

BAB V

SIMPULAN, IMPLIKASI DAN REKOMENDASI

A. Simpulan

Berdasarkan hasil penelitian yang telah dilakukan maka dapat ditarik kesimpulan sebagai berikut:

Shelving yang dilakukan pada Perpustakaan UPI yang meliputi metode *shelving* dan indikator *shelving* secara keseluruhan berada pada kategori *sedang*. Dengan demikian dapat disimpulkan bahwa kegiatan *shelving* pada perpustakaan UPI sudah berjalan cukup baik namun perlu ada peningkatan.

Proses temu balik informasi pada Perpustakaan UPI yang meliputi fungsi temu balik informasi, komponen temu balik informasi serta proses temu balik informasi secara keseluruhan mendapatkan penilaian yang berada pada kategori tinggi. Maka dari itu dapat diketahui bahwa proses temu balik informasi pada Perpustakaan UPI sudah berjalan baik.

Hasil uji hipotesis menunjukkan bahwa antara *shelving* dengan proses temu balik informasi mempunyai hubungan yang positif antara *shelving* dengan proses temu balik informasi. Hubungan *shelving* dengan proses temu balik informasi berada pada kategori *sedang*. maka dari itu dapat disimpulkan bahwa *shelving* yang baik dan benar akan mempercepat proses temu balik informasi pada Perpustakaan UPI.

B. Rekomendasi

Berdasarkan data hasil temuan penelitian, diketahui bahwa antara *shelving* dengan temu balik informasi memiliki hubungan yang signifikan. Hubungan tersebut berada pada kategori *sedang* dan perlu adanya peningkatan. Oleh karena itu penelitian ini diharapkan dapat menjadi masukan bagi pihak-pihak terkait. Penulis menyampaikan manfaat dan rekomendasi penelitian ini sebagai berikut:

1. Bagi Perpustakaan UPI

- a. Perpustakaan UPI merupakan salah satu lembaga penunjang dalam melaksanakan tri dharma perguruan tinggi. Dalam aspek pemenuhan kebutuhan informasi pemustaka, perpustakaan dapat melakukan pengelolaan koleksi agar bisa ditelusur dengan cepat dan mudah. Oleh karena itu sangat diharapkan dari pihak perpustakaan perguruan tinggi memperhatikan kondisi perpustakaan dan menerapkan sistem temu balik informasi serta metode *shelving* yang sesuai dengan kondisi perpustakaan;
- b. Mengingat sistem layanan yang digunakan oleh Perpustakaan UPI adalah *open access*, maka Perpustakaan UPI hendaknya meningkatkan kualitas layanan dan menambah sumber daya manusia. Agar koleksi pada layanan sirkulasi Perpustakaan UPI dapat diakses lebih cepat dan tepat;
- c. Penilaian setiap indikator pada variabel *shelving* yang cenderung *sedang*, perlu adanya peningkatan dalam melakukan kegiatan *shelving*. Maka dari itu Perpustakaan UPI dapat memaksimalkan metode *shelving* yang telah ditetapkan agar penilaian terhadap keberhasilan proses temu balik informasi di perpustakaan dapat meningkat;
- d. Mempertahankan penilaian baik akan proses temu balik informasi di Perpustakaan UPI. Serta mengembangkan kegiatan temu balik informasi yang lebih mudah.

2. Bagi petugas *shelving*

- a. Mengoptimalkan kegiatan *shelving* koleksi pada layanan sirkulasi agar koleksi tersusun dengan rapi dan dapat diakses oleh pemustaka;
- b. Dalam melakukan *shelving* hendaknya dapat memperhatikan kondisi koleksi, susunan koleksi dan tatanan koleksi agar lebih

rapi dan meningkatkan keberhasilan dalam proses temu balik informasi pada perpustakaan;

- c. Meningkatkan proses *shelving* dan rutin melakukan cek tatanan koleksi perpustakaan agar kerapian dan keteraturan koleksi tetap terjaga.

3. Bagi pemustaka

- a. Memperhatikan petunjuk dan aturan dalam meletakkan koleksi perpustakaan UPI;
- b. Mengikuti peraturan yang ditetapkan oleh perpustakaan UPI dalam hal penyimpanan koleksi yang telah digunakan;
- c. Tidak menyimpan koleksi perpustakaan tidak pada tempatnya demi kepentingan pribadi;
- d. Menjaga keteraturan koleksi perpustakaan dan menjaga kondisi perpustakaan agar tetap terpelihara.

4. Bagi penelitian selanjutnya

- a. Untuk penelitian selanjutnya agar lebih jelas dalam melakukan penelitian tentang bagaimana efektivitas *shelving* koleksi perpustakaan yang baik dan benar agar dapat meningkatkan keberhasilan pada proses temu balik informasi;
- b. Terlebih dahulu memahami konsep penelitian dan mencari teori yang relevan dan mendukung hasil temuan ketika dibahas.

DAFTAR PUSTAKA

Sumber Tercetak

- Atmirawati, D. (2010). *Persepsi pemustaka terhadap kinerja bagian shelving di Perpustakaan Sunan Kalijaga Yogyakarta*. Yogyakarta: UIN Sunan Kalijaga
- Azwar, S. (2012). *Metode penelitian*. Yogyakarta: Pustaka Pelajar
- Bafadal, I. (2014). *Pengelolaan perpustakaan sekolah*. Jakarta: Bumi Aksara
- Fahmi, A. (2003). *Kemampuan staf dalam pelaksanaan shelving pada Perpustakaan USU*. Sumatera Utara: USU
- Gordon, I.P. (1990). *Library technical services: operation and management*. San Diego: Academic Press
- Harrison, C dan Rosemary, B. (1985). *The basic of librarianship*. London : L Clive Bingley
- Lasa, HS. (2009). *Kamus kepustakawanan Indonesia*. Yogyakarta: Pustaka book publisher
- Pendit, P.L. (2007). *Perpustakaan digital: perspektif perpustakaan perguruan tinggi*. Jakarta: Sagung seto
- Perpustakaan Nasional RI. (1992). *Pedoman penyelenggaraan perpustakaan umum*. Jakarta: Perpustakaan Nasional RI
- Perpustakaan Nasional RI. (1999). *Pedoman pengelolaan koleksi perpustakaan perguruan tinggi*. Jakarta: Perpustakaan Nasional RI.
- Perpustakaan UPI. (2015). *Laporan tahunan Perpustakaan Universitas Pendidikan Indonesia*. Bandung: Perpustakaan UPI
- Purwono. (2010). *Dokumentasi*. Yogyakarta: Graha Ilmu

Lailatul Husni, 2016

Hubungan antara Shelving dengan Proses Temu Balik Informasi pada Perpustakaan Universitas Pendidikan Indonesia

Universitas Pendidikan Indonesia | repository.upi.edu | perpustakaan.upi.edu

- Rahayuningsih. (2009). *Pengelolaan perpustakaan*. Yogyakarta : Graha Ilmu
- Republik Indonesia. (2007). *Undang-undang No 43 tahun 2007 tentang perpustakaan*. Lembaga Negara RI Tahun 2007, No 43. Sekretariat Negara. Jakarta
- Riduwan dan Akdon. (2010). *Rumsan dan data dalam aplikasi statistika*. Bandung: Alfabeta
- Saldinah H. D. (1987). *Katalogisasi sebuah pengantar*. Jakarta : Dept. Pendidikan dan kebudayaan
- Sugiono. (2015). *Metode penelitian pendidikan: pendekatan kuantitatif, kualitatif dan R&D*. Bandung: Alfabeta
- Sumardji P. (1990). *Pelayanan perpustakaan*. Yogyakarta: Kanisius
- Winisudarwanti. (1998). *Peranan shelving dalam penelusuran koleksi perpustakaan*. Bandung: Universitas Padjajaran
- Yulianti, F. (2008). *Hubungan sistem simpan dan temu balik informasi elektronik dengan keberhasilan pencarian informasi oleh pemakai di UPT Perpustakaan Universitas Negeri Yogyakarta*. Semarang: UNY
- Yusuf, P.M. (2010). *Teori dan praktik penelusuran informasi : information retrival*. Jakarta:Kencana

Sumber online

- Basuki, S. (2000). *Pengolahan Bahan Pustaka di Perpustakaan Nasional Pandangan Akademis*. [Vika Pustaka 2\(2\) 1-8](#)
- Hasugian, J. (2003). *Penggunaan bahasa alamiah dan kosa kata terkontrol dalam sistem temu kembali informasi berbasis teks*. Medan: Perpustakaan Universitas Sumatra Utara. Di akses dari

repository.usu.ac.id/bitstream/123456789/17059/.../pus-des2006-1.p
diakses pada tanggal 25 September 2014.

Marliani, Y & Ardoni. (2013). Tinjauan terhadap keberadaan bahan pustaka di rak dan di dalam database diglib perpustakaan UNP. *Jurnal ilmu informasi perpustakaan dan kearsipan* 2(1) 346-353

Rangkuti, L.A. (2013). Anaisa system pengolahan buku di Perpustakaan IAIN Sumatera Utara: *Jurnal Iqra' Volume* 07 No.02

Rusdawati & Ardoni. (2014). Sistem penyimpanan dan prosedur temu kembali arsip dinamis aktif di kantor secretariat DPRD Prov. Sumatera Barat. *Jurnal Ilmu Informasi Perpustakaan dan Kearsipan*. 2(2) 22-32

Universitas Pendidikan Indonesia. (2016). *Profil Perpustakaan UPI Bandung*. Diakses dari <http://www.perpustakaan.upi.edu> tanggal 5 Juni 2016

Wibowo, A. (2012). *Peningkatan performansi sistem temu balik informasi dengan metode phrasal translation dan query expansion*. Batam: Teknik Multimedia dan Jaringan Polteknik Negeri Batam. <http://p2m.polibatam.ac.id/wp-content/uploads/2012/05/Ari-Wibowo-Peningkatan-Performansi-Sistem-Temu-Balik-Informasi.pdf> diakses pada tanggal 18 Januari 2014

Zainab, R.S. (2002). Efektivitas temu kembali informasi dengan menggunakan bahasa alami pada SD-ROM Agris dan cab abstracts. *Jurnal Perpustakaan dan Pertanian* Vol 11 (2) 2002 hal 41-49