

## **BAB 1**

### **PENDAHULUAN**

#### **1.1 Latar Belakang Masalah**

Salah satu permasalahan menarik yang akan dikaji dalam penelitian ini yaitu mengenai kompetensi profesional guru terhadap hasil belajar siswa pada SMK Se-Kota Sumedang. Penulis mengambil beberapa sekolah untuk dijadikan objek penelitian diantaranya yaitu SMK YPK, SMK Ma'Arif, SMK Muhammadiyah 1, SMK Negeri 2, Salah satu permasalahannya adalah mengenai Hasil belajar siswa kelas XI mata pelajaran produktif program keahlian administrasi perkantoran tahun ajaran 2013/2014.

Menurut Syaiful Bahri Djamarah (2011:176-189) bahwa yang mempengaruhi proses dan hasil belajar diantaranya yaitu : Faktor Lingkungan : Lingkungan Alami, Lingkungan Sosial Budaya, Faktor Instrumental : Kurikulum, Program, Sarana dan Fasilitas, Guru, Kondisi Fisiologis. Salah satu faktor yang mempengaruhi hasil belajar itu yaitu salah satunya adalah guru. Saat ini kualitas guru di Indonesia belum begitu merata. Selain itu pengembangan profesionalisme guru menjadi perhatian secara global, karena kompetensi yang dimiliki seorang guru dalam mengelola proses pembelajaran peserta didik yang bermutu akan menentukan tinggi atau rendahnya hasil belajar siswa. Seperti yang tertera dalam Undang-Undang Sisdiknas (Sistem

Sri Wulan Indriani, 2014

*PENGARUH KOMPETENSI PROFESIONAL GURU TERHADAP HASIL BELAJAR SISWA MATA PELAJARAN PRODUKTIF PROGRAM KEAHLIAN ADMINISTRASI PERKANTORAN PADA SMK SE-KOTA SUMEDANG*

Universitas Pendidikan Indonesia | repository.upi.edu | perpustakaan.upi.edu

Pendidikan Nasional) 2003 atau UU RI No. 20 Tahun 2003 dalam Bab XI Tentang Pendidik dan Tenaga Kependidikan; pasal 39 ayat 2 disebutkan,

Sri Wulan Indriani, 2014

*PENGARUH KOMPETENSI PROFESIONAL GURU TERHADAP HASIL BELAJAR SISWA MATA PELAJARAN PRODUKTIF PROGRAM KEAHLIAN ADMINISTRASI PERKANTORAN PADA SMK SE-KOTA SUMEDANG*

Universitas Pendidikan Indonesia | [repository.upi.edu](http://repository.upi.edu) | [perpustakaan.upi.edu](http://perpustakaan.upi.edu)

bahwa pendidik merupakan tenaga profesional yang bertugas merencanakan dan melaksanakan proses pembelajaran, menilai hasil pembelajaran, melakukan pembimbingan dan pelatihan, serta melakukan penelitian dan pengabdian pada masyarakat, terutama bagi pendidik pada perguruan tinggi. Serta pada pasal 40 ayat 2 dikatakan, bahwa pendidik dan tenaga kependidikan berkewajiban menciptakan suasana pendidikan yang bermakna, menyenangkan, kreatif dinamis, dan dialogis; mempunyai komitmen secara profesional untuk meningkatkan mutu pendidikan; dan memberi teladan dan menjaga nama baik lembaga, profesi dan kedudukan sesuai kepercayaan yang diberikan kepadanya.

Berdasarkan penelitian awal di sekolah SMK Se-Kota Sumedang diperoleh data hasil belajar siswa pada Mata Pelajaran Produktif Kelas XI Program Keahlian Administrasi Perkantoran yaitu sebagai berikut:

**Tabel 1.1**  
**Hasil Belajar Keseluruhan Siswa Kelas XI Mata Pelajaran Produktif**  
**Administrasi Perkantoran Di SMK YPK Sumedang**  
**Pada Lima Tahun Kebelakang**

Mata Pelajaran	KKM	Rata-rata nilai					Rata-rata Nilai
		2009	2010	2011	2012	2013	
Menggunakan peralatan kantor	75	92,4	76,4	82,3	68,5	79,5	85
Menangani surat/Dokumen kantor	75	65,3	73,4	90	80,9	90	90
Mengelola sistem kearsipan	75	95,6	85,3	76,8	73,5	79,4	79
Mengaplikasikan keterampilan dasar	75	73,6	90	75,9	72,4	90	90

Sri Wulan Indriani, 2014

**PENGARUH KOMPETENSI PROFESIONAL GURU TERHADAP HASIL BELAJAR SISWA MATA PELAJARAN PRODUKTIF PROGRAM KEAHLIAN ADMINISTRASI PERKANTORAN PADA SMK SE-KOTA SUMEDANG**

Universitas Pendidikan Indonesia | repository.upi.edu | perpustakaan.upi.edu

komunikasi							
Memberikan pelayanan kepada pelanggan	75	100	100	100	100	100	100
Mengelola pertemuan rapat	75	90	85	72,8	84,4	85	85

Sumber: SMK YPK Sumedang, 2014.

Berdasarkan tabel diatas data hasil belajar siswa kelas XI pada SMK YPK Sumedang dengan rata-rata nilai pada keseluruhan yang paling tinggi yaitu 100 pada mata pelajaran produktif memberikan pelayanan kepada pelanggan dan yang memiliki nilai terendah yaitu 79 pada mata pelajaran produktif mengelola sistem kearsipan.

**Tabel 1.2**  
**Hasil Belajar Keseluruhan Siswa Kelas XI Mata Pelajaran Produktif**  
**Administrasi Perkantoran Di SMK Ma'Arif Sumedang**  
**Pada Lima Tahun Kebelakang**

Mata Pelajaran	KKM	Rata-rata nilai					Rata-rata Nilai
		2009	2010	2011	2012	2013	
Menggunakan peralatan kantor	75	85,2	66,5	73,2	74,6	90	79
Menangani surat/Dokumen kantor	75	90	70,9	86,5	90	85,2	90
Mengelola sistem kearsipan	75	78,9	65,8	77,4	74,6	75,6	75
Mengaplikasikan keterampilan dasar komunikasi	75	69,5	79,2	85,4	56,9	86,4	85

Sri Wulan Indriani, 2014

**PENGARUH KOMPETENSI PROFESIONAL GURU TERHADAP HASIL BELAJAR SISWA MATA PELAJARAN PRODUKTIF PROGRAM KEAHLIAN ADMINISTRASI PERKANTORAN PADA SMK SE-KOTA SUMEDANG**

Universitas Pendidikan Indonesia | repository.upi.edu | perpustakaan.upi.edu

Memberikan pelayanan kepada pelanggan	75	72,6	79,5	90	78,5	85	80
Mengelola pertemuan rapat	75	59,6	77,4	85	90	73,7	80

Sumber: SMK Ma'arif 2 Sumedang, 2014

Berdasarkan tabel diatas data hasil belajar siswa kelas XI pada SMK Ma'arif 2 Sumedang dengan rata-rata nilai yang paling tinggi yaitu 90 pada mata pelajaran produktif mengelola surat/ dokumen kantor dan yang memiliki nilai terendah yaitu 75 pada mata pelajaran produktif mengelola sistem kearsipan.

**Tabel 1.3**  
**Hasil Belajar Keseluruhan Siswa Kelas XI Mata Pelajaran Produktif**  
**Administrasi Perkantoran Di SMK Muhamadiyah 1 Sumedang**  
**Pada Lima Tahun Kebelakang**

Mata Pelajaran	KKM	Rata-rata nilai					Rata-rata Nilai
		2009	2010	2011	2012	2013	
Menggunakan peralatan kantor	75	85	73,4	79,5	85	82,4	75
Menangani surat/Dokumen kantor	75	74,3	90	65	72,5	83,5	80
Mengelola sistem kearsipan	75	63,9	75,4	90	85	77,4	85
Mengaplikasikan keterampilan dasar komunikasi	75	82,4	79,4	69,3	58,6	72,5	79
Memberikan pelayanan kepada pelanggan	75	75,4	78,3	85	74,8	82,4	80

Sri Wulan Indriani, 2014

**PENGARUH KOMPETENSI PROFESIONAL GURU TERHADAP HASIL BELAJAR SISWA MATA PELAJARAN PRODUKTIF PROGRAM KEAHLIAN ADMINISTRASI PERKANTORAN PADA SMK SE-KOTA SUMEDANG**

Universitas Pendidikan Indonesia | repository.upi.edu | perpustakaan.upi.edu

Mengelola pertemuan rapat	75	100	100	100	100	100	100
---------------------------	----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

Sumber: SMK Muhammadiyah 1 Sumedang, 2014

Berdasarkan tabel diatas data hasil belajar siswa kelas XI mata pelajaran produktif program keahlian administrasi perkantoran pada SMK Muhammadiyah 1 Sumedang dengan rata-rata nilai yang paling tinggi yaitu 100 pada mata pelajaran produktif mengelola pertemuan rapat dan yang memiliki nilai terendah yaitu 75 pada mata pelajaran produktif menggunakan peralatan kantor.

**Tabel 1.4**  
**Hasil Belajar Keseluruhan Siswa Kelas XI Mata Pelajaran Produktif**  
**Administrasi Perkantoran Di SMK Negeri 2 Sumedang**  
**Pada Lima Tahun Kebelakang**

Mata Pelajaran	KKM	Rata-rata nilai					Rata-rata Nilai
		2009	2010	2011	2012	2013	
Menggunakan peralatan kantor	75	85	74,3	90	68,4	77,4	78
Menangani surat/Dokumen kantor	75	90	82,4	74,7	83,2	79,4	82
Mengelola sistem kearsipan	75	87,4	90	86,7	74,8	83,4	86
Mengaplikasikan keterampilan dasar komunikasi	75	73,6	69,4	89,3	77,3	76,5	76
Mengelola pertemuan rapat	75	90	73,6	77,4	75,8	85	77

Sumber: SMK Negeri 2 Sumedang, 2014

Sri Wulan Indriani, 2014

**PENGARUH KOMPETENSI PROFESIONAL GURU TERHADAP HASIL BELAJAR SISWA MATA PELAJARAN PRODUKTIF PROGRAM KEAHLIAN ADMINISTRASI PERKANTORAN PADA SMK SE-KOTA SUMEDANG**

Universitas Pendidikan Indonesia | repository.upi.edu | perpustakaan.upi.edu

Berdasarkan tabel diatas data hasil belajar siswa kelas XI mata pelajaran produktif program administrasi perkantoran pada SMK SMK Negeri 2 Sumedang dengan rata-rata nilai yang paling tinggi yaitu 86 pada mata pelajaran produktif mengelola sistem kearsipan dan yang memiliki nilai terendah yaitu 76 pada mata pelajaran produktif mengaplikasikan keterampilan dasar komunikasi.

Berdasarkan pada keempat tabel di atas, dapat ditarik kesimpulan bahwa data hasil belajar siswa pada lima tahun kebalakang yang memiliki rata-rata nilai hasil belajar tertinggi yaitu 100 pada mata pelajaran memberikan pelayanan kepada pelanggan dan mengelola pertemuan rapat di SMK YPK dan SMK Muhamadiyah 1 Sumedang dan yang memiliki rata-rata nilai hasil belajar terendah yaitu 75 pada mata pelajaran produktif mengelola sistem kearsipan dan menggunakan peralatan kantor di SMK Ma'arif 2 dan SMK Muhamadiya 1 Sumedang.

Selain data hasil belajar siswa, penulis juga menganalisis mengenai status sekolah serta guru mata pelajaran produktif administrasi perkantoran pada SMK Se-kota Sumedang yaitu sebagai berikut:

a. Hasil Analisis Sekolah SMK Se-Kota Sumedang

Berdasarkan hasil penelitian di empat sekolah yang penulis teliti yaitu sekolah SMK YPK, SMK Muhamadiyah 1, SMK Ma'arif 2, SMK Negeri 2, dengan akreditasi sekolah terakreditasi A dan memiliki status sekolah 3 sekolah swasta dan satu sekolah berstatus negeri dari perbedaan tersebut bisa dilihat dari hasil belajar siswa dengan tinggi rendahnya hasil belajar siswa yang dihasilkan oleh setiap siswa sudah optimal atau tidak.

#### b. Hasil Analisa Kurikulum Pada SMK Se-Kota Sumedang

Berdasarkan penelitian hasil belajar yang didapat dari lima tahun kebelakang dari beberapa sekolah SMK se-kota sumedang yaitu sekolah SMK YPK, SMK Muhamadiyah 1, SMK Ma'arif 2, SMK Negeri 2 yaitu masih menggunakan kurikulum KTSP dengan sistem pembelajaran sesuai kurikulum berbasis KTSP. Sebelum menggunakan kurikulum 2013 yang baru para guru masih menggunakan kurikulum KTSP, dengan kurikulum 2013 ini memang sangat membantu bagi para pendidik dan lebih memberikan kesempatan siswa untuk lebih aktif dikelas pada saat pembelajaran akan tetapi dalam penerpan kurikulum 2013 ini sangat banyak sekali prosedur-prosedur penilaian yang harus di masukan untuk menjadi penilaian. Dengan hal tersebut para guru merasa belum siap untuk bisa menggunakan kurikulum 2013. Jadi kesimpulannya dengan adanya kurikulum baru ini guru merasa belum siap dan belum seratus persen memahami untuk bisa menerapkan kepada siswanya, maka dari itu di sekolah SMK ini masih menggunakan kurikulum KTSP.

#### c. Hasil Analisa Guru Mata Pelajaran Produktif Program Keahlian Administrasi Perkantoran Se-Kota Sumedang

Berdasarkan hasil penelitian dari keempat sekolah tersebut penulis mendapatkan jumlah guru mata pelajaran produktif program keahlian administrasi perkantoran se-kota sumedang dengan jumlah guru dari SMK YPK (5 orang), SMK Ma'arif 2 (5 orang), SMK Muhamadiyah 1 (6 orang), dan SMK Negeri 2 (7 orang) jumlah keseluruhan 23 orang guru. Dari 23 orng, dari jumlah 23 orang guru mata pelajaran produktif program keahlian administrasi perkantoran dengan

Sri Wulan Indriani, 2014

**PENGARUH KOMPETENSI PROFESIONAL GURU TERHADAP HASIL BELAJAR SISWA MATA PELAJARAN PRODUKTIF PROGRAM KEAHLIAN ADMINISTRASI PERKANTORAN PADA SMK SE-KOTA SUMEDANG**

Universitas Pendidikan Indonesia | repository.upi.edu | perpustakaan.upi.edu



status sudah bersertifikasi, namun dari jumlah 23 orang guru tersebut terdapat 3 orang yang berlatarbelakang dari non kependidikan.

## **1.2 Identifikasi dan Rumusan Masalah**

Permasalahan yang dikaji dalam penelitian ini adalah mengenai pengaruh kompetensi profesional guru terhadap hasil belajar siswa. Pada penelitian terdahulu penulis mendapatkan data-data hasil belajar siswa dan masih menemukan siswa yang belum mencapai standar Kriteria Ketuntasan Minimal (KKM). Dengan permasalahan tersebut penulis tertarik ingin mencoba mencari solusi dan memecahkan permasalahan tersebut.

Menurut Nana Sudjana (2013:39) menyatakan “Belum tercapainya nilai hasil belajar siswa dipengaruhi oleh dua faktor utama yakni faktor dari dalam diri siswa itu dan faktor yang datang dari luar diri siswa atau faktor lingkungan, faktor yang datang dari diri siswa terutama kemampuan yang dimilikinya. Faktor kemampuan siswa besar sekali pengaruhnya terhadap hasil belajar yang dicapai. Seperti yang dikemukakan oleh Clark’ yang dikutip oleh Nana Sudjana (2013:39) Menyatakan: ‘bahwa hasil belajar siswa disekolah 70% dipengaruhi oleh kemampuan siswa dan 30% dipengaruhi oleh lingkungan. Dari kedua faktor tersebut hanya salah satu faktor saja yang akan diteliti yaitu faktor yang datang dari diri siswa mengenai kemampuan yang dimilikinya. Faktor kemampuan siswa besar sekali pengaruhnya terhadap hasil belajar yang dicapai.

Berdasarkan latar belakang dan identifikasi masalah, dalam penelitian ini dibatasi oleh rumusan masalah sebagai berikut:

1. Bagaimana gambaran tingkat kompetensi profesional guru SMK Se-Kota Sumedang ?
2. Bagaimana gambaran tingkat hasil belajar siswa kelas XI dalam mata pelajaran produktif SMK Se-Kota Sumedang ?
3. Seberapa besar pengaruh tingkat kompetensi profesional guru terhadap hasil belajar siswa SMK Se-Kota Sumedang ?

### **1.3 Tujuan Penelitian**

Penelitian ini dimaksudkan untuk mengetahui pengaruh kompetensi profesional guru terhadap hasil belajar siswa program keahlian administrasi perkantoran SMK se-kota sumedang. Adapun tujuan penelitian ini adalah sebagai berikut:

1. Untuk mengetahui gambaran tingkat kompetensi profesional Guru SMK Se-Kota Sumedang.
2. Untuk mengetahui gambaran tingkat hasil belajar siswa kelas XI dalam mata pelajaran produktif di SMK Se-Kota Sumedang.
3. Untuk mengetahui pengaruh Kompetensi Profesional guru terhadap Hasil Belajar Siswa SMK Se-Kota Sumedang.

### **1.4 Kegunaan Penelitian**

Adapun kegunaan dari penelitian ini adalah sebagai berikut:

1. Kegunaan teoritis

Sri Wulan Indriani, 2014

*PENGARUH KOMPETENSI PROFESIONAL GURU TERHADAP HASIL BELAJAR SISWA MATA PELAJARAN PRODUKTIF PROGRAM KEAHLIAN ADMINISTRASI PERKANTORAN PADA SMK SE-KOTA SUMEDANG*

Universitas Pendidikan Indonesia | repository.upi.edu | perpustakaan.upi.edu

Hasil penelitian ini diharapkan dapat memberikan pengetahuan dan wawasan yang berkaitan dengan teori yang ada di dalamnya yakni dalam bidang pendidikan juga sebagai referensi bagi para penulis lainnya yang akan mengembangkan teori tersebut lebih lanjut. Serta dapat meningkatkan keterampilan kompetensi profesional guru khususnya dalam bidang program keahlian administrasi perkantoran agar setiap anak didik mendapatkan hasil belajar yang optimal.

## 2. Kegunaan praktis

Penelitian ini diharapkan dapat menjadi sumbangan pengetahuan bagi sekolah khususnya pada guru program keahlian administrasi perkantoran untuk senantiasa meningkatkan keterampilan serta kemampuan sebagai seorang guru yang memiliki kompetensi profesional guru dalam proses belajar mengajar, sehingga hasil pembelajaran yang diraih setiap anak didik dapat tercapai secara optimal.