

DAFTAR PUSTAKA

- Abdurahman, Maman, dkk. (2011). *Dasar-Dasar Metode Statistika untuk Penelitian*. Bandung: CV. Pusaka Setia.
- Amsyah, Zulkifli. (2001). *Manajemen Sistem Informasi*. Jakarta : Gramedia Pustaka Utama.
- Amirullah & Haris Budiyo. (2004). *Pengantar Manajemen*. Yogyakarta : Graha Ilmu.
- Arikunto, Suharsimi. (1998). *Prosedur Penelitian Suatu Pendekatan Prektek*. Jakarta: PT. Rineka Cipta
- _____, Suharsimi. (2002). *Prosedur Penelitian Suatu Pendekatan Prektek*. Jakarta: PT. Rineka Cipta
- _____, Suharsimi. (2010). *Prosedur Penelitian Suatu Pendekatan Prektek*. Yogyakarta: Bina Aksara
- Benny. (2013). *Manajemen Keuangann Bisnis*. Bandung : Alfabeta.
- Choiriyah, Neneng. (2007). *Manajemen kearsipan [Makalah Online]*. Tersedia di <http://www.smk2pasundan-sukabumi/adm.perkantoran-makalah-kearsipan.html>
- Departemen Pendidikan dan Kebudayaan. 2001. *Kamus Besar Bahasa Indonesia*. Jakarta : Balai Pustaka.
- Gie, The Liang. (2000). *Administrasi Perkantoran Modern*. Yogyakarta : Liberty.
- _____. (2007). *Administrasi Perkantoran Modern*. Yogyakarta: Liberty.
- _____. (2009). *Administrasi Perkantoran Modern*. Yogyakarta : Liberty.
- Luthans, Fred. (2006). *Perilaku Organisasi (Edisi Kesepuluh)*. Alih Bahasa oleh V. A Yuwono dkk, Yogyakarta: Penerbit Andi.
- Muhidin, Sambas Ali. (2010). *Statistika I*. Bandung: Karya Adika Utama
- Muhidin, Sambas Ali dan Abdurahman, Maman. (2007). *Analisis Korelasi, Regresi, dan Jalur dalam Penelitian*. Bandung : CV Pustaka Setia.
- Muhidin, Sambas Ali dan Winata, Hendri. (2016). *Manajemen Kearsipan*. Bandung : CV Pusaka Setia.
- Rasto. (2015). *Manajemen Perkantoran (Paradigma Baru)*. Bandung : Alfabeta.

- Riduwan. (2006) *Skala Pengukuran Variabel-Variabel Penelitian*. Bandung: Alfabeta.
- Sedarmayanti. (1990). *Tata Kearsipan dengan Manfaat Teknologi Modern*. Bandung : Mandar Maju
- _____. (2001). *Dasar-dasar Pengetahuan Tentang Manajemen Perkantoran*. Bandung : Mandar Maju
- _____. (2001). *Manajemen Sumber Daya Manusia dan Produktifitas Kerja*. Bandung : CV. Mandar Maju.
- _____. (2003). *Tata Kearsipan dengan Memenfaatkan Teknologi Modern*. Bandung : CV. Mandar Maju.
- Sontani, Uep Tatang dan Muhidin, Sambas Ali. (2011). *Desain Penelitian Kuantitatif*. Bandung : Karya Andhika Utama.
- Sudjana. (2005). *Metode Statistika*. Bandung : Tarsindo.
- Sugiarto, Agus dan Teguh Wahyono. (2005). *Manajemen Kearsipan Modern Dari Konvensional Ke Basis Komputer*. Yogyakarta : Gaya Media.
- Sugiyono. (2004). *Metode Penelitian Bisnis*. Bandung: Alfabeta.
- _____. (2009). *Metode Penelitian Administrasi dilengkapi dengan Metode R&D*. Bandung: Alfabeta.
- _____. (2012). *Metode Penelitian Bisnis*. Bandung: Alfabeta.
- Terry, G. R. dan Leslie W Rue. (2005). *Dasar-Dasar Manajemen*. Jakarta : Bumi Aksara.
- Umar, H. (2000). *Riset Pemasaran dan Perilaku Konsumen*. Jakarta: PT. Bumi Aksara.
- Wasis, A. Latief (2006). *Metodologi Penelitian untuk Bisnis*. Jakarta : Salemba Empat.

Sumber Jurnal :

- Andayani, E., & Sumiati, T. (2012). *Manajemen Kearsipan di Sekretariat Daerah Provinsi Jawa Barat, 1(1), 1–14*.
- Arnold, R. D., & Wade, J. P. (2015). *A definition of systems thinking: A systems approach. Procedia Computer Science, 44(C), 669–678*.

<https://doi.org/10.1016/j.procs.2015.03.050>

- Herawati, Nunuk & Sahanti, Nika Aprilia. (2009). *Analisis Efisiensi Penggunaan Modal Kerja Perusahaan dengan Rasio Keuangan pada PT. Gudang Garam, Tbk Tahun 2005 – 2009*.
- H.M. Nawawi Dg. Sibali. (2010). *Penerapan Sistem Kearsipan pada Kantor Arsip Daerah Kabupaten Kutai Barat*, 6.
- Ifansyah, Muhammd Noor & Wartini, Munati. (2005). *Implementasi Sistem Kearsipan Pada Dinas Pekerjaan Umum Kabupaten Barito Timur*.
- Irmawati, Dessy & Indrihapsari, Yuniar. (2014). *Sistem Informasi Kearsipan Untuk Meningkatkan Kualitas Pelayanan*
- Istiqomah, Hendrayadi Agus, & Yudiatmaja Wayu Eko. 2015. *Pengaruh Pengelolaan Kearsipan terhadap Efisiensi Kerja pada Dinas Sosial dan Tenaga Kerja Kota Tanjung Pinang*.
- Jumiyati, Emi. (2011). *Sarana Dan Prasarana Kearsipan Di Pusat Teknologi Bahan Bakar Nuklir Batan*
- Ladan, A. (2014). *Management and Utilisation of Judicial Records in Federal High Courts in Northwestern States of Nigeria*. *Procedia - Social and Behavioral Sciences*, 147, 32–38.
- <https://doi.org/10.1016/j.sbspro.2014.07.096>
- Rianto Ritonga & Tasha Ratna Dewanthi. (2010). *Pemahaman tentang Kearsipan Meningkatkan Efektivitas dan Kreatifitas Karyawan terhadap Pengelolaan Arsip (Studi Kasus pada PT Karuniasteel Anta Surya)*.
- Simanungkalit, Dina Rolanna & Anna, Lucy. (2012). *Analisis Hubungan Kerjasama Tim untuk Meningkatkan Efisiensi Kerja pada PT Mitha Samudera Wijaya Medan*.
- Sukmawati, Antya. (2013). *Analisis Efisiensi Penggunaan Belanja dan Jumlah Pegawai terhadap Indeks Kepuasan Masyarakat: Studi pada Satuan Kerja Perangkat*
- Sundqvist, A., & Svärd, P. (2016). *Information culture and records management: A suitable match? Conceptualizations of information culture and their application on records management*. *International Journal of Information*

Management, 36(1), 9–15.

<https://doi.org/10.1016/j.ijinfomgt.2015.08.004>

Valine Mei Maengkom, Jantje. Mandey, dan Gustaf Tampi. (2015). *Pengaruh Pengelolaan Kearsipan Terhadap Efisiensi Kerja Pegawai Negeri Sipil Di Kantor Perwakilan Badan Pengawasan Keuangan Dan Pembangunan Propinsi Sulawesi Utara*, 3.

Wantania, Yohana I. & Lapijan, Stanss L.H.V. Joyce. (2015). *The Effect Of Employee Morale And Facilities Toward Employee Efficiency Of Pt Astra International Tbk – Daihatsu Manado. Vol.3 No.3*.

Sumber Internet

<http://bkn.go.id>

<http://disdik.bandung.go.id>

