

BAB III

PEMBAHASAN

Pada bab sebelumnya, pengkaji telah menjelaskan mengenai model pembelajaran jarak jauh, media *google classroom* dan keterampilan menulis menurut para ahli. Selanjutnya, bab ini mengkaji mengenai model pembelajaran jarak jauh, media *google classroom* dan keterampilan menulis sesuai dengan rumusan kajian dan tujuan kajian. Di mana rumusan kajian tersebut seperti:

- a. Bagaimana penerapan model pembelajaran jarak jauh melalui media *google classroom* dalam pembelajaran menulis Bahasa Perancis?
- b. Apa saja kelebihan dan kekurangan dari model pembelajaran jarak jauh?

Dewasanya agar proses pembelajaran mendapatkan tujuan yang diharapkan, penggunaan model pembelajaran sangat membantu. Mengacu pada dua rumusan kajian yang telah dipaparkan di atas, (1) bagaimana penerapan model pembelajaran jarak jauh melalui media *google classroom* dalam pembelajaran menulis Bahasa Perancis, (2) apa saja kelebihan dan kekurangan dari model pembelajaran jarak jauh.

Untuk mengetahui lebih jauh mengenai penerapan model pembelajaran jarak jauh melalui media *google classroom*, selanjutnya akan dijelaskan mengenai langkah-langkah dari penerapan model tersebut melalui media *google classroom*. Adapun langkah-langkah yang harus diikuti dalam menggunakan *google classroom* dalam pembelajaran jarak jauh menurut Ginanjar (2016):

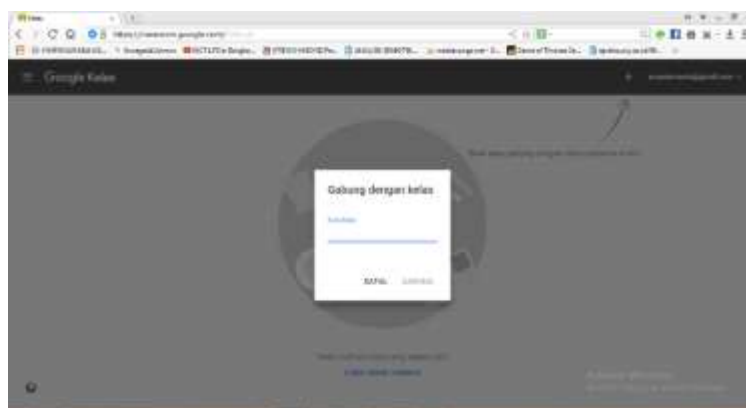
Masuk Untuk Pertama Kalinya

1. Buka aplikasi perambahan website (browser) pada komputer desktop
Anda. Masuk ke laman *google classroom*.
2. Login menggunakan akun google. Selanjutnya masuk ke beranda
3. Pilih tombol “Siswa” untuk memulai menggunakan Classroom.

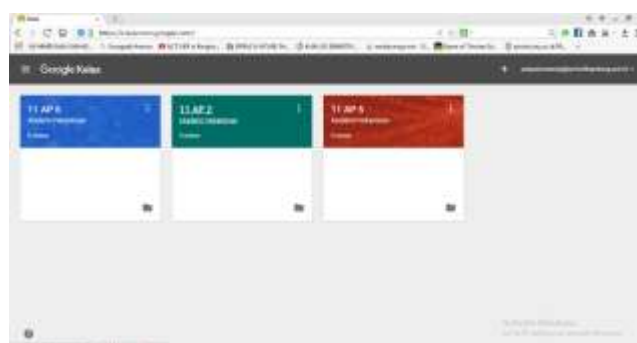
4. Untuk selanjutnya Anda akan diarahkan ke laman Beranda Classroom.



5. Lakukan pendaftaran (gabung) kelas dengan cara mengklik tanda “+” pada sisi pojok kanan atas dekat dengan informasi akun Classroom Anda dan klik “Gabung dengan kelas”, masukan kode kelas yang terdapat pada lembar jadwal tugas sesuai dengan kelas atau mata pelajaran yang akan didaftarkan (gabung).



6. Bila berhasil Anda akan diarahkan pada laman Beranda Classroom. Pada laman ini akan ditampilkan daftar kelas atau mata pelajaran yang telah Anda daftarkan di awal.



7. Klik “Judul Kelas” untuk masuk ke laman dashboard kelas Anda. Pada menu aliran Anda dapat melihat daftar tugas. Selain itu Anda dapat berbagi pesan atau memberi komentar pada item tugas dalam kelas kapan saja. Semua pos atau komentar muncul di bawah item dalam aliran. Pada laman dashboard ini, Anda juga dapat melihat informasi nama teman sekelas dan melakukan komunikasi langsung melalui email dengan mengklik ikon email pada sisi kanan nama teman Anda.
8. Untuk memulai mengerjakan tugas, klik tombol “Buka” pada item judul tugas yang akan dikerjakan, kemudian pilih opsi alat yang tersedia pada Classroom sesuai petunjuk yang tertera pada tugas. Anda dapat mengunggah atau menambahkan file yang telah di buat sebelumnya, dengan cara mengklik tombol “Tambahkan” pilih “Unggah File”. Atau membuatnya langsung menggunakan alat pengolahan dokumen online yang tersedia pada Classroom, klik tombol “Buat” pilih “Dokumen”. Jika Anda ingin bertanya tentang tugas, Anda dapat langsung memberi komentar pada laman tugas tersebut. Komentar ini akan bersifat privat atau hanya dapat dilihat antara tutor dan Anda.
9. Setelah tugas siap untuk dikumpulkan, klik tombol “Serahkan” untuk mengumpulkan tugas.
10. Apabila terdapat kesalahan dalam pengiriman, Anda dapat membatalkan pengumpulan tugas dengan dengan mengklik tombol “Batalkan Pengiriman”. Pembatalan hanya bisa dilakukan selama masa tenggat waktu pengumpulan belum berakhir atau selama tutor belum melakukan pemeriksaan dan penilaian tugas.
11. Perhatikan status pada item tugas yang terdapat pada menu “stream” atau aliran, apabila terjadi perubahan status dari “Done” atau “Selesai” menjadi “Returned” atau “Dikembalikan” maka itu artinya tugas Anda sudah selesai dilakukan penilaian. Untuk melihat nilai buka item tugas Anda. Apabila nilai sudah muncul, Anda tidak diperkenankan untuk melakukan pengiriman ulang tugas atau mentap tombol “Resubmit”,

karena proses koreksi tugas yang diselenggarakan melalui Classroom hanya dilakukan satu kali.

12. Setiap perubahan baik informasi maupun pembaharuan tugas oleh guru/tutor, notifikasi akan dikirimkan melalui email di smartphone Anda. Pastikan untuk selalu melakukan pengecekan email untuk mengetahui informasi terbaru di Classroom Anda.

Setelah pembelajar mengetahui langkah-langkah penggunaan media google classroom maka pengajar dapat memberikan tugas melalui media tersebut serta memberikan *deadline* mengenai tugas dan materi yang akan diberikannya. Pengajar akan memberikan rentan waktu selama satu minggu untuk para pembelajar mengeksplorasi materi dan mengerjakan tugas. Namun, pengajar tetap melakukan sesi tatap muka di kelas karena kelas virtual belum sepenuhnya dapat menggantikan kelas konvensional.

Selanjutnya setelah penjelasan yang telah diberikan sebelumnya, maka perlu diketahui juga kekurangan dan kelebihan yang terdapat dalam media tersebut. Adapun kekurangan dan kelebihan yang dimiliki oleh media *google classroom* menurut Appas (2015) adalah sebagai berikut:

1. Kekurangan *Google Classroom*
 - a. Sulitnya manajemen akun, karena diharuskan memakai akun *Gmail Apps for Education*.
 - b. Terbatasnya pilihan integrasi dengan Google Calendar sehingga sulit untuk mengorganisir materi dan deadline.
 - c. Untuk pemula akan menemukan kesulitan dengan simbol-simbol *google* di dalamnya, bahkan file *Word* harus dikonversi ke *Google Doc* terlebih dahulu.
 - d. Tidak ada update otomatis mengenai tugas, dsb.
 - e. Sulitnya pembelajar untuk berbagi tugas mereka kepada teman lain.
 - f. Pembelajar dapat mengubah soal yang telah diberikan.
 - g. Tidak ada kuis atau tes otomatis.
 - h. Belum tersedianya *chat live*.

2. Kelebihan *Google Classroom*

- a. Mudah digunakan melalui *computer, mobile phones* ataupun *tablets*.
- b. Efektif dalam berkomunikasi dan menyalurkan berbagai materi ataupun informasi.
- c. Menghemat waktu dalam pengumpulan tugas.
- d. Meningkatkan kerja sama dan komunikasi.
- e. Tidak memerlukan kertas.
- f. Ramah dan aman.
- g. Mempunyai sistem komen yang menarik.
- h. Untuk semua orang, pengajar dan pembelajar.

Dari kedua penjelasan di atas, maka dapat dikatakan bahwa penerapan model pembelajaran jarak jauh melalui media *google classroom* cukup efektif untuk mengatasi batas waktu, ruang dan jarak. Karena dengan menggunakan model pembelajaran tersebut pembelajar yang tidak memiliki waktu luang dapat belajar secara mandiri dan juga mengumpulkan tugas layaknya di ruang kelas. Meskipun terdapat beberapa kendala saat seperti fasilitas internet atau komputer yang harus memadai. Namun, dengan tersedianya media *google classroom* ini model pembelajaran jarak jauh dapat diterapkan dengan efektif dan sesuai.