BAB V

KESIMPULAN DAN REKOMENDASI

5.1 Kesimpulan

Dari uraian-uraian yang telah dibahas dan dianalisis mengenai Pengaruh Program Keselamatan dan kesehatan kerja (K3) terhadap Kinerja karyawan di PT Len Industri Bandung, diperoleh suatu hasil yang dirangkum dalam suatu kesimpulan yang mencakup tiga masalah sebagai tujuan penelitian.

Kesimpulan yang dapat ditarik oleh penulis adalah sebagai berikut :

1. Program keselamatan dan kesehatan kerja (K3) dinilai baik oleh sebagian besar karyawan. Indikator Program Keselamatan dan kesehatan kerja (K3) yang paling tinggi adalah kesesuaian jumlah penerangan dengan luas ruang kerja pada indikator penerangan dan yang terendah yaitu kesesuaian penyusunan dan penyimpanan barang pada indikator keadaan tempat lingkungan kerja.
2. Kinerja karyawan di PT Len Industri dilihat dari berbagai indikator secara keseluruhan dapat dikategorikan baik dilihat dari indikator yang tertinggi yaitu kesiapan diri menerima tugas yang sulit pada indikator kualitas pribadi dan aspek yang terendah yaitu pencapaian hasil kerja dengan standar target yang ditetapkan pada indikator kuantitas kerja.
3. Berdasarkan pemaparan diatas dapat disimpulkan bahwa masalah di perusahaan ini yaitu tentang bagaimana menyusun dan menyimpan barang di perusahaan tersebut, lebih di perhatikan peralatan penyimpanan arsip, tata cara penyimpanan arsip dan prosedur penyimpanan arsip.

5.2 Rekomendasi

Berdasarkan kesimpulan di rekomendasikan hal-hal sebagai berikut:

1. Perusahaan diharapkan meningkatkan keadaan tempat lingkungan kerja khususnya tentang kesesuaian penyusunan dan penyimpanan barang dengan cara

1. Horizontal Filing (Flat Filing) penyimpanan arsip dengan cara arsip dimasukkan dalam stofmap atau snelhechter kemudian ditumpuk ke atas dalam alamari arsip (disusun secara mendatar/ horizontal dari bawah ke atas).
2. Vertikal Filing Penyimpanan arsip dengan cara arsip dimasukkan dalam folder/ map arsip kemudian diletakkan berdiri/ tegak memanjang (sisi panjang arsip sejajar dengan lipatan folder/ map) dan disusun berurutan dari depan ke belakang.
3. Lateral Filling Penyimpanan arsip dengan cara arsip dimasukkan dalam snelhechter atau brief ordner kemudian diletakkan berdiri dengan punggung di depan.

Penyimpanan arsip dapat menggunakan sistem penyimpanan arsip sebagai berikut

- a. Sistem Abjad (Alphabetic Filing System)
- b. Sistem Tanggal (Chronological Filing System)
- c. Sistem Nomor (Numeric Filing System)
- d. Sistem Wilayah (Geographic Filing System)
- e. Sistem Subyek/ Pokok Masalah (Subject Filing System)

2. Pada kinerja karyawan yang perlu diperhatikan dan ditingkatkan kuantitas kerja khususnya pada pencapaian hasil kerja sesuai standar target yang ditetapkan Hal ini dapat dilihat dari hasil kerja pegawai dalam kerja penggunaan waktu tertentu dan kecepatan dalam menyelesaikan tugas dan tanggung jawabnya. Dengan demikian

kuantitas kerja dapat dilihat dari jumlah kerja dan penggunaan waktu. Jumlah kerja adalah banyaknya tugas pekerjaannya, dapat dikerjakan. Penggunaan waktu adalah banyaknya waktu yang digunakan dalam menyelesaikan tugas dan pekerjaan. Dengan demikian program K3 di perusahaan ini perlu ditingkatkan lagi agar jam kerja yang hilang karena sakit dan kecelakaan kerja dapat dikurangi dengan begitu dapat meningkatkan jumlah kerja.

3. Untuk lebih meningkatkan kinerja karyawan, penerapan program keselamatan dan kesehatan kerja di PT Len Industri Bandung perlu ditingkatkan.