisi Perpustakaan Umum.....	11
2.1.2 Fungsi Perpustakaan Umum.....	13
2.2 Kearsipan .....	14
2.2.1 Pengertian Kearsipan .....	14
2.2.2 Peranan Kearsipan .....	15
2.2.3 Pengertian Arsip .....	16
2.2.4 Jenis Arsip .....	17
2.3 Pembinaan Kearsipan .....	18
2.3.1 Pengertian Pembinaan.....	18
2.3.2 Tujuan Pembinaan .....	19
2.3.3 Aspek Pembinaan .....	20
2.4 Analisis Penelitian Terdahulu .....	22
2.5 Kerangka Konseptual .....	26

<b>BAB III METODE PENELITIAN</b> .....	27
3.1 Desain Penelitian.....	27
3.2 Partisipan dan Tempat Penelitian .....	27
3.2.1 Partisipan.....	28
3.2.2 Tempat penelitian .....	28
3.3 Pengumpulan Data .....	29
3.3.1 Wawancara .....	29
3.3.2 Observasi.....	32
3.3.3 Studi Dokumentasi.....	33
3.4 Analisis Data.....	34
3.5 Triangulasi .....	36
<b>BAB IV TEMUAN DAN PEMBAHASAN</b> .....	38
4.1 Profil Dispusip kota Bandung .....	38
4.2 Layanan Dispusip kota Bandung .....	38
4.3 Struktur Organisasi Dispusip kota Bandung.....	39
4.4 Gambaran Karakteristik Informan .....	40
4.5 Deskripsi Hasil Penelitian.....	40
4.5.1 Temuan Penelitian .....	41
4.5.1.1 Penataan dan Pengelolaan Arsip.....	41
4.5.1.2 Pengelolaan arsip agar dapat diakses dengan akurat untuk berbagai kepentingan .....	48
4.5.2 Pembahasan Hasil Penelitian .....	55
4.5.2.1 Penataan dan Pengelolaan Arsip.....	56
4.5.2.2 Pengelolaan arsip agar dapat diakses dengan akurat untuk berbagai kepentingan .....	60
<b>BAB V SIMPULAN, IMPLIKASI, DAN REKOMENDASI</b> .....	69
<b>5.1 Simpulan</b> .....	69
5.1.1 Umum .....	69
5.1.2 Khusus.....	69
<b>5.2 Implikasi dan Rekomendasi</b> .....	70

5.2.1 Implikasi.....	70
5.2.2 Rekomendasi .....	70
<b>DAFTAR PUSTAKA .....</b>	<b>73</b>



## DAFTAR PUSTAKA

### Buku:

- Barthos, B. (2014). *Manajemen kearsipan untuk lembaga swasta, negara dan perguruan tinggi*. Jakarta : Bumi Aksara.
- Herdiansyah, H. (2013). *Wawancara, observasi, dan focus groups sebagai instrumen penggalan data kualitatif*. Jakarta : PT Rajawali Pers
- Indrawan, R & Yaniawati, P. (2014). *Metodologi penelitian (kuantitatif, kualitatif, dan campuran untuk manajemen, pembangunan, dan pendidikan)*. Bandung: Refika Aditama
- Laksmi. dkk. (2015). *Manajemen perkantoran modern*. Jakarta : Rajawali Pers.
- Moleong, L. (2015). *Metodologi penelitian kualitatif*. Bandung : PT Remaja Rosdakarya
- Mulyana, D. (2010). *Metodologi penelitian kualitatif (paradigma baru ilmu komunikasi dan ilmu sosial lainnya)*. Bandung : PT Remaja Rosdakarya
- Nawawi, H. (2001). *Metode penelitian bidang sosial*. Yogyakarta : Gajah Mada University Press
- Noor, J. (2012). *Metodologi penelitian (Skripsi, Tesis, Disertasi, dan Karya Ilmiah)*. Jakarta: Kencana
- Putra, N. (2011). *Penelitian kualitatif : Proses Dan Aplikasi*. Jakarta : PT Indeks
- Satori, D & Komariah, A. (2014). *Metodologi penelitian kualitatif*. Bandung: Alfabeta
- Sugiyono. (2009). *Memahami penelitian kualitatif*. Bandung : Alfabeta
- Sugiyono. (2013). *Metode penelitian kuantitatif, kualitatif, dan R&D*. Bandung : Alfabeta
- Suwarno, W. (2010). *Dasar-dasar ilmu perpustakaan*. Yogyakarta : Ar-Ruzz, hlm.17
- Suwarno, W. (2010). *Ilmu perpustakaan dan kode etik pustakawan*. Yogyakarta : Ar-Ruzz hlm.21-23
- Suwarno, W. (2010). *Pengetahuan dasar kepustakaan (sisi penting perpustakaan dan pustakawan)*. Bogor : Penerbit Ghalia Indonesia, hlm.31
- Suwarno, W. (2011). *Perpustakaan dan buku (wacana penulisan dan penelitian)*. Yogyakarta : Ar-Ruzz, hlm.13

Yusup, P.M. (2016). *Ilmu informasi, komunikasi dan kepastakaan*. Jakarta : Bumi Aksara

### **Jurnal:**

Adyannisa, V & Laksmi. (2018). Modal sosial dalam keseharian layanan perpustakaan umum kota Depok. *EduLib : Journal of Library and Information Science*, 8(2), 208.  
<http://ejournal.upi.edu/index.php/edulib/article/view/12766/pdf>

Aji, S.T.B. & Heriyanto. (2013). Pengaruh layanan perpustakaan keliling terhadap kemampuan literasi informasi “wanita tuna susila (WTS)” di lokalisasi gambilangu semarang. *Jurnal Ilmu Perpustakaan*, 2(4), 3.  
<https://ejournal3.undip.ac.id/index.php/jip/article/view/4652>

Dewi, B.C. & Desriyeni. (2015). Pemanfaatan perpustakaan kantor arsip, perpustakaan dan dokumentasi kota padang bagi masyarakat. *Jurnal Ilmu Informasi Perpustakaan Dan Kearsipan*, 4(1), 185.  
<http://ejournal.unp.ac.id/index.php/iipk/article/viewFile/6130/4757>

Irawati, R. (2018). Pengaruh pelatihan dan pembinaan terhadap pengembangan usaha kecil. *Jurnal Jibeka*, 12(1), 76. <https://lp2m.asia.ac.id/wp-content/uploads/2018/04/11.-JURNAL-RINA-VOL-12-NO-1-2018.pdf>

Manan, S. (2017). Pembinaan akhlak mulia melalui keteladanan dan pembiasaan. *Jurnal Pendidikan Agama Islam*, 15(1), 52.  
[http://jurnal.upi.edu/file/05\\_PEMBINAAN\\_AKHLAK\\_MULIA\\_-\\_Manan.pdf](http://jurnal.upi.edu/file/05_PEMBINAAN_AKHLAK_MULIA_-_Manan.pdf)

Mustika, R. dkk. (2018). Pengelolaan arsip di detik sumatera selatan. *Jurnal Iqra'*, 12(1), 86. <http://jurnal.uinsu.ac.id/index.php/iqra/article/view/1855/1487>

Puspitasari, L. dkk. (2014). *Literasi informasi media : studi kasus manfaat media massa terhadap difusi inovasi pertanian di kecamatan singaparna kabupaten tasikmalaya*. *EduLib : Journal of Library and Information Science*, 1(1), 24.  
<http://ejournal.upi.edu/index.php/edulib/article/view/1170>

Putri, D. (2015). Pengelolaan arsip di kantor badan pengendalian dampak lingkungan daerah kota padang. *Jurnal Administrasi Pendidikan*. 1(1), 1. <http://ejournal.unp.ac.id/index.php/bahana/article/view/5962/pdf>

Muliasari, F. & Suhardini, D. (2016). Peran fiksi remaja terjemahan dalam pencapaian perkembangan remaja di pitimoss fun library. *EduLib : Journal of Library and Information Science*. 6(2), 194.  
<http://ejournal.upi.edu/index.php/edulib/article/view/5030/3578>

Ramanda, R.S. & Indrahti, S. (2015). Analisis pengelolaan arsip inaktif terhadap temu kembali arsip di pusat arsip (record center) politeknik negeri

semarang. *Jurnal Ilmu Perpustakaan.* 4(3), 3.  
<https://ejournal3.undip.ac.id/index.php/jip/article/view/9741/9462>

Riyanto, H. A. dkk. (2016). Sistem informasi perpustakaan umum grati kabupaten pasuruan berbasis web menggunakan program PHP dan database MySQL. *Jurnal Informatika Merdeka Pasuruan,* 1(2), 2.  
<http://ejournal.unmerpas.ac.id/index.php/informatika/article/view/13/15>

Senqlyaharie, E.P & Jamal A.A.D. (2014). Peran arsiparis dalam mengelola arsip pada badan arsip daerah provinsi kalimantan timur di samarinda. *eJournal : Administrative Reform,* 2(3), 3.  
[http://ar.mian.fisip-unmul.ac.id/site/wp-content/uploads/2014/07/02\\_format\\_artikel\\_ejournal\\_mulai\\_hlm\\_genap-1%20\(07-22-14-05-16-54\).pdf](http://ar.mian.fisip-unmul.ac.id/site/wp-content/uploads/2014/07/02_format_artikel_ejournal_mulai_hlm_genap-1%20(07-22-14-05-16-54).pdf)

### **Peraturan Perundangan:**

Undang-Undang Nomor 7 Tahun 1971 tentang Ketentuan-Ketentuan Pokok Kearsipan.

Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 43 Tahun 2007 tentang Perpustakaan.

Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 43 Tahun 2009 tentang Kearsipan.

Peraturan Kepala Arsip Nasional Republik Indonesia Nomor 22 Tahun 2012 tentang Desain Pembinaan Kearsipan.

Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 24 Tahun 2014 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2007 tentang Perpustakaan.

Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah.

Peraturan Kepala Arsip Nasional Republik Indonesia Nomor 7 Tahun 2018 tentang Tata Naskah Dinas di Lingkungan Arsip Nasional Republik Indonesia.

### **Penelitian:**

Adawiah, R. (2017). *Pengelolaan arsip pada kantor dinas perpustakaan dan kearsipan daerah polewali mandar.* (Skripsi). UIN Alauddin Makassar.

Andriani, R. (2017). *Manajemen pembinaan perpustakaan kelurahan di kota bandung (studi kasus pada dinas perpustakaan dan kearsipan kota bandung).* (Skripsi). Bandung: UPI.

Dinullah, A.H. (2018). *Kegiatan pembinaan kearsipan di sudin pusip kota administrasi jakarta barat terhadap SKPD dan UKPD.* (Skripsi) UIN Syarif Hidayatullah Jakarta.

Fahruddin, R. (2017). *Manajemen kearsipan di biro umum kantor gubernur provinsi sulawesi selatan*. (Skripsi). Universitas Hasanuddin Makassar.

Permata, G. (2014). *Analisis hambatan-hambatan dalam penerapan sistem kearsipan elektronik berbasis microsoft access pada PT kereta api indonesia (PERSERO) divisi regional III sumsel*. (Laporan akhir) Politeknik Negeri Sriwijaya.

Sumber lainnya:

2018. Kamus Besar Bahasa Indonesia