

**STUDI DESKRIPTIF IMPLEMENTASI ISO 15489:2016-
RECORD MANAGEMENT DI KANTOR PERWAKILAN
BANK INDONESIA PROVINSI JAWA BARAT**

SKRIPSI

diajukan untuk memenuhi sebagian syarat untuk memperoleh gelar Sarjana Pendidikan pada Program Studi Pendidikan Manajemen Perkantoran, Fakultas Pendidikan Ekonomi dan Bisnis, Universitas Pendidikan Indonesia



Oleh:
Resa Regina Hesti
1505831

**PROGRAM STUDI PENDIDIKAN MANAJEMEN PERKANTORAN
FAKULTAS PENDIDIKAN EKONOMI DAN BISNIS
UNIVERSITAS PENDIDIKAN INDONESIA
2019**

**STUDI DESKRIPTIF IMPLEMENTASI ISO 15489:2016-
RECORD MANAGEMENT DI KANTOR PERWAKILAN
BANK INDONESIA PROVINSI JAWA BARAT**

Oleh:

Resa Regina Hesti

Sebuah skripsi yang diajukan untuk memenuhi salah satu syarat memperoleh gelar sarjana pada Fakultas Pendidikan Ekonomi dan Bisnis

©Resa Regina Hesti
Universitas Pendidikan Indonesia
2019

Hak Cipta Dilindungi Undang-undang
Skripsi ini tidak boleh diperbanyak seluruhnya atau sebagian dengan dicetak ulang, fotocopy atau cara lainnya tanpa seizin dari penulis.

LEMBAR PENGESAHAN SKRIPSI

RESA REGINA HESTI

1505831

STUDI DESKRIPTIF IMPLEMENTASI ISO 15489:2016

***RECORD MANAGEMENT* DI BANK INDONESIA**

Disetujui dan di sahkan oleh pembimbing:

Bandung,.....2019

Pembimbing



Dr.Sambas Ali Muhiddin, S.Pd., M.Si

NIP. 197406272001121001.

Mengetahui,

Ketua Prodi Pendidikan Manajemen Perkantoran



Dr. Budi Santoso, M.Si.

NIP. 19600826 198703 1 001

ABSTRAK

STUDI DESKRIPTIF IMPLEMENTASI ISO 15489:2016- *RECORD MANAGEMENT* DI KANTOR PERWAKILAN BANK INDONESIA PROVINSI JAWA BARAT

Oleh:

Resa Regina Hesti
1505831

Skripsi ini dibimbing oleh:

Dr.Sambas Ali Muhiddin, S.Pd., M.Si

Penelitian implementasi ISO 15489:2016 *Record Management* pada Bank Indonesia KPw Jawa Barat ini bertujuan untuk mengetahui bagaimana penerapan ISO 15489:2016 *Record management* dan mengetahui hambatan serta faktor pendukung di dalam menerapkan ISO 15489:2016. Metode yang digunakan dalam penelitian ini adalah metode deskriptif pendekatan kualitatif. Teknik Pengumpulan data dalam penelitian ini menggunakan observasi, studi dokumentasi dan wawancara. Penerapan persyaratan yang ada disetiap klausul ISO 15489:2016 di Bank Indonesia berada pada kategori efektif akan tetapi berdasarkan fakta ada dua persyaratan yang belum terpenuhi yaitu tanggungjawab manajemen arsip serta proses rekod pada bagian migrasi dan konversi. Adapun dalam standar sendiri yang persyaratan klausul yang harusnya terpenuhi yaitu kebijakan, tanggung jawab, penilaian (*appraisal*), monitoring dan evaluasi, pengendalian rekod, *Processing for creating, capturing, and managing records*. Hambatan dalam pengimplementasian antara lain kurangnya pegawai yang kompeten, pembagian tugas dan tanggung jawab yang tidak jelas, kurangnya pengetahuan pegawai mengenai sistem yang baru, pegawai tidak menjalankan sistem dengan konsisten., alokasi waktu untuk pelatihan dan pertemuan kurang, kesulitan di dalam memotivasi partisipatif karyawan, tingginya biaya implementasi. Faktor pendukung yang di rasakan Bank Indonesia adalah tuntutan dari eksternal, keterlibatan dan komunikasi manajemen, komitmen manajemen , perbaikan berkelanjutan, fasilitas dan sarana

Kata kunci: Sistem Manajemen Arsip ,ISO 15489:2016, Arsip

ABSTRAC

DESCRIPTIVE STUDY OF IMPLEMENTATION ISO 15489:2016- RECORD MANAGEMENT IN BANK INDONESIA WEST JAVA PROVINCE

By:

**Resa Regina Hesti
1505831**

Guide by:

Dr.Sambas Ali Muhiddin, S.Pd., M.Si

The research implementation of ISO 15489: 2016 Record Management at Bank Indonesia West Java aims to find out how the implementation of an record management system based on international standards and to identify obstacles and success factors in implementing ISO. The method used in this research is descriptive qualitative method, Data collection techniques in this study used observation, interviews and documentation studies The application of ISO 15489: 2016 can be seen from 6 aspects, namely policy determination, archive management responsibilities, monitoring and evaluation of archive management, Apraisal, Record Control,Proses Record. in general, these activities have been carried out well and effecivelly in accordance with the requirements of ISO 15489: 2016 Record management but there are two aspects that have not been met according to the standard, namely archive management, responsibility and proses migration and conversion,.The obstacles is is understanding of HR in applying the archive standards. The success factor felt by the company is the commitment of top management and continuous development.

Keywords: Standar ISO , Record Management System, ISO 15489: 2016

DAFTAR ISI

LEMBAR PENGESAHAN SKRIPSI.....	i
LEMBAR PERNYATAAN KEASLIAN SKRIPSI DAN BEBAS PLAGIARISME	iii
ABSTRAK.....	iv
<i>ABSTRAC</i>	v
KATA PENGANTAR	vi
UCAPAN TERIMA KASIH.....	vii
DAFTAR GAMBAR	xiii
DAFTAR TABEL.....	xiv
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1. Latar Belakang.....	1
1.2. Batasan dan Rumusan Masalah	8
1.3. Tujuan Penelitian	9
1.4. Manfaat Penelitian	9
BAB II KAJIAN PUSTAKA	11
2.1. Konsep Manajemen Arsip	11
2.1.1. Pengertian Arsip.....	11
2.1.2. Pengertian Manajemen Arsip.....	12
2.1.3. Ruang Lingkup Arsip.....	15
2.1.4. Manfaat Arsip	17
2.1.5. Karakteristik Arsip.....	18
2.1.6. Model dalam pengelolaan arsip	18
2.1.7. Regulasi dalam Bidang Kearsipan	25
2.2. Konsep ISO 15489 <i>Record Management</i>	26
2.2.1. Pengertian ISO	26
2.2.2. Jenis-jenis Standar ISO	27
2.2.3. Pengertian ISO 15489 <i>Record Management</i>	29
2.2.4. Ruang Lingkup ISO 15489 <i>Record Management</i>	30
2.2.5. Manfaat ISO 15489 <i>Record Management</i>	30
2.2.6. Prinsip ISO 15489 <i>Record Management</i>	32
2.2.7. Persyaratan ISO 15489 <i>Record Management</i>	33
2.2.8. Perbedaan ISO 15489:2016 Versi 2001 dengan 2016.....	42
2.2.9. Langkah-langkah Implementasi ISO 15489 <i>Record Management</i> 45	
2.2.10. Pengelolaan Arsip berdasarkan standar ISO 15489 <i>Record management</i> 50	
2.2.11. Penelitian terdahulu yang relevan	53

2.3.	Kerangka Berpikir	55
BAB III OBJEK DAN DESAIN PENELITIAN		58
3.1.	Objek Penelitian	58
3.2.	Desain Penelitian	59
3.2.1.	Metode Penelitian	59
3.2.2.	Konsep Penelitian	60
3.2.3.	Subjek Penelitian	64
3.2.4.	Teknik Dan Alat Pengumpulan Data	66
3.2.5.	Instrumen Penelitian	68
3.2.6.	Teknik Analisis Data.....	69
BAB IV HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN		72
4.1.	Hasil Penelitian.....	72
4.1.1	Gambaran umum objek penelitian.....	72
4.1.1.1	. Sejarah Bank Indonesia Kpw Jawa Barat	72
4.1.1.2	. Sasaran strategis KPW BI Jawa Barat.....	73
4.1.1.3.	Visi dan Misi	73
4.1.1.4.	Sturktur Organisasi	74
4.2.	Hasil Penelitian.....	74
4.2.1.	Kebijakan Manajemen Arsip	75
4.2.2.	Tanggungjawab manajemen arsip.....	77
4.2.3.	Monitoring dan Evaluasi	79
4.2.4.	Penilaian (<i>Apraisal</i>)	82
4.2.5.	Pengendalian Rekod.....	84
4.2.6.	<i>Processing for creating, capturing, and managing records</i>	88
4.3.	Pembahasan	95
4.3.1.	Gambaran Implementasi ISO 15489:2016 <i>Record Management</i>	95
4.3.2.	Hambatan Implementasi ISO 15489:2016	125
4.3.3.	Faktor pendukung Implementasi ISO 15489:2016	129
BAB V KESIMPULAN DAN SARAN		132
5.1.	Kesimpulan.....	132
5.2	Saran	133
DAFTAR PUSTAKA		134
LAMPIRAN.....		139

3 Resa Regina Hesti, 2019

*STUDI DESKRIPTIF IMPLEMENTASI ISO 15489:2016-RECORD MANAJEMENT DI KANTOR PERWAKILAN
BANK INDONESIA PROVINSI JAWA BARAT*

Universitas Pendidikan Indonesia | repository.upi.edu | [Perpustakaan.upi.edu](https://perpustakaan.upi.edu)

DAFTAR PUSTAKA

- BSNI. (2008). *Quality Management Systems*. Jakarta: BSNI.
- Fathoni, A. (2006). *Metodologi Penelitian dan Penyusunan Skripsi*. Jakarta: PT RINEKA CIPTA.
- Gie, T. L. (1992). *Administrasi Perkantoran Modern*. Yogyakarta: Liberty.
- Handyaningrat, S. (1996). *Pengantar Studi Ilmu Administrasi dan Manajemen*. Jakarta: CV. Masagung.
- Holliday, J. (2009). *Managing Official Records with microsoft office share point server 2007*. Indianapolis: wiley Publishing, Inc.
- Kennedy, J., & Schauder, C. (1998). *A Guide to Corporate Recordkeeping (2nd Edition ed.)*. South Melbourne: Longman.
- McLeod, J. (2003). *Effective Record Management- Part 2: Praktical Implementation of ISO 15489-1*. London: BSI Standard Insitution.
- Muhidin, S. A., & Winata, H. (2016). *Manajemen Kearsipan*. Bandung: CV Pustaka Setia.
- Mulyono. (2003). *dasar-dasar kearsipan*. Yogyakarta: Liberty.
- Nasution. (2005). *Manajemen Mutu Terpadu (Total Quality Management)*. Jakarta: Ghalia Indonesia.
- Nazir, M. (2009). *Metodelogi Penelitian*. Jakarta: Ghalia Indonesia.
- Organization, I. S. (2001). *ISO 15489-1. Information and Documentation-Records Management, Part 1: General*. Geneva: International Standards Organization.
- Priannsa, D. J., & Garnida, A. (2012). *Manajemen Perkantoran*. Bandung: CV. Alfabeta.
- Read, J., & Ginn, M. L. (2011). *Record Management (Edisi Sepuluh)*. London: Cengage Learning.
- Sugiyono. (2002). *Metode Penelitian Administrasi*. Bandung: CV. Alfabeta.
- _____. (2013). *Metode Penelitian Bisnis*. Bandung: Alfabeta.
- Susanto. (2007). *Manajemen Perilaku Organisasi*. Jakarta: Prenada Media Group.
- Sutirman, Purwanto, & Wijayanti, N. S. (2015). *Studi Tentang Implementasi sistem Manajemen Elektronik Pada kantor Pemerintahan Kota Yogyakarta*. Yogyakarta: Universitas Negeri Yogyakarta.

Jurnal

- An, X., & Fiao, H. (2004). Asseing Record Management in China agains ISO 15489 and the implication. *Reord Management Journal*, 14(1).

- Crockett, M., & Foster, J. (2004). Using ISO 15489 as an audit tool. *The Information Management Journal*.
- Finia Hilmiyanti, J. S. (2017). Dampak Implementasi Sistem Kearsipan Dan Sarana Prasarana Terhadap Efektivitas Kerja Pegawai Di Biro Kepegawaian Upi. *Jurnal Pendidikan Manajemen Perkantoran*, 1(1), 58–69.
- Hadi, D. s. (2004). Arsip Sebagai Prasyarat Mutlak Dalam ISO 15489. *Suara Badar IX*, 1.
- Healy, S. (2001). ISO 15489 Records Management: Its development and significance. *Emerald*, 11(2), 102.
- Joseph, P., Debowski, S., & Goldschmidt, P. (2012). Paradigm shifts in recordkeeping responsibilities: implications dor ISO 15489's implementation. *Records Management Journal*, 22(1).
- Kusuma, N. P. (2016, Oktober). Penerapan Sistem Manajemen Mutu ISO 9001:2008 Pada PT. INSERASENA. *Jurnal Ilmu dan Riset Akuntansi*, 5(10), 1.
- Larasati, D. A., Hanafi, I., & Hayat, A. (2008). Implementasi Sistem Manajemen Mutu (Smm) Berbasis Iso 9001:2008 Dalam Lembaga Pendidikan. *Jurnal Administrasi Publik (JAP)*, 1(1), 38–46.
- Margaret Crockett, J. F. (2004). Using ISO 15489 as an Audit Tool ISO. *The Information Management Journal* •, (August).
- Moro Cabero, M., Marti'n-Pozuelo, M.-P., & Zazo, J. L. B. (2011). ISO 15489 and other standardized management systems: analogies and synergies. *Records Management Journal*, 21(2), 104–121. <https://doi.org/10.1108/09565691111152044>
- Soehana, P. M., & Sontani, U. T. (2019). Implementasi sistem kearsipan sebagai faktor determinan efisiensi kerja pegawai (The implementation of filing system as a determinant factor efficiency of employee work). *Jurnal Pendidikan Manajemen Perkantoran*, 2(2), 198–204
- Sholihuddin, M. (2015, Desember). Studi Analisis Implementasi Sistem Manajemen Mutu ISO 9001;2008 Dalam Upaya Peningkatan Standar Pengelolaan Sekolah di SMK Nulasem. *Jurnal Pendidikan Islam*, 3(2).

Pedoman

ANRI. (1999). *Modul Manajemen Arsip Dinamis (edisi pertama)*. Jakarta: ANRI.

ISO. (2013). The International Organization for Standardization. In *Membership Manual ISO* (p. 7).

5 Resa Regina Hesti, 2019

STUDI DESKRIPTIF IMPLEMENTASI ISO 15489:2016-RECORD MANAJEMENT DI KANTOR PERWAKILAN BANK INDONESIA PROVINSI JAWA BARAT

Universitas Pendidikan Indonesia | repository.upi.edu | Perpustakaan.upi.edu

Manual Book ISO 15489:2016 Manajemen Dokumen Bank Indonesia (MDBI)

Organization, I. S. (2001). *ISO 15489-1. Information and Documentation-Records Management, Part 1: General*. Geneva: International Standards Organization.

Undang-undang Nomor 43 Tahun 2009 Tentang Kearsipan pasal 1 dan 2. (n.d.).

LAKIP ANRI

Skripsi

Aprilia, S. N. (2008). *Pengaruh Implementasi Sistem Manajemen Mutu ISO 9001:2008 Terhadap efektifitas kerja guru Di SMKN 3 Bandung*. Bandung: UPI.

Dewi, N. L. (2009). *Pengaruh Implementasi Kearsipan Terhadap Efektifitas Kinerja Pegawai pada kantor Dinas Kependudukan dan catatan sipil kabupaten Tabanan. Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Udayana*.

Nisa, A. R. (2016). *Manajemen Kearsipan dalam menunjang efisiensi dan efektifitas kerja pegawai [ada sekosi pendidikan madrasah kementrian agama kabupaten gunung kidul . Yogyakarta: UIN*.

Website

Admin. (2018). *Mengenal Jenis Standar ISO*. [online]. Tersedia: [https://ska-skt.co.id: https://ska-skt.co.id/mengenal-jenis-standar-iso](https://ska-skt.co.id:https://ska-skt.co.id/mengenal-jenis-standar-iso). [10 September 2018]

ANRI. (2017). *Evaluasi Pengawasan Kearsipan, MENPAN RB Menegaskan akan ada sanksi Bagi Lembaga Kearsipan*. Tersedia: <http://www.anri.go.id/detail/1384-Evaluasi-Pengawasan-Kearsipan-Menpan-Rb-Tegaskan-Akan-Ada-Sanksi-Bagi-Lembaga-Kearsipan>. [18 Maret 2018)

Qonitah, H. (2016). *Kini Hadir Revisi Versi International Standard ISO 15489-2016 Manajemen Rekod*. Tersedia: <https://www.isipii.org/artikel/kini-hadir-revisi-international-standard-iso-15489-2016-manajemen-rekod>. [10 maret 2019]

