

**PENGARUH CARA BELAJAR DAN FASILITAS BELAJAR  
TERHADAP PRESTASI BELAJAR SISWA KELAS  
XI ADMINISTRASI PERKANTORAN PADA  
MATA PELAJARAN KORESPONDENSI  
DI SMK NEGERI 1 BANDUNG**

**SKRIPSI**

diajukan untuk memenuhi sebagian syarat untuk memperoleh gelar Sarjana Pendidikan  
pada Program Studi Pendidikan Manajemen Perkantoran, Fakultas Pendidikan  
Ekonomi dan Bisnis, Universitas Pendidikan Indonesia



Oleh:

**Putri Siti Febriani**

**1304530**

**PROGRAM STUDI PENDIDIKAN MANAJEMEN PERKANTORAN  
FAKULTAS PENDIDIKAN EKONOMI DAN BISNIS  
UNIVERSITAS PENDIDIKAN INDONESIA  
BANDUNG  
2017**

**PENGARUH CARA BELAJAR DAN FASILITAS BELAJAR  
TERHADAP PRESTASI BELAJAR SISWA KELAS  
XI ADMINISTRASI PERKANTORAN PADA  
MATA PELAJARAN KORESPONDENSI  
DI SMK NEGERI 1 BANDUNG**

Oleh :  
**Putri Siti Febriani**

Sebuah skripsi yang diajukan untuk memenuhi salah satu syarat memperoleh gelar  
Sarjana Pendidikan pada Fakultas Pendidikan Ekonomi dan Bisnis

©Putri Siti Febriani  
Universitas Pendidikan Indonesia  
Oktober 2017

Hak Cipta dilindungi Undang-Undang  
Skripsi ini tidak boleh diperbanyak seluruhnya atau sebagian,  
dengan dicetak ulang, fotokopi, atau cara lainnya tanpa izin dari penulis

**LEMBAR PENGESAHAN SKRIPSI**

**PUTRI SITI FEBRIANI**

**1304530**

**PENGARUH CARA BELAJAR DAN FASILITAS BELAJAR  
TERHADAP PRESTASI BELAJAR SISWA KELAS  
XI ADMINISTRASI PERKANTORAN PADA  
MATA PELAJARAN KORESPONDENSI  
DI SMK NEGERI 1 BANDUNG**

Disetujui dan disahkan oleh pembimbing akademik:

Bandung, Oktober 2017

Pembimbing Akademik

**Drs. H. Alit Sarino, M.Si**

NIP. 195612111988031001

Mengetahui,

Ketua Prodi Pendidikan Manajemen Perkantoran

**Dr. Budi Santoso, M.Si**

NIP. 196008261987031001