

DAFTAR ISI

Halaman

LEMBAR PENGESAHAN

MOTO

PERNYATAAN

KATA PENGANTAR.....	I
UCAPAN TERIMAKASIH.....	II
ABSTRAK	IV
ABSTRACT	V
DAFTAR ISI.....	VI
DAFTAR TABEL	VIII
DAFTAR LAMPIRAN	IX
BAB I PENDAHULUAN.....	1
A. Latar Belakang Masalah.....	1
B. Identifikasi dan Rumusan Masalah Penelitian	5
C. Tujuan Penelitian	6
D. Manfaat Penelitian	7
E. Sistematika Penulisan	7
 BAB II KAJIAN TEORITIS.....	8
A. Konsep Dasar Pelatihan	8
1. Pelatihan dalam konteks pendidikan non formal.....	8
2. Definisi Pelatihan	10
3. Tujuan Pelatihan	11
4. Asumsi Belajar Orang Dewasa dalam Pelatihan	12
5. Prinsip-prinsip Pelatihan.....	14
6. Komponen-komponen Pelatihan	16
7. Strategi dalam pelatihan	17
8. Manajemen Pelatihan	20

	Halaman
9. Metode-metode Pelatihan	24
10. Hasil Pelatihan	24
B. Konsep Pengelolaan	27
1. Pengertian Pengelolaan.....	27
2. Fungsi-fungsi Pengelolaan	28
3. Pengelolaan Program	31
C. Pendidikan Kecakapan Hidup.....	35
1. Pengertian Pendidikan Kecakapan Hidup.....	35
2. Ciri-ciri Pendidikan Kecakapan Hidup.....	37
3. Jenis-jenis Pendidikan Kecakapan Hidup.....	38
D. Konsep Magang.....	40
1. Pengertian Magang.....	40
2. Prinsip-prinsip Magang.....	42
E. Konsep Pramuwisata.....	45
1. Pengertiand dan Batasan Pramuwisata	45
2. Tatakrama Pramuwisata	47
3. Tugas sebagai Pramuwisata.....	50
BAB III METODE PENELITIAN	51
A. Lokasi dan subjek penelitian.....	51
B. Pendekatan dan Metode.....	51
C. Desain penelitian.....	52
D. Metode Penelitian.....	54
E. Definisi Operasional.....	55
F. Instrumen Peneltian.....	56
G. Teknik Pengumpulan Data	56
H. Analisis Data	59
I. Triangulasi Data.....	59

BAB IV HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN.....	60
A. Gambaran Umum Lokasi Penelitian	60
B. Deskripsi Hasil Penelitian	62
C. Pembahasan Hasil Penelitian	92
BAB V SIMPULAN DAN REKOMENDASI.....	104
A. Simpulan.....	104
B. Rekomendasi.....	106
DAFTAR PUSTAKA	
LAMPIRAN	
RIWAYAT HIDUP	

DAFTAR TABEL

Halaman

2.1 Hasil Yang Digunakan Dalam Mengevaluasi Program Pelatihan	25
4.1 Identitas Informan Penelitian	63
4.2 tujuan dari pelaksanaan program	64
4.3 Pihak yang Terlibat dalam Merumuskan Tujuan	65
4.4 Faktor-faktor dalam Merumuskan Tujuan	65
4.5 Harapan Program pelatihan Pramuwisata	66
4.6 Pembagian Struktur Organisasi.....	66
4.7 Tugas dan Tanggung Jawab	67
4.8 Jumlah Instruktur	67
4.9 Latar Belakang Instruktur	68
4.10 Persyaratan untuk Menjadi Instruktur.....	68
4.11 Jumlah Peserta.....	69
4.12 Persyaratan untuk Menjadi Peserta	69
4.13 Melakukan perijinan dan tahan perijinan.....	70
4.14 Tempat Pelatihan.....	70
4.15 Waktu Pelatihan	71
4.16 Sarana dan prasarana pelatihan	72
4.17 Pihak Membuat Kurikulum.....	72
4.18 Landasan Penyusunan Kurikulum.....	73
4.19 Media Pembelajaran	74
4.20 Ketepatan Media Pembelajaran	74
4.21 Sumber Belajar yang digunakan dalam Pelatihan.....	75
4.22 Strategi menentukan Sumber Belajar.....	76
4.23 Kesesuaian bahan ajar dengan waktu pelatihan	77
4.24 Kesesuaian bahan ajar dengan IPTEK	77
4.25 Tingkat Kesukaran Bahan Ajar.....	77

Halaman

4.26 Strategi Pembelajaran.....	78
4.27 Metode yang digunakan dalam Pelatihan	79
4.28 Ketepatan Metode Pembelajaran.....	80
4.29 Keefektifan Metode Pembelajaran.....	80
4.30 Pendekatan Pembelajaran.....	81
4.31 Kecakapan Personal	82
4.32 Kecakapan Personal	83
4.33 Kecakapan Personal	84
4.34 Kecakapan Sosial	85
4.35 Kecakapan Sosial	88
4.36 Kecakapan Akademik	86
4.37 Kecakapan Akademik	87
4.38 Kecakapan Vakasional	87
4.39 Lisensi Pramuwisata.....	88
4.40 Lisensi Pramuwisata.....	89
4.41 Pramuwisata.....	89
4.42 Pramuwisata.....	90
4.43 Pramuwisata.....	90
4.44 Pramuwisata.....	91
4.45 Pramuwisata.....	91

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 Kisi-Kisi Penelitian

Lampiran 2 Pedoman Wawancara untuk Pengelola

Lampiran 3 Pedoman Wawancara untuk Instruktur

Lampiran 4 Pedoman Wawancara untuk Peserta

Lampiran 5 Pedoman Observasi

Lampiran 6 Frekuensi Bimbingan Skripsi

Lampiran 7 SK Pembimbing

Lampiran 8 Surat telah Melakukan Observasi dan Penelitian di Objek Wisata
Citumang

Lampiran 9 Surat Izin Penelitian

Lampiran 10 Foto-Foto Dokumentasi Penelitian