

KISI- KISI INSTRUMEN PENELITIAN

PENERAPAN METODE *LEARNING BY DOING* DALAM MENGGUNAKAN EMAIL PADA SISWA TUNANETRA DI SLB NEGERI A KOTA BANDUNG

STANDAR KOMPETENSI	KOMPETENSI DASAR	MATERI	RUANG LINGKUP MATERI	INDIKATOR	ASPEK YANG DIAMATI
Media komunikasi berdasarkan zamannya	Penggunaan media komunikasi modern	Email (gmail)	Menggunakan google mail (gmail) sebagai media komunikasi	1. Membuka google mail (gmail)	1. Membuka Mozila Firefox 2. Menekan ctrl + L 3. Mengetik “gmail” 4. Mengisi email 5. Mengisi password 6. Menekan insert + F7 7. Menekan K sampai sampai menemukan “Kotak Masuk” lalu diklik 8. Mengklik tab sampai menemukan perintah pesan yang akan dibaca

				2. Menulis email pada google mail (gmail)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mengklik insert + F7 2. Menekan T sampai menemukan “tuliskan pesan” lalu di klik 3. Mengisi kolom kepada atau alamat tujuan 4. Mengisi subjek 5. Menulis pesan 6. Mengklik “kirim”
				3. Menulis email dengan melampirkan file pada google mail (gmail)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mengklik insert + F7 2. Menekan T sampai menemukan “tuliskan pesan” lalu di klik 3. Mengisi kolom kepada atau alamat tujuan 4. Mengisi subjek 5. Mengklik “lampiran” 6. Mencari file yang dimaksud pada komputer 7. Mengklik kirim
				4. Membalas email	<ol style="list-style-type: none"> 1. Menekan insert + F7

				<p>pada google mail (gmail)</p>	<ol style="list-style-type: none"> 2. Menekan K sampai menemukan “kotak masuk” lalu di klik 3. Membaca email masuk 4. Mengklik balas 5. Menulis balasan 6. Mengklik “kirim”
				<ol style="list-style-type: none"> 5. Membalas email disertai lampiran file pada google mail (gmail) 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Menekan insert + F7 2. Menekan K sampai menemukan “kotak masuk” lalu di klik 3. Membaca email masuk 4. Mengklik balas 5. Mengklik lampiran 6. Mencari file yang dimaksud pada komputer 7. Mengklik kirim (Tab -> Enter)