

DAFTAR RUJUKAN

1. Buku dan Artikel Jurnal:

- Abubakar, H. (1997). *Cara-cara pengolahan kearsipan yang praktis dan efisien*. Jakarta: Djambatan.
- Amsyah, Z. (1995). *Manajemen kearsipan*. Jakarta: Gramedia Pustaka Utama.
- Arifin, Z. (2011). *Penelitian pendidikan: metode dan paradigma baru*. Bandung: Remaja Rosdakarya.
- Arikunto, S. (2009). *Prosedur penelitian suatu pendekatan praktik*. Jakarta: Rineka Cipta.
- _____. (2010). *Prosedur penelitian: suatu pendekatan praktik*. Jakarta: Rineka Cipta.
- Amsyah, Z. (1998). *Manajemen Kearsipan*. Jakarta: Gramedia.
- Barthos, B. (2007). *Manajemen kearsipan*. Jakarta: Bumi Aksara.
- _____. (2009). *Manajemen kearsipan*. Jakarta: Bumi Aksara.
- _____. (2013). *Manajemen kearsipan*. Jakarta: Bumi Aksara.
- Best, J. W. (1982). *Metodologi penelitian pendidikan*, Disunting oleh Sanafiah Faisal dan Mulyadi Guntur Waseso, Surabaya. Usaha Nasional.
- Crawford, J. (2000). *Evaluation of libraries and information service*. London: Alib, the association for information management and information management international.
- Gie, T. L. (2000). *Administrasi perkantoran*. Yogyakarta: Modern Liberty.

- Hornby, A. S. (1989). *Oxford advanced learner's dictionary of current English*. Fourth Edition. Oxford: Oxford University Press.
- Komaruddin. (1993). *Manajemen kantor teori dan praktek*. Bandung: Trigenda Karya.
- Kountur, R. (2003). *Metode penelitian untuk penulisan skripsi dan tesis*. Jakarta: PPM.
- Lawalata, C. (2012). *Panduan lengkap pekerjaan sekretaris*. Padang: Akademia Permata.
- Mirmani, A. (2009). *Pengantar kearsipan*. Jakarta: Universitas Terbuka.
- Nazir, M. (1988). *Metode penelitian*. Jakarta: Ghalia Indonesia.
- Priansa, D. J. dan Garnida, A. (2013). *Manajemen perkantoran (efektif, efisien & profesional)*. Bandung: Alfabeta.
- Purwanto. (2008). *Metodologi penelitian kuantitatif untuk psikologi dan pendidikan*. Yogyakarta: Pustaka Pelajar.
- Riduwan. (2002). *Skala pengukuran variabel-variabel penelitian*. Bandung: Alfabeta.
- . (2012). *Belajar mudah penelitian untuk guru, karyawan, peneliti pemula*. Bandung: Alfabeta.
- Sayuti, A. J. (2013). *Manajemen kantor praktis*. Bandung: Alfabeta.
- Sedarmayanti. (2001). *Tata kearsipan dengan memanfaatkan teknologi modern*. Bandung: Mandar Maju.
- Sudjana. (2007). *Media pengajaran*. Jakarta: Sinar Baru Algesindo
- Sugiyono. (2006). *Metode penelitian bisnis*. Bandung: Alfabeta.

- _____. (2008). *Metode penelitian kuantitatif kualitatif & RND*. Bandung: Alfabeta.
- _____. (2009). *Metode penelitian kuantitatif kualitatif*. Bandung: Alfabeta.
- _____. (2010). *Metode penelitian kuantitatif kualitatif & RND*. Bandung: Alfabeta.
- _____. (2012). *Memahami penelitian kualitatif*. Bandung: Alfabeta.
- Sukmadinata, N. S. (2010). *Metode penelitian pendidikan*. Bandung: Remaja Rosdakarya.
- Sukoco, B. M. (2007). *Manajemen administrasi perkantoran modern*. Surabaya: Erlangga.
- Wursanto, I. (2006). *Kompetensi Sekretaris Profesional*. Yogyakarta: ANDI
- Umar, H. (2002). *Evaluasi kinerja perusahaan*. Jakarta: Gramedia Pustaka Utama.
- Wursanto, I. (2006). *Kompetensi sekretaris profesional*. Yogyakarta: Andi.
- Yatimah, D. (2009). *Kesekretarian modern dan administrasi perkantoran*. Bandung: Pusaka Setia.

2. Peraturan Perundangan:

- Peraturan Gubernur Jawa Barat Nomor 40 Tahun 2008 tentang Tata Kearsipan Pemerintah Provinsi Jawa Barat.
- Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 28 Tahun 2012 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2009 tentang Kearsipan.
- Peraturan Pemerintah Nomor 34 Tahun 1979 tentang Penyusutan Arsip.
- Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 43 Tahun 2009 tentang Kearsipan.

Ririn Anbarrini, 2016

PENGELOLAAN ARSIP PADA BADAN PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN DAERAH PROVINSI JAWA BARAT

Universitas Pendidikan Indonesia | repository.upi.edu | perpustakaan.upi.edu

Undang-Undang Nomor 7 tahun 1971 pasal 2 tentang Pokok Kearsipan

3. Sumber *Online*:

Badan Perpustakaan dan Kearsipan Daerah Provinsi Jawa Barat. (2015). *Sumber Daya Manusia*. Diakses dari <http://bapusipda.jabarprov.go.id/profile#sdm>.

4. Sumber Skripsi

Anggraeni, D. (2012). *Evaluasi manajemen arsip perguruan tinggi: studi kasus pusat kearsipan fisip UI*. (Skripsi). Universitas Indonesia.

Haryati, N. S. (2013). *Pengelolaan arsip dalam mendukung tertib administrasi di program pascasarjana universitas negeri Semarang*. (Skripsi). Universitas Negeri Semarang, Semarang.

Indarwati, S. (2014). *Pengelolaan arsip dinamis pada kantor kecamatan Gamping Kabupaten Sleman Yogyakarta*. (Skripsi). Universitas Negeri Yogyakarta, Yogyakarta.

Kamulyan, M. N. (2014). *Evaluasi pengelolaan koleksi sebagai upaya pengembangan wisata budaya di Museum Sri Baduga*. (Skripsi). Universitas Pendidikan Indonesia, Bandung.