

## DAFTAR ISI

<b>LEMBAR PENGESAHAN</b>	
<b>PERNYATAAN</b>	
<b>UCAPAN TERIMA KASIH</b> .....	i
<b>ABSTRAK</b> .....	iii
<b>KATA PENGANTAR</b> .....	v
<b>DAFTAR ISI</b> .....	vi
<b>DAFTAR TABEL</b> .....	viii
<b>DAFTAR GAMBAR</b> .....	ix
<b>DAFTAR LAMPIRAN</b> .....	x
<b>BAB I PENDAHULUAN</b>	
1.1 Latar Belakang .....	1
1.2 Rumusan Masalah .....	4
1.3 Tujuan Penelitian .....	5
1.3.1 Tujuan Umum .....	5
1.3.2 Tujuan Khusus .....	5
1.4 Manfaat Signifikansi Penelitian .....	5
1.5 Struktur Organisasi Skripsi .....	6
<b>BAB II KAJIAN PUSTAKA DAN KERANGKA PENELITIAN</b>	
2.1 Landasan Teori .....	8
2.1.1 Manajemen Sumber Daya Manusia .....	8
2.1.1.1 Pengertian Manajemen Sumber Daya Manusia .....	8
2.1.1.2 Teori Organisasi .....	12
2.1.1.3 Analisis Jabatan .....	13
2.1.1.4 Manajemen Strategik .....	17
2.1.2 Pelatihan dan Pengembangan SDM .....	18
2.1.2.1 Analisis Kebutuhan Pendidikan dan Pelatihan .....	20
2.2 Hasil Penelitian Terdahulu .....	26
2.3 Kerangka Pikir Penelitian .....	27
<b>BAB III METODE PENELITIAN</b>	
3.1 Desain Penelitian .....	29
3.2 Partisipan dan Tempat Penelitian .....	32
3.2.1 Partisipan Penelitian .....	32
3.2.2 Tempat Penelitian .....	32
3.3 Pengumpulan Data .....	33
3.3.1 Instrumen Penelitian .....	33
3.4 Teknik Pengumpulan Data Penelitian .....	43

3.4.1 Wawancara .....	44
3.4.2 Observasi .....	46
3.4.3 Studi Dokumentasi .....	47
3.4.4 Triangulasi .....	47
3.5 Analisis Data .....	50
3.5.1 Analisis Data Kualitatif .....	50
3.5.2 Analisis Data Kuantitatif .....	53
3.6 Uji Keabsahan Data .....	53
<b>BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN</b>	
4.1 Gambaran Umum Lokus Penelitian .....	59
4.1.1 Profil PKP2A I LAN .....	59
4.1.2 Visi dan Misi PKP2A I LAN .....	60
4.1.3 Struktur Organisasi PKP2A I LAN .....	61
4.2 Gambaran Umum Sub Lokus Penelitian .....	62
4.2.1 Bidang Pendidikan dan Pelatihan Aparatur .....	62
4.3 Hasil Penelitian .....	64
4.3.1 Uraian Tugas Staf Bidang Diklat Aparatur PKP2A I LAN .....	64
4.3.2 Hasil Kerja Staf Bidang Diklat Aparatur PKP2A I LAN .....	90
4.3.3 Syarat Jabatan dan Kualifikasi Staf Bidang Diklat Aparatur PKP2A I LAN .....	111
4.3.4 Kesenjangan dan Diklat yang Dibutuhkan pada Bidang Diklat Aparatur PKP2A I LAN .....	124
4.4 Pembahasan Penelitian .....	133
4.4.1 Uraian Tugas Staf Bidang Diklat Aparatur PKP2A I LAN .....	133
4.4.2 Hasil Kerja Staf Bidang Diklat Aparatur PKP2A I LAN .....	134
4.4.3 Syarat Jabatan dan Kualifikasi Pekerja Bidang Diklat Aparatur PKP2A I LAN .....	136
4.4.4 Kesenjangan dan Diklat yang Dibutuhkan pada Bidang Diklat Aparatur PKP2A I LAN .....	136
<b>BAB V SIMPULAN IMPLIKASI DAN REKOMENDASI</b>	
5.1 Simpulan .....	140
5.2 Implikasi .....	142
5.3 Rekomendasi .....	142
<b>DAFTAR PUSTAKA</b> .....	145
<b>LAMPIRAN</b> .....	148

## DAFTAR TABEL

Tabel 3.1	Kisi-Kisi Penelitian	35
Tabel 3.2	Komponen-Komponen Penelitian	37
Tabel 3.3	Pedoman Wawancara Kepala Bidang Diklat Aparatur PKP2A I LAN	40
Tabel 3.4	Pedoman Wawancara Staf Bidang Diklat Aparatur PKP2A I LAN	41
Tabel 3.5	Pedoman Studi Dokumentasi	42
Tabel 4.1	Proporsi Kegiatan Pengadministrasi Umum Kediklatan	66
Tabel 4.2	Proporsi Kegiatan Pengelola Kepesertaan dan Alumni Diklat	70
Tabel 4.3	Proporsi Kegiatan Pengelola Evaluasi Diklat	73
Tabel 4.4	Proporsi Kegiatan Pengelola Pembelajaran Diklat	75
Tabel 4.5	Proporsi Kegiatan Widyaiswara Muda	78
Tabel 4.6	Tuntutan Pekerjaan Jabatan Pengadministrasi Umum Kediklatan	81
Tabel 4.7	Tuntutan Pekerjaan Jabatan Pengelola Kepesertaan dan Alumni Diklat	83
Tabel 4.8	Tuntutan Pekerjaan Jabatan Pengelola Evaluasi Diklat	85
Tabel 4.9	Tuntutan Pekerjaan Jabatan Pengelola Pembelajaran Diklat	87
Tabel 4.10	Tuntutan Pekerjaan Jabatan Widyaiswara Muda	90
Tabel 4.11	Kompetensi Pengadministrasi Umum Kediklatan	92
Tabel 4.12	Kompetensi Pengelola Kepesertaan dan Alumni Diklat 1	94
Tabel 4.13	Kompetensi Pengelola Kepesertaan dan Alumni Diklat 2	97
Tabel 4.14	Kompetensi Pengelola Kepesertaan dan Alumni Diklat 3	99
Tabel 4.15	Kompetensi Pengelola Evaluasi Diklat	102
Tabel 4.16	Kompetensi Pengelola Pembelajaran Diklat	105
Tabel 4.17	Kompetensi Widyaiswara Muda 1	108
Tabel 4.18	Kompetensi Widyaiswara Muda 2	110
Tabel 4.19	Analisis <i>Gap</i> Syarat Jabatan Pengadministrasi Umum Kediklatan	112
Tabel 4.20	Analisis <i>Gap</i> Syarat Jabatan Pengelola Kepesertaan dan Alumni Diklat 1	114
Tabel 4.21	Analisis <i>Gap</i> Syarat Jabatan Pengelola Kepesertaan dan Alumni Diklat 2	115
Tabel 4.22	Analisis <i>Gap</i> Syarat Jabatan Pengelola Kepesertaan dan Alumni Diklat 3	117
Tabel 4.23	Analisis <i>Gap</i> Syarat Jabatan Pengelola Evaluasi Diklat	119
Tabel 4.24	Analisis <i>Gap</i> Syarat Jabatan Pengelola Pembelajaran Diklat	120
Tabel 4.25	Analisis <i>Gap</i> Syarat Jabatan Widyaiswara Muda 1	122
Tabel 4.26	Analisis <i>Gap</i> Syarat Jabatan Widyaiswara Muda 2	124

## DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1	Proses Manajemen Strategik	17
Gambar 2.2	Kerangka Pikir Penelitian	27
Gambar 3.1	Desain Penelitian	31
Gambar 3.2	Hubungan Instrumen dan Pengumpulan Data	43
Gambar 3.3	Macam-Macam Teknik Pengumpulan Data	44
Gambar 3.4	Triangulasi “sumber” pengumpulan data (satu teknik pengumpulan data pada bermacam-macam sumber data A, B, C)	48
Gambar 3.5	Triangulasi “teknik” pengumpulan data (bermacam-macam cara pada sumber yang sama)	49
Gambar 3.6	Triangulasi waktu	50
Gambar 4.1	Struktur Organisasi PKP2A I LAN Berdasarkan Perka LAN No. 14 Tahun 2013	61
Gambar 4.2	Peta Jabatan PKP2A I LAN 24 November 2016	63
Gambar 4.3	Grafik Dominasi Pekerjaan Pengadministrasi Umum Kediklatan	66
Gambar 4.4	Grafik Dominasi Pekerjaan Pengelola Kepesertaan dan Alumni Diklat	69
Gambar 4.5	Grafik Dominasi Pekerjaan Pengelola Evaluasi Diklat	72
Gambar 4.6	Grafik Dominasi Pekerjaan Pengelola Pembelajaran Diklat	74
Gambar 4.7	Grafik Dominasi Pekerjaan Widyaiswara Muda	78
Gambar 4.8	Grafik Tuntutan Pekerjaan Pengadministrasi Umum Kediklatan	81
Gambar 4.9	Grafik Tuntutan Pekerjaan Pengelola Kepesertaan dan Alumni Diklat	83
Gambar 4.10	Grafik Tuntutan Pekerjaan Pengelola Evaluasi Diklat	85
Gambar 4.11	Grafik Tuntutan Pekerjaan Pengelola Pembelajaran Diklat	87
Gambar 4.12	Grafik Tuntutan Pekerjaan Widyaiswara Muda	89
Gambar 4.13	Diagram <i>Gap</i> Kompetensi Pengadministrasi Umum Kediklatan	91
Gambar 4.14	Diagram <i>Gap</i> Kompetensi Pengelola Kepesertaan dan Alumni Diklat 1	94
Gambar 4.15	Diagram <i>Gap</i> Kompetensi Pengelola Kepesertaan dan Alumni Diklat 2	96
Gambar 4.16	Diagram <i>Gap</i> Kompetensi Pengelola Kepesertaan dan Alumni Diklat 3	99
Gambar 4.17	Diagram <i>Gap</i> Kompetensi Pengelola Evaluasi Diklat	102
Gambar 4.18	Diagram <i>Gap</i> Kompetensi Pengelola Pembelajaran Diklat	104
Gambar 4.19	Diagram <i>Gap</i> Kompetensi Widyaiswara Muda 1	107
Gambar 4.20	Diagram <i>Gap</i> Kompetensi Widyaiswara Muda 2	109

## DAFTAR LAMPIRAN

### Lampiran I Administrasi Penelitian

1. Surat Izin Penelitian
2. SK Pengangkatan Dosen Pembimbing

### Lampiran II Instrumen Penelitian

3. Kisi-Kisi Penelitian 148
4. Komponen-Komponen Penelitian 150
5. Pedoman Wawancara 154
6. Pedoman Studi Dokumentasi 155

### Lampiran III Hasil Pengumpulan Data

7. Hasil Studi Dokumentasi 156
8. Transkrip Wawancara 159

### Lampiran IV Dokumentasi Penelitian

9. Data Staf Bidang Diklat Aparatur PKP2A I LAN 196
10. Uraian Tugas Staf Bidang Diklat Aparatur PKP2A I LAN 200
11. Kompetensi Kerja Standar (KKS) 211
12. Hasil Kerja/Kompetensi Kerja Nyata (KKN) 217
13. Syarat Jabatan Staf Bidang Diklat Aparatur 223
14. Kualifikasi Pekerja Bidang Diklat Aparatur PKP2A I LAN 226

### Lampiran V Profil Penulis