

BAB V

KESIMPULAN DAN SARAN

5.1 Kesimpulan

Berdasarkan hasil penelitian yang dilakukan di Dinas Pendidikan Kota Bandung, untuk mengetahui pengaruh sistem kearsipan terhadap efisiensi kerja pegawai, maka dapat diambil kesimpulan sebagai berikut :

- 1) Gambaran efektivitas sistem kearsipan di Dinas Pendidikan Kota Bandung, yang ditunjukkan oleh hasil penelitian menunjukkan bahwa sistem kearsipan yang terdiri dari indikator kesederhanaan, ketepatan, ekonomis, penempatan yang strategis, fleksibel dan menjamin keamanan menunjukkan keadaan atau berada pada kategori yang cukup baik. Indikator ekonomis menjadi indikator yang memiliki skor rata-rata paling tinggi, sedangkan yang memiliki skor rata-rata yang paling rendah ada pada indikator penempatan yang strategis. Seluruh indikator pada sistem kearsipan berada pada kategori cukup baik, maka dapat diinformasikan bahwa sistem kearsipan di Dinas Pendidikan Kota Bandung sudah cukup baik.
- 2) Gambaran tingkat efisiensi kerja pegawai di Dinas Pendidikan Kota Bandung dari sistem kearsipannya yang ditunjukkan oleh hasil penelitian menunjukkan bahwa efisiensi kerja pegawai yang terdiri dari indikator kemudahan dalam bekerja, teringan beban kerjanya, tersingkat waktunya, terpendeknya penyelesaian kerja, dan termurah biayanya berada pada kategori tinggi. Pada indikator teringan beban kerjanya memiliki skor rata-rata paling tinggi dari indikator lainnya, sedangkan indikator terpendeknya penyelesaian kerja memiliki skor rata-rata paling rendah dari indikator lainnya. Hal ini menginformasikan bahwa tingkat efisiensi kerja pegawai di Dinas Pendidikan Kota Bandung sudah tinggi.
- 3) Hasil analisis data dan pengujian hipotesis dapat diperoleh kesimpulan bahwa sistem kearsipan mempunyai pengaruh positif dan signifikan terhadap efisiensi kerja pegawai di Dinas Pendidikan Kota Bandung.

Sedangkan hasil uji korelasi yang menunjukkan bahwa korelasi antara sistem kearsipan dan efisiensi kerja pegawai berada pada kategori sedang.

5.2 Saran

Merujuk kepada hasil penelitian, saran yang dapat dikemukakan adalah sebagai berikut:

- 1) Sistem kearsipan di Dinas Pendidikan Kota Bandung sudah cukup baik. Hal tersebut perlu dipertahankan, bahkan lebih ditingkatkan lagi menjadi lebih baik, mengingat masih terdapat beberapa hal yang masih kurang antara lain penempatan arsip yang strategis dan fleksibilitas sistem kearsipan yang digunakan. Oleh karena itu dalam hal ini Dinas Pendidikan Kota Bandung meningkatkan kemampuannya untuk dapat menyimpan arsip di tempat yang lebih strategis dan menggunakan sistem kearsipan yang sesuai dengan kebutuhan agar arsip-arsip dapat disimpan dengan baik dan dapat ditemukan kembali dengan tepat.
- 2) Tingkat efisiensi kerja pegawai dari sistem kearsipannya berada pada kategori tinggi. Keadaan tersebut minimal dipertahankan dan maksimal diupayakan lebih meningkat lagi. Mengingat terdapat beberapa hal yang masih kurang antara lain pemakaian ruang terdekat dan termurah biayanya. Oleh karena itu dalam hal ini Dinas Pendidikan Kota Bandung perlu meningkatkan efisiensi pemakaian ruang kerja dan melaksanakan pekerjaan dengan lebih ekonomis.
- 3) Sistem kearsipan pada penelitian ini memiliki pengaruh yang cukup kuat terhadap efisiensi kerja pegawai. Dengan demikian peran sistem kearsipan sangatlah penting eksistensinya serta dampaknya terhadap efisiensi kerja pegawai. Dengan demikian sistem kearsipan baik secara kualitas maupun kuantitas serta pengelolanya perlu mendapat perhatian lebih.
- 4) Penelitian ini masih terbatas cakupannya, oleh karena itu penelitian ini dapat dikembangkan dengan cakupan yang lebih luas baik dari ukuran sampel maupun banyaknya variabel yang diteliti.