

BAB V

KESIMPULAN DAN SARAN

5.1. Kesimpulan

Berdasarkan hasil penelitian dan pembahasan yang telah dilakukan, maka dapat diambil beberapa kesimpulan seperti yang dijabarkan sebagai berikut:

1. Gambaran efektivitas penerapan sistem kearsipan elektronik terdiri dari 6 indikator yaitu: (1) *Hardware* (Perangkat keras) berada pada kategori efektif; (2) *Software* (Perangkat lunak) berada pada kategori efektif; (3) Data berada pada kategori efektif; (4) Sumber Daya Manusia berada pada kategori efektif; (5) Jaringan Komunikasi berada pada kategori efektif; dan (6) Prosedur sistem kearsipan elektronik berada pada kategori efektif. Hal tersebut membuktikan bahwa rata-rata setiap indikator dari penerapan sistem kearsipan elektronik sudah mencerminkan situasi yang efektif. Berdasarkan indikator yang menjadi kajian dalam penelitian ini, diketahui bahwa indikator Data memiliki skor rata-rata tertinggi, sedangkan indikator *Software* (perangkat lunak) memiliki skor rata-rata terendah.
2. Gambaran tingkat produktivitas kerja pegawai di Dinas Pendidikan Kota Cimahi, diukur oleh 4 indikator yaitu: (1) Disiplin; (2) Hasil kerja; (3) Sikap mental dan (4) Kerja lembur. Hal tersebut membuktikan bahwa rata-rata setiap indikator dari produktivitas kerja pegawai sudah mencerminkan kualitas yang tinggi. Berdasarkan indikator yang menjadi kajian penelitian ini, diketahui bahwa kerja lembur memiliki skor rata-rata tertinggi, sedangkan indikator sikap mental memiliki skor rata-rata terendah.
3. Berdasarkan pengukuran hipotesis menyatakan bahwa penerapan sistem kearsipan elektronik mempunyai pengaruh yang signifikan terhadap produktivitas kerja pegawai di Dinas Pendidikan Kota Cimahi.

5.2. Saran

1. Dalam penelitian ini Variabel X (penerapan sistem kearsipan elektronik) memiliki hasil yang menunjukkan kategori efektif. Namun terdapat indikator yang masih dianggap rendah dari variabel penerapan sistem kearsipan elektronik yaitu indikator *software* (perangkat lunak). Menurut Downing (2006, hlm. 45) mengemukakan bahwa “ *Choosing the right electronic document management system (EDMS) software application for an organization is important, the technology itself is less important than the people who will support* (pemilihan software yang di terapkan pada sistem kearsipan elektronik di dalam organisasi sangatlah penting, teknologi itu sendiri tidak lebih penting dibandingkan orang yang menggunakan)”. Hal ini menjadi perhatian khusus bagi tim informatika dan kearsipan di lingkungan Pemerintah Kota Cimahi untuk lebih menyempurnakan kembali semua sistem kearsipan elektronik terutama pada software sistem kearsipan elektronik di lingkungan pemerintahan dan memberikan pelatihan keseluruhan pegawai mengenai penerapan sistem kearsipan elektronik sehingga semua pegawai dapat memahami pengoperasian sistem kearsipan elektronik secara efektif.
2. Variabel Y (produktivitas kerja pegawai) dalam penelitian ini menunjukkan berada pada kategori tinggi. Namun terdapat indikator yang paling rendah dibandingkan dengan indikator yang lainnya yaitu indikator sikap mental. Menurut Burhanuddin Yusuf (2014, hlm. 283-284) mengemukakan bahwa “ Sikap merupakan suatu kebiasaan yang terpolakan. Jika sikap yang terpolakan tersebut memiliki implikasi positif dalam hubungannya dengan perilaku kerja seseorang, maka akan menguntungkan, artinya jika sikap karyawan baik, maka hal tersebut dapat menjamin perilaku kerja juga baik. Perilaku manusia ditentukan oleh sikap-sikap yang telah tertanam dalam diri karyawan sehingga dapat mendukung kerja yang efektif”. Hal ini menjadi perhatian khusus bagi

Kepala Dinas Pendidikan Kota Cimahi untuk lebih memperhatikan kembali sikap mental tiap pegawainya, agar inisiatif, kerja sama, inovatif dan semangat kerja pegawainya dapat lebih ditingkatkan lagi dan berdampak pada peningkatan produktivitas.

3. Penerapan sistem kearsipan elektronik pada penelitian ini memiliki pengaruh yang kuat terhadap produktivitas kerja pegawai. Dengan demikian peran penerapan sistem kearsipan elektronik sangatlah penting eksistensinya serta dampaknya terhadap produktivitas kerja pegawai. Seperti halnya yang di kemukakan oleh George M Scott dalam (Komarudin Sastradipoera, 2007, hlm. 60) bahwa” Sistem Informasi Manajemen merupakan serangkaian subsistem informasi yang menyeluruh data terkoordinasi dan secara rasional terpadu yang mampu mentransformasikan data hingga menjadi informasi melalui serangkaian metode guna meningkatkan produktivitas”. Pengelolaan arsip atau informasi perlu adanya perhatian khusus, karena prioritas utama Dinas Pendidikan Kota Cimahi adalah pelayanan informasi.