

INSTRUMEN PENELITIAN

PENERAPAN METODE *LEARNING BY DOING* DALAM MENGGUNAKAN EMAIL PADA SISWA TUNANETRA DI SLB NEGERI A KOTA BANDUNG

Kriteria Penilaian Penggunaan Gmail

Tidak mampu 1	Mampu dengan bantuan 2	Mampu 3
Tidak mengerti perintah pembaca layar sehingga diberikan bantuan penuh	Mengerti perintah namun ragu dalam mengetik sehingga diberikan sedikit bantuan	Mampu mengerjakan sendiri

Kriteria Penilaian Waktu yang Dibutuhkan dalam Menggunakan Email

1	2	3
Jika membutuhkan waktu diatas 35 menit	Jika membutuhkan waktu 20-35 menit	Jika membutuhkan waktu kurang dari 20 menit

Instrumen Penelitian

Ruang Lingkup Materi	Indikator	Aspek yang Diamati	SKOR		
			Mampu 3	Mampu dengan bantuan 2	Tidak Mampu 1
Menggunakan google mail (gmail) sebagai media komunikasi	1. Membuka google mail (gmail)	1. Membuka Mozila Firefox 2. Menekan ctrl + L 3. Menetik "gmail" 4. Mengisi email 5. Mengisi password 6. Menekan insert + F7 7. Menekan K sampai sampai menemukan "Kotak Masuk" lalu diklik 8. Mengklik tab sampai			

		menemukan perintah pesan yang akan dibaca			
	2. Menulis email pada google mail (gmail)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mengklik insert + F7 2. Menekan T sampai menemukan “tuliskan pesan” lalu di klik 3. Mengisi kolom kepada atau alamat tujuan 4. Mengisi subjek 5. Menulis pesan 6. Mengklik “kirim” 			
	3. Menulis email dengan melampirkan file pada google mail (gmail)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mengklik insert + F7 2. Menekan T sampai menemukan “tuliskan pesan” lalu di klik 3. Mengisi kolom kepada atau alamat 			

		<p>tujuan</p> <ol style="list-style-type: none"> 4. Mengisi subjek 5. Mengklik “lampiran” 6. Mencari file yang dimaksud pada komputer 7. Mengklik kirim 			
	4. Membalas email pada google mail (gmail)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Menekan insert + F7 2. Menekan K sampai menemukan “kotak masuk” lalu di klik 3. Membaca email masuk 4. Mengklik balas 5. Menulis balasan 6. Mengklik “kirim” 			
	5. Membalas email	<ol style="list-style-type: none"> 1. Menekan insert + F7 2. Menekan K sampai 			

	<p>disertai lampiran file pada google mail (gmail)</p>	<p>menemukan “kotak masuk” lalu di klik</p> <ol style="list-style-type: none"> 3. Membaca email masuk 4. Mengklik balas 5. Mengklik lampiran 6. Mencari file yang dimaksud pada komputer 7. Mengklik kirim (Tab -> Enter) 			
--	--	---	--	--	--