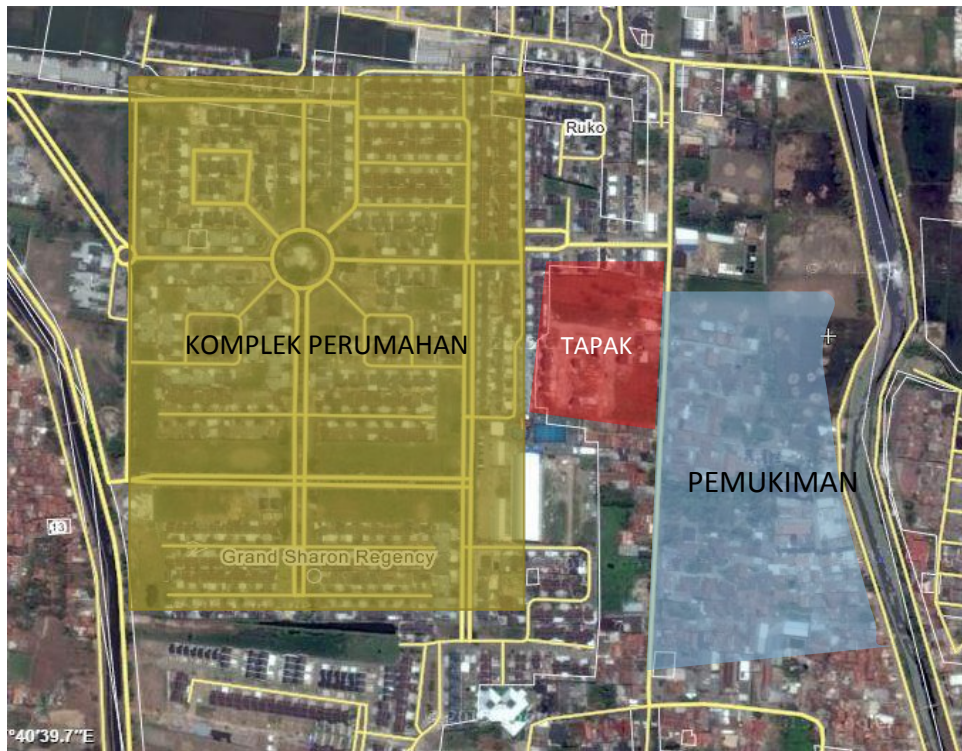


## BAB V ANALISIS PERENCANAAN DAN PERANCANGAN

### A. Analisis Perencanaan

#### 1. Tata Guna Lahan

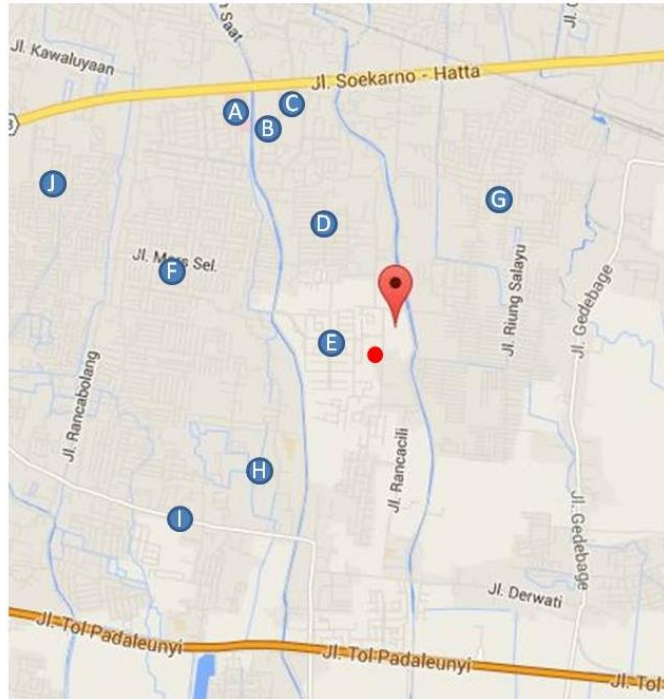
Berikut analisis tata guna lahan:



Gambar 5.1 Ilustrasi Analisis Tapak  
*Sumber: Data pribadi, 2016*

## 2. Pencapaian dan Aksesibilitas

Berikut analisis pencapaian dan akses menuju tapak:



Gambar 5.2 Ilustrasi Pencapaian dan Aksesibilitas  
Sumber : Data pribadi, 2016

Keterangan:

- Pusat keramaian terdekat
- Lokasi

- a. Pusat keramaian terdekat:
  - 1) Rumah Sakit Al-Islam ( 6 menit – 2,1 KM) (8 menit- 2,6 KM)
  - 2) Lotte Mart
  - 3) Depo Bangunan (8 menit – 2,5 KM) (10 menit- 2,8 KM)
  - 4) Perumahan Santosa
  - 5) Komplek Perumahan Grand Sharon
  - 6) Komplek Perumahan Margahayu Raya ( 5 menit - 1,2 KM)
  - 7) Perumahan Riung Bandung ( 11 menit – 3 KM)
  - 8) Komplek Perumahan Sawo Endah Ciwastra ( 9 menit – 3,2 KM)
  - 9) Pasar Ciwastra ( 10 menit – 3,4 KM)
  - 10) Metro Indah Mall (11-14 menit)

- b. Akses Kendaraan Umum:  
Trayek Ujung Berung – Ciwastra

Shinta Riri Nurhayati, 2016

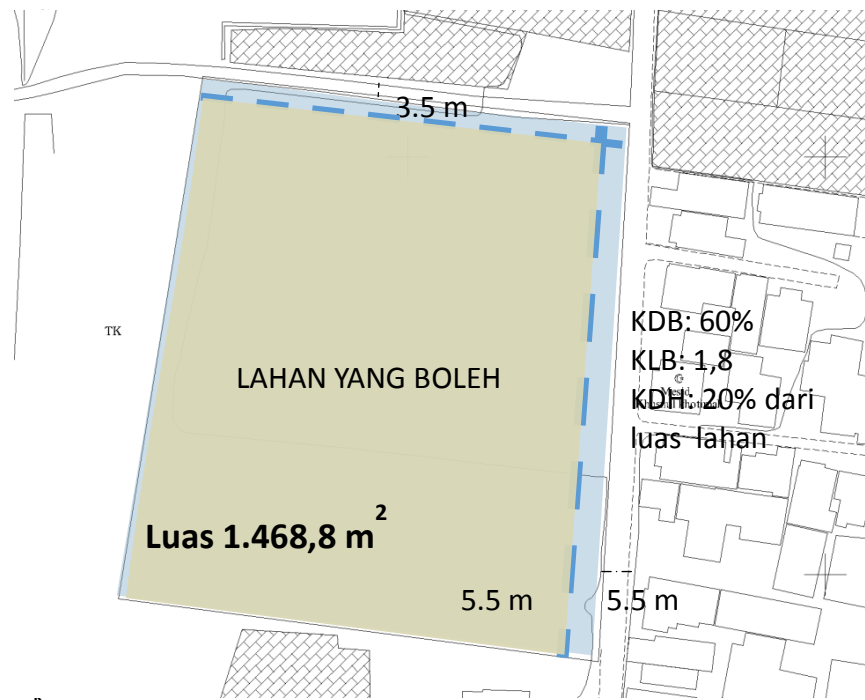
LAPORAN PERENCANAAN DAN PERANCANGAN TUGAS AKHIR MADRASAH IBTIDAIYAH

Universitas Pendidikan Indonesia | repository.upi.edu | perpustakaan.upi.edu

### 3. Tapak

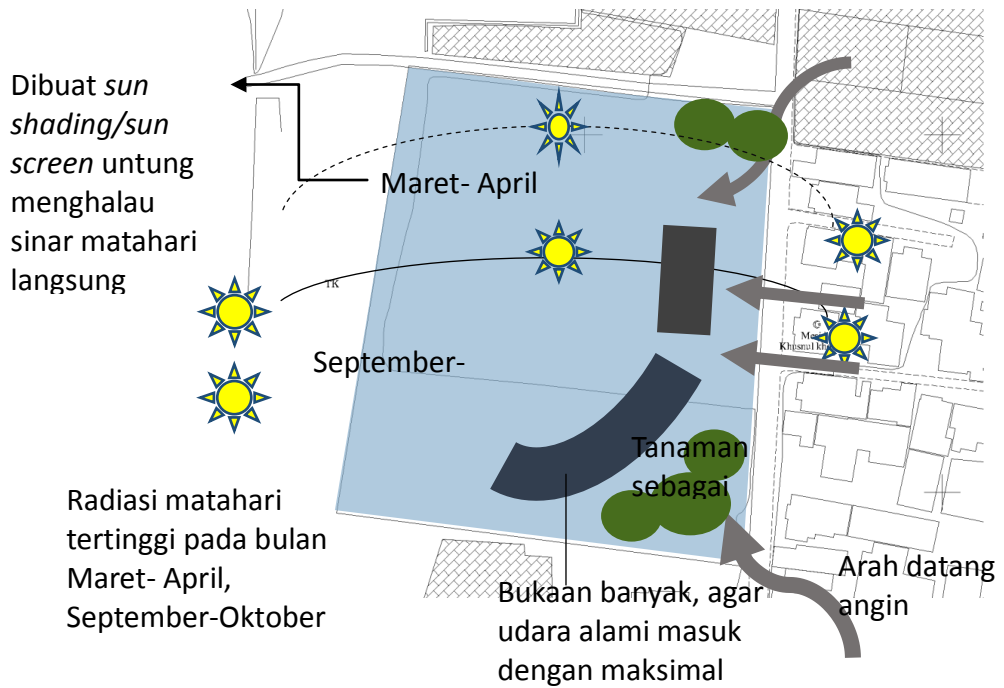
Analisis pada tapak dapat dikelompokkan menjadi:

a. Ukuran, Luas dan Peraturan



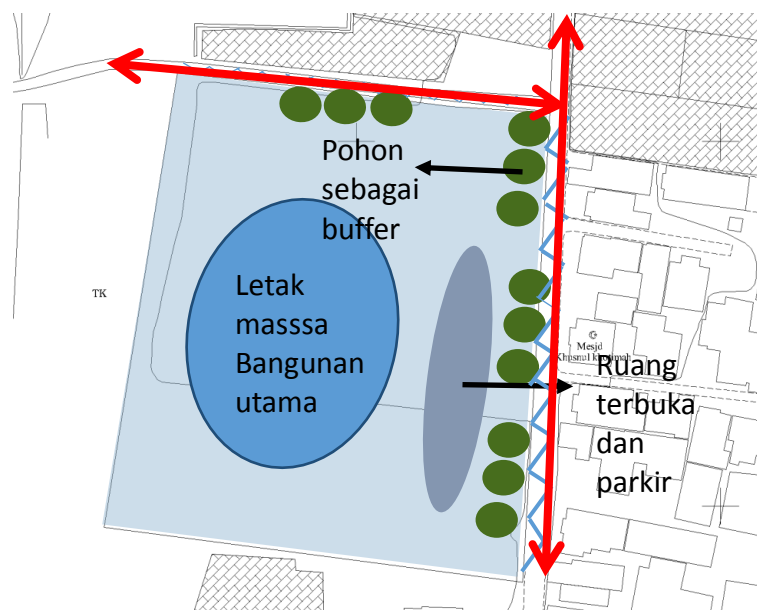
ukuran, luas, dan peraturan  
*Sumber: Data pribadi, 2016*

**4. Iklim**

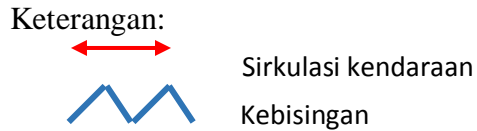


Gambar 5.4 Ilustrasi iklim  
 Sumber: Data Pribadi, 2016

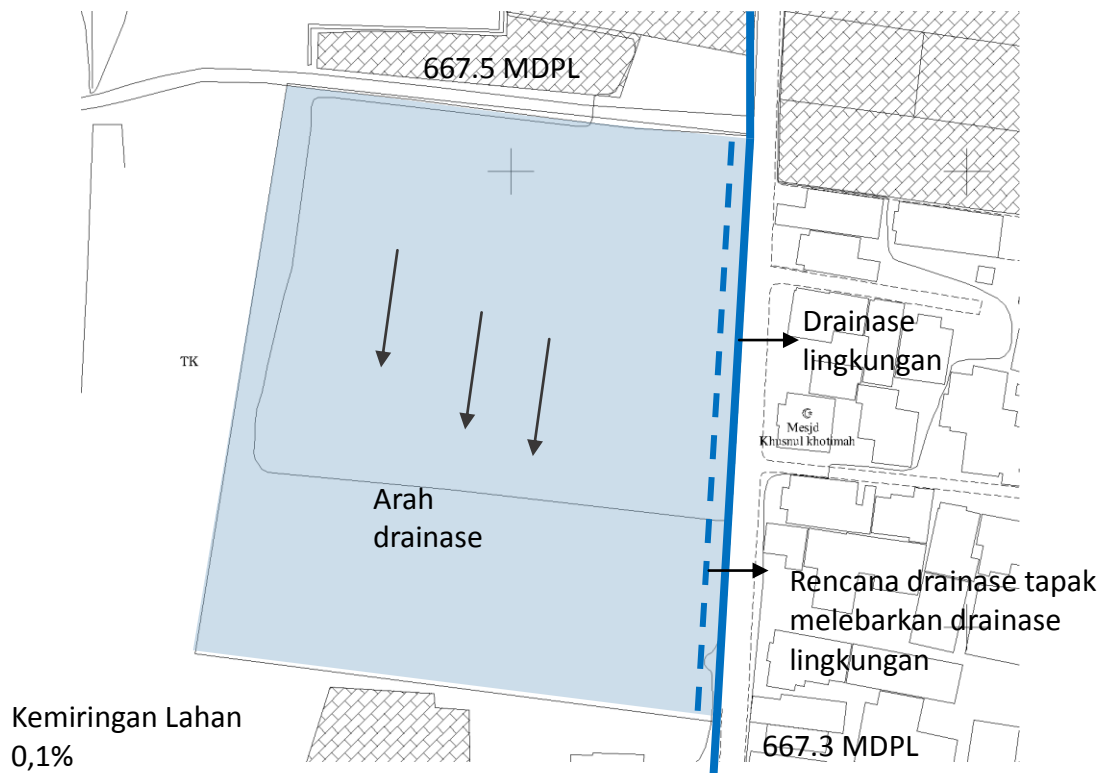
**5. Sirkulasi dan Kebisingan**



Gambar 5.5 Ilustrasi Sirkulasi dan Kebisingan  
 Sumber: Data Pribadi, 2016



## 6. Drainase dan Kontur



Gambar 5.6 Ilustrasi Drainase dan Kontur  
 Sumber: Data Pribadi, 2016

## B. Analisis Perancangan

### 1. Analisis Kegiatan

Program kegiatan yang akan diwadahi antara lain:

#### a. Kegiatan pendidikan

##### 1) Program Belajar

Kegiatan ini merupakan kegiatan yang wajib diikuti oleh seluruh peserta didik. program belajar dilakukan di dalam kelas maupun di luar kelas.

## 2) Program Pembiasaan

Kegiatan pembiasaan merupakan kegiatan yang dilakukan setiap hari, setiap minggu, setiap bulan, dan setiap tahun. Kegiatan ini meliputi sholat Dhuha berjamaah, mengaji, istighasah, shalat jumat berjamaah bagi peserta didik laki-laki, Perayaan Hari Besar Islam (PHBI)..

## 3) Program Ekstrakurikuler

Kegiatan ini merupakan kegiatan tambahan yang dilakukan diluar jam pelajaran sekolah. Kegiatan ini meliputi kegiatan pengembangan diri peserta didik baik minat/bakat atau akademik yaitu pramuka, *marching band*, keagamaan, olahraga.

## 4) Program Perayaan Hari Besar Islam (PHBI)

Kegiatan ini dilakukan disetiap hari besar Islam.

### b. Kegiatan Pengelola

Kegiatan yang berhubungan dengan pengelolaan Madrasah seperti administrasi.

### c. Kegiatan Penunjang

Kegiatan penunjang merupakan keguatan yang menunjang kegiatan pendidikan, seperti bazar, pentas seni, pameran, upacara , kegiatan kesehatan sekolah dan lainnya.

### d. Kegiatan Servis/pelayanan

Kegiatan servis meliputi pemeliharaan sarana dan prasarana sekolah.

### e. Kegiatan Tambahan

Kegiatan seperti melayani tamu/pengunjung/masyarakat.

## 1. Pelaku Kegiatan

Pelaku kegiatan Madrasah Ibtidaiyah dapat dikelompokkan sebagai berikut:

a. **Peserta didik**, terdiri dari siswa kelas 1-6. Berikut alur kegiatan dari peserta didik:

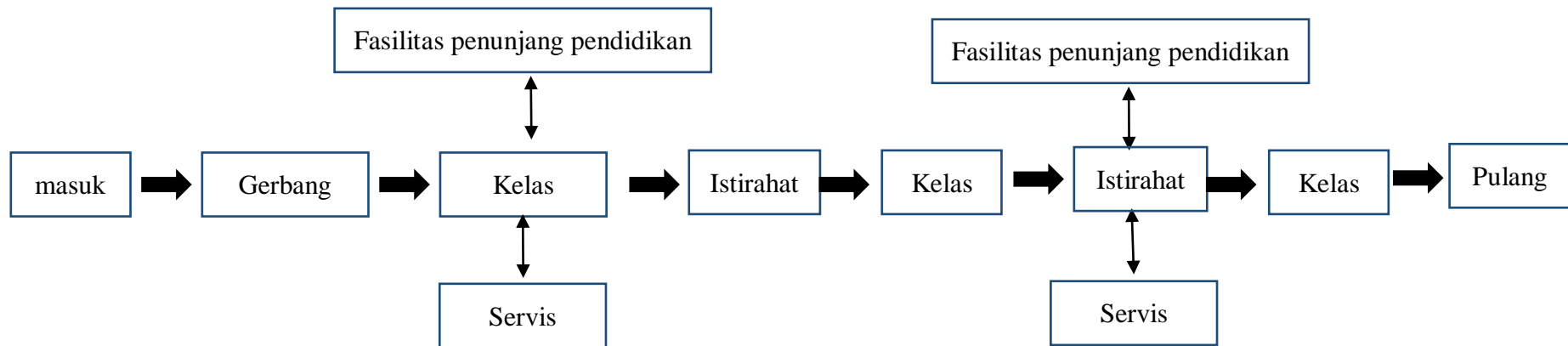


Diagram 5.1 Alur Kegiatan Dan Ruang Peserta Didik  
 Sumber: Data Pribadi, 2016

b. **Pengelola**, Merupakan kegiatan yang dilakukan oleh pengelola Madrasah Ibtidaiyah. Pelaku pengelola antara lain Kepala Sekolah, Wakil Kepala Sekolah, Kepala Tata Usaha, staff Tata Usaha, pengelola laboratorium, pustakawan. Berikut alur kegiatan pengelola:

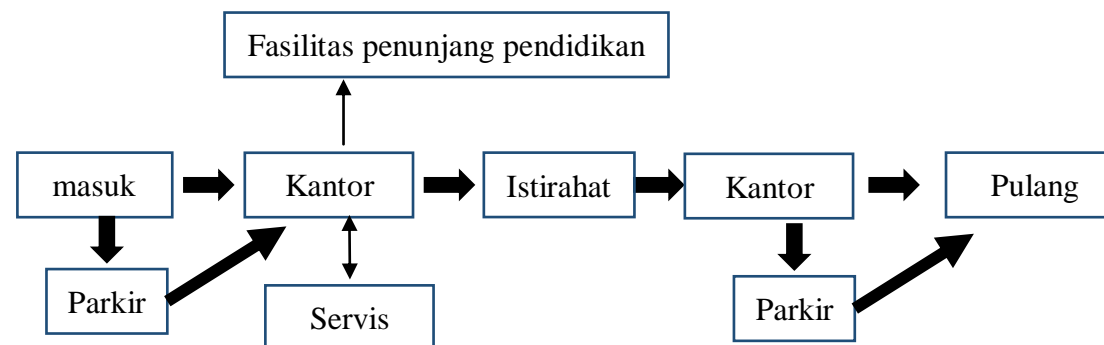


Diagram 5.2 Alur Kegiatan Dan Ruang Pengelola  
 Sumber: Data Pribadi,2016

c. **Pengajar**, pengajar terdiri dari guru kelas, guru mata pelajaran pelajaran dan guru magang. Berikut alur kegiatan:

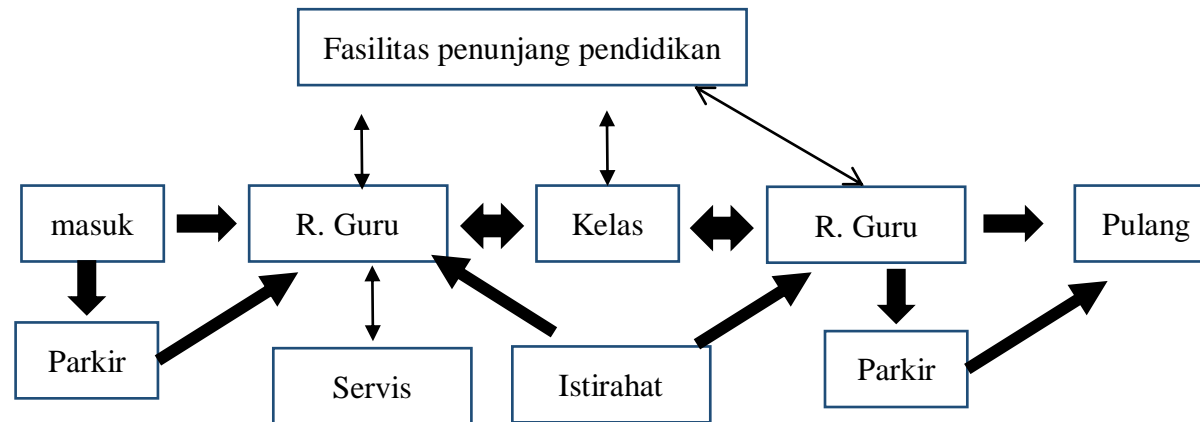


Diagram 5.3 Alur Kegiatan Dan Ruang Pengajar  
 Sumber: Data Pribadi,2016



- d. **Pengunjung**, terdiri dari orang tua peserta didik, tamu sekolah, masyarakat, yang bertujuan melakukan kegiatan seperti mengantar dan menjemput anak, bertemu atau seandainya. Berikut alur kegiatan pengunjung.

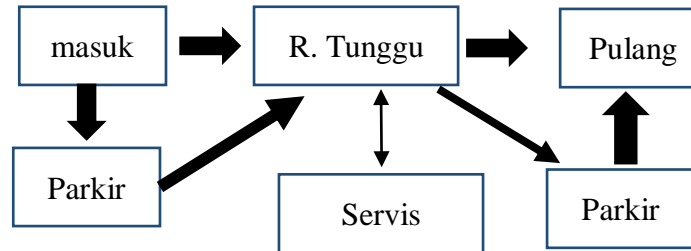


Diagram 5.4 Alur Kegiatan Dan Ruang Pengunjung  
Sumber: Data Pribadi, 2016

- e. **Pelayanan**, terdiri dari satpam, penjaga kantin, koki. Berikut alur kegiatan pelayanan:

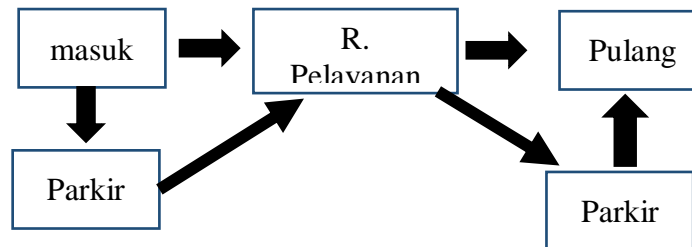


Diagram 5.5 Alur Kegiatan Dan Ruang Pelayanan  
Sumber: Data Pribadi, 2016

## 2. Program Ruang dan Bangunan.

### a. Program Ruang dan Kebutuhan Luas Minimal

Berikut tabel kebutuhan ruang berdasarkan pengelompokan fungsi:

#### 1) Fungsi Utama

Tabel 5.1 Kebutuhan Luas Ruangan Fungsi Utama

No	Ruang	Luas	Jumlah	Total luas*)
1	R. Kelas	87 m <sup>2</sup>	18	1566 m <sup>2</sup>

\*) sudah termasuk sirkulasi

Sumber: Data Pribadi, 2016

#### 2) Fungsi Penunjang

Tabel 5.2 Kebutuhan Luas Ruangan Fungsi Penunjang

No	Ruang	Luas	Jum.	Total luas*)
<b>A. Penunjang Kegiatan Pendidikan</b>				
1	Laboratorium IPA	91 m <sup>2</sup>	1	91 m <sup>2</sup>
2	Laboratorium Bahasa	81 m <sup>2</sup>	1	81 m <sup>2</sup>
3	Laboratorium komputer	81 m <sup>2</sup>	1	81 m <sup>2</sup>
4	Perpustakaan	292 m <sup>2</sup>	1	292 m <sup>2</sup>
5	R. Keterampilan & Kerajinan	81 m <sup>2</sup>	1	81 m <sup>2</sup>
6	R. Kesenian	91 m <sup>2</sup>	1	91 m <sup>2</sup>
7	R. Seni Rupa	81 m <sup>2</sup>	1	81 m <sup>2</sup>
8	Lapangan Olah Raga/Upacara	1.231m <sup>2</sup>	1	1.231m <sup>2</sup>
9	Gedung Olahraga/Aula	802 m <sup>2</sup>	1	802 m <sup>2</sup>
10	R. UKS	36 m <sup>2</sup>	1	36 m <sup>2</sup>
11	Mesjid	292 m <sup>2</sup>	1	292 m <sup>2</sup>
12	Kebun			
13	Ruang terbuka			
14	R.Makan Bersama	160 m <sup>2</sup>	1	160 m <sup>2</sup>
<b>B. Penunjang Kegiatan Pengelola</b>				
15	R. Kepala Madrasah	4 m <sup>2</sup>	1	4 m <sup>2</sup>
16	R. Wakil Kepala	4 m <sup>2</sup>	1	4 m <sup>2</sup>
17	R. TU	16 m <sup>2</sup>	1	16 m <sup>2</sup>
18	R. Rapat	25 m <sup>2</sup>	1	25 m <sup>2</sup>
19	R. Guru	81 m <sup>2</sup>	1	81 m <sup>2</sup>

\*) sudah termasuk sirkulasi

Sumber: Data Pribadi, 2016

## 3) Fungsi Pelayanan/servis

Tabel 5.3 Kebutuhan Luas Ruangan Fungsi Pelayanan/servis

No	Ruang	Luas	Jumlah	Total Luas*)
1	Gudang	9 m <sup>2</sup>	1	9 m <sup>2</sup>
2	KM/WC murid	21,16 m <sup>2</sup>	12	253,92 m <sup>2</sup>
3	KM/WC guru	8,1 m <sup>2</sup>	2	16,2 m <sup>2</sup>
4	Pos Satpam	7,29 m <sup>2</sup>	2	14,58 m <sup>2</sup>
5	R. Ganset	9 m <sup>2</sup>	1	9 m <sup>2</sup>
6	Gudang pengolahan sampah	27 m <sup>2</sup>	1	27 m <sup>2</sup>
7	Parkir sepeda	1,6 m <sup>2</sup>	80 sepeda	140 m <sup>2</sup>
8	Parkir motor	2 m <sup>2</sup>	45 motor	94 m <sup>2</sup>
9	Parkir mobil	10,35 m <sup>2</sup>	22 mobil	239,7 m <sup>2</sup>
10	Dapur	16 m <sup>2</sup>	1	16 m <sup>2</sup>

\*) sudah termasuk sirkulasi

*Sumber: Data Pribadi, 2016*

