

## BAB V

### SIMPULAN, IMPLIKASI & REKOMENDASI

#### 5.1 Simpulan

Berdasarkan hasil penelitian yang telah dilakukan di kelas VA SDN Kadujajar 3 dengan menggunakan metode kooperatif tipe *round table* dan *window shopping* pada materi menulis surat undangan tidak resmi menggunakan kalimat efektif dan ejaan yang benar diperoleh simpulan sebagai berikut.

- 1) Perencanaan pembelajaran dengan menggunakan metode kooperatif tipe *round table* dan *window shopping* untuk meningkatkan keterampilan menulis siswa pada materi menulis surat undangan tidak resmi menggunakan kalimat efektif dan ejaan yang benar mengalami peningkatan dan mencapai target 100%. Pada siklus I perencanaan pembelajaran memperoleh persentase 96% dalam kategori baik sekali, setelah dilakukan perbaikan pada RPP persentase pada siklus II meningkat menjadi 100% dalam kriteria baik sekali. Pada siklus III dipertahankan dan memperoleh persentase 100%. Keterampilan guru dalam perencanaan pembelajaran dengan menggunakan metode kooperatif tipe *round table* dan *window shopping* telah mencapai target 100%.
- 2) Kinerja guru dalam pelaksanaan pembelajaran dengan menggunakan metode kooperatif tipe *round table* dan *window shopping*. Kinerja guru dalam pelaksanaan pembelajaran dengan menggunakan metode kooperatif tipe *round table* dan *window shopping* untuk meningkatkan keterampilan menulis siswa pada materi menulis surat undangan tidak resmi menggunakan kalimat efektif dan ejaan yang benar mengalami peningkatan dan mencapai target 100%. Pada siklus I kinerja guru dalam pelaksanaan pembelajaran memperoleh persentase 91,6%, setelah dilakukan perbaikan dalam langkah pembelajaran pada siklus II persentase meningkat menjadi 97%. Pada siklus III persentase kinerja guru dalam pelaksanaan pembelajaran dipertahankan sehingga tetap mencapai target 100%.
- 3) Aktivitas siswa dalam pembelajaran dengan menggunakan metode kooperatif tipe *round table* dan *window shopping* untuk meningkatkan keterampilan

menulis siswa pada materi menulis pada materi menulis surat undangan tidak resmi menggunakan kalimat efektif dan ejaan yang benar mengalami peningkatan dan mencapai target. Aktivitas siswa dalam penelitian ini menilai siswa dalam aspek disiplin, keaktifan siswa dan kerja sama dengan target 85% siswa mendapatkan kriteria baik sekali. Pada siklus I siswa yang mendapatkan kriteria baik sekali dalam aspek disiplin sebanyak 60%, dalam aspek keaktifan sebanyak 80%, dalam aspek kerja sama sebanyak 85%. Pada siklus II siswa yang mendapatkan kriteria baik sekali dalam aspek disiplin sebanyak 60%, dalam aspek keaktifan sebanyak 85%, dalam aspek kerja sama sebanyak 90%. Pada siklus III siswa yang mendapatkan kriteria baik sekali dalam aspek disiplin sebanyak 90%, dalam aspek keaktifan sebanyak 90%, dalam aspek kerja sama sebanyak 100%. Secara keseluruhan aktivitas siswa pada siklus I dengan kriteria baik sekali memperoleh persentase sebanyak 75% dan siswa dengan kriteria baik memperoleh persentase sebanyak 25%, pada siklus II dengan kriteria baik sekali memperoleh persentase sebanyak 85% dan siswa dengan kriteria baik memperoleh persentase sebanyak 15%, pada siklus III dengan kriteria baik sekali memperoleh persentase sebanyak 95% dan siswa dengan kriteria baik memperoleh persentase sebanyak 5%. Dari data tersebut dapat disimpulkan aktivitas siswa dalam pembelajaran dengan menggunakan metode kooperatif tipe *round table* dan *window shopping* telah mencapai target yang ditentukan.

- 4) Hasil belajar siswa dalam pembelajaran dengan menggunakan metode kooperatif tipe *round table* dan *window shopping* untuk meningkatkan keterampilan menulis siswa pada materi menulis pada materi menulis surat undangan tidak resmi menggunakan kalimat efektif dan ejaan yang benar mengalami peningkatan dan mencapai target. Target yang ditentukan dalam hasil belajar siswa sebanyak 85% siswa tuntas dalam pembelajaran dengan KKM 75. Pada siklus I persentase siswa yang tuntas sebanyak 70% dan siswa yang belum tuntas sebanyak 30%. Pada siklus II persentase siswa yang tuntas sebanyak 80% dan siswa yang belum tuntas sebanyak 20%. Pada siklus III persentase siswa yang tuntas sebanyak 100%. Dari data tersebut dapat disimpulkan hasil belajars siswa dalam pembelajaran dengan menggunakan

metode kooperatif tipe *round table* dan *window shopping* telah mencapai target yang ditentukan.

## 5.2 Implikasi

### 1) Bagi Siswa

Metode *round table* dan *window shopping* dapat digunakan untuk membuat siswa aktif dalam kegiatan kelompok, meningkatkan keterampilan menulis siswa, dan meningkatkan keterampilan dalam menyampaikan ide dan pendapatnya.

### 2) Bagi Guru

Metode *round table* dan *window shopping* dapat digunakan sebagai salah satu referensi dalam merencanakan kegiatan pembelajaran dalam materi menulis surat undangan tidak resmi atau materi pelajaran menulis lainnya.

### 3) Bagi Peneliti Selanjutnya

Hasil penelitian dalam penelitian ini dapat dijadikan referensi dan dikembangkan kembali untuk penelitian selanjutnya.

## 5.3 Rekomendasi

Rekomendasi diberikan sebagai tindak lanjut dari penelitian yang telah dilaksanakan agar dapat bermanfaat bagi guru, sekolah, dan peneliti selanjutnya. Adapun saran yang diberikan sebagai berikut.

### 1) Bagi Guru

Dalam merencanakan pembelajaran menulis surat undangan tidak resmi menggunakan metode *round table* dan *window shopping* guru harus merencanakannya secara matang, memahami peraturan diskusi dalam metode *round table* dan harus bisa mengkondisikan siswa. Metode *round table* dan *window shopping* dapat menjadi salah satu metode yang dapat digunakan dalam materi menulis surat undangan tidak resmi dan materi pelajaran lain sebagai referensi guru untuk memilih metode dalam merencanakan pembelajaran.

Dalam menjalankan metode *round table* guru hendaknya membawa *stopwatch* atau jam untuk mengukur waktu untuk digunakan saat menginstruksikan siswa ketika diskusi kelompok.

Dalam menjalankan metode *window shopping* guru harus bisa mengatur siswa agar paham dengan tugasnya masing-masing. Ada yang bertugas untuk menjaga *stand* pameran dan menjelaskan hasil karya tulisan siswa dan ada yang bertugas untuk berkeliling sambil menilai hasil karya kelompok lain. Guru juga harus bisa mengkondisikan kelas agar kegiatan pembelajaran dapat berlangsung dengan kondusif.

## 2) Bagi Sekolah

Sekolah dapat memberikan bimbingan dan pelatihan kepada guru, maupun fasilitas yang dapat menunjang meningkatkan proses pembelajaran di kelas terutama dalam pembelajaran menulis surat undangan tidak resmi. Diharapkan dengan bantuan yang sekolah berikan kepada guru dapat membantu untuk meningkatkan kegiatan pembelajaran yang dilakukan oleh guru.

## 3) Bagi Peneliti Selanjutnya

Penelitian ini merupakan penelitian yang menggabungkan dua metode pembelajaran yaitu metode *round table* dan *window shopping* untuk dapat meningkatkan keterampilan menulis siswa dalam materi surat undangan tidak resmi. Hasil penelitian ini diharapkan dapat dikembangkan kembali dan menjadi referensi untuk mengatasi permasalahan dalam menulis surat undangan tidak resmi atau permasalahan dalam pembelajaran menulis lainnya.